



ALLEGATO B
PIANO TRIENNALE 2008/2010 DI RAZIONALIZZAZIONE SPESE FUNZIONAMENTO
ART. 1, COMMA 594 E SEGUENTI L. 244/2007 (FINANZIARIA 2008)

Si premette che il SERVIZIO SIC, sta già operando da almeno tre anni in situazione di razionalizzazione delle spese di funzionamento.

Al SIC è stata effettivamente destinata nel triennio trascorso la somma di € 40.000,00 (esercizio 2008), che è stata impegnata per la realizzazione di una SAN (Storage Area Network).

Il contenimento è avvenuto anche nella spesa corrente.

Questo non si nota in un'analisi sommaria nell'immediato, in quanto sono stati trasferiti nel PEG del SIC spese fino ad ora sostenute da altri Servizi (Economato, OOPP e Tributi).

Infatti, escludendo questi si evidenzia come il SIC abbia contenuto la spesa rispetto agli anni precedenti.

Tuttavia di seguito si espongono gli interventi di carattere generale ed i risultati di contenimento della spesa che si vogliono raggiungere.

Indirizzi generali:

1. Stampanti:

Gli uffici e Servizi saranno orientati progressivamente, in ordine allo stato di vetustà delle stampanti collegate in parallelo, a privilegiare l'utilizzo di stampanti laser attraverso il collegamento in rete, con stampa impostata di default in modalità monocromatica per quelle a colori.

Si limiterà ai soli casi di particolare necessità (es.: quelle per formati/moduli particolari), l'uso di stampanti e scanner per postazioni singole prevedendo schede di rete e schede scanner.

Si sta già praticando la possibilità di redistribuzione delle stampanti esistenti.

Risultati:

- Riduzione delle stampe, in particolare a colori, ai casi di effettiva necessità.
- Riduzione dei costi di manutenzione a carico SIC e dell'acquisto dei materiali di consumo (cartucce, toner etc), a carico Economato.

2. Personal Computer e thin client.

Si è proceduto nel recupero e nella manutenzione delle apparecchiature in dotazione effettuando continue ridistribuzioni.

L'architettura Terminal Server, Citrix di Metaframe, da diversi anni in uso presso l'ente ha permesso di recuperare macchine datate, se usate come PC, utilizzandole come thin client la cui memoria di elaborazione risiede nei server.

Risultati:

- Abbattimento dei costi;
- Centralizzazione della gestione e maggior tutela dei dati;

3. Sala Macchine CED.

La Sala CED può tranquillamente essere riconosciuta come la più produttiva nell'ente.

Sono ancora operativi a regime Server datati Y2K. Nove anni senza sino ad ora alcuna interruzione di servizi.

L'individuazione della ditta fornitrice, a seguito dell'espletamento di specifica gara, per una nuova SAN, dei Server virtuali configurati VmWare e di una libreria di backup, a breve permetteranno un miglioramento delle attività, riduzioni di tempi di elaborazioni, aumento delle sicurezze e maggiore produttività degli operatori addetti negli uffici.

La virtualizzazione all'interno della server farm del comune di Falconara permetterà di sostituire i vecchi server, ottimizzandone la gestione e riducendone i costi compresi quelli del consumo energetico e dei gruppi di raffreddamento.



In caso di ripristino delle applicazioni per guasti hardware si semplifica la gestione dei sistemi migliorandone l'utilizzo delle risorse, l'affidabilità e la flessibilità dei servizi erogati.

Risultati:

- Riduzione dei costi di gestione e dei costi di consumo energetico;
- Ottimizzazione degli utilizzi con aumento della produttività degli operatori addetti agli Uffici;

4. Acquisto attrezzature informatiche.

Il necessario rinnovo del parco macchine informatiche avverrà privilegiando acquisti nel rispetto del piano nazionale Green public procurement che è stato promosso dal Ministero dell'Ambiente.

Le caratteristiche dei prodotti saranno quindi: ecologiche, impatto ambientale ridotto, utilizzo di materiali riciclati, basso consumo energetico.

Verrà favorito pertanto il basso consumo di energia.

Risultati: Acquisizioni di apparecchiature strettamente necessarie, a basso impatto ambientale e ridotto consumo energetico.

5. VOIP

La tecnologia VOIP, realizzata nell'ente dal SIC già dal 2005, permette una riduzione del costo di due terzi rispetto al tradizionale traffico telefonico tra le sedi comunali. Riduzione che sarà ulteriormente evidenziata quando scadrà il leasing di noleggio delle apparecchiature utilizzate.

Risultati:

- Riduzione dei costi di gestione;
- Qualificazione del servizio.

6. Cablaggio strutturato.

Le sedi comunali, sono state nel tempo organizzate con sistema di cablaggio strutturato.

Questa scelta, originariamente interpretata come onerosa, si è rivelata vincente in quanto successivamente si sono resi necessari soltanto interventi ad impatto contenuto e limitato a richieste di nuove postazioni di lavoro.

In sostanza si può dire che i costi sostenuti sono stati in prevalenza quelli di normale manutenzione.

Risultati:

- Costi limitati alla manutenzione;
- Centralizzazione della gestione.

7. Linee per Flusso dati e fonia VOIP.

Sono ancora in corso attività di redistribuzione di uffici e servizi. Ciò non ha permesso di procedere ad una riduzione delle linee Datawan utilizzate.

La razionalizzazione dei costi di comunicazione in un'ottica più ampia si prevede possa realizzarsi con la stesa di fibra ottica (FO) in aggiunta a quella già esistente.

La FO permette un transito a banda illimitata, più sicuro delle linee wireless e nel tempo a costi contenuti.

L'ente potrà ridurre i costi di scavo o di palificazioni per la stesa delle fibre semplicemente autorizzando scavi sul suolo pubblico condizionati dalla posa di un tubo flessibile.

Il costo per l'ente si ridurrà a quello della fornitura e del passaggio delle fibre.

Risultati:

- Ottenimento di una struttura efficace a costi contenuti;
- Disponibilità illimitata di banda utilizzabile anche per altri servizi, come ad esempio la Videosorveglianza e sicurezza in generale.

8. Risorse strumentali

Al momento l'azione tecnico strutturale del SIC manifesta i seguenti valori:

- numero 225 client Postazioni Di Lavoro (PC/Terminale e stampante)
- numero otto sedi collegate in linea Datawan HDSL
- numero tre collegamenti ADSL per: Internet, Posta e Servizi di supporto.
- servizio di VOIP per la comunicazione in fonia tra sedi



- dodici armadi di distribuzione dati e fonia
- tre km di fibra ottica
- numero quindici server (attivi 7/7 gg 24/24 hh)
- numero due sedi distaccate collegate in ISDN
- numero sette sedi distaccate collegate il ADSL
- numero diciassette router
- numero ventisei switch
- Sistemi operativi: OS400, Windows, Linux
- Database: DB2 UDB, SQLserver, Oracle, MySQL

Si prevede il solo mantenimento o la manutenzione delle suddette risorse.

Risultati:

- Costi limitati alla sola necessaria normale manutenzione.

9. Innovazione

Sono stati avviati progetti di e-government (Riuso PEOPLE e CST-ALI , etc) questi verranno sviluppati compatibilmente alle risorse assegnate.

Un loro impulso favorirebbe la crescita di servizi al cittadino attraverso la rappresentazione concreta di un Comune virtuale.

L'utilizzo della PEC e della firma digitale per una maggiore circolazione del dato piuttosto che delle persone:

Risultati:

- Nuova visibilità dell'ente;
- Erogazione di servizi senza spostamenti;
- Riduzione e de materializzazione dei documenti;
- Contenimento dei costi.

10. Risorse umane.

Il personale assegnato al SIC si compone di:

- Un funzionario tecnico analista sistema/amministrativo responsabile: Silvano Piccinini;
- Un istruttore direttivo analista programmatore: Roberto Boriani,
(part-time verticale, 6mm/aa);
- Un istruttore direttivo analista: Michele Mezzelani.
- Un istruttore procedurista-programmatore: Sergio Sisti.

Tenendo conto delle attività e dei processi in corso di sviluppo, superiori in quantità alle potenzialità, disponibili al momento nel SIC occorre:

- un adeguato riconoscimento delle professionalità presenti, anche a livello di inquadramento;
- la disponibilità di una nuova professionalità tecnica visti i carichi di lavoro;
- la mobilità interna di una figura amministrativa per le attività di supporto e di collegamento, attualmente svolte in alternanza e nei ritagli di tempo, condizionati dalle priorità e determinanti inutili prolungamenti per continue riprese del sospenso.
- che il personale del servizio possa usufruire di una continua formazione professionale e nelle specifiche competenze.

La particolare e contingente situazione dell'ente pone grosse limitazioni all'adeguamento organico del SIC, al quale si da atto che, per la gestione del Sistema Informatico Comunale, per il mantenimento dei processi di sviluppo avviati e per la realizzazione dei suddetti progetti di investimento, in un contesto normale di soddisfacimento dei bisogni, occorre che venga garantito l' inserimento di un Istruttore Direttivo Analista e di un Istruttore Tecnico-Contabile.

Attraverso percorsi di formazione continua, il personale del servizio dovrà essere mezzo nelle condizioni di dedicarsi sempre più professionalmente nelle specifiche competenze.

Risultati:

- Le risorse umane stanno sopperendo alle esigenze gestionali di un SIC, che appare percepito come



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA
Provincia di Ancona

elemento di spesa piuttosto che come servizio di staff con l'onere non trascurabile della cura dei dati trattati dall'ente per i propri fini istituzionali.

Il trattamento e la conservazione dei dati oltre ad avere una valenza organizzativo-gestionale riteniamo si ponga come il primo investimento di un ente pubblico.

Gli addetti al SIC interpretano in tale modo questa esigenza e la vivono in prima persona professionalmente partecipi.

Funzionario Responsabile UOC SIC
Silvano PICCININI

IL DIRIGENTE
SETTORE INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Daniela DEL FIASCO