

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

<b>Cognome e Nome</b>	BRUNETTI ALBERTO
<b>Data di nascita</b>	28.11.1967
<b>Qualifica</b>	Funzionario Amministrativo Finanziario (D/4)
<b>Amministrazione</b>	COMUNE FALCONARA MARITTIMA
<b>Incarico attuale</b>	RESPONSABILE U.O.C. AFFARI GENERALI
<b>Numero telefonico ufficio</b>	071/9177247
<b>Fax dell'ufficio</b>	071/9177210
<b>E-mail istituzionale</b>	brunettial@comune.falconara-marittima.an.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titoli di Studio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di Ragioniere conseguito presso l'Istituto Commerciale e per Geometri "E.F. Corinaldesi" di Senigallia.</li> <li>• Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna in data 17.3.1992</li> </ul>
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iscritto presso l'ordine dei Praticanti Procuratori di Ancona dal 19.5.1992 al 19.5.1994.</li> </ul>
<b>Esperienze professionali e incarichi ricoperti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Titolare, <b>dal 01.12.1993 al 20.11.1994</b>, di incarico di collaborazione presso l'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova in materia di appalti pubblici e controllo di gestione.</li> <li>▪ Titolare, <b>dal 21.11.1994 al 20.11.1997</b>, di Borsa di Studio destinata al progetto "Rimborso a prestazioni per Istituti di ricovero/cura a carattere scientifico" a seguito di pubblica selezione per laureati in materie giuridiche o economiche presso l'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova.</li> <li>▪ Titolare, <b>dal 21.11.1997 al 15.02.1998</b>, di incarico di consulenza in materia di appalti pubblici e controllo di gestione presso l'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova.</li> <li>▪ Assunto, a seguito di concorso pubblico per n. 5 posti nella qualifica di Funzionario Direttivo (8° livello), presso il Comune di Genova in data 16.02.1998.</li> <li>▪ Responsabile, <b>dal 16.02.1998 al 06.7.2000</b>, dell'"Ufficio Risorse Finanziarie, Controllo di Gestione e Qualità dei Servizi" presso lo Staff di Direzione della Direzione Servizi Civici del Comune di Genova.</li> <li>▪ Responsabile, <b>dal 07.7.2000 al 30.9.2001</b>, della posizione organizzativa "Sezione Pianificazione, Controllo e Sviluppo" presso lo Staff di Direzione della Direzione Servizi Civici del Comune di Genova.</li> <li>▪ Trasferito, <b>in data 01.10.2001</b>, presso il Comune di Falconara Marittima.</li> <li>▪ Responsabile, <b>dal 07.10.2003 al 31.12.2008</b>, della posizione organizzativa "Servizio Gare e Contratti" del Comune di Falconara Marittima.</li> <li>▪ Titolare, <b>dal 01.01.2009 al 31.12.2009</b>, di incarico di alta specializzazione "Gare, Contratti e Contenzioso".</li> <li>▪ Titolare, <b>dal 01.01.2010 e sino al termine del mandato amministrativo in corso</b>, di incarico di alta specializzazione "Gare, Contratti e Contenzioso".</li> <li>▪ Consulente giuridico-amministrativo in materia di contrattualistica pubblica presso Amministrazioni e Società pubbliche.</li> </ul>

Capacita' linguistiche	Buona conoscenza francese e inglese
Capacita nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei programmi informatici di uso comune
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Numerose partecipazioni a corsi, seminari convegni. Tra gli altri, si evidenziano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Master SOGEA</b> (19 giornate suddivise in sei moduli) destinato a n. 20 quadri del Comune di Genova ad alto potenziale individuati tra quanti sono stati incaricati della titolarità di posizione organizzativa, i cui contenuti mirano a favorire lo sviluppo di una visione complessiva dei processi di trasformazione in atto nella P.A. nonché l'integrazione e la riflessione comune su modalità e strumenti per la gestione dei processi e servizi. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modulo I I mutamenti di scenario per la Pubblica Amministrazione</li> <li>- Modulo II Organizzazione e ambiente</li> <li>- Modulo III I processi di qualità</li> <li>- Modulo IV I processi di innovazione tecnologica e processi di innovazione organizzativa</li> <li>- Modulo V La gestione strategica delle risorse umane</li> <li>- Modulo VI I sistemi di controllo gestionale</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Master teorico-pratico "I contratti della Pubblica Amministrazione" (CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali)</b> della durata complessiva di n. 17 giorni (marzo/giugno), <u>con la votazione di 60/60</u>, suddiviso nei seguenti moduli: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le tecniche di redazione e stipulazione dei contratti nella P.A. (5 giorni)</li> <li>- I contratti atipici della P.A. (2 giorni)</li> <li>- I contratti di fornitura nella P.A. (4 giorni)</li> <li>- La formazione del contratto nella realizzazione di lavori pubblici (3 giorni)</li> <li>- Gli appalti di servizi nella P.A. (3 giorni)</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Master teorico-pratico "Tecniche di direzione, organizzazione e gestione per il miglioramento dei servizi comunali" (PEGASO)</b> della durata complessiva di n. 20 giorni (settembre 03/aprile04) suddiviso nei seguenti moduli: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione delle risorse umane</li> <li>- Comunicazione e rapporto con l'utenza</li> <li>- Analisi e miglioramento dei servizi</li> <li>- Project Management e gestione del tempo</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Lavori pubblici: la gara d'appalto e la trattativa privata (Legautonomie MARCHE)</b></li> <li>▪ <b>La gestione della gara negli appalti pubblici di servizi socio-assistenziali e socio-educativi (Formel – Venezia)</b></li> <li>▪ <b>L'attività contrattuale della P.A. senza gara formale ad evidenza pubblica (CISEL – Rimini)</b></li> <li>▪ <b>La gestione dei servizi pubblici non economici a seguito della sentenza della Corte Costituzionale 272/04 - le gare per l'affidamento dei servizi (Pubblitecnica Brescia – Bologna)</b></li> <li>▪ <b>La gestione dei servizi pubblici non economici a seguito della sentenza della Corte Costituzionale 272/04 - partnership pubblico-privato (Pubblitecnica Brescia – Bologna)</b></li> <li>▪ <b>La gestione dei servizi pubblici non economici a seguito della sentenza della Corte Costituzionale 272/04 - la gestione in house providing (Pubblitecnica Brescia – Bologna)</b></li> <li>▪ <b>Il contratto di servizio come opportunità di sviluppo (Formez – Roma)</b></li> <li>▪ <b>Le sponsorizzazioni nella Pubblica Amministrazione (Promo P.A. Fondazione – Firenze)</b></li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Co.Co.Co. prestazioni occasionali, incarichi professionali (Promo P.A. Fondazione – Roma)</i></li> <li>▪ <i>Nuove forme di gestione dei servizi socio-assistenziali e culturali: le fondazioni (Formanagement – Chiaravalle)</i></li> <li>▪ <i>Il Governo dell'affidamento dei servizi pubblici locali dopo la riforma (Formez – L'Aquila)</i></li> <li>▪ <i>L'affidamento in house dei servizi pubblici locali: profili giuridici ed economici (SDA Bocconi – Milano)</i></li> <li>▪ <i>Introduzione alla Direttiva 2004/18/CE: i primi problemi dal 1° febbraio 2006 (Legautonomie Marche – Falconara Marittima)</i></li> <li>▪ <i>Publicità e semplificazione in materia di appalti pubblici nei settori ordinari e speciali (Il Sole 24 ore – Ancona)</i></li> <li>▪ <i>Il Codice dei Contratti Pubblici e l'affidamento di forniture e servizi (Legautonomie Marche – Falconara Marittima)</i></li> <li>▪ <i>Appalti di lavori, forniture e servizi di valore comunitario dopo la Direttiva 2004/18 (CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali)</i></li> <li>▪ <i>La società di capitali per i servizi locali a rilevanza economica e non (SDA Bocconi – Milano)</i></li> <li>▪ <i>La redazione degli atti amministrativi (IPSOA – Falconara Marittima)</i></li> <li>▪ <i>I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (IPSOA – Falconara Marittima)</i></li> <li>▪ <i>La difesa dell'Ente mediante funzionario delegato (MAGGIOLI – Rimini)</i></li> <li>▪ <i>Il Codice degli appalti dopo il terzo decreto correttivo (EURISTICA – Castelraimondo)</i></li> <li>▪ <i>La stipula degli atti pubblici e delle scritture private autenticate (MAGGIOLI – Roma)</i></li> <li>▪ <i>La fase preparatoria e la cura del contenzioso della P.A. (MAGGIOLI – Verona)</i></li> <li>▪ <i>Servizi pubblici di rilevanza economica. Modifiche all'art. 23 bis del D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008 (SSPAL – Falconara Marittima)</i></li> <li>▪ <i>Il diritto di accesso agli atti (EURISTICA – Falconara Marittima)</i></li> <li>▪ <i>Progettare e realizzare piccole infrastrutture in project finance. Dal bando di gara al piano economico-finanziario. (NUOVA PA – Roma)</i></li> </ul>