



**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

Nr. Albo \_\_\_\_\_

Data decorrenza \_\_\_\_\_

**AL DIRIGENTE  
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI  
DEL COMUNE DI FALCONARA M.MA**

**OGGETTO: INTEGRAZIONE ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE LIBERE FORME ASSOCIAZIONI – ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO REGOLAMENTO SULLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE (DELIBERA DI C.C. N. 27 DELL'8/3/2007).**

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a a ..... Prov. /Naz. .... il .....

Residente a ..... provincia ..... Via .....

..... cap. .... E-mail: .....

Consapevole delle responsabilità, anche penali, in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero ai sensi del DPR 445/2000

nella sua qualità di Rappresentante Legale dell'Associazione/Organismo privato (denominata) .....(denominazione o ragione sociale)

C.F. .... P.IVA .....

Costituita in data: giorno ..... mese ..... Anno .....

(Forma giuridica).....

nr. soci iscritti ..... nr. volontari non soci..... Nr. dipendenti .....

\*\*\*\*\*

Con sede legale in ..... Via ..... nr. ....

C.A.P. .... Tel. .... Fax .....

E sede operativa (obbligatoria) a Falconara Marittima in via ..... nr. ....

C.A.P. .... Tel. .... Fax .....

Presso nome .....cognome .....



Indirizzo E-mail: .....

Sito internet .....

con la presente conferma l'iscrizione all'albo comunale delle libere forme associative,  
in quanto costituita come organizzazione:

- Associazioni di Volontariato;
- Associazioni di promozione sociale
- Associazioni, Fondazioni, Comitati disciplinati ai sensi del Libro I, titolo II, capo II e III,  
del codice civile. Non onlus;
- Organizzazioni non governative (O.N.G.);
- Associazioni sportive dilettantistiche;
- Onlus (Organizzazioni non lucrative di utilità sociale).

ed ai sensi del Nuovo Regolamento sulle libere forme associative (adottato con delibera di C.C. nr.  
27 dell'08/03/2007)

e CHIEDE

**L'inserimento nel nuovo albo comunale alle seguenti sezioni tematiche:**

- attività socio-sanitarie ed assistenziali;
- impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani, cultura della convivenza, integrazione  
sociale e comunitaria;
- attività educative di istruzione e formazione;
- attività sportive e ricreative del tempo libero;
- attività culturali e di spettacolo;
- attività per la tutela dei valori monumentali, storici e della tradizione;
- sviluppo economico e turismo;
- recupero, protezione e valorizzazione dell'ambiente, del paesaggio e della natura;
- tutela e promozione dei diritti e del benessere degli animali;
- protezione civile;
- attività di carattere internazionale.

e dichiara che l'attività prevalente è:

- attività socio-sanitarie ed assistenziali;
- impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani, cultura della convivenza, integrazione  
sociale e comunitaria;
- attività educative di istruzione e formazione;
- attività sportive e ricreative del tempo libero;
- attività culturali e di spettacolo;
- attività per la tutela dei valori monumentali, storici e della tradizione;
- sviluppo economico e turismo;
- recupero, protezione e valorizzazione dell'ambiente, del paesaggio e della natura;
- tutela e promozione dei diritti e del benessere degli animali;
- protezione civile;
- attività di carattere internazionale.



Ulteriori dati delle attività da esse svolte, nonché del grado di radicamento territoriale - cittadino o di quartiere - delle attività stesse (informazioni facoltative)

---

---

---

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

Che l'Associazione:

- è stata costituita nell'anno ----- mediante  atto notarile  scrittura privata;
- è effettivamente operante nel territorio del Comune di Falconara Marittima dal.....;
- ha sede a Falconara M.ma  opera nel territorio comunale  rappresenta la sezione locale di associazioni nazionali e/o regionali;
- è in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 4 del Regolamento sulle libere forme associative approvato con Delibera di Consiglio comunale nr. 27 dell'08/03/2007;
- con decreto regionale nr. .... Del ..... è stata iscritta nel registro della Regione Marche ai sensi delle Leggi della Regione Marche 13.04.95, n. 48 e del 28.04.04, n. 9, nonché in ulteriori registri previsti da leggi regionali nell'ambito delle finalità di cui al presente regolamento.
- persegue le seguenti finalità .....

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di aver preso conoscenza del Regolamento comunale e di impegnarsi ad osservarne le disposizioni;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella presente;
- di essere informato/a, ai sensi degli articoli 13 e 23 del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione dell'Albo delle Associazioni e degli eventuali procedimenti connessi.

Le comunicazioni vanno inviate al seguente indirizzo: .....

nr. telefonico ..... nr. fax ..... e-mail .....

indirizzo sito web se presente .....

**Allegati Obbligatori:**

1. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto (se non sono stati già presentati e/o hanno subito modifiche);
2. Fotocopia del documento di riconoscimento del Presidente/Rappresentante Legale;
3. Le rappresentanze locali di organizzazioni ed associazioni costituite a livello nazionale devono allegare copia dello statuto dell'associazione nazionale e copia autentica del certificato di iscrizione alla stessa della rappresentanza locale

Note:



Si ricorda che ai sensi dell'art. 5, 4° co., del Regolamento comunale sulle libere forme associative, i legali Rappresentanti delle associazioni iscritte devono presentare, entro il 31 dicembre di ogni anno dispari, pena la cancellazione dall'albo, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante:

- a) il mantenimento dei requisiti ex art. 4;
- b) l'avvenuta approvazione del rendiconto economico relativo all'anno precedente.

Falconara M.ma, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma

---

#### INFORMAZIONI PER LA CONSEGNA

Il modulo, compilato in ogni sua parte e provvisto degli allegati richiesti, va presentata all'Ufficio Protocollo

Piazza Carducci 4 – 60015 Falconara Marittima (AN)

Il suddetto ufficio è aperto al pubblico:

lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00/ martedì e giovedì dalle 16:00 alle ore 18:00