

# COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

## AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA (CAT. C/1) tramite MOBILITA' TRA ENTI PUBBLICI

Il Comune di Falconara Marittima ricerca un Istruttore Tecnico - Geometra (Cat. C/1), da inserire nell'organico comunale.

E' pertanto indetta una procedura di MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di N. 1 posto di "Istruttore Tecnico - Geometra", appartenente alla categoria "C" con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;

Si fa presente che questo Ente ha effettuato la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 agli organi competenti al fine di verificare se sussiste personale in disponibilità in possesso di profilo analogo al posto messo a concorso.

Nel caso in cui all'Ente venisse assegnato il contingente del personale oggetto del bando di concorso, la procedura concorsuale verrà revocata.

### Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità è ammesso il personale di ruolo di categoria e profilo professionale corrispondenti al posto che si intende ricoprire, dipendente di Enti Locali in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Geometra;
- Patente di guida per autoveicoli - Cat. B;
- Esperienza professionale certificata o certificabile di almeno 1 (uno) anno, presso Enti Locali, come Geometra;

### Art. 2 - Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e formulata direttamente sullo schema allegato al presente bando in distribuzione presso gli uffici comunali ed al seguente indirizzo internet: **[www.comune.falconara-marittima.an.it](http://www.comune.falconara-marittima.an.it)**, deve essere indirizzata al Dirigente del 1° Settore Affari Generali Sviluppo Organizzativo Gestione Risorse Umane ed Innovazione Tecnologica - Piazza Carducci, N. 4 - 60015 Falconara Marittima e dovrà obbligatoriamente pervenire entro e non oltre il giorno **9 SETTEMBRE 2010 (termine perentorio, a pena di esclusione)** tramite:

\* presentazione diretta presso la Sede Comunale di Piazza Carducci 4, Ufficio Messi. Dovrà essere prodotta dal candidato una copia aggiuntiva della domanda, su cui sarà apposto il timbro di trasmissione all'Ente, attestante la data di presentazione;

\* spedizione tramite raccomandata a.r., con indicato sulla facciata della busta in cui è riportato l'indirizzo, la precisazione "Contiene domanda per la procedura di mobilità esterna volontaria - Istruttore Tecnico - Geometra – Cat. C/1 ";

\* casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo [comune.falconara.protocollo@emarche.it](mailto:comune.falconara.protocollo@emarche.it);

\* via telefax al numero 071- 9177318.

**Il termine suddetto è perentorio** e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dipendenti dai servizi postali.

Le domande inviate ad un numero di fax diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Nella domanda di partecipazione andranno dichiarati oltre alle proprie generalità:

- Ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della categoria;
- motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali);
- eventuale posizione soprannumeraria o di disponibilità nell'ente di appartenenza;

- indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate negli ultimi due anni;
- eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999;

**Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento, il titolo di studio, la patente di guida, il curriculum professionale datato e sottoscritto ed il nulla osta incondizionato al trasferimento a decorrere dal 1° OTTOBRE 2010, rilasciato da parte dell'Ente di appartenenza.**

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

### **Art. 3 - Ammissibilità e valutazione istanze**

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa ad apposita Commissione, nominata come da norma regolamentare.

### **Art. 4 - Selezione**

Al fine di addivenire alla scelta del dipendente da trasferire, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio.

La Commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione 40 punti attribuibili nel modo che segue:

categoria	Punteggio colloquio	Punteggio titoli	Totale punti
C	30	10	40

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli debitamente documentati **pari a dieci punti** è ripartito nel modo che segue:

1. avvicinamento al coniuge o familiare con rapporti di parentela o affinità fino al 2° grado con residenza storica nel Comune di Falconara Marittima e Comuni confinanti del richiedente e/o familiare cui deve ricongiungersi da almeno tre anni alla data di presentazione della domanda: **massimo punti 2,00**;
2. anzianità di servizio nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni : **massimo punti 4,00** (punti 0,50 per ogni anno di servizio in amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001);
3. curriculum professionale : **massimo punti 4,00**  
Per l'attribuzione del punteggio relativo al curriculum professionale si tiene conto dei seguenti elementi: titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, idoneità a concorsi e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire.

Il colloquio, effettuato dalla Commissione selezionatrice, è finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire e sarà vertente sulle funzioni e sulle conoscenze teoriche connesse al profilo professionale e che sono riportate come segue:

- normativa nazionale in materia di lavori pubblici;
- sicurezza nei cantieri edili;
- tecnologia delle costruzioni;
- progettazione e manutenzione di strade;
- conoscenza base di normativa statale e regionale in materia edilizia ed urbanistica;
- nozioni in campo tributario legate al ruolo di Geometra in materia di ICI (nozioni inerenti l'applicazione dell'imposta sulle aree edificabili e l'utilizzo della banca dati catastale sia censuaria che cartografica) e TARSU (nozioni sull'applicazione della tassa sulle aree operative scoperte e sulla tassazione delle superfici relative alle attività industriali, artigiane e commerciali).

**Per il colloquio la Commissione dispone di 30 punti. Sono considerati idonei i candidati che ottengono il punteggio di almeno 21 nella prova prevista.**

**Il colloquio verrà effettuato il giorno 14 SETTEMBRE 2010 alle ore 9,00 presso la Sala del Leone - Castello di Falconara Alta – Piazza Carducci, N. 4.**

Il risultato della prova sarà pubblicato nel sito dell'Ente e affisso all'Albo Pretorio. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.

I candidati devono presentarsi alla suddetta prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia al concorso.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La Commissione, sulla base del punteggio ottenuto per il colloquio e del punteggio relativo ai titoli, compilerà apposita graduatoria, che sarà approvata con atto del Dirigente del 1° Settore.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nel colloquio.

#### **Art. 5 – Assunzione**

Tale graduatoria sarà trasmessa alla U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, che procederà, secondo l'ordine del punteggio ottenuto, ad invitare il candidato a stipulare il contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa servizio nel Comune di Falconara Marittima, alle condizioni previste dal vigente accordo decentrato integrativo aziendale, ivi compresa la disciplina per la progressione economica orizzontale.

L'assunzione del candidato valutato idoneo è in ogni caso subordinata alla presentazione del nullaosta da parte dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dal Comune di Falconara Marittima. Si rappresenta, che l'assunzione è a tempo pieno e che sarà applicato, per analogia, l'art. 35 comma 5/bis del D.Lgs. 165/2001 (permanenza nella sede per un periodo non inferiore a 5 anni). Il candidato che trovasi presso altra Amministrazione in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro soltanto se accetterà la posizione di tempo pieno (36 ore settimanali).

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Falconara Marittima che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Si rende noto che tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando devono intendersi definitivamente archiviate.

#### **Art. 6 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Daniela Del Fiasco.

#### **Art. 7 – Pubblicità**

Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio di questo Ente per la durata di 15 giorni e sarà pubblicato sul sito Web di questo Comune [www.comune.falconara-marittima.an.it](http://www.comune.falconara-marittima.an.it).

*COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990*

*Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.*

*Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Daniela Del Fiasco.*

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo - Piazza Carducci, N. 4 - Falconara Marittima (Tel. 071/9177321 - 071/9177319) in orario di apertura al pubblico: (9,00 - 13,00) dal lunedì al venerdì (16,00 - 18,00) martedì e giovedì.

Falconara Marittima, lì 24 agosto 2010

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI SVILUPPO ORGANIZZATIVO  
GESTIONE RISORSE UMANE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA  
SERVIZI DEMOGRAFICI  
F.to (Dott.ssa Daniela Del Fiasco)

## **ALLEGATO 1**

Al Dirigente del 1° Settore Affari Generali

Sviluppo Organizzativo Gestione Risorse Umane e Innovazione Tecnologica - Servizi Demografici

Piazza Carducci, n. 4

**60015 FALCONARA MARITTIMA (AN)**

Il/la sottoscritto/a chiede di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico - Geometra" categoria "C", a tempo pieno e indeterminato e a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ SESSO: M \_ F\_

LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

CITTADINANZA \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

**RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso (da indicare solo se diverso da quello di residenza):**

LOCALITA' \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

**DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA SEGUENTE  
AMMINISTRAZIONE:** \_\_\_\_\_

INQUADRATO NELLA CATEGORIA \_\_\_\_\_, POSIZIONE ECONOMICA \_\_\_\_\_

PROFILO PROFESSIONALE \_\_\_\_\_

ASSUNTO DAL \_\_\_\_\_

ASSEGNATO AL SEGUENTE UFFICIO \_\_\_\_\_

CON MANSIONI \_\_\_\_\_

EVENTUALE POSIZIONE SOPRANNUMERARIA O DI DISPONIBILITA' \_\_\_\_\_

PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PENDENTI E/O EVENTUALI SANZIONI GIÀ IRROGATE NEGLI  
ULTIMI DUE ANNI \_\_\_\_\_

APPARTENENZA ALLE CATEGORIE PROTETTE EX LEGGE 68/1999 \_\_\_\_\_

RICHIESTA DI NULLA OSTA PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA AVANZATA IN  
DATA \_\_\_\_\_ E RILASCIATO IN DATA \_\_\_\_\_

**MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DI MOBILITA':**

---

Si allegano:

- fotocopia di idoneo documento di riconoscimento;
- fotocopia del titolo di studio (Diploma di Geometra);
- copia della patente di guida per autoveicoli - Cat. B;
- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- nulla osta al trasferimento, da parte dell'Ente di appartenenza, a decorrere dal 1° ottobre 2010.

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_