

**La Giunta integra la convenzione con Banca Marche
per far risparmiare cittadini e Comune
sulle commissioni per le multe**

La Giunta comunale nella seduta del 23 febbraio scorso ha deciso di affidare alla Tesoreria Banca Marche spa la riscossione di tutti i proventi conseguenti gli accertamenti di violazioni amministrative (es. ordinanze ingiunzione di pagamento, preavvisi di verbale, verbali al C.d.S. ed altre violazioni di leggi) elevate dagli Agenti del Comando di Polizia Municipale e dagli ausiliari del traffico, siano essi dipendenti del Comune o di una ditta esterna, In questo modo l'Esecutivo falconarese ha ritenuto di rendere più funzionale e snella l'attività amministrativa e di garantire al cittadino un servizio più ampio e più economico, considerato che la commissione di incasso applicata dalla Banca Marche a carico del contribuente (€ 0,90) risulta meno onerosa rispetto al servizio offerto da Poste Italiane (€ 1,10).

Con questo provvedimento si va ad integrare la convenzione relativa alla gestione delle sanzioni amministrative a mezzo tesoreria Banca delle Marche inerenti le violazioni alle norme del Codice della Strada che vengono lasciate sul parabrezza dell'auto e che possono essere pagate entro dieci giorni dall'accertamento senza aggravio di spese di notifica (stipulata dalla giunta il 26 gennaio scorso), e si affida alla Tesoreria Banca Marche spa la riscossione di tutti i proventi conseguenti gli accertamenti di violazioni amministrative.

Particolare attenzione va posta per le violazioni alle norme del CdS che vengono lasciate sul parabrezza dell'auto (documento di colore giallo - 4° copia per la P.M.) e che possono essere pagate entro dieci giorni dall'accertamento senza aggravio di spese di notifica. Pertanto, al fine di non incorrere in errate riscossioni di quest'ultimi preavvisi di verbale, evitando spese irrecuperabili per il Comune stesso, le filiali della Banca Marche spa sono tenute a ricevere il pagamento unicamente dietro presentazione, da parte dell'utente, del preavviso di verbale (foglio di colore giallo - 4° copia per la P.M.) fino ad un massimo di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo alla data dell'accertamento della violazione, salvo deroga espressamente riportata sul documento e munita di timbro circolare del Comando di Polizia Municipale e del timbro dell'operatore. La riscossione può essere effettuata il primo giorno utile, oltre il decimo giorno, qualora questo dovesse cadere di sabato o in un giorno festivo.