

**GARA N. 10/2019**

**DISCIPLINARE DI PROCEDURA TELEMATICA APERTA TRAMITE RDO SUL MEPA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI PER BAMBINI/E E RAGAZZI/E DEL COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA - ANNUALITA’ 2019 – 2020 –2021– CIG 79056669F5**

**SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE  
ORE 12:00 DEL GIORNO 06/06/2019**

Visto il Bando “SERVIZI”, categoria “SERVIZI SOCIALI” attivo sul Mercato della Pubblica Amministrazione che consente a tutti gli operatori economici interessati di conseguire l’abilitazione per l’offerta di servizi ivi previsti;

Visto l’art. 1, comma 450, della legge 296 del 27/12/2006 (finanziaria 2007) e ss.mm.ii., che dispone, tra l’altro, che *“le altre amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;*

In esecuzione della determinazione a contrarre del Dirigente del IV Settore del Comune di Falconara Marittima n. 466 del 10/05/2019, esecutiva dal 10/05/2019, nonché della determinazione del Dirigente della C.U.C. n. 22 del 14/05/2019, è indetta procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 e dell’art. 36, comma 9, del d.lgs. 50/2016, mediante RDO – Richiesta di Offerta - su MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;

Il presente disciplinare, allegato alla documentazione della **RDO n. 2300438**, per affidamento in appalto del servizio di gestione dei centri estivi per bambini/e e ragazzi/e annualita’ 2019 – 2020 - 2021, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura, le modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all’appalto.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d’uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA e sul manuale d’uso per *“Richiesta di Offerta (RDO) aggiudicata all’offerta economicamente più vantaggiosa”* .  
Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

**ARTICOLO 1) - ENTE APPALTANTE**

# C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

costituita tra i Comuni di **Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima**

Provincia di Ancona

## GARA N. 10/2019

Denominazione:	C.U.C. - Centrale Unica di Committenza costituita tra i Comuni di Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima
Sede:	presso il Comune di Falconara Marittima Piazza Carducci, 4 – 60015 Falconara Marittima
Pec:	<a href="mailto:comune.falconara.protocollo@emarche.it">comune.falconara.protocollo@emarche.it</a>
Telefono:	071/9177247 – 071/9177246
Fax:	071/9177210
Responsabile procedura di gara:	Dott. Luca Giacometti Telefono: 071/9177247 E-mail: <a href="mailto:giacomettilu@comune.falconara-marittima.an.it">giacomettilu@comune.falconara-marittima.an.it</a>

## **ARTICOLO 2) - AMMINISTRAZIONE PER CONTO DI CUI SI AVVIA LA PROCEDURA**

Denominazione:	Comune di Falconara Marittima - Piazza Carducci n. 4 - 60015 Falconara Marittima
R.U.P. (art. 31 D.Lgs. 50/2016)	Dott.ssa Stefania Sorci – 071/9177532

## **ARTICOLO 3) - PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA E IMPORTO A BASE DI GARA**

### **Oggetto dell'affidamento.**

L'affidamento ha per oggetto il servizio di gestione in appalto dei centri estivi per bambini/e e ragazzi/e del Comune di Falconara Marittima.

Detto servizio è promosso dal Comune di Falconara Marittima con l'intento di offrire a bambini e ragazzi, nel periodo estivo, un luogo di aggregazione dove svolgere attività ricreative intrattenendo positive relazioni con i coetanei ed alle famiglie un supporto per la gestione dei figli nei mesi di interruzione dell'attività scolastica.

Le attività dei centri estivi sono volte ad organizzare il tempo libero dei più giovani favorendo esperienze in campo pittorico, motorio/sportivo, espressivo, ludico, ambientale allo scopo di favorirne la socializzazione, la relazione e l'integrazione con altri bambini ragazzi nonché lo sviluppo delle potenzialità individuali.

Con il contratto il Comune di Falconara Marittima affida in appalto la gestione dei seguenti servizi educativi ed accessori:

- Progettazione, organizzazione, gestione e coordinamento dei Centri Estivi per i bambini/e e ragazzi/e che hanno frequentato almeno un anno delle scuole dell'infanzia;
- Assistenza educativa ai bambini diversamente abili iscritti al centro;
- Fornitura quotidiana del servizio mensa agli utenti che ne hanno fatto richiesta, con garanzia di somministrazione di diete speciali per motivi etici/religiosi o intolleranze ed allergie alimentari attestate da certificato medico;
- Assistenza a bordo degli Scuolabus in occasione di tutti gli spostamenti degli utenti;
- Pulizia e custodia delle sedi assegnate per lo svolgimento dei Centri, compresi i bagni, refettori ed office, con fornitura di idonei prodotti di pulizia e del relativo materiale igienico-sanitario.

**GARA N. 10/2019**

I servizi di cui ai superiori punti da b) a e) sono qualificabili, ai fini dell'individuazione di eventuali attività sub-appaltabili, come servizi accessori.

La descrizione dettagliata dei servizi, le condizioni e i termini contrattuali sono specificati nello schema di contratto di servizio e relativi allegati approvati con determinazione del Dirigente del IV Settore del Comune di Falconara Marittima n. 189 del 10/04/2019.

**CPV:** 85312110-3

**Lotto unico.**

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto tale suddivisione oltre a non essere economicamente conveniente, posto che l'affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche, attraverso evidenti economie di scala, rischia di rendere complessivamente inefficace e inefficiente la gestione dell'appalto

**Luogo di prestazione del servizio**

Il servizio di centri estivi ha come sede principale il plesso della scuola primaria "L. Mercantini", sito in via Liguria ed eventuale opportuna sede da destinare ai bambini della scuola dell'Infanzia, che sarà individuata nell'ambito delle capienze delle strutture scolastiche e dei refettori (Scuola "G. Rodari" o Scuola "La Mongolfiera").

**Durata e decorrenza del contratto**

Il contratto ha durata triennale e decorrerà dal 17 giugno 2019 fino al 30 luglio 2021.

Le attività dei centri estivi per l'anno 2019 si svolgeranno dal 17 giugno al 26 luglio. Nell'annualità 2020 e 2021 il calendario sarà definito dall'Amministrazione Comunale e comunicato tempestivamente all'affidatario, secondo un'articolazione di massima che potrà subire variazioni dipendenti dai calendari scolastici annuali, dalla disponibilità delle sedi, anche in dipendenza di lavori di manutenzione delle scuole, nonché dalle risorse di bilancio.

L'Ente affidante si riserva di esercitare, qualora ritenuta idonea e conveniente, la facoltà prevista dall'articolo 63, comma 5, del Lgs. 50/2016 e/o di procedere al rinnovo del contratto fino ad un massimo di ulteriori tre annualità (estati 2022,2023,2024), senza che ciò costituisca in alcun modo un obbligo per l'Ente affidante medesimo.

**Si fa presente che, qualora la procedura di gara dovesse protrarsi per un tempo tale da non consentire l'inizio del servizio a decorrere dal 17 giugno 2019, il Comune di Falconara avrà la facoltà di posticipare l'inizio dello stesso oppure di far decorrere i tre anni di durata del servizio stesso da giugno 2020, mantenendo sempre la possibilità di rinnovo fino ad un massimo di ulteriori tre annualità.**

**Corrispettivo, importo a base d'asta e valore stimato dell'appalto**

Relativamente all'erogazione del servizio di centri estivi con orario settimanale a tempo pieno (con servizio mensa), il corrispettivo dell'appalto è stabilito a misura ed è pari **al prezzo unitario (al netto di IVA) pro-capite settimanale** risultante dall'applicazione del ribasso unico offerto dall'Affidatario in sede di gara al **prezzo unitario base pro-capite settimanale** posto in gara di **€ 87,27 (al netto di IVA)** moltiplicato per il numero di settimane complessivamente erogabili.

Per tale tipologia di frequenza a tempo pieno, complessivamente stimata in n. 340 pacchetti settimanali di servizio per l'annualità 2019 e n. 368 pacchetti per ogni annualità 2020 e 2021, il valore presunto dell'appalto è pari a **29.671,80** per l'anno 2019 e **32.115,36** rispettivamente per gli anni 2020 e 2021 (al netto di IVA)

Relativamente all'erogazione del servizio di centri estivi con orario settimanale a tempo parziale (senza mensa), il corrispettivo dell'appalto è stabilito a misura ed è pari **al prezzo unitario (al netto di IVA) pro-capite settimanale** risultante dall'applicazione del ribasso unico offerto dall'Affidatario in sede di

**GARA N. 10/2019**

gara al **prezzo unitario base pro-capite settimanale** posto in gara di **€ 51,45 (al netto di IVA)** moltiplicato per il numero di settimane complessivamente erogabili.

Per tale tipologia di frequenza a tempo parziale, complessivamente stimata in n. 81 pacchetti settimanali di servizio per l'annualità 2019 e n. 90 pacchetti per ogni annualità 2020 e 2021, il valore presunto dell'appalto è pari a **4.167,45** per l'anno 2019 e **4.630,50** rispettivamente per gli anni 2020 e 2021 (al netto di IVA).

Il valore **stimato** dell'appalto, riferito al periodo 17 giugno 2019 – 30 luglio 2021 è pertanto di € **107.330,97** IVA esclusa, per una fornitura complessiva stimata di numero **1076** pacchetti settimanali di frequenza a tempo pieno e numero **261** pacchetti settimanali di frequenza a tempo parziale. Il costo della manodopera relativo all'intero triennio è stato stimato in € 64.398,58.

Il valore complessivo dell'appalto, considerando anche il periodo di rinnovo, **ammonta invece ad 217.568,55** IVA esclusa.

**Non sono previsti oneri della sicurezza per ridurre e/o eliminare rischi d'interferenza come evidenziato nell'allegato DUVRI.**

Il prezzo unitario pro-capite settimanale si intende comprensivo di tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese, qualsiasi altro onere, espresso e non, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi e necessario alla perfetta esecuzione dell'appalto.

Il corrispettivo è soggetto ad adeguamento, esclusivamente dietro richiesta scritta dell'Affidatario o dell'Ente affidante, a partire dalla seconda annualità sulla base dell'Indice dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai ed impiegati (FOI) rilevati a livello nazionale, elaborati dall'ISTAT e pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (o, in alternativa sul sito istituzionale dell'ISTAT), con riferimento alla data del 31 maggio, rispetto a quello del 31 maggio dell'anno precedente, previa istruttoria della competente unità organizzativa comunale (UOC Attività e Servizi Scolastici e Giovanili). La richiesta di revisione dei prezzi da parte dell'affidatario non potrà essere in alcun caso retroattiva.

**ARTICOLO 4) - MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato secondo le modalità e le tempistiche stabilite all'art. 15 dello schema di contratto approvato con determinazione del Dirigente del IV Settore del Comune di Falconara Marittima n. 466 del 10/05/2019.

**ARTICOLO 5) - PENALITA'**

L'operatore economico aggiudicatario sarà soggetto a penalità nei casi previsti dall'art. 27 dello schema di contratto.

**ARTICOLO 6) - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi alla presente procedura gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Tra gli operatori economici ammessi sono ricompresi i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b), c) o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d), e), f) e g), o da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della presente procedura di affidamento, possono presentare offerta anche nel caso

**GARA N. 10/2019**

in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

**Gli operatori economici di cui sopra devono essere abilitati, possedendo tutti i requisiti richiesti, al bando MEPA “SERVIZI” categoria “SERVIZI SOCIALI”, garantendo le condizioni di fornitura definite dal Bando stesso, dai suoi allegati, e dallo schema di contratto approvato dal Comune di Falconara Marittima.**

È ammessa la partecipazione di soggetti temporaneamente raggruppati o raggruppandi con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero, per le imprese/soggetti stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme di raggruppamento previste nei paesi di stabilimento. Nel caso di RTI o consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e), non ancora costituiti, gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio dovranno impegnarsi a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, **e specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.**

In caso di aggiudicazione, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà essere prodotta scrittura privata autenticata con la quale viene conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta mandataria (capogruppo).

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

**ARTICOLO 7) - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E AVVALIMENTO**

Sono ammessi alla procedura aperta (RDO su MEPA) i soggetti di cui al precedente punto 6) in possesso dei seguenti requisiti:

**7.1) Requisiti di ordine generale**

a) inesistenza in capo all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi del comma 11 del suddetto art. 80, le cause di esclusione previste dal suddetto articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;

b) non avere alle proprie dipendenze o con rapporti di natura professionale soggetti per i quali incorrono le incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 30/01/2001 n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l) della legge 190 del 06/11/2012;

c) non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

**7.2) Requisiti di idoneità professionale**

a) iscrizione alla C.C.I.A.A., iscrizione alla stessa o in uno dei Registri Professionali o commerciali dello Stato di Residenza se si tratta di uno Stato dell'U.E. in conformità a quanto

**GARA N. 10/2019**

previsto dall'articolo 83, comma 3, D.lgs. 50/2016;

b) Iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative e, se cooperativa di tipo a) o b) oppure loro consorzi, anche iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della L. 381/91;

**7.3) Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Aver regolarmente svolto almeno un servizio di gestione di centri estivi rivolto ai bambini della scuola primaria e ai ragazzi della scuola secondaria di 1° grado, durante una stagione estiva negli ultimi cinque anni antecedenti la data della RDO.

In fase di verifica, il predetto requisito dovrà essere provato da certificazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o enti pubblici, prodotte in originale o copia autenticata, con chiara indicazione del regolare espletamento, del periodo di affidamento, della natura del servizio e degli importi corrisposti; in caso di servizi prestati a privati, il requisito potrà essere dimostrato mediante produzione di copia delle fatture emesse, regolarmente quietanzate o tramite estratti di bilancio dai quali emergano chiaramente i corrispettivi introitati per l'espletamento dei servizi indicati o altra documentazione idonea a comprovare lo svolgimento del servizio suindicato.

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui ai precedenti punti 7.1) e 7.2), lett. a) e b), in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo ovvero in consorzio, devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio ordinario il requisito di cui al punto 7.3 dovrà essere posseduto complessivamente dal Raggruppamento o consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del d.lgs. 50/2016. La mandataria (capogruppo), o comunque una impresa consorziata nel caso di consorzio ordinario, deve comunque possedere il requisito in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti o delle altre consorziate e dovrà svolgere i servizi in misura maggioritaria.

Con riferimento al requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.2), si fa presente che l'art. 47 del Codice, come da ultimo modificato, stabilisce quanto segue:

- I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. Per i lavori, ai fini della qualificazione di cui all'articolo 84, con il regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies sono stabiliti i criteri per l'imputazione delle prestazioni eseguite al consorzio o ai singoli consorziati che eseguono le prestazioni. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

- La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

**GARA N. 10/2019**

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Non è ammessa la partecipazione di operatori economici, anche in Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, che abbiano rispetto ad altri operatori economici partecipanti alla gara, rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c., o che abbiano una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad unico centro decisionale. In tal caso saranno esclusi dalla gara sia l'operatore economico controllante che gli operatori economici controllati, nonché i Raggruppamenti temporanei ai quali gli operatori economici eventualmente partecipino.

Verranno esclusi dalla gara anche i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

È vietata l'associazione in partecipazione.

Ai sensi del comma 5, lett. d) ed e) dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016, la stazione appaltante procederà inoltre all'esclusione del concorrente dalla gara nei seguenti casi:

- la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.lgs. 50/2016 non diversamente risolvibile;
- la partecipazione dell'operatore economico alla procedura determini una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento dello stesso nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 D.lgs. 50/2016 e la stessa non possa essere risolta con misure meno intrusive.

Ai consorzi stabili per servizi e forniture si applicano le disposizioni di cui all'articolo 94, commi 1 e 4 del D.P.R 207/2016. La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel presente disciplinare di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto è valutata a seguito della verifica dell'effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

**AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

**GARA N. 10/2019**

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo **Errore.**

**L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente disciplinare, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

**ARTICOLO 8) - CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii da valutarsi in base agli elementi riportati nell'allegato allo schema di contratto e di seguito riportati:

All'offerta verrà assegnato un punteggio max di 100 di cui:

- **punti 60** per l'offerta tecnico-organizzativa

- **punti 40** per l'offerta economica

**8.1) OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA**

L'offerta tecnica sarà valutata secondo i seguenti sub-elementi che dovranno essere dettagliati dal concorrente nella relazione e di seguito elencati:

**1. COMPONENTE TECNICO-PROGETTUALE max 30 punti**

La componente tecnico-progettuale dovrà consistere in un elaborato diviso in quattro sezioni, che illustri tutti gli elementi di seguito:

**1.1. Linee generali di intervento del progetto (max 13 punti)**

In tale sezione dovranno essere descritte le caratteristiche del servizio offerto, con particolare riferimento a:

a) uno o più temi conduttori tali da caratterizzare in modo specifico e continuativo le attività proposte nell'arco del triennio 2019, 2020 e 2021 (**max 6 punti**)

b) tipologia e qualità delle attività proposte e loro adeguatezza nel favorire, a seconda delle diverse fasce d'età ed inclinazioni naturali, la conquista di una maggiore autonomia, creatività, desiderio di apprendimento,...(**max 7 punti**);

**1.2. Coordinamento e team di gestione (max 10 punti)**

Verranno valutate:

**GARA N. 10/2019**

a) l'idoneità e l'adeguatezza delle specifiche figure professionali proposte per la realizzazione del servizio oggetto dell'appalto, mediante la presentazione di un **organigramma** illustrante i nominativi, i ruoli e le funzioni degli operatori impiegati, in rapporto alla formazione, all'esperienza ed ai curricula posseduti; **(max. 5 punti)**

b) Verrà valutato il curriculum vitae del coordinatore (**allegare obbligatoriamente**), negli aspetti di :  
- coerenza dei titoli di studio e dell'esperienza professionale, capacità relazionali acquisite in relazione al settore d'intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento; **(max 3 punti)**

c) Piani formativi attuati e/o da attuare, con relativa illustrazione dei tempi e delle modalità di svolgimento, finalizzati alla realizzazione del servizio nonché al miglioramento dello stesso **(max 2 punti)**

**1.3. Coinvolgimento del volontariato/associazionismo cittadino (max punti 3)**

In tale sezione dovranno essere elencate e descritte le collaborazioni attivate per la realizzazione del progetto con le agenzie educative, aggregative, sportive e culturali presenti sul territorio anche mediante l'utilizzo di reti formali ed informali ritenute funzionali allo svolgimento del servizio (ad esempio: Parrocchie, Circoli Culturali, Associazioni sportive, giovanili, ...)

La collaborazione dovrà essere documentata da una impegno formale sottoscritto dai rappresentanti legali dei vari soggetti aderenti (**da allegare in copia** al progetto gestionale offerto in sede di gara).

**Parametri di valutazione:**

punti 0,0 = nessuna collaborazione (o assenza di idonea documentazione probatoria)

punti 0,5 = collaborazione con 1 soggetto

punti 1,0 = collaborazione con 2 soggetti

punti 1,5 = collaborazione con 3 soggetti

punti 2,0 = collaborazione con 4 soggetti

punti 2,5 = collaborazione con 5 soggetti

punti 3,0 = collaborazione con 6 o più soggetti

**1.4. Monitoraggio e controllo della qualità (max punti 4)**

In tale sezione dovrà essere descritto lo **specifico programma di monitoraggio e di controllo della qualità rispetto agli obiettivi, evidenziando in particolare :**

a) metodi e tecniche utilizzate per il controllo interno della qualità **(max. punti 1)**

b) metodi e tecniche di valutazione della qualità percepita dall'utente **(max. punti 3)**

Tale sottosezione dovrà riportare obbligatoriamente **una bozza di questionario** di gradimento da somministrare in forma anonima agli utenti; la rilevazione dovrà coprire tutti gli aspetti del servizio offerto (trasporto, mensa, assistenza educativa, ...)

**2. COMPONENTE ORGANIZZATIVA max 25 punti**

Devono essere indicati, oltre all'organizzazione complessiva che si intende dare al centro, anche eventuali differenti dinamiche d'intervento e di tecniche, suddivise per fasce d'età, a seconda dei vari momenti della giornata (giornata-tipo).

**2.1. Programma tipo delle attività (max 18 punti)**

In tale sezione dovrà essere illustrato il programma complessivo delle attività per l'intero periodo di svolgimento del centro, producendo:

a) il calendario di massima del servizio, dettagliato per pacchetto settimanale di frequenza, con indicazione della periodicità delle attività (es: prima settimana, seconda settimana,...) e la loro differenziazione per età: in particolar modo verranno valutate la particolare attenzione al rispetto dei

**GARA N. 10/2019**

ritmi e delle necessità dei bambini della scuola dell'infanzia, la ricorrenza e varietà delle attività proposte all'interno, la loro rispondenza ai temi conduttori, l'aspetto educativo/formativo anche con riferimento ad approcci metodologici innovativi.

**(max 12 punti)**

b) Progetto di integrazione degli utenti con disabilità: a tale riguardo verrà valutata la qualità della attività proposte e la loro coerenza ai fini del raggiungimento dell'integrazione; sarà oggetto di valutazione anche l'eventuale programmazione di attività diversificate **(max 06 punti)** ;

**2.2. Pubblicizzazione delle attività (max 07 punti)**

Si dovranno descrivere le attività di divulgazione e pubblicizzazione dei centri estivi previste a decorrere dal secondo anno di affidamento del contratto.

In particolare il concorrente dovrà produrre un piano di comunicazione , in cui andranno descritte le modalità di raggiungimento dell'utenza ed i mezzi di comunicazione utilizzati (manifesti, comunicati stampa, distribuzione volantini e depliant, riunioni informative con le famiglie, uso dei social network,...)

**3. PROPOSTE AGGIUNTIVE E MIGLIORATIVE****max punti 5**

Verranno valutate le proposte aggiuntive e le migliorie che dovranno interessare servizi e/o forniture ulteriori rispetto a quelle integranti gli standard minimi di qualità richiesti dallo schema di contratto.

La valutazione verrà effettuata solo per quelle migliorie che l'impresa proporrà con l'espressa indicazione "senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione" e che facciano riferimento ai seguenti punti:

- Fornitura di materiale ludico-didattico, ulteriore rispetto alla fornitura già prevista all'art. 08 dello schema di contratto
- Programmazione di uscite ed escursioni; attività laboratoriali

**METODO PER L'ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI ALL'OFFERTA TECNICA:**

Fatto salvo quanto diversamente sopra indicato relativamente all'elemento di valutazione 1.3, i punteggi verranno assegnati, ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice appositamente nominata, come segue.

La valutazione dell'offerta tecnica (punteggio max 60 punti) con conseguente attribuzione del punteggio, verrà condotta utilizzando la seguente formula:

***Pt (a) =  $\sum n (W_i * V(a)_i)$  dove:***

***Pt (a) = punteggio finale attribuito all'offerta tecnica del concorrente (a)***

***W<sub>i</sub> = peso attribuito all'elemento o al sub-elemento (i)***

***V(a)<sub>i</sub> = coefficiente definito calcolato dalla Commissione relativo alla prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento o al sub-elemento (i) variabile tra zero e uno;***

***n = numero totale degli elementi o sub-elementi di valutazione;***

***$\sum n$  = sommatoria;***

I coefficienti V(a)<sub>i</sub>, per gli elementi/sub-elementi di valutazione di cui ai punti 1.1.a,1.1.b,1.2.a,1.2.b,1.2.c,1.4.a,1.4.b,2.1.a,2.1.b,2.2,3, sono determinati sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Al fine di consentire la verifica dell'omogeneità e della coerenza dei giudizi espressi dalla Commissione, viene predefinita la seguente griglia dei valori:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
<b>ECCELLENTE</b>	<b>0,91 – 1</b>

**GARA N. 10/2019**

<i>OTTIMO</i>	<i>0,81 - 0,90</i>
<i>BUONO</i>	<i>0,71 - 0,80</i>
<i>DISCRETO</i>	<i>0,61 - 0,70</i>
<i>SUFFICIENTE</i>	<i>0,51 - 0,60</i>
<i>INSUFFICIENTE</i>	<i>0,41 - 0,50</i>
<i>MEDIOCRE</i>	<i>0,31 - 0,40</i>
<i>SCARSO</i>	<i>0,21 - 0,30</i>
<i>INADEGUATO</i>	<i>0,00 - 0,20</i>

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

In dettaglio i coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente ad ogni singola offerta e per ogni elemento o sub-elemento di valutazione (qualora l'elemento sia ripartito in più sub-elementi) un coefficiente compreso tra 0 e 1 sulla base della griglia di valori sopra indicata;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni elemento o sub-elemento di valutazione relativamente a ciascuna offerta;
- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate determinando i singoli coefficienti  $V_i$ ;
- infine i coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi o sub-elementi di valutazione dell'offerta tecnica.

La sommatoria dei punteggi ottenuti per ciascun elemento e sub-elemento di valutazione determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica.

Non è prevista una seconda riparametrazione qualora nessun concorrente ottenga il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica.

**8.2) OFFERTA ECONOMICA**

**Il concorrente dovrà indicare in gara il ribasso percentuale unico da applicarsi sugli importi pro-capite settimanali (prezzi unitari) posti a base di gara , da indicare in cifre ed in lettere.**

Con specifico riferimento al punteggio di 40 punti attribuibili in relazione all'offerta economica, esso verrà assegnato con il sistema di calcolo di seguito specificato:

$$V_i = \left( \frac{R_i}{R_{\max}} \right)^\alpha$$

dove:

**$V_i$**  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo

**$\alpha$**  = 0,4

**$R_{\max}$**  = percentuale di ribasso più elevata

**$R_i$**  = percentuale di ribasso offerta dal concorrente  $i$ -esimo

**GARA N. 10/2019**

Il coefficiente Vi come sopra determinato verrà moltiplicato per il peso attribuito all'elemento prezzo come segue:

$$P_i = V_i * 40$$

dove:

**Pi:** punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente i-esimo

La Commissione terminata l'attribuzione dei punteggi agli elementi qualitativi (offerta tecnica) e quantitativa (offerta economica) procederà a sommare i punteggi determinando il punteggio complessivo relativo a ciascuna offerta.

**ARTICOLO 9) - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.:**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo **pari a € 20,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. **1174 del 19 dicembre 2018**, pubblicata sul sito dell'ANAC, e secondo quanto indicato alla FAQ n. 2 relativa ai "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

A comprova dell'avvenuto pagamento, le ditte concorrenti dovranno far pervenire con la documentazione di gara la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

*Secondo le attuali istruzioni, per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.*

*L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:*

- *on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;*
- *in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico **deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, in originale, all'offerta.*

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG **79056669F5**.

**GARA N. 10/2019****ARTICOLO 10) - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Oltre a quanto già specificato agli articoli precedenti, i concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione:

**“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

**A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, redatta preferibilmente secondo **l'Allegato A** al presente disciplinare e comunque riportante tutti i dati ivi indicati, **sottoscritta con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia di un documento di identità del procuratore e copia della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che:

- 1) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere resa e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;**
- 2) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE non ancora costituiti la domanda dovrà essere corredata dall'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;**
- 3) i consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016 devono indicare nella domanda di partecipazione, sempre a pena di esclusione, per quali consorziati concorrono e, per ciascuno di essi, quali servizi essi saranno chiamati a svolgere;**
- 4) in caso di raggruppamenti già costituiti, alla domanda dovrà essere allegato l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza.**
- 5) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, convertito dalla L. 9 aprile 2009, n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, convertito dalla L. 9 aprile 2009, n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa

**GARA N. 10/2019**

aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dovrà dichiarare, oltre a tutti i dati concernenti informazioni ritenute essenziali sull'operatore economico, anche le seguenti dichiarazioni:

- a) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, che il trattamento dei dati trasmessi per la partecipazione alla presente procedura di gara si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel suddetto regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio e nel d.lgs. 10 agosto n. 101, nonché secondo quanto riportato nell'informativa dei dati personali (allegato F al disciplinare di gara) per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento e, pertanto autorizza, ai sensi della suddetta normativa, la raccolta dei dati personali che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione;
- b) il domicilio presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni attinenti lo svolgimento della gara.

**B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** di cui al Regolamento di Esecuzione UE 2016/7, di cui **all'Allegato B** del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute, con il quale il concorrente attesta, tra l'altro, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m) e comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Il DGUE dovrà essere **sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente.

Si fa presente che il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con la circolare 18.07.2016 n° 3, ha adottato le *“Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE), approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.01.2016”*, pubblicate sulla G.U., Serie Generale n° 174 del 27.07.2016. Le suddette linee guida recano in allegato il modello DGUE adattato alla legislazione nazionale.

**Si mette pertanto a disposizione dei concorrenti modello di DGUE (Allegato B) adattato alle linee guida fornite dal Ministero dei Trasporti, seppur tale modello sia in corso di aggiornamento da parte dello stesso Ministero con il supporto dell'AgID, che ha posto in consultazione le nuove regole tecniche. Pertanto, ad integrazione di quanto riportato nel DGUE è necessario dichiarare quanto riportato nell'Allegato A al presente disciplinare, che aggiorna il contenuto del DGUE nelle parti non aggiornate alle modifiche o integrazioni normative intervenute nel frattempo.**

Il “Modello unico di gara” deve essere compilato in ogni sua parte. Esso consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni causa di esclusione e di soddisfare i criteri di selezione previsti dal presente disciplinare.

**Istruzioni per la compilazione del “Modello unico di gara”**

- **L'operatore economico che partecipa per proprio conto** e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo “Modello unico di gara” (Allegato 2) – *Parti II, III, IV e VI*.
- **In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti**, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), del D.Lgs. 50/2016, il “Modello unico di gara” deve essere presentato e sottoscritto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio. Nello specifico la mandataria dovrà compilare le *Parti II, III, IV e VI* mentre la/e mandante/i le *Parti II (Sez. A e B), III, IV e VI*.

**GARA N. 10/2019**

- Il “Modello unico di gara” deve essere presentato e sottoscritto, a pena di esclusione, anche dall'**impresa ausiliaria** in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento (compilare *Parti II (Sez. A, fatta eccezione per il punto “Forma di partecipazione” e B), III e IV*).
- In caso di **consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro** e **consorzio tra imprese artigiane** di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, nonché in caso di **consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 50/2016 il “Modello unico di gara” deve essere presentato e sottoscritto, a pena di esclusione, anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare. Nello specifico il Consorzio dovrà compilare le *Parti II, III, IV e VI* mentre la/a consorziata/e le *Parti II (Sez. A e B), III, IV e VI*.

Con la compilazione del “Modello unico di gara” vengono rese, da parte del legale rappresentante che lo sottoscrive, le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.lgs. 50/2016, con riferimento ai soggetti elencati all'art. 80, comma 3, dello stesso decreto, **compresi gli eventuali soggetti cessati**. Qualora il legale rappresentante non intenda sottoscrivere le dichiarazioni anche con riferimento ai soggetti elencati all'art. 80, comma 3, ciascuno di tali soggetti dovrà compilare e **sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato D** al presente disciplinare.

**N.B.** Ogni “Modello unico di gara” deve essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico dichiarante o da altra persona dotata di poteri di firma.

La stazione appaltante potrà procedere a verifiche d'ufficio, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti e potrà richiedere in qualsiasi momento della procedura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 85, c.5 del D.Lgs. n.50/2016 la presentazione di tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**C) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE** in carta semplice, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, **sottoscritte digitalmente** come da **modello allegato C**, con le quali il legale rappresentante attesta:

1. i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e qualifica) dei soggetti di cui al comma 3 del D.lgs. 50/2016, compresi i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della RDO (ivi compresi gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione della RDO);
2. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);
3. di impegnarsi a rispettare ed a far rispettare a tutti i suoi collaboratori, a qualsiasi titolo utilizzati, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento generale approvato con D.P.R. n.62/2013 e quello approvato dal Comune di Falconara Marittima con deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 11/02/2014;
4. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili alle prestazioni del presente appalto in vigore per

**GARA N. 10/2019**

- il periodo e nella località di svolgimento dell'appalto medesimo e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;
5. di aver preso piena ed integrale conoscenza della natura dell'appalto, di tutte le norme e disposizioni contenute nel progetto, in particolare nello schema di contratto di servizio, nel bando-disciplinare di gara, della normativa vigente in materia e di accettarle integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni;
  6. di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo in cui devono essere eseguiti i servizi e di aver tenuto conto in particolare degli obblighi in materia di sicurezza e condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., nonché di attestare l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
  7. ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III lett D) del DGUE, a seguito dell'entrata in vigore delle integrazioni apportate all'art. 80, comma 5) del d.lgs. 50/2016, dal d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e dal decreto legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla L. 11 febbraio 2019, n. 12, nonché dal decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32:
    - di non aver presentato documentazione o rilasciato dichiarazioni non veritiera/e nell'ambito della presente procedura di gara e negli affidamenti di subappalti;
    - di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti in subappalti;
    - di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
    - di non avere tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
    - di non avere significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
    - che l'operatore economico non è stato sottoposto a fallimento e non si trova in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, né nei suoi confronti è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 del .lgs. 50/2016 e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
  8. ad integrazione di quanto dichiarato nel DGUE, che a carico dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice dei Contratti, non sussistono le cause di esclusione di cui al medesimo art. 80, commi 1, 2 e comma 5, lett. I);
  9. Aver regolarmente svolto almeno un servizio di gestione di centri estivi rivolto ai bambini della scuola primaria e ai ragazzi della scuola secondaria di 1° grado, durante una stagione estiva negli ultimi cinque anni antecedenti la data della RDO.
  10. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata e che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
    - della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
  - 11. (eventuale in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)**

**GARA N. 10/2019**

di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, oppure domanda di concordato preventivo ex art. 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (c.d. concordato in bianco) e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di ..... per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese e allega i seguenti documenti: .....

**OVVERO**

di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di .....: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese e allega i seguenti documenti:

■ relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

■ dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

■ dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria:

1) ■ attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;

2) ■ si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

3) ■ attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;

■ originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

**La domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni sostitutive:**

- a) **devono essere sottoscritte con firma digitale dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso);**
- b) **potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata la relativa procura;**

**GARA N. 10/2019**

- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

I modelli DGUE e gli allegati C e D prevedono l'inserimento di dati oppure una scelta alternativa la cui omissione equivarrà a dichiarazione incompleta, fatto salvo il caso in cui:

- la dichiarazione non sia dovuta in relazione alla situazione specifica del concorrente;
- la dichiarazione mancante sia sostituita dal corrispondente certificato;
- il dato o il documento mancante (ad es. documento di identità da allegare all'istanza) sia comunque rinvenibile, nelle forme richieste, nel complesso della documentazione amministrativa presentata.

- D) **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**, allegato D, da presentare nel caso in cui il legale rappresentante non sia in grado di rendere le dichiarazioni sostitutive circa il possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80, comma 1, del D.lgs. 50/2016 anche nei confronti degli ulteriori soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo (compresi i soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione della RDO).

**E) CAUZIONE PROVVISORIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria **a favore del Comune di Falconara Marittima di Euro 2.146,62**, pari al 2% del valore stimato dell'appalto (€107.330,97), costituita in uno dei seguenti modi:

- in contanti con versamento presso la Tesoreria Comunale del Comune di Falconara Marittima da versare presso la UBI Banca spa CODICE IBAN: IT92Q 03111 37350000000015800;
- mediante bonifico bancario a favore del Comune di Falconara Marittima CODICE IBAN IT92Q 03111 37350000000015800;
- mediante assegni circolari a favore della Tesoreria del Comune di Falconara Marittima, presso UBI Banca spa;
- titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- fideiussione bancaria o polizza fideiussoria rilasciate **a favore del Comune di Falconara Marittima** da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

**Le garanzie fideiussorie (fideiussione bancaria o polizza assicurativa) dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con DECRETO del Ministero dello sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31.**

La fideiussione bancaria e la polizza fideiussoria dovranno espressamente contenere, pena l'esclusione:

- la validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

**GARA N. 10/2019**

- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.

La garanzia provvisoria (qualsiasi sia il modo in cui è stata costituita) dovrà essere accompagnata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

È fatta salva la possibilità, ai sensi dell'art. 93, comma 8, ultimo periodo del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di non presentare il suddetto impegno a rilasciare la garanzia definitiva nel caso l'offerta sia presentata da microimprese, piccole e medie imprese o da raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., la garanzia fideiussoria deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto delle percentuali previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. Per usufruire di tali riduzioni l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, **a pena di esclusione**, copia della certificazione posseduta pertinente con la riduzione applicata.

Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui sopra, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

**In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di tipo orizzontale, per poter usufruire del suddetto beneficio, le certificazioni dovranno essere possedute da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate, pena l'esclusione dalla gara.**

**F) DOCUMENTO "PASSOE" RILASCIATO DAL SERVIZIO AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

**G) SCHEMA DI CONTRATTO**, debitamente **sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante della ditta concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute.

In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, lo schema di contratto va sottoscritto digitalmente da tutti gli operatori economici appartenenti al raggruppamento.

**H) RICEVUTA DI PAGAMENTO del contributo di € 20,00 a favore dell'ANAC;**

**Attenzione!**

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

**GARA N. 10/2019**

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**“DOCUMENTAZIONE TECNICA”**

L'offerta tecnica dovrà essere composta dalla seguente documentazione:

- **Relazione sulla Componente tecnico-progettuale**, suddivisa in paragrafi corrispondenti ai sub elementi di valutazione di cui al punto 1) del precedente articolo 8.

Detta relazione dovrà essere contenuta in un testo che non dovrà superare complessivamente le 5 pagine (no fronte /retro) formato A4., carattere Arial o Times New Roman, corpo 12, per una densità massima di 32 righe per pagina; sono esclusi dal conteggio gli allegati richiesti obbligatoriamente ai fini della valutazione da parte della Commissione giudicatrice (Curriculum Vitae del coordinatore, eventuali lettere d'intenti di cui al Pto 1.3, questionario di gradimento di cui al P.to 1.4.b).

- **Relazione sulla Componente organizzativa** suddivisa in paragrafi corrispondenti ai sub elementi di valutazione di cui al punto 2);

Detta relazione dovrà essere contenuta in un testo che non dovrà superare complessivamente le 10 pagine (no fronte /retro) formato A4, carattere Arial o Times New Roman, corpo 12, per una densità massima di 32 righe per pagina;

- **Relazione contenente l'elenco delle proposte aggiuntive e migliorative**

Detta relazione dovrà essere contenuta in un testo che non dovrà superare complessivamente le 5 pagine (no fronte /retro) formato A4, carattere Arial o Times New Roman, corpo 12, per una densità massima di 32 righe per pagina;

Eventuali pagine aggiuntive ai documenti di cui sopra rispetto al numero massimo previsto per ciascun di essi non saranno valutate e quindi considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Il concorrente potrà presentare, in aggiunta ai suindicati documenti schede tecniche o brochure illustrative con l'avvertenza che le stesse verranno considerate esclusivamente come ulteriore ausilio per la maggiore comprensibilità dell'offerta e per l'esatta individuazione dei contenuti della stessa, senza però alcun onere di esame da parte della Commissione giudicatrice che baserà le relative valutazioni esclusivamente sui contenuti riportati nell'offerta tecnica.

- Ai fini della valutazione non saranno presi in considerazione eventuali contenuti delle proposte progettuali che non si traducano in impegni contrattuali precisi e verificabili in corso d'opera.

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti.

In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici non ancora costituiti, la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorzati.

Nel caso in cui il concorrente ritenesse che le informazioni contenute nella relazione presentata costituiscano segreti tecnici e commerciali, dovrà fornire **motivata e comprovata** dichiarazione specificando chiaramente quali sono le parti che contengono tali segreti.

**GARA N. 10/2019**

In mancanza di tale dichiarazione, il diritto di accesso alla documentazione presentata sarà consentito senza alcuna esclusione a tutti i concorrenti partecipanti alla gara secondo i termini previsti dalla legge. Si fa inoltre presente che ai sensi dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i sarà comunque consentito, anche nel caso in cui sia stata fornita la suddetta dichiarazione, l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

**OFFERTA ECONOMICA**

**L'OFFERTA**, formulata sulla base del modello predisposto da questa Stazione appaltante, allegato "E", dovrà indicare **il ribasso percentuale unico da applicarsi sugli importi pro-capite settimanali (prezzi unitari) posti a base di gara.**

Il concorrente dovrà invece indicare sul sistema MEPA esclusivamente il prezzo netto (complessivo) offerto.

Nel caso di discordanza tra la percentuale del ribasso indicata in cifre rispetto a quella indicata in lettere prevale quella indicata in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo netto offerto ed il ribasso offerto prevale il ribasso percentuale offerto.

L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti.

In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorziati.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'operatore **economico ha l'obbligo di indicare nell'offerta, a pena di esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

**ARTICOLO 10) - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

In particolare è possibile avviare la procedura di soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del suindicato d.lgs. 50/2016 e s.m.i., **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.**

Vengono ritenute essenziali le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previste nel presente disciplinare di gara e nella legge.

Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a **5 (cinque)** giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari. In caso di inutile decorso del termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**GARA N. 10/2019**

Per tutto quanto non previsto, la Stazione appaltante si atterrà ai criteri interpretativi forniti dall'ANAC con propria determinazione n. 1 del 08/01/2015, nelle parti compatibili con le nuove disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché ad altre indicazioni che dovessero essere emesse dalla stessa ANAC.

**ARTICOLO 12) - INFORMAZIONI – SOPRALLUOGO NON OBBLIGATORIO - COMUNICAZIONI**

Il presente Disciplinare di gara, lo schema di contratto e tutta la documentazione di progetto e di gara sono disponibili sulla piattaforma telematica MEPA di CONSIP all'interno della RDO n. **2300438**.

Le informazioni complementari e/o chiarimenti relativi alla presente procedura potranno essere richiesti tramite la piattaforma telematica MEPA attraverso l'area "Comunicazioni" o direttamente al Comune di Falconara Marittima alla seguente e-mail: [giacomettilu@comune.falconara-marittima.an.it](mailto:giacomettilu@comune.falconara-marittima.an.it) indirizzate al Responsabile della procedura di gara Dott. Luca Giacometti – Tel. 071.9177247 o 071.9177392.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, se richieste in tempo utile, saranno fornite tramite la suddetta piattaforma telematica utilizzando l'area "Comunicazioni" oppure tramite mail, nonché, qualora ritenute di interesse generale, tramite il sistema MEPA.

**Non è previsto l'obbligo di sopralluogo.** Pertanto non verrà rilasciato alcun attestato.

Il Comune di Falconara Marittima è comunque disponibile, su richiesta, ad accompagnare gli operatori economici interessati alla presa visione dei locali dove verranno svolti i centri estivi.

Per concordare detta presa visione è necessario richiedere appuntamento almeno cinque giorni prima del termine ultimo per la presentazione dell'offerta, contattando la dott.ssa Stefania Sorci o la Sig.ra Raffaella Guidi **ai seguenti n. 0719177532 o 0719177533** dalle ore 08.45 alle ore 13.00 di lunedì, mercoledì e venerdì e dalle ore 15.00 alle 17.30 di martedì e giovedì.

Tutte le comunicazioni successive all'aggiudicazione provvisoria della procedura di gara su MEPA si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [comune.falconara.protocollo@emarche.it](mailto:comune.falconara.protocollo@emarche.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**ARTICOLO 13) - DATA GARA, ESAME DOCUMENTAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE**

La gara avrà luogo in prima seduta aperta ai legali rappresentanti delle ditte offerenti o loro delegati e tramite il sistema MEPA, nella Residenza del Comune in piazza Carducci, 4 – Falconara Marittima.

**IL GIORNO 06/06/2019**

con inizio **alle ore 15:30** per l'esame di ammissibilità delle offerte.

I concorrenti interessati vi potranno anche assistere attraverso collegamento al sistema MEPA.

Si avverte che ai concorrenti non viene inviata automaticamente dal sistema alcuna comunicazione per informarli dell'attivazione della seduta pubblica, pertanto gli stessi dovranno provvedere ad effettuare il collegamento nella data e orari indicati o comunque nei minuti successivi a tali orari.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo di avviso nell'area "Comunicazioni"

**GARA N. 10/2019**

nel dettaglio della RDO del sistema MEPA almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le stesse modalità di cui sopra almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il Responsabile Unico del Procedimento, con il supporto del personale della C.U.C., provvederà all'esame della documentazione amministrativa ed avrà la facoltà di sospendere la prima seduta pubblica per riprenderla il giorno o i giorni successivi anche ai fini della conclusione del procedimento di soccorso istruttorio, se attivato. Della decisione di sospensione della seduta e della sua ripresa verrà data comunicazione alle ditte offerenti tramite il sistema MEPA nell'area "Comunicazioni".

La corretta conservazione e la segretezza delle offerte sono garantite dalla piattaforma di e-procurement MEPA, che consente l'accesso mediante identificazione con le credenziali assegnate solamente ai soggetti a ciò legittimati in relazione a ciascuno stato della procedura.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Dirigente/Punto Ordinante procederà a consegnare virtualmente gli atti alla commissione giudicatrice, abilitando il Presidente ed eventualmente anche gli altri componenti ad operare nel sistema MEPA in relazione alla specifica RDO.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, tramite il proprio Presidente o il Punto ordinante procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

**Successivamente** la commissione provvederà tramite il proprio Presidente o il Punto ordinante all'inserimento nel sistema MEPA dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Quindi, in seduta pubblica appositamente convocata, la commissione procederà in via telematica all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

**MEPA attribuirà automaticamente i relativi punteggi, secondo i criteri e le modalità descritte al dal presente disciplinare, e procederà all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.**

Ai sensi dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., **ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase amministrativa di prima ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte..**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

**GARA N. 10/2019**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Nel caso non venga individuata alcuna offerta anomala, si procederà all'assegnazione del punteggio finale costituito dalla somma dei punteggi conseguiti per l'offerta tecnica ed economica.

Verrà quindi stilata la graduatoria e si procederà alla proposta di aggiudicazione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 14).

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP e al responsabile della procedura di gara della CUC le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP il Responsabile della procedura di gara della CUC procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

**ARTICOLO 14) - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Dlgs 50/2016, come da ultimo modificato dal **decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32**, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 15.

**N.B.** - Si rappresenta che le modalità di individuazione dell'offerta anomala e le relative verifiche avvengono sulla base di quanto disposto nel presente disciplinare e non su quello che dovesse generare automaticamente il sistema in contrasto con quanto sopra riportato.

**GARA N. 10/2019**

**ARTICOLO 15) - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo degli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e degli altri requisiti richiesti dal presente disciplinare.

In caso di accertata irregolarità dell'aggiudicatario, si procederà alla sua esclusione, alla riformulazione della graduatoria ed alla conseguente nuova proposta di aggiudicazione, fatta salva l'applicazione delle sanzioni ulteriori previste dalla vigente normativa. L'aggiudicazione definitiva è formalizzata con apposito provvedimento dirigenziale.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, co. 7, del Codice.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Nei casi indicati all'art. 110, comma 1, del Codice, il Comune di Falconara Marittima provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata non autenticata firmato digitalmente e verrà inserito sulla piattaforma telematica a chiusura della procedura.

Ai sensi dell'art. 16-bis del Regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e ss.mm.ii, sono a carico dell'Affidatario tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese, qualora previste, le eventuali spese di registrazione ed ogni altro onere tributario.

**Il servizio potrà avere inizio anche sotto le riserve di legge in caso d'urgenza, previa redazione di apposito verbale di consegna.**

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- a) Presentare la Polizza di copertura assicurativa;
- b) La garanzia definitiva
- c) Nel caso di ATI: presentazione di atto costitutivo;

**GARA N. 10/2019**

**Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento** sulla G.U.R.I. – Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune di Falconara M.ma entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è **stimato in circa € 1.300,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

L'importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario avente come beneficiario il Comune di Falconara Marittima – Tesoreria Comunale, da versare presso la Banca delle Marche CODICE IBAN: IT11L0605537350000000015800 BIC: BMAIT3A con la seguente causale: "Rimborso spese di pubblicazione gara affidamento in appalto della gestione del servizio di centri estivi per bambini/e e ragazzi/e annualità 2019 – 2020 – 2021"- CIG **79056669F5** ”.

**ARTICOLO 16) - VALIDITA' OFFERTA**

Gli offerenti sono vincolati alla propria offerta sino al termine di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la CUC o il Comune di Falconara Marittima potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dal medesimo e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

**ARTICOLO 17) GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, l'affidatario dovrà prestare entro 10 giorni dalla richiesta degli uffici comunali e comunque prima della stipula del contratto un deposito cauzionale definitivo pari al 10% (dieci per cento) del valore di aggiudicazione (IVA esclusa). La cauzione potrà essere effettuata, oltre che in numerario o in titoli di Stato, anche a mezzo di fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa rilasciate da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa.

Tale cauzione dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente affidante;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- avere validità sino a 90 giorni dopo la scadenza naturale dell'affidamento.

La cauzione copre il mancato rispetto degli obblighi contrattuali secondo le previsioni del presente schema di contratto di appalto.

In caso di escussione della cauzione, l'affidatario dovrà provvedere a reintegrarla entro 30 giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del contratto.

Lo svincolo della cauzione sarà disposta dall'Ente affidante, accertata la completezza e regolare esecuzione dell'affidamento, anche in relazione all'assolvimento da parte dell'affidatario degli obblighi retributivi, contributivi, assicurativi, nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

**GARA N. 10/2019**

Qualora l'Affidatario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista e senza giustificato motivo, l'Ente affidante avrà la facoltà di rivalersi su tutto il deposito cauzionale, fatta salva ogni altra azione di risarcimento danni.

L'Affidatario si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivantigli ai sensi di legge nell'espletamento delle attività richieste dal presente schema di contratto.

L'entrata in vigore del contratto avrà luogo solo dopo la consegna all'Ente affidante delle polizze assicurative RCT/RCO, in cui deve essere esplicitamente indicato che l'Ente affidante medesimo è considerato "terzo" a tutti gli effetti.

Il predetto contratto assicurativo dovrà prevedere la copertura dei rischi per qualsiasi danno derivante agli utenti.

La polizza deve prevedere altresì la copertura per danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto o per danni a qualsiasi titolo causati dall'affidatario.

L'Assicurazione dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimale unico non inferiore a Euro **1.000.000,00= (un milione )** per ogni sinistro e per anno assicurativo, **senza alcun sottolimito di risarcimento.**

L'Ente affidante è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'affidatario durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

A tale riguardo, l'affidatario dovrà stipulare polizza RCO con un massimale non inferiore a **Euro 1.000.000,00 (un milione).**

**ARTICOLO 19) - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 105 comma 1 del d.lgs. 50/2016 "il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità".

L'Ente affidante si riserva la facoltà di cessione di contratto in caso di trasferimento di funzioni mediante creazione di Istituzioni, Fondazioni, Società a partecipazione comunale per i quali la prestazione di che trattasi rientri negli scopi di costituzione.

E' vietato il subappalto anche parziale delle attività educative e ludico-ricreative oggetto del contratto, mentre è consentito il sub-appalto per le attività qualificabili come accessorie ai sensi dell'art. 01, comma 4 del Disciplinare, esclusivamente nel caso in cui sia stato dichiarato in sede di offerta ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e necessariamente autorizzato dall'Ente affidante a pena di nullità.

Non costituisce sub-appalto la fornitura dei soli pasti;

Il subappalto non comporta alcuna variazione agli obblighi ed agli oneri dell'affidatario che rimane comunque unico responsabile nei confronti dell'Ente Affidante per gli impegni assunti con il contratto, In caso di subappalto è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere all'Ente affidante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Ai sensi dell'art. 105, comma 13, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- b) su richiesta del subappaltatore;

**ARTICOLO 20) - INADEMPIMENTO E POSSIBILITA' DI ESECUZIONE DI NUOVO CONTRATTO**

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore si applica l'art. 108 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**GARA N. 10/2019**

**ARTICOLO 21) - CONTROVERSIE**

Qualora insorgano controversie tra il Comune di Falconara e la ditta aggiudicataria in ordine all'applicazione o all'interpretazione dello schema di contratto è competente il Foro di Ancona.

**ARTICOLO 22) - DISPOSIZIONI FINALI**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo a soggetti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione, mentre sarà vincolante per la ditta concorrente sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà l'Amministrazione comunale se non dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara ed aver adottato specifica determinazione di aggiudicazione definitiva.

Il soggetto che presiede la gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo, anche nel caso in cui ragioni di pubblico interesse comportino variazioni agli obiettivi perseguiti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per l'appalto dei servizi oggetto del presente disciplinare, nonché allo schema di contratto di servizio.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, si comunica che in merito al procedimento instaurato con la presente gara:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'aggiudicazione del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni richieste; il rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie alle quali i dati possono essere comunicati sono:
  - a) il personale interno implicato nel procedimento
  - b) i concorrenti che abbiano partecipato al procedimento
  - c) Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge o di regolamento
  - d) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7.8.90 n. 241 e del vigente regolamento in materia;
- soggetti attivi della raccolta dati sono la C.U.C. e il Comune per cui la procedura di gara è stata indetta. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 è la Dott.ssa Stefania Sorci, mentre il responsabile della procedura di gara è il Dott. Luca Giacometti, responsabile delle procedure di gara della C.U.C..

Falconara Marittima, 14/05/19

**IL RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI DI GARA DELLA C.U.C.**

(Dott. Luca Giacometti)

**IL DIRIGENTE DELLA CUC**

(Dott. Mauro Pierpaoli)

Allegati al presente disciplinare:

- Allegato A "Domanda di partecipazione"

**GARA N. 10/2019**

- Allegato B “Documento di gara unico europeo – DGUE”
- Allegato C “Dichiarazioni sostitutive”
- Allegato D “Dichiarazione sostitutive soggetti comma 3 articolo 80”
- Allegato E “Fac-simile offerta economica”;
- Allegato F “Informativa Privacy”.