

**VERBALE DI GARA N. 1**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E SERVIZI  
ACCESSORI IN FAVORE DEL COMUNE DI CHIARAVALLE  
CIG 7852043EDA**

**SEDUTA PUBBLICA - GIORNO 10 MAGGIO 2019**

L’anno 2019 (duemiladiciannove) il giorno 10 (dieci) del mese di maggio alle ore 09:00 in Falconara Marittima presso la sede dell’Ufficio Comune della C.U.C. – Centrale Unica di Committenza – costituita tra i Comuni di Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima, piazza Carducci n. 4, 1° Piano, Sala del Leone, si è riunito in seduta pubblica il seggio di gara per l’esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti alla gara in oggetto, composto da:

- **Dott.ssa Silvia Campanella** – Responsabile del 3° settore operativo “Area Servizi Finanziari e Risorse Umane”, del Comune di Chiaravalle (Comune proponente) in qualità di **Responsabile del Procedimento e Presidente**;
- **Dott. Luca Giacometti**, Istruttore Direttivo amministrativo contabile, dipendente del Comune di Falconara Marittima, Responsabile delle procedure di gara della C.U.C., **in qualità di testimone**;
- **Sig.ra Valeria Tonti**, Responsabile del 2° settore operativo “Area gare e contratti, protocollo e flussi doc. pubblica istruzione, sport e turismo del Comune di Chiaravalle, **in qualità di testimone e segretario verbalizzante**;

Alla seduta è presente il sig. Farina Giovanni in rappresentanza dell’operatore economico “Banca Monte dei Paschi di Siena Spa” con sede a Siena

**PREMESSO:**

- Con determinazione n. 03 del 14/02/2019, il dirigente della C.U.C., su richiesta del Responsabile del 3° Settore del Comune di Chiaravalle, ha stabilito:
  - di approvare lo schema di avviso per l’indagine di mercato con i rispettivi allegati, dei quali fa parte integrante lo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio del Comune di Chiaravalle n° 39 del 24.09.2018, per l’individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata per l’affidamento dei servizi di tesoreria del Comune di Chiaravalle ed altri servizi accessori;
  - di pubblicare, ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016, l’avviso di indagine di mercato sul sito del Comune di Falconara Marittima, sede della C.U.C., nella sezione dedicata alla medesima C.U.C. e nella sezione bandi del sito del Comune di Chiaravalle, per almeno 15 giorni consecutivi;
  - l’avviso d’indagine di mercato è stato pubblicato, ai sensi della citata Linea guida n. 4, nella sezione “Gare C.U.C.” del sito internet del Comune di Falconara Marittima dal 14/02/2019 al 07/03/2019, nonché, per lo stesso periodo, anche all’Albo Pretorio del Comune di Chiaravalle;
  - entro il termine del 07/03/2019 ore 12:00, indicato nel suddetto avviso, è pervenuta una sola manifestazione di interesse da parte della banca Monte dei Paschi di Siena con sede a Siena, assunta al Protocollo del Comune di Falconara Marittima in data 28/02/2019 al n. 8413, mentre il giorno successivo alla scadenza, l’08/03/2019, è pervenuta un’altra manifestazione di interesse da parte dell’istituto di credito UniCredit s.p.a. con sede legale in Milano, assunta al n. 9568 di Protocollo;

- con successiva determinazione del Dirigente della C.U.C. n. 11 del 01/04/2019 è stato stabilito, per le motivazioni ivi indicate, di invitare alla procedura di gara anche il concorrente che ha manifestato interesse dopo il termine di scadenza, ed è stato approvato l'elenco delle ditte, individuate a seguito della suddetta indagine di mercato, da invitare alla procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento dei suddetti servizi;

- con la stessa determinazione è stato approvato lo schema di lettera d'invito a gara con relativi moduli;

- in data 01/04/2019 è stata inviata la lettera di invito prot. 13043, di cui al suddetto schema, ai 2 operatori economici che hanno manifestato interesse, stabilendo come termine ultimo di scadenza per la presentazione dell'offerta il 09/05/2019 alle ore 12:00;

### Tutto quanto premesso e considerato

Il R.U.P. dott.ssa Silvia Campanella dà atto che entro il termine del 09/05/2019 alle ore 12:00, indicato nella suddetta lettera di invito, è pervenuta una sola offerta da parte della Banca Monte dei Paschi di Siena spa con sede a Siena.

Il seggio di gara procede a verificare che siano state rispettate le modalità formali di presentazione delle offerte secondo la normativa riportata nella Lettera di invito, esaminando la regolarità ed integrità del plico principale e alla sua numerazione e alla verifica della documentazione in esso contenuta e prevista dalla lettera di invito, e in particolare, n. tre buste sigillate:

Busta A - Documentazione Amministrativa

Busta B - Offerta Tecnica

Busta C - Offerta economica

I componenti del seggio di gara procedono a siglare a margine il plico principale, le tre buste contenute all'interno e tutta la documentazione amministrativa contenuta nella busta A.

Al termine delle suddette operazioni viene rilevato quanto sotto indicato:

**PLICO n. 1: BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA SPA** - Il plico risulta integro regolarmente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

All'interno del plico sono presenti le buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, regolarmente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Il seggio di gara rileva durante l'esame della documentazione amministrativa che la Cauzione provvisoria prestata in numerario risultava mancante della dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario, così come anche richiesto al paragrafo 13) lett. E) della lettera-invito.

Il seggio di gara ritiene pertanto che la suddetta mancanza sia da ritenersi tra quelle previste dall'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016 e sanabile attraverso la procedura del soccorso istruttorio secondo le norme del predetto articolo del Codice. La norma stabilisce che in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Il Responsabile del procedimento, al termine dell'esame della documentazione presentata dall'operatore economico ai fini dell'ammissione, dà atto della necessità di aggiornare la seduta di gara allo scopo di consentire, nei termini, la regolarizzazione documentale per cui è stata disposta l'attivazione del soccorso istruttorio.

L'esame della documentazione amministrativa, così come risulta dal presente verbale, non costituisce "provvedimento di ammissione/non ammissione" del concorrente esaminato. Il verbale che costituirà provvedimento di ammissione/non ammissione potrà essere redatto solo alla ripresa della presente seduta pubblica. In quella sede verrà comunicato l'esito della procedura di soccorso istruttorio, verranno conseguentemente stabilite le esclusioni e le ammissioni alla successiva fase della gara e si procederà al prosieguo della stessa con le modalità stabilite nella lettera di invito.

Alle ore 9:30 il RUP sospende la presente seduta pubblica e aggiorna la stessa a data successiva per il prosieguo delle operazioni di gara nei modi previsti dalla lettera di invito..

Tutta la documentazione viene raccolta e depositata per essere custodita in un armadio chiuso a chiave presso il servizio "Gare e contratti" del Comune di Falconara Marittima sede della C.U.C.

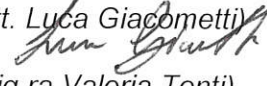
Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto da tutti i presenti e approvato dalla dott.ssa Silvia Campanella in qualità di R.U.P. e Responsabile del 3° settore operativo del Comune di Chiaravalle.

**Il Responsabile del Procedimento**  
(dott.ssa Silvia Campanella)



**I testimoni**

(Dott. Luca Giacometti)



(sig.ra Valeria Tonti)

