



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome

Campanella Silvia

Indirizzo

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

20/08/1974

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da – a)

DAL 1/05/2015 ad oggi

• Nome e indirizzo del
datore di lavoro

Comune di Chiaravalle (AN), Piazza Risorgimento 11

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

Dipendente a tempo indeterminato nel ruolo di Funzionario responsabile, titolare di posizione organizzativa, presso l'Area Programmazione, Controllo, Risorse Umane, Servizi Educativi e Turismo.

• Principali mansioni e
responsabilità

Il settore si occupa oltre alle attività descritte nei successivi punti anche della gestione dei Servizi Educativi (mensa, trasporto scolastico, asilo nido) e del Turismo.

• Date (da – a)

Dal 1/07/2009 fino al 30/07/2015

• Nome e indirizzo del
datore di lavoro

Comune di Chiaravalle (AN), Piazza Risorgimento 11

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

Dipendente a tempo indeterminato nel ruolo di Funzionario responsabile, titolare di posizione organizzativa, presso l'Area Programmazione, Controllo e Risorse Umane.

• Principali mansioni e
responsabilità

Il settore si occupa oltre alle attività descritte nel successivo punto successivo (Servizio Programmazione e Controllo di Gestione) del trattamento giuridico ed economico del personale dipendente dell'ente.

• Date (da – a)

dal 1 giugno 2002 fino al 30/06/2009

• Nome e indirizzo del
datore di lavoro

Comune di Chiaravalle (AN), Piazza Risorgimento 11

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

Dipendente a tempo indeterminato nel ruolo di funzionario presso l'area Economico-Finanziaria , posizione economica iniziale D3,

- Principali mansioni e responsabilità

responsabile Servizio Programmazione e Controllo di Gestione.
L'ufficio si occupa: supporto e coordinamento dei Responsabili dei Settori e dei Servizi dell'ente per la predisposizione delle proposte per il bilancio di previsione, aggregazione delle proposte annuali e pluriennali del bilancio di previsione di competenza, coordinamento dei responsabili di Settore e supporto al Direttore Generale per la predisposizione Piano esecutivo di Gestione, supporto al Direttore Generale e coordinamento finalizzato alla verifica intermedia del Piano Esecutivo di Gestione, gestione sistema di reporting finalizzato all'analisi degli scostamenti sull'andamento economico finanziario, produzione di supporti informativi necessari al controllo dell'attività dei Responsabili di servizi, produzione di supporti informativi necessari all'amministrazione per avere una visione di insieme dell'andamento gestionale nelle varie componenti e con riferimento ai fattori critici della gestione stessa, analisi periodica di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi rivolti al cittadino, coordinamento dei sistemi informativi per il controllo di gestione e contabilità analitica, implementazione del sistema informativo per la contabilità analitica ed il controllo di gestione.
L'ufficio occupandosi anche di finanziamenti comunitari è responsabile della qualità per i corsi di formazione organizzati dal Comune di Chiaravalle all'interno della procedura di accreditamento come ente formatore alla Regione Marche, responsabile della gestione e progettazione della richiesta dei fondi a livello comunitario per l'ente.
Inoltre essendo anche di supporto all'area economico finanziaria ha le funzioni vicarie del Ragioniere capo, la gestione del patrimonio comunale (inventario), la gestione del pacchetto assicurativo dell'ente ed è responsabile per la riscossione di parte delle entrate comunali (rette scolastiche, asilo nido, fitti,...).

- Date (da – a)

dal 1/6/99 al 15/05/02

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Ancona

- Tipo di azienda o settore

Ente locale

- Tipo di impiego

Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa per affidamento incarico per Controllo di Gestione e contabilità economica.

- Principali mansioni e responsabilità

L'incarico consisteva nella collaborazione nella Contabilità Economica dell'Ente ai sensi di legge e di regolamento per il Controllo di Gestione, nella rilevazione dei dati extra contabili, nell'attività di reporting periodici e nella individuazione e raccolta degli indicatori di efficacia, efficienza e di miglioramento desunti dall'attività dei servizi comunali.

Ulteriori esperienze maturate durante il periodo del contratto di collaborazione:

- supporto all'Assessorato alle Aziende del Comune di Ancona in materia di rifiuti (studio sull'implementazione della tariffa sui rifiuti solidi urbani secondo il Decreto Ronchi), acque e trasporti;
- supporto per la redazione di elaborati contabili in materia di contabilità finanziaria (bilancio di previsione, relazione revisionale programmatica, piano degli investimenti,...)

- Date (da – a)

Dal 1/6/98 al 1/6/99

- Nome e indirizzo del

Comune di Ancona

- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente locale

Aggiudicatario di una borsa di Studio per il perfezionamento degli studi e per la ricerca in ordine al Controllo di Gestione e alla Contabilità Analitica

Lo svolgimento dello stage è avvenuto presso il Servizio Ragioneria e Contabilità del Comune di Ancona con finalità di implementazione del Controllo di gestione all'interno dell'Ente rilevando sia dati contabili che extracontabili basandosi sull'integrazione tra contabilità finanziaria, contabilità economica e contabilità analitica. Quest'ultima in particolare curando la destinazione dei costi e proventi per ogni centro di costo.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Consigliere d'Amministrazione dell'Anconambiente S.p.A.

Società a totale partecipazione pubblica con attività prevalente in ambito ambientale (smaltimento rifiuti) dal Novembre 2013 ad oggi

Docente al Master per "Coordinatore Pedagogico" organizzato dall'Università Scienze della Formazione di Urbino, lezione "come misurare la qualità dei servizi alla persona", 4 ore ottobre 2006;

Docente nella giornata formativa sulla "gestione della spesa nell'Ente locale", Chiaravalle 23 novembre 2005

Docente al Master per "Coordinatore Pedagogico" organizzato dall'Università Scienze della Formazione di Urbino, lezione "come misurare la qualità dei servizi alla persona", 4 ore ottobre 2005;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da Maggio 2014 a novembre 2014

Corso universitario di aggiornamento professionale: "Corso di Europrogettazione per Enti Locali: l'accesso ai finanziamenti della nuova programmazione comunitaria 2014-2020" organizzato dall'Università Politecnica delle Marche e dall'Inps-Direzione Regionale Marche tenutosi presso la Facoltà di Economia "G. Fuà", n. 80 ore

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Da Maggio 2005 a aprile 2006

Master post universitario organizzato dall'Università Politecnica delle Marche Facoltà di Economia

Contabilità degli enti locali, Controllo di gestione, Diritto pubblico, Diritto Amministrativo, Contabilità economica, Contabilità analitica,....

Qualifica post-universitaria Master in "Gestione Finanziaria e Controllo Interno nelle Amministrazioni Pubbliche" votazione 110/110 con lode

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Dal 2006

Regione Marche, inserimento nell'elenco dei Soggetti in possesso degli standard minimi di competenze specifiche, Deliberazione Giunta Regionale n. 1071 del 19/09/2005

Possiedo la certificazione di competenze per: progettazione formativa, gestione risorse economiche, gestione accreditamento e sistema qualità

Da Febbraio 2003 a dicembre 2003

Corso FSE 2002 –Ob. 3 – D2 – 400 ore, esame 100/100, tenutosi presso il Comune di Santa Maria Nuova
Studio della presentazione di un progetto comunitario, studio dei bandi, realizzazione di un progetto, rendicontazione,...

Qualifica di "esperto in gestione dei finanziamenti comunitari e nelle politiche di sviluppo"

Dal 1993 al 1998

Università Politecnica delle Marche, facoltà di Economia e Commercio

Laurea in Economia e Commercio indirizzo Amministrazione Pubbliche ed Organismi Internazionali con votazione 110/110

Anno scolastico 1992/1993

Istituto tecnico commerciale D. Serrani, Falconara (AN)

Diploma di ragioniere e perito commerciale

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CONOSCENZA DEL PC. OTTIMA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE WINDOWS E IN MODO PARTICOLARE DEL PACCHETTO MS OFFICE.

- **Partecipazione** al corso di formazione "La Gestione del personale alla luce delle disposizioni della Legge di Stabilità 2016" – Legautonomie Marche – 26 febbraio 2016;
- **Partecipazione** al corso di formazione "La redazione del piano di razionalizzazione delle partecipate degli enti locali" – Mira Formazione – 17 marzo 2015;
- **Partecipazione** al corso di formazione "Tutte le novità concernenti il personale dei comuni e degli altri enti locali" – SIPA Assisi – 16 ottobre 2013;
- **Partecipazione** al corso di formazione "La gestione del personale nei comuni e altri enti locali nel 2013" – SIPA Assisi – 19 marzo 2013;
- **Partecipazione** al corso di formazione "D.L. 95/2012 Spending Review e gli altri vincoli di finanza locale: le informazioni necessarie per gli equilibri di bilancio" – Delfino&Partners Spa – 6 settembre 2012;
- **Partecipazione** al corso di formazione "La contrattazione decentrata e il Salario Accessorio" – SIPA Assisi – 12 giugno 2012;
- **Partecipazione** al corso di formazione "Come cambiano le regole in materia di gestione del Personale dei Comuni e altri Enti locali" – SIPA Assisi – 6 giugno 2012;
- **Partecipazione** al Convegno "1 Forum annuale nazionale sulle risorse umane nella p.a." – SIPA Assisi 23 settembre 2011;
- **Partecipazione** al corso OPERA – "Operatori locali per l'Europrogettazione" Corso di Europrogettazione organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal PORE – 40 ore dal 31 gennaio al 4 febbraio 2011;
- **Partecipazione** al corso di formazione "La contrattazione collettiva decentrata alla luce della recente riforma del lavoro presso i comuni e altri enti" – SIPA Assisi – 12 novembre 2010;
- **Partecipazione** al corso di formazione "Profili teorici ed esemplificazioni pratiche del Regolamento per l'applicazione della Riforma Brunetta..." – SIPA Assisi – 29 ottobre 2010;
- **Partecipazione** al corso di formazione "il personale dei Comuni e degli altri Enti Locali: le novità della manovra finanziaria di cui al d.l. 78/2010 ed alla legge di conversione n. 122/2010 e gli adempimenti da adottare entro il 31/12/2010" – SIPA Assisi – 8 settembre 2010;
- **Responsabile amministrativo** progetti integrati territoriali a valere sui fondi Strutturali 2007-2013 Asse 5 per il Comune di Chiaravalle (n. 3 progetti presentati – n. 3 approvati);
- **Responsabile amministrativo progetto Cyclo** (programma MED unione europea) ente gestore Comune di Chiaravalle, altri partner Regione Marche, Comune di Pesaro, Soller (Spagna), CIMAC (Portogallo), Exfini-poli (Grecia), Joannina (Grecia), Cipro, Litija (Slovenia), periodo Giugno 2010 – terminerà Dicembre 2012;

- **Partecipazione** al corso di formazione sulle norme e sull'applicazione del D.Lgs. 150/2009 negli enti locali (c.d. "Legge Brunetta") – SSPAL e ANCI MARCHE - n. 4 giornate – maggio, giugno 2010;
- **Partecipazione** alle giornate formative "Il procedimento amministrativo" e "La redazione degli atti amministrativi" – EdK Chiaravalle, 15 dicembre e 9 febbraio 2010;
- **Partecipazione** al corso di formazione "Bilancio di previsione 2010, relativa normativa, tematiche e problematiche" – SIPA Assisi 22 gennaio 2010 – Prof. Maurizio Delfino;
- **Partecipazione** al corso di formazione "La riforma del lavoro alle pubbliche dipendenze (Legge Brunetta" – SSPAL Loreto 18 gennaio 2010;
- **Partecipazione** al corso di formazione "Il personale dei Comuni e degli altri enti locali alla luce della legge finanziaria per il 2010, della riforma Brunetta e del D.L. n. 78/2009 su assunzioni e stabilizzazioni" – SIPA Assisi 15 gennaio 2010 – Prof. Francesco Verbaro;
- **Partecipazione** al corso di aggiornamento n. 4 ore "Il cambiamento organizzativo e la valorizzazione individuale nella P.A." Scuola di Pubblica Amministrazione, Ancona 18 novembre 2009;
- **Partecipazione** al laboratorio di formazione/aggiornamento "Gestione delle risorse umane", società Euristica, n. 5 giornate maggio 2009 - ottobre 2009;
- **Partecipazione** al corso "Il controllo della Corte dei Conti sui bilanci degli enti locali", 29 aprile 2009;
- **Partecipazione** al corso "Bilancio di previsione 2009", SEPA Gubbio 30 gennaio 2009;
- **Partecipazione** al corso di formazione "Nuove modalità di lavoro", progetto E-learning, Regione Marche, 30 ore di formazione ottobre – novembre 2008;
- **Partecipazione** al corso di formazione "La gestione dei servizi pubblici tramite società in house o società miste. Rapporto tra enti e Società. Controlli" svoltosi a Chiaravalle il 3 giugno 2008;
- **Collaborazione** nella progettazione del progetto Cyclo a livello comunitario anno 2008 programma MED;
- **Partecipazione** al corso di formazione "La riscossione coattiva delle entrate comunali" svoltosi a Chiaravalle il 22 novembre 2007;
- **Partecipazione** al corso di formazione "Guida alla redazione del bilancio di previsione 2008 e il patto di stabilità" svoltosi a Falconara il 23 novembre 2007;
- **Responsabile amministrativo** progetto Maestro (fondi Ingerreg III A) ente gestore Comune di Chiaravalle, altri partner Svim, Università di Ancona, Università di Ferrara, Comune di Pesaro, Comune di San Leo, Croazia, Bosnia Erzegovina, etc..., periodo Gennaio 2007 – Maggio 2008;
- **Coordinatore** del corso FSE "Tecnico del restauro dei beni culturali (oggetti d'arte moderna)", ente gestore Comune di Morro d'Alba periodo Dicembre 2006-Settembre 2007;
- **Collaborazione** nella progettazione dei seguenti progetti a livello comunitario anno 2006 e 2005: programma Interreg III A "Maestro", programma Tacis "Docens" e "Guide";
- **Partecipazione** al corso di formazione "Il bilancio di previsione 2006 e le novità della Legge Finanziaria", Maiolati Spontini 17 novembre 2005, Edk Formazione
- **Partecipazione** al corso di formazione "Le opportunità comunitarie e nazionali per lo sviluppo locale", Provincia di Ancona, 17-18-19 maggio 2005;
- **Partecipazione** al corso di formazione "Il controllo di gestione e il referto da inviare alla Corte dei Conti", Gubbio 24 maggio 2005. Gubbio Management;

- **Partecipazione** al corso di formazione "Il procedimento amministrativo con particolare riguardo al procedimento di spesa", S.S.P.A.L. , 22 maggio 2005. Gubbio Management;
- **Partecipazione** al corso di formazione "Nuove forme di gestione dei servizi socio-assistenziali e culturali: le fondazioni", Chiaravalle 5 maggio 2005, Formanagement s.r.l;
- **Partecipazione** al corso di formazione "Corso di formazione sull'ICI per dirigenti ed operatori di nuova nomina", Bologna 12-13 aprile e 3-4 maggio 2005, CISEL Centro Studi per gli enti locali;
- **Partecipazione** al corso di aggiornamento "Sponsorizzazioni", 2 marzo 2005 Gubbio Management Comune di Chiaravalle;
- **Progettazione** del corso di formazione presentato al bando provinciale FSE 2005, sullo "Sviluppo delle politiche del personale mediante il bilancio delle competenze";
- **Partecipazione** alla giornata seminariale di Studio "Guida alla redazione del bilancio di previsione 2005", 10 novembre 2004, Falconara;
- **Collaborazione** nella stesura dei seguenti progetti a livello comunitario anno 2004: programma Gioventu' "progetto Sinapsi"; programma Life Ambiente "progetto Parkland"; programma Tacis "progetto Docens";
- **Partecipazione** alla giornata seminariale di Studio "Guida alla redazione del bilancio di previsione 2004", 29 gennaio 2004 Civitanova Marche;
- **Partecipazione** al corso FSE 2002 – Ob. 3 – D2 – "Miglioramento delle competenze informatiche e linguistiche di alcuni Comuni della Provincia di Ancona" – ore 200 – tenutosi da Luglio 2003 a Dicembre 2003 presso il Comune di Chiaravalle;
- **Partecipazione** al corso FSE 2002 – Ob. 3 – D2 – "Esperto in controllo e politiche di bilancio" – ore 100 – Febbraio – Luglio 2003 presso il Comune di Senigallia
- **Partecipazione** al Corso indetto dalla Maxime Consulting sul tema "Accesso ai programmi e finanziamenti comunitari: una reale opportunità per gli enti locali" tenutosi nel Giugno 2002 per un totale di 25 ore comprensivo di uno Stage presso il Parlamento Europeo di Bruxelles
- **Partecipazione** al Seminario indetto dall'Iscea sul tema "Controllo di gestione e il sistema contabile degli enti locali" tenutosi presso il Comune di Ancona il 25-26 settembre 2001
- **Partecipazione** al Progetto "Eurovia!" per la divulgazione dell'Euro nelle fasce marginali della popolazione in collaborazione con: Università degli Studi di Ancona, Associazione "Alessandro Bartola", Comune di Ancona, Copagri Marche – Anno 2001.
- **Partecipazione** al Seminario indetto dall'Iscea sul tema "Gli inventari e lo stato patrimoniale degli enti locali" tenutosi presso il Comune di Ancona il 28-29 maggio 2001;
- **Partecipazione** al Seminario indetto dall'Iscea sul tema "La programmazione 2001/2003 e il patto di stabilità interno" tenutosi presso il Comune di Ancona il 14 febbraio 2001;
- **Partecipazione** al Convegno di Studio "I sistemi di valutazione negli enti locali: Best Practies" tenutosi presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Ancona il 25 gennaio 2001;
- **Partecipazione** al Seminario indetto dall'Iscea sul tema "Il testo unico in materia di ordinamento degli EE.LL." tenutosi presso il Comune di Ancona il 6-7 novembre 2000;
- **Partecipazione** al corso di formazione "Tariffa Rifiuti. Predisposizione dei piani finanziari dei servizi di Igiene Urbana" organizzato dalla Legambiente Marche ed Ecosportello, Osimo 24 marzo 2000;
- **Pubblicazione:** "Analisi economiche per aree servizi centri di costo" Comune di Ancona Bilancio 1999 – Ottobre 2000 Dott.ssa

Ruffini Patrizia, Dott. Camilletti Michele, Dott.ssa Campanella Silvia,
Rag. Santinelli Sandra;
- **Partecipazione all'incontro** "Prepariamo il bilancio di previsione
1999" organizzato dal Comune di Ancona in collaborazione con ANCI
Marche e Associazione CONTARE tenutosi presso il Comune di
Ancona il 24 settembre 1998.

PATENTE O PATENTI

Patente Auto

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003.

Chiaravalle, 13 dicembre 2016

SILVIA CAMPANELLA