

Informazioni personali

|                   |   |
|-------------------|---|
| Cognome e Nome    | Guidi Raffaella   |
| Data di nascita   | 21 novembre 1960  |
| Nazionalità       | Italiana  |
| Qualifica         | Istruttore Amministrativo Contabile (C1)  |
| Amministrazione   | Comune di Falconara M.ma  |
| Incarico attuale  | Referente amministrativa del Servizio Attività Giovanili presso la U.O.C. "Attività e Servizi Scolastici, Giovanili e Sportivi" |
| Numero telefonico | [REDACTED]  |
| e-mail            | [REDACTED]  |

Titolo di studio ed Esperienze professionali

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Titolo di studio e attestati | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma di Maturità Tecnica Femminile conseguita nella sessione unica dell'anno scolastico 1978/79 presso l'Istituto Tecnico Femminile Statale di Macerata</li> <li>- Attestato di Qualifica Professionale per Assistente Domiciliare conseguito presso il Centro di Formazione Professionale di Fabriano (E.N.A.I.P.) autorizzato dall'Ente Regione Marche ai sensi della legge n. 845 del 21.12.1978</li> <li>- Idoneità conseguita nell'anno 2001 alla Categoria C/1 Istruttore amministrativo contabile a seguito di concorso per selezione verticale ed interna indetta dal Comune di Falconara M.ma.</li> <li>- Attestato di partecipazione al "Corso di Informatica Applicata" (Comune di Falconara M.ma, 2004)</li> <li>- Attestato di partecipazione alla giornata di formazione su "Adempimenti Legge 196 del 2003 – Privacy" (Comune di Falconara 11.11.2008)</li> <li>- Attestato di partecipazione al corso "Redazione degli Atti amministrativi" (Comune di Falconara M.ma, 2008)</li> <li>- Attestato di partecipazione alla giornata di formazione su "Il Diritto di Accesso agli Atti" (Comune di Falconara M.ma, 2010)</li> <li>- Attestato di partecipazione alle giornate di formazione su "Tecniche di comunicazione nel Front-Office" (Comune di Falconara M.ma, 2010)</li> <li>- Attestato di frequenza al "Corso di formazione al Primo Soccorso" Comune di Falconara M.ma, 2010)</li> <li>- Attestato di partecipazione alla giornata di formazione su "Adempimenti Legge 196 del 2003 – Privacy" (Comune di Falconara 11.11.2010)</li> <li>- Attestato di partecipazione alle giornate di formazione su "Lavorare in gruppo e tecniche di comunicazione interna" (Comune di Falconara 2011)</li> <li>- Attestato di partecipazione alla giornata di formazione su "La nuova disciplina del lavoro pubblico" (Comune di Falconara 2011)</li> <li>- Attestato di partecipazione alla giornata di formazione su "Tecniche di archiviazione elettronica" (Comune di Falconara 18.10.2012)</li> <li>- Attestato di partecipazione alla giornata di formazione su "Comunicazione digitale nella Pubblica Amministrazione" (Comune di Falconara 27.09.2012)</li> <li>- Attestato di partecipazione alla giornata di formazione su "Privacy – D. Lgs 196/2003" (Comune di Falconara 22.10.2013)</li> <li>- Attestato di frequenza al Corso di "Aggiornamento per Addetto al Primo Soccorso" (Comune di Falconara 18.06.2013)</li> <li>- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "Nuove forme di disagio ed emergenze" (Comune di Falconara 17.12.2013)</li> <li>- Attestato di partecipazione "Il nuovo ISEE – Analisi del D.P.C.M. 3.12.2013 (Comune di</li> </ul> |
|------------------------------|---|

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>Falconara 20.11.2014)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestato di partecipazione al Corso di formazione su "Aggiornamento annuale sulle tematiche della Privacy e del trattamento dei dati" (Comune di Falconara 11.11.2014)</li> <li>- Attestato di partecipazione al Corso di formazione su "Codice dell'Amministrazione digitale e utilizzi connessi" (Comune di Falconara 16.10.2014)</li> <li>- Attestato di partecipazione alla giornata di formazione su "Le problematiche in tema di AVCPass" (Comune di Falconara 28.11.2014)</li> <li>- Attestato di partecipazione alla giornata di formazione su "Le notifiche: disciplina e criticità" (Comune di Falconara 04.11.2016)</li> <li>- Attestato di partecipazione alla giornata di formazione su "Le modifiche apportate dal Decreto correttivo al Codice degli Appalti e delle Concessioni" (Comune di Falconara 24.11.2017)</li> <li>- Attestato di partecipazione alla giornata di formazione su "Modelli organizzativi in occasione di manifestazioni pubbliche" (Comune di Falconara 18.10.2017)</li> <li>- Attestato di partecipazione al corso di formazione "Etica e legalità" (Comune di Falconara M.ma, 2019)</li> </ul>   |
| Esperienza lavorativa | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estate 1980 Attività di animazione per i bambini presso il CIF di Senigallia.</li> <li>- Dal 01.10.1980 al 30.09.1983 inizio lavoro in qualità di Assistente Domiciliare a Recanati</li> <li>- Proseguo attività lavorativa presso il Comune di Falconara M.ma con Delibera del 31.05.1983 n. 352.</li> <li>- Dal 02.03.1988 al 31.03.1995 con la Cooperativa Cooss Marche (Comune di Falconara M.ma)</li> <li>- Dal 01.04.1995 al 28.12.1995 con la cooperativa H Muta (Comune di Falconara M.ma)</li> <li>- Dal 29.12.1995 ad oggi come dipendente di ruolo del Comune di Falconara M.ma in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile (C1) assegnata al Servizio Scuola e Politiche Giovanili</li> <li>- Incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto per l'affidamento in appalto del servizio di gestione dei servizi Informagiovani , Sportello Frida e Centro di Aggregazione "Allegra Brigata" per le annualità 2017/2018 (D.D. 506/2017)</li> <li>- Incarico di Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento in appalto del servizio di gestione dei Centri Estivi del Comune di Falconara M.ma - anno 2018</li> <li>- Incarico di Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento in appalto del servizio di gestione dei servizi Informagiovani e Sportello Frida per l'annualità 2019/2020 (D.D. 1067/2019)</li> <li>- Segretaria verbalizzante della Commissione Consiliare III "<i>Educazione, problematiche giovanili ed attività di promozione culturale, ricreativa, sportiva e turistica, istruzione, tutela e valorizzazione dei beni culturali, attività di promozione e sostegno della cultura, promozione e valorizzazione dello sport e delle attività sportive, circoli ed associazioni ricreative, turismo e manifestazioni relative.</i>" con decorrenza dal 1° gennaio 2019 ad oggi, nomina disposta con D.D. n. 1592 del 20.12.2018 e successiva D.D. n. 374 del 07.05.2020</li> </ul> |
| Altro                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Socio fondatore dell'Associazione Culturale Versante, costituitasi nell'anno 2011, che organizza il Premio Letterario Internazionale di poesia e narrativa in italiano e in dialetto "Poesia Onesta", organizza e promuove eventi culturali come mostre d'arte e grafica, reading di poesia, corsi di scrittura creativa e di dizione.</li> <li>- Componente di Giuria del Festival "Marche...in atti" organizzata dalla Federazione Italiana Teatro Amatori F.I.T.A. nelle edizioni 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019.</li> </ul>  |

Data 20/10/2020

Firma Raffaello Quirici