

**VERBALE DI GARA N. 1**

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA REGIONALE GT-SUAM PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DIRETTA ED INFERMIERISTICA AGLI OSPITI, PULIZIA, CUCINA, LAVANDERIA E LAVANOLO PRESSO LA RESIDENZA PROTETTA PER ANZIANI DEL COMUNE DI CHIARAVALLE - CIG 8207415D1B**

**SEDUTA PUBBLICA - GIORNO 23 GIUGNO 2020**

L'anno 2020 (duemilaventi) il giorno 23 (ventitre) del mese di giugno alle ore 10:00 in Falconara Marittima presso la sede dell'Ufficio Comune della C.U.C. – Centrale Unica di Committenza – costituita tra i Comuni di Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima, piazza Carducci n. 4, 1° Piano, Sala del Leone, si è riunito in seduta pubblica il seggio di gara per l'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti alla gara in oggetto, composto da:

- **Dott.ssa Cristina Gorni** – Responsabile del 1° settore operativo del Comune di Chiaravalle (Comune proponente) in qualità di **Responsabile del Procedimento e Presidente**;
- **Dott. Luca Giacometti**, Istruttore Direttivo amministrativo contabile, dipendente del Comune di Falconara Marittima, assegnato alla C.U.C., in qualità di **testimone e responsabile del procedimento di gara**;
- **P.i. Dorando Costantini**, Istruttore Direttivo tecnico, dipendente del Comune di Chiaravalle, assegnato alla CUC, in qualità di **testimone e segretario verbalizzante**;

Alla seduta non sono presenti rappresentanti degli operatori economici partecipanti:

**PREMESSO** che l'affidamento dei servizi di assistenza diretta agli ospiti, pulizia lavanderia cucina ed altri servizi ausiliari presso la Residenza Protetta del Comune di Chiaravalle in favore dell'attuale affidatario avrà scadenza il 30/06/2020, pertanto il Comune ha necessità di avviare la procedura per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario in possesso delle necessarie competenze e professionalità garantendo adeguati ed uniformi servizi assistenziali.

**CONSIDERATO** che il Comune di Chiaravalle ha ritenuto opportuno che il nuovo affidamento sia disposto per un periodo di anni 2 (due) con decorrenza presumibilmente dalla data del 01/07/2020 e sino a tutto il 30/06/2022, fatta salva la possibilità di ricorrere al rinnovo del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario per un massimo di ulteriori anni 1 (uno), previa verifica delle sotto indicate condizioni:

- mantenimento dell'interesse pubblico all'espletamento dei servizi oggetto di appalto;
- mantenimento dell'adeguatezza delle esigenze poste a base dell'affidamento;
- regolare esecuzione, qualità ed efficacia dei servizi svolti da parte della Ditta aggiudicataria;
- condizioni contrattuali idonee e convenienti all'Amministrazione comunale;
- adeguata copertura economica;

**PRESO ATTO** che con determinazione a contrarre del Dirigente del 1° Settore del Comune di Chiaravalle n. 78 del 31/01/2020, si è stabilito tra l'altro:

- Di approvare il capitolato speciale di appalto per l'affidamento dei servizi di assistenza diretta ed infermieristica agli ospiti, pulizia, cucina, lavanderia e lavanolo presso la residenza protetta per anziani del Comune di Chiaravalle, la relazione tecnico progettuale e la scheda dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica;
- Di demandare alla Centrale Unica di Committenza l'intera procedura per la scelta del contraente da tenersi mediante la procedura di cui all'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016;
- Di disporre che l'aggiudicazione dei servizi avvenga secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016;

- Di stabilire che l'affidamento sarà disposto per il periodo 01.07.2020 30.06.2022 per un importo a base di gara di € 1.119.678.00 al netto dell'IVA di legge e che il Comune di Chiaravalle si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario per un massimo di un ulteriore anno;

**ATTESO** che con nota prot. n. 2726 del 04/02/2020, il Dirigente del I Settore del Comune di Chiaravalle ha chiesto all'Ufficio Comune operante come C.U.C. di procedere all'indizione di una procedura telematica aperta da tenersi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo gli elementi di valutazione approvati con la suddetta determinazione;

**DATO ATTO che:**

- l'Ufficio Comune operante come C.U.C. ha provveduto a redigere il bando e lo schema di disciplinare di gara con i relativi allegati, che con il presente atto si approvano;
- il Comune di Falconara Marittima e la Centrale Unica di Committenza si sono dotati della piattaforma telematica GT-SUAM, messa a disposizione dalla Regione Marche a seguito di convenzione stipulata in data 28/01/2019;
- detta piattaforma è attualmente operativa a seguito della formazione, che ha interessato il personale della CUC e dell'Ufficio "Gare e contratti" nelle giornate del 14 e del 15 maggio 2019, e della stipula del contratto specifico per i servizi di help desk di primo livello, nonché dell'affidamento per l'help desk di secondo livello;
- pertanto la procedura di gara verrà svolta in modalità telematica attraverso l'utilizzo di detta piattaforma;

**DATO ATTO** che, ai sensi del combinato disposto degli articoli 72, 73 e 216, comma 11, del d.lgs. 50/2016 e visto il Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 2/12/2016, si deve procedere a pubblicizzare la gara come segue:

- pubblicazione del bando sulla GUUE;
- pubblicazione bando e disciplinare, sul sito internet del Comune di Falconara Marittima – sezione C.U.C. (profilo del Committente) e sul sito istituzionale del Comune di Chiaravalle;
- pubblicazione bando, disciplinare e di tutta la documentazione di gara sul portale GT-SUAM;
- pubblicazione del bando e del disciplinare di gara all'Albo Pretorio del Comune di Falconara Marittima;
- pubblicazione del bando sulla GURI (Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana) – Sezione speciale contratti pubblici;
- pubblicazione sul sito dell'Osservatorio Regionale dei contratti pubblici;
- pubblicazione di un estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a diffusione locale;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 60, comma 1, del d.lgs. 50/2016, il termine ultimo per la presentazione delle offerte non dovrà essere inferiore a 35 giorni dalla data di trasmissione del bando di gara all'Ufficio delle Pubblicazioni dell'Unione Europea e che, ai sensi del comma 2-bis del citato art.60, *"le amministrazioni aggiudicatrici possono ulteriormente ridurre di cinque giorni il termine di cui al comma 1, in caso di presentazione di offerte per via elettronica"*;

**CONSIDERATO** che è possibile ridurre i suddetti tempi di pubblicazione di cinque giorni ai sensi del comma 2-bis dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. in quanto, con l'utilizzo della piattaforma telematica GT-SUAM, le offerte verranno presentate per via elettronica, ma che è invece necessario prevedere dei giorni in più (almeno cinque) in quanto è previsto il sopralluogo obbligatorio, il termine ultimo per la presentazione delle offerte non dovrà essere inferiore ad almeno 35 (trentacinque) giorni dalla data di trasmissione del bando di gara all'Ufficio delle Pubblicazioni dell'Unione Europea;

**DATO ATTO CHE** il Bando di gara è stato pubblicato come di seguito specificato:

- a) sulla GUUE n. 2020/S 035 – 08 - 2991 del 19/02/2020;
- b) Sulla GURI n. 20 del 19/02/2020;
- c) Sul sito dell'Osservatorio regionale e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti in data 20/02/2020;

- d) sul sito internet del Comune di Falconara Marittima – sezione C.U.C. (profilo del Committente) e nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Comune di Chiaravalle in data 14/02/2020;
- e) sui giornali a diffusione nazionale: La Notizia e l'Osservatore Romano; e sui giornali a diffusione locale: Il Giornale centro/sud e il Corriere Adriatico in data 28/02/2020;
- f) pubblicazione bando, disciplinare e di tutta la documentazione di gara sul portale GT- SUAM in data 14/02/2020;

**RICHIAMATI:**

- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 avente ad oggetto “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 avente ad oggetto “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;

**CONSIDERATO** che, a seguito delle misure urgenti contenute nei suddetti decreti, il Comune di Chiaravalle ha provveduto a sospendere i sopralluoghi (previsti come obbligatori) da parte delle ditte interessate a partecipare alla gara presso la struttura della Residenza Protetta per Anziani;

**CONSEGUENTEMENTE** con determinazione del Dirigente della CUC n. 9 del 11/03/2020 si stabiliva di prorogare il termine di presentazione delle offerte relativo alla gara in oggetto fino alle ore 13:00 del giorno 20/04/2020

**DATO ATTO CHE** l'avviso di proroga della gara è stato pubblicato come di seguito specificato:

- a) sulla GUUE n. 2020/S 054 – 129 - 291 del 17/03/2020;
- b) Sulla GURI n. 33 del 20/03/2020;
- c) sul sito internet del Comune di Falconara Marittima – sezione C.U.C. (profilo del Committente) e nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Comune di Chiaravalle in data 11/03/2020;
- d) Sul portale GT- SUAM in data 11/03/2020;

**CONSTATATO** che l'emergenza sanitaria nazionale dovuta all'espandersi del contagio da COVID-19 ha continuato a persistere, visti i decreti emanati dalle autorità centrali e regionali, il comune di Chiaravalle decideva di posticipare ulteriormente le date della gara in oggetto.

**VISTA** in proposito la determinazione del Dirigente della CUC n. 11 del 09/04/2020 con la quale si stabiliva di prorogare ulteriormente il termine di presentazione delle offerte relativo alla gara in oggetto fino alle ore 13:00 del giorno 19/06/2020;

**DATO ATTO CHE** il secondo avviso di proroga della gara è stato pubblicato come di seguito specificato:

- a) sulla GUUE n. 2020/S 078 – 184 - 948 del 21/04/2020;
- b) Sulla GURI n. 44 del 17/04/2020;
- c) sul sito internet del Comune di Falconara Marittima – sezione C.U.C. (profilo del Committente) e nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Comune di Chiaravalle in data 09/04/2020;
- d) Sul portale GT- SUAM in data 09/04/2020;

**PRESO ATTO** pertanto che il termine ultimo per la presentazione delle offerte è stato previsto per il giorno 19/06/2020 alle ore 13:00;

**Tutto quanto premesso e considerato**

Il Presidente da atto che entro il termine del 19/06/2020 ore 13:00 sono pervenute sulla piattaforma telematica GT-SUAM n. 11 offerte da parte delle seguenti ditte:

N	Operatore economico	Sede	ricevuta	ore
1	NOI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Montecorvino Pugliano - SA	11/06/2020	12:40:44
2	ALDIA COOPEARTIVA SOCIALE – SOC. COOPERATIVA	Pavia	18/06/2020	11:27:45
3	EUROTREND ASSISTENZA SCRL	Cerrione - BI	18/06/2020	11:46:26
4	EURO&PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOCIETA' COOP SOCIALE	Roma	18/06/2020	15:03:01
5	TRELLEPI SRL in Avvalimento con. SOCIO SANITAS SERVICE SOC. COOP. SOCIALE	Bari Bari	18/06/2020	16:35:20
6	GMA COOPERATIVA SOCIALE	Roma	18/06/2020	18:02:13
7	MEDIHOSPES COOP. SOCIALE ONLUS	Bari	18/06/2020	19:00:15
8	INSIEME SOC. COOP SOCIALE ONLUS in R.T.I. con MAMERI SOC. COOP SOCIALE ONLUS	Atena Lucana – SA Sant'Olcese - GE	18/06/2020	21:54:00
9	IL CIGNO COOPERATIVA SOCIALE SOC.COOP.ARL	Cesena FC	19:06:2020	09:24:37
10	CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA COOP SOCIALE ARL	Bergamo	19:06:2020	10:12:24
11	COOP SOCIALE COOSS MARCHE ONLUS SCPA	Ancona	19:06:2020	10:25:58

Il Seggio di gara procede pertanto, in seduta pubblica ad aprire sulla piattaforma telematica GT-SUAM le buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa al fine di verificarne il contenuto cliccando su "attiva apertura documentazione amministrativa"

A quel punto il sistema chiede di inserire la password individuata dal responsabile della procedura di gara al momento dell'avvio della procedura medesima.

La password viene inserita e vengono visualizzate le buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa le quali vengono aperte in successione secondo l'ordine di arrivo.

Il presidente e i componenti il Seggio di gara verificano la completezza di tutta la documentazione amministrativa presentata dalle ditte in particolare la regolarità della firma digitale per quei documenti che prevedevano l'obbligo di invio telematico con apposizione di tale tipologia di firma

Nel corso delle suddette operazioni viene rilevato quanto sotto indicato:

**OFFERTA n. 1: NOI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE** La documentazione amministrativa presentata è regolarmente sottoscritta come da disciplinare di gara. Durante l'esame della stessa il seggio di gara rileva che la certificazione di qualità Uni/9001/2015, allegata alla documentazione amministrativa, valida al momento dell'inoltro della domanda, risulta nel frattempo scaduta. Viene chiesto all'operatore economico, contattato per le vie brevi al numero di telefono indicato, di produrre, se posseduto, eventuale documento in corso di validità. In mancanza verrà attivata la procedura del soccorso istruttorio di cui all'Art. 89 c. 3 del Codice.

Alle ore 12:18, nel corso dello svolgimento della seduta pubblica, la richiesta documentazione veniva trasmessa mediante Pec e acquisita agli atti del presente procedimento. Il seggio di gara prende atto della validità della certificazione di qualità.

L'operatore economico pertanto, dalle dichiarazioni prodotte, risulta in possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico-organizzativi richiesti dal disciplinare di gara.

**OFFERTA n. 2: ALDIA COOPERATIVA SOCIALE – SOC. COOP.** La documentazione amministrativa presentata è completa e regolarmente sottoscritta come da disciplinare di gara. L'operatore economico, dalle dichiarazioni prodotte, risulta in possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico-organizzativi richiesti dal disciplinare di gara

**OFFERTA n. 3: EUROTREND ASSISTENZA SCRL** La documentazione amministrativa presentata è completa e regolarmente sottoscritta come da disciplinare di gara.

L'operatore economico, dalle dichiarazioni prodotte, risulta in possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico-organizzativi richiesti dal disciplinare di gara

**OFFERTA n. 4: EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOCIETA' COOP SOCIALE** La documentazione amministrativa presentata è completa e regolarmente sottoscritta come da disciplinare di gara.

L'operatore economico, dalle dichiarazioni prodotte, risulta in possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico-organizzativi richiesti dal disciplinare di gara

**OFFERTA n. 5: TRELLEPI SRL in avvalimento con. SOCIO SANITAS SERVICE SOC. COOP. SOCIALE** La documentazione amministrativa presentata è completa e regolarmente sottoscritta come da disciplinare di gara.

L'operatore economico, dalle dichiarazioni prodotte e mediante l'istituto dell'avvalimento, risulta in possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico-organizzativi richiesti dal disciplinare di gara

**OFFERTA n. 6 : GMA COOPERATIVA SOCIALE** La documentazione amministrativa presentata è regolarmente sottoscritta come da disciplinare di gara. Durante l'esame della stessa il seggio di gara rileva che:

- a. la polizza fidejussoria relativa alla cauzione provvisoria recava quale beneficiario la Centrale Unica di Committenza in luogo del Comune di Chiaravalle come previsto espressamente dal disciplinare di gara (*punto 10) pag. 14*).
- b. nel DGUE – Documento di Gara Unico Europeo sono presenti risposte contraddittorie o non rispondenti al tenore della/e domanda/e;

Conseguentemente il seggio di gara si è trovato nell'impossibilità di riscontrare la regolarità della documentazione amministrativa prodotta.

Il seggio di gara ha ritenuto pertanto che le suddette mancanze siano da ritenersi tra quelle previste dall'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016 e, per come stabilito anche al punto 15 del disciplinare di gara, sanabili attraverso la procedura del soccorso istruttorio secondo le norme del predetto articolo del Codice.

Pertanto all'operatore economico, ad integrazione della documentazione amministrativa prodotta in gara, verrà richiesto di produrre, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/06/2020:

- a. *un'integrazione/appendice alla garanzia provvisoria (già presentata e agli atti di gara) nella quale andrà specificato quale beneficiario il Comune di Chiaravalle*
- b. *Il D.G.U.E (Documento di Gara Unico Europeo) apportando le dovute specifiche/correzioni in modo coerente con la documentazione presentata in sede di gara*

mediante inserimento nell'Area Comunicazioni del sistema informatico deputato alla gestione della gara di cui all'oggetto.

Il seggio di gara da atto che la norma stabilisce che in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara

#### **OFFERTA n. 7: MEDIHOSPES COOP. SOCIALE ONLUS**

La documentazione amministrativa presentata è completa e regolarmente sottoscritta come da disciplinare di gara.

L'operatore economico, dalle dichiarazioni prodotte, risulta in possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico-organizzativi richiesti dal disciplinare di gara

#### **OFFERTA n. 8: INSIEME SOC. COOP SOCIALE ONLUS in R.T.I. con MAMERI SOC. COOP SOCIALE ONLUS**

La documentazione amministrativa presentata dalla società mandataria e dall'operatore economico indicato come mandante è completa e regolarmente sottoscritta come da disciplinare di gara.

Il raggruppamento, dalle dichiarazioni prodotte, risulta in possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico-organizzativi richiesti dal disciplinare di gara

#### **OFFERTA n. 9: IL CIGNO COOPERATIVA SOCIALE SOC.COOP.ARL** La documentazione amministrativa presentata è completa e regolarmente sottoscritta come da disciplinare di gara.

L'operatore economico, dalle dichiarazioni prodotte, risulta in possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico-organizzativi richiesti dal disciplinare di gara

**OFFERTA n. 10: CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA COOP SOCIALE ARL** La documentazione amministrativa presentata è completa e regolarmente sottoscritta come da disciplinare di gara.

L'operatore economico, dalle dichiarazioni prodotte, risulta in possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico-organizzativi richiesti dal disciplinare di gara

**OFFERTA n. 11: COOP SOCIALE COOSS MARCHE ONLUS SCPA**

La documentazione amministrativa presentata è completa e regolarmente sottoscritta come da disciplinare di gara.

L'operatore economico, dalle dichiarazioni prodotte, risulta in possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico-organizzativi richiesti dal disciplinare di gara

Il Responsabile del procedimento, al termine dell'esame della documentazione presentata da tutti gli operatori economici ai fini dell'ammissione, dà atto della necessità di aggiornare la seduta di gara allo scopo di consentire, nei termini, la regolarizzazione documentale da parte dell'operatore economico per cui è stata disposta l'attivazione del soccorso istruttorio.

Pertanto con il presente verbale si dà atto che alla data odierna sono state verificate, limitatamente alla documentazione amministrativa (busta virtuale A), tutte le 11 offerte fatte pervenire nei termini previsti dal disciplinare di gara. Da detta verifica è emerso che n. 10 concorrenti hanno prodotto tutta la documentazione nelle forme richieste nel disciplinare di gara, (pertanto il Presidente del Seggio di gara procede ad approvare a sistema i file aperti ed esaminati), mentre per n. 1 concorrente si rende necessario procedere all'attivazione del soccorso istruttorio, ex art. 83, c.9, del D.Lgs. 50/2016.

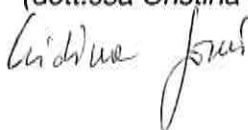
L'esame della documentazione amministrativa, così come risulta dal presente verbale, non costituisce "provvedimento di ammissione/non ammissione" dei concorrenti esaminati. Il verbale che costituirà provvedimento di ammissione/non ammissione potrà essere redatto solo alla ripresa della presente seduta pubblica la cui data ed orari saranno comunicati ai concorrenti esclusivamente attraverso l'area comunicazioni del portale telematico almeno 24 ore prima della data fissata.. In quella sede verrà comunicato l'esito della procedura di soccorso istruttorio, verranno conseguentemente stabilite le ammissioni e le esclusioni alla successiva fase della gara e si procederà al prosieguo della gara con le modalità stabilite nel disciplinare di gara .

Alle ore 14:30 il RUP sospende la presente seduta pubblica e aggiorna la stessa ad una data successiva per il prosieguo delle operazioni di gara nei modi previsti dal disciplinare.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto da tutti i presenti e approvato dalla dott.ssa Cristina Gorni in qualità di R.U.P. e Responsabile del 1° settore operativo del Comune di Chiaravalle. ✓

**Il Responsabile del Procedimento**


(dott.ssa Cristina Gorni)



**I testimoni**

(Dott. Luca Giacomelli)

(P.i. Dorando Costantini)



**VERBALE DI GARA N. 2**

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA REGIONALE GT-SUAM PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DIRETTA ED INFERMIERISTICA AGLI OSPITI, PULIZIA, CUCINA, LAVANDERIA E LAVANOLO PRESSO LA RESIDENZA PROTETTA PER ANZIANI DEL COMUNE DI CHIARAVALLE - CIG 8207415D1B**

**SEDUTA PUBBLICA - GIORNO 30 GIUGNO 2020**

L'anno 2020 (duemilaventi) il giorno 30 (trenta) del mese di giugno alle ore 9:00 in Falconara Marittima presso la sede dell'Ufficio Comune della C.U.C. – Centrale Unica di Committenza – costituita tra i Comuni di Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima, piazza Carducci n. 4, 1° Piano, Sala del Leone, si è riunito in seduta pubblica il seggio di gara per l'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti alla gara in oggetto, composto da:

- **Dott.ssa Cristina Gorni** – Responsabile del 1° settore operativo del Comune di Chiaravalle (Comune proponente) in qualità di **Responsabile del Procedimento e Presidente**;
- **Dott. Luca Giacometti**, Istruttore Direttivo amministrativo contabile, dipendente del Comune di Falconara Marittima, assegnato alla C.U.C., in qualità di **testimone e responsabile del procedimento di gara**;
- **P.i. Dorando Costantini**, Istruttore Direttivo tecnico, dipendente del Comune di Chiaravalle, assegnato alla CUC, in qualità di **testimone e segretario verbalizzante**;

Il Seggio di gara richiama il precedente verbale relativo alle sedute tenutasi in data 23/06/2020 con aggiornamento ad una successiva data per permettere all'operatore economico, la cui documentazione amministrativa risultava carente e non regolare, di sanare la propria posizione ricorrendo all'istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Il RUP prende atto dell'avviso con cui si comunicava la data e l'ora della nuova seduta pubblica. Avviso pubblicato sulla piattaforma GT/SUAM mediante inserimento nell'Area Comunicazioni del sistema informatico deputato alla gestione della gara di cui all'oggetto.

Oggetto della seduta è quello di comunicare l'esito della procedura di soccorso istruttorio, stabilire conseguentemente l'ammissione o l'esclusione alla successiva fase della gara dell'operatore economico, e di concludere la fase di verifica della documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti.

Il seggio di gara prende atto:

- che in data 23/06/2020, veniva richiesto all'operatore economico GMA COOPERATIVA SOCIALE (individuata al n. 6 dell'elenco delle offerte acquisite a sistema) di rendere e regolarizzare la documentazione amministrativa risultata carente in sede di verifica, assegnando come termine perentorio di ricevimento della stessa, sulla piattaforma GT/SUAM, mediante inserimento nell'Area Comunicazioni del sistema informatico deputato alla gestione della gara di cui all'oggetto.
- che in data 25/06/2020 la ditta GMA COOPERATIVA SOCIALE ha prodotto la richiesta documentazione mediante inserimento nell'Area Comunicazioni del sistema informatico deputato alla gestione della gara di cui all'oggetto.

Il Presidente del seggio di gara pertanto al termine dell'esame della documentazione presentata dall'operatore economico e ritenuta la stessa conforme a quanto richiesto procede ad approvare a sistema i file aperti ed esaminati.

Il Presidente dichiara terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa e comunica l'ammissione di tutti gli operatori economici partecipanti alla successiva fase di apertura e valutazione delle offerte tecniche.

La presente seduta pubblica termina alle ore 9:30.

L'apertura delle offerte tecniche sul portale GT/SUAM avverrà successivamente da parte della commissione giudicatrice che verrà nel frattempo nominata, la quale provvederà all'esame delle stesse, e ad assegnare i relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto da tutti i presenti e approvato dalla dott.ssa Cristina Gorni in qualità di R.U.P. e Responsabile del 1° settore operativo del Comune di Chiaravalle.

**Il Responsabile del Procedimento**  
(dott.ssa Cristina Gorni)



**I testimoni**

(Dott. Luca Giacometti)

(P.i. Dorando Costantini)

