

GARA CUC N. 12/2021

Disciplinare di gara

per l'affidamento in appalto della gestione del servizio di nidi d'infanzia comunali del Comune di Falconara Marittima anni educativi 2021/'22 - 2022/'23 - 2023/'24 – 2024/'25 – 2025/'26

CIG 8841473654

CPV 85312110

Procedura aperta TELEMATICA con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

GARA N. 12/2021

1. DENOMINAZIONE STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE PER CUI VIENE INDETTA LA GARA	3
1.1 STAZIONE APPALTANTE:.....	3
1.2 AMMINISTRAZIONE PER CONTO DI CUI SI INDICE LA GARA:.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1 Documenti di gara	3
2.2 CHIARIMENTI.....	4
2.3 COMUNICAZIONI.....	4
3. OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO, PENALITA' E PAGAMENTI	5
4. DURATA DELL' APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	8
4.1 Durata	8
4.2 Opzioni e rinnovi.....	8
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:	9
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	10
7.1 Requisiti di idoneità.....	10
7.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale	10
7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	11
7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	12
8. AVVALIMENTO	12
9. SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.	13
10. GARANZIA PROVVISORIA	13
13. MODALITA DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA... ..	17
13.1 IL SISTEMA	17
13.2 GESTORE DEL SISTEMA.....	18
13.3 LA REGISTRAZIONE AL SISTEMA	19
13.4 AREA COMUNICAZIONI.....	19
13.5 REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	20
13.6 ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA E MODALITA' OPERATIVE	21
13.7 ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA	21
14. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	22
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	23
16. CONTENUTO DELLE BUSTE VIRTUALI	24
16.1 CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24
16.2 CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE B – OFFERTA TECNICA	33
16.3 CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE C – OFFERTA ECONOMICA	35
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	35
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	36
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	37
20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE... ..	37
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	38
22. AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	39
23. CLAUSOLA SOCIALE	41
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	41
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	41
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	41

GARA N. 12/2021

In esecuzione della determinazione a contrarre del Dirigente del 4° Settore del Comune di Falconara Marittima n. 845 del 19/07/2021, eseguibile dal 20/07/2021, nonché della determinazione del Dirigente della C.U.C. n. 29 del 23/07/2021 di approvazione del disciplinare di gara, è indetta procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 2, comma 2, della Legge 11 settembre 2020, mediante utilizzo della piattaforma regionale **Gt-Suam (portale GT MultiEnte)**, **per l'affidamento in appalto della gestione del servizio di nidi d'infanzia del Comune di Falconara Marittima, anni educativi 2021/'22 - 2022/'23 - 2023/'24 – 2024/'25 – 2025/'26** da affidarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – CUI S00343140422202100022 - CIG 8841473654

**CON TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
IL GIORNO 02/09/2021 ALLE ORE 12:00**

1. DENOMINAZIONE STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE PER CUI VIENE INDETTA LA GARA

1.1 STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: C.U.C - Centrale Unica di Committenza, costituita tra i Comune di Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima;

sede: presso il Comune di Falconara Marittima – Piazza Carducci, n. 4 – 60015 Falconara Marittima

Pec: comune.falconara.protocollo@emarche.it

Telefono: 0719177247 – 0719177392

Responsabile

Procedura di gara: dott. Luca Giacometti - telefono: 0719177247

mail: giacomettilu@comune.falconara-marittima.an.it

1.2 AMMINISTRAZIONE PER CONTO DI CUI SI INDICE LA GARA:

Denominazione: Comune di Falconara Marittima – pec: comune.falconara.protocollo@emarche.it

R.U.P. (art. 31 D.lgs. 50/2016): dott.ssa Stefania Sorci, Responsabile della UOC Attività e Servizi scolastici e giovanili del Comune di Falconara Marittima - Tel. 071.9177532

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Bando di gara

2) Disciplinare di gara e suoi allegati;

3) Schema di contratto

4) Progetto per l'affidamento del servizio costituito da:

- schema di contratto di servizio (Allegato N. 1 alla determina a contrarre);

- tabella elementi di valutazione (Allegato N. 2 alla determina a contrarre);

GARA N. 12/2021

- relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio, denominata: "Relazione progettuale istruttoria redatta ai sensi dell'articolo 34 comma 20 del DL 179/2012 ((Allegato N. 3 alla determina a contrarre);
- schema di DUVRI (Allegato N. 4 alla determina a contrarre);
- Elenco del Personale in servizio (Allegato N. 5 alla determina a contrarre)
- Planimetria Nido Aquilone (Allegato N. 6 alla determina a contrarre)
- Planimetria Nido Sirenetta (Allegato N.7 alla determina a contrarre)
- Planimetria Nido Snoopy (Allegato N. 8 alla determina a contrarre)
- prospetto economico del progetto (quadro economico Allegato n. 9 alla determina a contrarre).

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica della Regione Marche GT-SUAM (portale GT MultiEnte) al seguente indirizzo:

<https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/>, nella sezione “gare e procedure in corso”, ricercabile anche attraverso il CIG.

La documentazione di gara è disponibile in modo gratuito, illimitato e diretto, sulla piattaforma telematica sopra indicata; in particolare, cliccando su “*Visualizza scheda*” della presente procedura, è possibile accedere alla scheda di dettaglio dove sarà consultabile la “*Documentazione di gara*” elencata nel presente disciplinare di gara e ogni altra comunicazione o informazione relativa alla procedura medesima.

La documentazione di gara è anche disponibile sul profilo del Committente, individuato nella sezione C.U.C. sul sito internet del Comune di Falconara Marittima: www.comune.falconara-marittima.an.it.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla piattaforma sopra indicata, secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato “*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*” disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) della piattaforma telematica, nella sezione “*Informazioni*”, sottosezione “*Istruzioni e manuali*”.

È possibile ottenere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente con le modalità di cui sopra, almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica, nell’apposita sezione “*Comunicazioni dell’amministrazione*”, accessibile all’indirizzo sopra indicato in ordine alla disponibilità e all’accesso alla documentazione di gara.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi degli artt. 76, comma 6, e 52 del Codice nonché dell’art. 6 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, le comunicazioni da parte della stazione appaltante verranno effettuate attraverso i suddetti mezzi di comunicazione elettronici, cioè mediante la suddetta piattaforma telematica e, dopo la scadenza del termine di presentazione dell’offerta, nei confronti degli operatori economici partecipanti, anche via PEC al di fuori della piattaforma.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni dalla Stazione Appaltante agli Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la

GARA N. 12/2021

piattaforma telematica (si richiama il documento “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”) all’indirizzo di PEC indicato in fase di registrazione alla medesima piattaforma telematica (come previsto dal documento “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma telematica e accesso all’Area riservata del Portale Appalti*”, presente sul sito <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/>, sotto sezione “*accesso area riservata*”).

Gli operatori economici devono utilizzare per ogni comunicazione nei confronti della stazione appaltante antecedente la data della proposta di aggiudicazione esclusivamente la piattaforma telematica di cui sopra.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di dette forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante al seguente indirizzo di posta elettronica: comune.falconara.protocollo@emarche.it.

La modifica dell’indirizzo PEC dovrà essere riportata nei dati anagrafici inseriti in sede di registrazione sulla piattaforma, come meglio specificato nel documento “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma telematica di accesso all’Area Riservata del Portale appalti*”. Diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

È fatto salvo quanto previsto nell’art.79, comma 5bis del Codice qualora si verificano malfunzionamenti della piattaforma telematica. Eventuali rettifiche alle modalità di svolgimento della procedura saranno pubblicate secondo le modalità di legge e secondo quanto previsto dalla citata norma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO, PENALITÀ E PAGAMENTI

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali, ai sensi e per gli effetti dell’art 51 del Codice, in quanto “*tale suddivisione non risulta economicamente conveniente, posto che l’affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche, attraverso economie di scala, ed evita rimbalzi di responsabilità fra una pluralità di appaltatori ed interferenze rischiose per la sicurezza e salute dei lavoratori impiegati*”

Oggetto

L’appalto ha per oggetto la gestione completa dei servizi relativi a 3 nidi d’infanzia comunale (funzioni educative, ausiliarie, di coordinamento pedagogico e gestionali), ad esclusione del servizio di preparazione pasti all’interno delle cucine.

I nidi sono ospitati presso edifici di proprietà o nella disponibilità dell’Ente Affidante, tutti già adibiti a tale servizio, aventi le seguenti caratteristiche:

Nido “AQUILONE” ad indirizzo montessoriano sito in Via Salvatore Quasimodo, 2D (Allegato Planimetria Nido Aquilone): posti/bambino n. 40;

Nido “SIRENETTA” sito in Via Flaminia, 367 (Allegato Planimetria Nido Sirenetta) distribuito su due piani: posti/bambino n. 48;

Nido “SNOOPY” sito in Via Emilia, 2 (Allegato Planimetria Nido Snoopy): posti/bambino n. 38.

GARA N. 12/2021

Il servizio di Asilo Nido (o Nido d'Infanzia o semplicemente Nido) è un servizio di tipo educativo e sociale ed è rivolto a bambini e bambine in età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni e concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, come specificato nell'art. 2 (Descrizione e Finalità del servizio) dello Schema di contratto.

Importi a base di gara

Relativamente all'erogazione del servizio educativo per i nidi d'infanzia comunali il corrispettivo dell'appalto è stabilito a misura ed è pari al prezzo unitario (IVA esclusa) del **posto-bambino mensile** risultante dall'applicazione del ribasso unico offerto dall'Affidatario in sede di gara al prezzo unitario base del posto-bambino mensile posto a base di gara di **€ 535,60 (euro cinquecentotrentacinque/60) (IVA esclusa)** moltiplicato per il numero di mesi complessivamente erogabili (undici). Tale corrispettivo sarà erogato per tutti gli iscritti, che non abbiano rinunciato ufficialmente al servizio, dal momento dell'inizio della frequenza.

Il prezzo unitario pro-capite mensile si intende comprensivo di tutti i servizi, le forniture, le prestazioni, le spese, qualsiasi altro onere, espresso e non, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi e necessario alla perfetta esecuzione dell'appalto.

Per quanto attiene agli importi delle utenze per il servizio di refezione nidi (acqua, energia elettrica e metano), scorporato dallo Schema di contratto, visto che i contatori sono indivisi, in caso di gestori diversi viene previsto un rimborso a favore del gestore del servizio educativo pari ad € 0,10 a pasto, parametrato al numero totale degli iscritti ai nidi d'infanzia. L'importo complessivo mensile a rimborso risulterebbe pari quindi a € 252,00: l'importo a rimborso, anche opportunamente distribuito per i singoli Nidi (Aquilone € 80,00 – Sirenetta € 96,00 – Snoopy € 76,00), dovrà essere inserito nella fattura mensile del gestore del servizio educativo a carico dell'Ente Affidante.

Il valore complessivo annuale del contratto riferito al servizio di nidi d'infanzia risulta pari ad **€ 742.341,60** (euro settecentoquarantaduemilatrecentoquarantuno/60) al netto dell'IVA attualmente al 5%, ed è stimato sull'ipotesi di iscrizione per undici mesi relativamente alla capienza media storica dei tre nidi negli ultimi 5 anni.

Canone da riconoscere all'Ente affidante

Il canone annuo a copertura di quanto corrisposto dall'Ente Affidante per l'utilizzo della struttura ove è locato il Nido Sirenetta, in base al contratto vigente, è pari ad **€ 30.000,75** (euro trentamila/75) al netto dell'IVA 22%. L'Affidatario dovrà corrispondere gli importi che saranno previsti in sede di stipula del nuovo contratto, stabiliti ai sensi delle valutazioni di congruità dell'Agenzia delle Entrate.

Valore stimato dell'appalto

Il valore complessivo dell'appalto riferito al periodo 01/09/2021 – 31/08/2026 è di **€ 3.711.708,00** (euro tremilionisettescentoundicimilasettecentootto/00 al netto dell'IVA al 5% e dei costi per la sicurezza di **€ 5.094,29** (cinquemilanovantaquattro/29) come meglio quantificati al pto. 14.12 dello Schema di contratto.

Considerato l'eventuale periodo di rinnovo di ulteriori 2 (due) anni, il valore complessivo ammonta a **€ 5.201.485,49** IVA esclusa. Se si considera anche l'eventuale periodo di proroga tecnica di 6 (sei) mesi il valore complessivo ammonta a **€ 5.572.656,29**.

I costi della manodopera sono stimati all'80% dell'importo complessivo annuo e quindi sono pari a €. 593.873,28 annui e ad € 2.969.366,40 per l'intera durata dell'appalto (cinque anni educativi).

GARA N. 12/2021***Pagamenti***

Il pagamento del corrispettivo, dedotta la ritenuta di cui all'art. 30 comma 5 bis del D. Lgs 50/2016 207/2010 verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture. L'Affidatario nell'emettere le fatture in relazione ai servizi erogati, provvederà ad esporre l'imponibile, la quota relativa alla ritenuta dello 0,50%, in applicazione delle prescrizioni previste all'art. 30 comma 5 bis del D. Lgs 50/2016 e applicherà l'I.V.A sul valore imponibile complessivo della prestazione, non decurtato dello 0,50%. L'importo che sarà pagato corrisponderà alla differenza tra il totale della fattura, ossia imponibile complessivo e la quota relativa alla ritenuta dello 0,50%.

Il corrispettivo dovuto per il servizio in oggetto è quello risultante dall'offerta presentata in sede di gara.

La liquidazione del corrispettivo è subordinata al regolare espletamento del servizio, previa verifica di conformità volta ad accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nello Schema di Contratto.

Le fatture dovranno essere emesse secondo le specifiche tecniche regolanti la fatturazione elettronica indicate all'art. 15 dello Schema di contratto.

L'eventuale cessione del credito derivante dal presente appalto dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Ente affidante, ai sensi di quanto disposto dall'art. 106 comma 13 del D. Lgs 50/2016. L'autorizzazione alla cessione è comunque limitata alla durata del contratto relativo al presente appalto. Per eventuali proroghe o rinnovi contrattuali dovrà essere richiesta una nuova autorizzazione alla cessione del credito.

Data la complessità dei controlli da effettuare, i pagamenti avverranno mediante emissione mensile di relativo certificato di pagamento il cui importo sarà pagato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture a condizione che la relativa fattura sia pervenuta senza errori; nel caso di errore, i termini per la liquidazione riprenderanno a decorrere dal giorno di nuova presentazione.

I ritardi nei pagamenti non danno diritto alla Ditta di richiedere lo scioglimento del contratto. Ai sensi dell'art. 31, comma 4 della L. 98/2013, ogni pagamento del corrispettivo contrattuale è subordinato all'acquisizione del DURC e di ogni altra documentazione attestante che gli adempimenti connessi con le prestazioni di lavoro dipendente concernenti l'appalto (versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente, versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie dei dipendenti) sono stati correttamente eseguiti dall'appaltatore.

Nel caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento di DURC che segnali un'inadempienza contributiva, il medesimo trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto dall'Ente affidante direttamente agli enti previdenziali ed assicurativi. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore impiegato nell'esecuzione del contratto, il Responsabile del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente ed in ogni caso l'esecutore, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Ente Affidante paga anche in corso di esecuzione del servizio direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'esecutore del contratto, ai sensi dell'art. 5 del DPR 207/2010.

Nel caso di formale contestazione delle richieste di cui al precedente comma, il Responsabile del procedimento provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla Direzione Provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

Penalità

GARA N. 12/2021

Il soggetto aggiudicatario sarà soggetto alle penalità nei casi previsti dall'art. 27 dello Schema di contratto.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 5 (cinque) anni educativi (2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026) con decorrenza presunta da settembre 2021 e fino al 31 agosto 2026.

La durata del contratto decorrerà comunque dalla data di effettiva consegna del servizio, che potrà essere anche in via d'urgenza e successiva all'1 settembre 2021, mentre il termine finale dovrà rimanere il 31/08/2026, salvo rinnovo.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

L'Ente Affidante si riserva di esercitare, qualora ritenuta idonea e conveniente, la facoltà prevista dall'art. 63, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e/o di procedere al rinnovo del contratto per ulteriori 2 (due) anni educativi, 2026/2027 e 2027/2028, senza che ciò costituisca in alcun modo un obbligo per l'Ente Affidante medesimo.

L'Affidatario è comunque obbligato a continuare l'espletamento del servizio in oggetto, anche oltre il termine finale, nel limite massimo di 6 (sei) mesi, nelle more di espletamento della procedura di scelta del contraente e sino alla nuova individuazione dello stesso. In questo caso, rimangono inalterate tutte le condizioni e i prezzi stabiliti nel contratto

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla presente procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla presente procedura in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

GARA N. 12/2021

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le sottoelencate condizioni:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii: ai sensi del comma 11 del suddetto art. 80, le cause di esclusione previste dal suddetto articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;

GARA N. 12/2021

b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Si richiamano i divieti di partecipazione di cui agli artt. 48 e 89 del codice e le sanzioni ivi previste.

Non è ammessa la partecipazione di operatori economici, anche in Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, che abbiano rispetto ad altri operatori economici partecipanti alla gara, rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c., o che abbiano una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad unico centro decisionale. In tal caso saranno esclusi dalla gara sia l'operatore economico controllante che gli operatori economici controllati, nonché i Raggruppamenti temporanei ai quali gli operatori economici eventualmente partecipino.

Verranno esclusi dalla gara anche i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Ai sensi del comma 5, lett. d) ed e) dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016, la stazione appaltante procederà inoltre all'esclusione del concorrente dalla gara nei seguenti casi:

- la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 D.lgs. 50/2016 non diversamente risolvibile;
- la partecipazione dell'operatore economico alla procedura determini una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento dello stesso nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 D.lgs. 50/2016 e la stessa non possa essere risolta con misure meno intrusive.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura** della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Il concorrente **deve aver svolto negli ultimi tre anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando della gara in oggetto sulla GUUE, servizi autorizzati a norma di legge, di gestione asili nido (pubblici o privati) e/o altri servizi educativi svolti per Enti pubblici o privati, ugualmente autorizzati, rivolti a bambini di età compresa tra i 3 mesi e 3 anni, per un importo complessivo almeno pari ad € 2.000.000,00 (due milioni) IVA esclusa.

GARA N. 12/2021

La comprova del requisito, al momento della verifica in capo all'aggiudicatario o in capo ad altri soggetti estratti a sorte, è fornita:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e del buon esito;
- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
 - o originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e del buon esito;
 - o copia delle fatture regolarmente quietanzate riportanti l'oggetto del servizio ed il periodo di svolgimento.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, il requisito di cui al precedente punto **7.2 lett. a)** deve essere posseduto sia dalla mandataria che dalle mandanti, le quali devono aver svolto entrambe, negli ultimi tre anni, servizi autorizzati a norma di legge, di gestione asili nido (pubblici o privati) e/o altri servizi educativi svolti per Enti pubblici o privati, ugualmente autorizzati, rivolti a bambini di età compresa tra i 3 mesi e 3 anni, mentre per quanto riguarda l'importo, esso deve essere posseduto secondo le seguenti percentuali minime:

- la mandataria almeno il 50% + 1 (pertanto almeno € 1.000.001,00);
- la mandante almeno il 10% (pertanto almeno € 200.000,00).

Il raggruppamento dovrà comunque possedere nel suo complesso l'intero requisito richiesto (quindi aver svolto negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando della gara in oggetto sulla GUUE, servizi autorizzati a norma di legge, di gestione asili nido (pubblici o privati) e/o altri

GARA N. 12/2021

servizi educativi svolti per Enti pubblici o privati, ugualmente autorizzati, rivolti a bambini di età compresa tra i 3 mesi e 3 anni, per un importo complessivo almeno pari ad € 2.000.000,00 (due milioni) IVA esclusa).

Nell'ipotesi di raggruppamento di tipo verticale, la mandataria dovrà possedere il requisito richiesto per intero, mentre le mandanti potranno anche non possedere il suddetto requisito, ma potranno svolgere solo servizi accessori/secondari a quelli educativi (pulizia, manutenzione ordinaria, lavanderia e stireria).

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.2. lett a) deve essere posseduto secondo quanto stabilito dall'art. 47 del Codice,

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui al precedente punto 6) e di idoneità professionale di cui al precedente punto 7.1, lettera a).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

È ammesso l'avvalimento frazionato nel senso che il soggetto partecipante può chiedere ad un soggetto ausiliario di prestargli il requisito al fine di raggiungere l'importo di € 2.000.000,00 relativi a servizi autorizzati a norma di legge, di gestione asili nido (pubblici o privati) e/o altri servizi educativi svolti per Enti pubblici o privati, ugualmente autorizzati, rivolti a bambini di età compresa tra i 3 mesi e 3 anni.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Il concorrente e l'ausiliaria devono produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria stabiliti dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

GARA N. 12/2021

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante **soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento**, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.

Ai sensi dell'art. 105 comma 1 del d.lgs. 50/2016 "il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità".

L'Ente Affidante si riserva la facoltà di cessione di contratto in caso di trasferimento di funzioni mediante creazione di Istituzioni, Fondazioni, Società a partecipazione comunale per i quali la prestazione di che trattasi rientri negli scopi di costituzione.

In considerazione della natura dell'appalto, relativo a servizi educativi rivolti a minori in tenera età, **non è ammesso il subappalto, ad eccezione** dei servizi di pulizia, manutenzione ordinaria, lavanderia e stireria, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. Quando previsto, il subappalto è regolato dall'art 105 del D. Lgs. 50/2016 e successive mm.ii.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93, comma 1 e comma 10, del D. Lgs. 50/2016 l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria a favore del Comune di Falconara Marittima **di Euro 74.336,05** pari al 2% del valore stimato dell'appalto (€ 3.716.802,29), costituita in uno dei seguenti modi:

- in contanti con versamento presso la Tesoreria Comunale del Comune di Falconara Marittima da versare presso la BPER banca spa CODICE IBAN: IT52E 05387 37350000042886103;
- mediante bonifico bancario a favore del Comune di Falconara Marittima CODICE IBAN: IT52E 05387 37350000042886103;
- mediante assegni circolari a favore della Tesoreria del Comune di Falconara Marittima, presso BPER banca s.p.a.
- titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- fideiussione bancaria o polizza fideiussoria rilasciate **a favore del Comune di Falconara Marittima** da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o

GARA N. 12/2021

prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. **Le garanzie fideiussorie (fideiussione bancaria o polizza assicurativa) dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con DECRETO del Ministero dello sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31.**

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

La fideiussione bancaria e la polizza fideiussoria dovranno espressamente contenere, pena l'esclusione:

- la validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.

La fideiussione e la polizza fideiussoria dovrà **essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni.**

La garanzia provvisoria (qualsiasi sia il modo in cui è stata costituita) dovrà essere accompagnata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

È fatta salva la possibilità, ai sensi dell'art. 93, comma 8, ultimo periodo del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di non presentare il suddetto impegno a rilasciare la garanzia definitiva nel caso l'offerta sia presentata da microimprese, piccole e medie imprese o da raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- **documento informatico**, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- **copia informatica di documento analogico** (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);

GARA N. 12/2021

- **oppure, duplicato informatico di documento informatico** ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo potrà essere ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui sopra, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Con la determina a contrarre si è stabilito che i concorrenti dovranno **eseguire il sopralluogo obbligatorio** presso le aree o gli immobili dove debbono eseguirsi i servizi, in quanto, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni con la legge 11 settembre 2020 n. 120, tale sopralluogo è propedeutico alla formulazione dell'offerta tecnica e consente di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

GARA N. 12/2021

Sono stabilite le seguenti giornate per il sopralluogo:

- **Martedì 3 agosto 2021 con inizio alle ore 10:00;**
- **Giovedì 5 agosto 2021 con inizio alle ore 10:00.**

Per effettuare il sopralluogo in una delle suddette giornate è comunque necessario richiedere appuntamento contattando uno dei seguenti nominativi al numero indicato a fianco di ciascuno:

- Dott. Alberto Brunetti al n. 0719177530;
- Dott.ssa Stefania Sorci al n. 0719177532;
- Dott.ssa Maria Simonetta Guidi al n. 0719177538;

Qualora vi fossero impedimenti o difficoltà ad effettuare i sopralluoghi nelle date sopra indicate, potranno essere concordate altre giornate contattando i numeri sopra indicati, almeno 8 (otto) giorni prima del termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

La richiesta di sopralluogo nelle giornate sopra indicate potrà essere inoltrata anche via PEC all'indirizzo comune.falconara.protocollo@emarche.it riportando i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, in quest'ultimo caso il soggetto deve essere munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi del comunicato del 23/12/2020, i concorrenti dovranno effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020, pubblicata sul sito dell'ANAC e secondo quanto indicato alla FAQ n. 2 relativa ai "contributi in sede di gara" e allegare la ricevuta ai documenti di gara.

L'importo del contributo per partecipare alla presente procedura di gara ammonta ad **€ 200,00**.

A comprova dell'avvenuto pagamento, le ditte concorrenti dovranno far pervenire con la documentazione di gara copia della ricevuta del versamento.

GARA N. 12/2021

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Secondo le attuali istruzioni, per eseguire il versamento del contributo è necessario:

- a. registrarsi come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione [Registrazione e Profilazione Utenti](#);
- b. richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla [pagina di creazione profili](#);
- c. accedere al servizio [Gestione Contributi Gara](#) (GCG);
- d. generare l'avviso di pagamento pagoPA tramite il servizio GCG relativo al CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare;
- e. pagare l'avviso mediante una delle seguenti modalità disponibili sul nuovo [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#):
 - o "Pagamento on line", scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
 - o "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
- f. utilizzare la "ricevuta pagamento" per la presentazione dell'offerta.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- o il codice fiscale del partecipante;
- o il CIG **8841473654**

13. MODALITA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**13.1 IL SISTEMA**

La piattaforma telematica per la presentazione dell'offerta è stata concessa in riuso alla stazione appaltante dalla Regione Marche ed è raggiungibile all'indirizzo web:

<https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/> conforme alle regole stabilite dal D.lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Le regole di utilizzo della piattaforma di e-procurement denominata Piattaforma Telematica GT-SUAM sono descritte nell'elaborato denominato "Regole di utilizzo della piattaforma telematica". disponibile nella sezione "Informazioni" sottosezione "Istruzioni e manuali" del suddetto portale.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Regione Marche, la stazione appaltante e il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, le amministrazioni, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

In considerazione dei vincoli del Sistema, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta,

GARA N. 12/2021

nonché di massimo 50 MB per ciascuna busta digitale, dimensioni oltre le quali non è garantito l'upload dei documenti. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire alla stazione appaltante, tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema, esonerano Regione Marche, la stazione appaltante e il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile Regione Marche, la stazione appaltante e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, **si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/>, sezione "Informazioni", sottosezione "Assistenza tecnica"** e di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara. Ulteriori prescrizioni relative all'utilizzazione del Sistema sono stabilite nel prosieguo del presente atto.

13.2 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante e amministrazione aggiudicatrice è la C.U.C - Centrale Unica di Committenza, costituita tra i Comune di Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica a livello di applicazione e infrastruttura logica del sistema.

GARA N. 12/2021

La piattaforma telematica è di proprietà della Regione Marche ed in esercizio sui sistemi e nei locali della Regione stessa, la quale garantisce la sicurezza fisica del Sistema e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Congiuntamente il Gestore del sistema è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite in materia di protezione dei dati personali.

13.3 LA REGISTRAZIONE AL SISTEMA

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto. Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema.

La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

Per procedere alla registrazione si rimanda alle istruzioni presenti nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti” presente nel sito <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/> sezione “Informazioni”, sottosezione “Accesso area riservata”. La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciato un account di accesso all'area riservata. L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi.

L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati – tra cui in particolare le “Regole di utilizzo della piattaforma telematica” e le istruzioni presenti nel sito <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/> sezione “Informazioni”, sottosezione “Accesso area riservata”, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito suddetto o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

13.4 AREA COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del Codice l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio

GARA N. 12/2021

presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Le informazioni di cui all'articolo 76 del Codice saranno oggetto di specifica comunicazione secondo la disciplina descritta nell'articolo stesso.

Ai medesimi fini, in caso di RTI, l'impresa mandataria con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area ad essa riservata per sé e per le mandanti.

Nel caso di indisponibilità della piattaforma, e comunque in ogni caso in cui lo riterrà opportuno, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente. Si richiamano, al riguardo, le disposizioni di cui al capitolo "Informazioni generali" del presente atto.

13.5 REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, la stazione appaltante segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la stazione appaltante e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/> e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dalla Regione Marche, dalla stazione appaltante e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Regione Marche, la stazione appaltante e il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/> e in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

Regione Marche, la stazione appaltante e il Gestore del Sistema non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne Regione Marche, la stazione appaltante e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, la Regione Marche, la stazione appaltante e il Gestore del Sistema,

GARA N. 12/2021

ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

13.6 ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA E MODALITA' OPERATIVE

Le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica sono contenute nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti”, disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione “Informazioni”, “Accesso area riservata”, parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara.

Le modalità operative per la presentazione a mezzo piattaforma telematica delle offerte e il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata nei successivi paragrafi del presente atto sono precisate nel documento denominato “Guida per la presentazione di un'offerta telematica” disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione “Informazioni”, “Istruzioni e manuali”, parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara.

13.7 ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma telematica.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea, via pec o in qualsiasi altra modalità.

I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:

- registrarsi sulla piattaforma telematica secondo le modalità specificate nel documento denominato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti”, scaricabile direttamente sulla piattaforma disponibile all'indirizzo internet sopra indicato, ottenendo così le credenziali di accesso;
- scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
- predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nel presente disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle tre buste digitali meglio specificate di seguito (Busta A, Busta B, Busta C);
- avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; si evidenzia che qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura "Richiedi variazione dati identificativi" disponibile nell'Area personale, raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte della Stazione Appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito; in caso di urgenza è possibile contattare la Stazione Appaltante;
- scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;
- predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle linee guida nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche” disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) della piattaforma telematica, nella sezione “Informazioni”, “Istruzioni e manuali”, avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati

GARA N. 12/2021

correttamente, nel formato richiesto (es.: PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/ o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;

- modificare o confermare l'offerta;
- inviare l'offerta telematica.

Si precisa che:

- prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, devono essere convertiti in formato PDF;
- la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "conferma e invia offerta";
- oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l'invio;
- la piattaforma permette l'upload di file di dimensioni massime di 15 MB per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale.

14. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista dal presente disciplinare di gara, dovrà pervenire mediante utilizzo della suddetta piattaforma, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 02/09/2021.**

Ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice **non sarà consentito dalla piattaforma l'invio di offerte oltre il predetto termine di scadenza**, essendo le offerte tardive da considerare irregolari.

La piattaforma telematica prevede il caricamento e l'invio dell'offerta (unico plico telematico) contenente le seguenti buste digitali:

- "BUSTA DIGITALE A - Documentazione amministrativa";
- "BUSTA DIGITALE B - Offerta tecnica";
- "BUSTA DIGITALE C - Offerta economica";

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Parimenti, il caricamento per errore nella busta digitale A o C di documentazione tecnica da inserire nella busta digitale B ovvero il caricamento per errore nella busta digitale A o B dell'offerta economica da inserire nella busta digitale C, comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Nel caso si sia trasmessa l'offerta alla Stazione Appaltante, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammesse né integrazioni all'offerta inviata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta medesima, essendo possibile esclusivamente annullare e ripresentare l'offerta già inviata. Si evidenzia che procedendo con questa operazione l'offerta precedente inviata verrà eliminata dal sistema quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato, pertanto qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento. Le modalità operative, l'annullamento e la ripresentazione dell'offerta (dopo l'invio) nella piattaforma telematica sono precisate nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali", parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara.

GARA N. 12/2021

Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La Domanda di partecipazione, contenuta nella busta digitale "A", e l'Offerta Economica, contenuta nella busta digitale "C", avendo natura di istanze telematiche dirette all'ottenimento di un provvedimento amministrativo di ammissione alla procedura (la prima), e di aggiudicazione dell'appalto (la seconda) sono soggette all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3, punto 1-bis della tariffa-allegato A al DPR 642/1972, ciascuna nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite l'utilizzo del modello F23 o con altre modalità di pagamento purché consentite dalla normativa vigente.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e

GARA N. 12/2021

della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **che viene fissato per la presente gara in 5 (cinque) giorni, salvo sanatorie che possano richiedere più giorni e comunque non superiori a 10 (dieci)** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. CONTENUTO DELLE BUSTE VIRTUALI

16.1 CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta virtuale A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

A) - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui **all'allegato n. A** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

GARA N. 12/2021

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola;
- in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE già costituito dalla delegataria/mandataria/dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate/dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE da costituire da tutti i legali rappresentanti delle imprese associande/da tutti i legali rappresentanti delle imprese che intendono consorziarsi/ da tutti i legali rappresentanti delle imprese che intendono costituire il gruppo;
- in caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) e consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice dal legale rappresentante del consorzio medesimo;
- in caso di avvalimento, sia dal legale rappresentante dell'impresa avvalente che di quella ausiliaria.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà dichiarare, oltre a tutti i dati concernenti informazioni ritenute essenziali sull'operatore economico e/o integrativi a quanto già riportato nel DGUE di cui all'Allegato B al presente disciplinare:

- L'elenco dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, compresi quelli che sono cessati dalle cariche nell'anno antecedente la data di presentazione dell'offerta e le dichiarazioni ad essi relative;
- di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli

GARA N. 12/2021

obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

- di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali e di accettare tutte le clausole in essi contenute;
- di essere consapevole dello stato dei luoghi dove devono svolgersi le attività e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, prendendo atto che gli stessi rimarranno fissi ed invariabili;
- di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nel servizio, nonché la disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia del servizio e relativi lavori in appalto.
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione od eccezione in merito;
- di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo in cui devono essere eseguiti i servizi e di aver tenuto conto in particolare degli obblighi in materia di sicurezza e condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., nonché di attestare l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi applicabili alle prestazioni oggetto del presente appalto per il periodo e nella località di svolgimento del medesimo e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;
- ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III lett D) del DGUE, a seguito dell'entrata in vigore delle integrazioni apportate all'art. 80, comma 5) del d.lgs. 50/2016, dal d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e dal decreto legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla L. 11 febbraio 2019, n. 12, nonché dalla legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32:
 - che l'operatore economico non è stato sottoposto a fallimento e non si trova in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o non è in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 del presente Codice e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (lett. b);
 - di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (lett. c);
 - di non avere tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (lett. c-bis);
 - di non avere significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (lett. c-ter); a tal fine riporta le risoluzioni di contratto per inadempimento

GARA N. 12/2021

disposte da altri Enti e soggetti o condanne per risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;

- di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (lett. c-quater);

- di non aver presentato documentazione o rilasciato dichiarazioni non veritiera/e nell'ambito della presente procedura di gara e negli affidamenti di subappalti (lett.f-bis);

- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti in subappalti (lett.f-ter);

- ad integrazione di quanto dichiarato nel DUGE, che a carico dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice dei Contratti, non sussistono le cause di esclusione di cui al medesimo art. 80, commi 1, 2 e comma 5, lett. l);
- di non rientrare nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- Di impegnarsi a rispettare ed a far rispettare a tutti i suoi collaboratori, a qualsiasi titolo utilizzati, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento generale approvato con D.P.R. n.62/2013 e da quello integrativo aziendale approvato con deliberazione di Giunta del Comune di Falconara Marittima n. 10 del 21/01/2014 modificato con deliberazione Giunta Comunale n. 199 del 25/05/2016;
- **Di aver svolto negli ultimi tre anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando della gara in oggetto sulla GUUE, servizi autorizzati a norma di legge, di gestione asili nido (pubblici o privati) e/o altri servizi educativi svolti per Enti pubblici o privati, ugualmente autorizzati, rivolti a bambini di età compresa tra i 3 mesi e 3 anni, per un importo complessivo almeno pari ad € 2.000.000,00 (due milioni) IVA esclusa.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, che il trattamento dei dati trasmessi per la partecipazione alla presente procedura di gara si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel suddetto regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio e nel d.lgs. 10 agosto n. 101, nonché secondo quanto riportato nell'informativa dei dati personali (allegato D al presente disciplinare) per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento e, pertanto autorizza, ai sensi della suddetta normativa, la raccolta dei dati personali che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione.
- indica i seguenti dati: l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- ***(eventuale in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo)***
di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, oppure domanda di concordato preventivo ex art. 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (c.d. concordato in bianco) e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese e allega i seguenti documenti:

GARA N. 12/2021Oppure

di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese e allega i seguenti documenti:

■ relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

■ dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

■ dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;

2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;

■ originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

B) - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

previsto dal Regolamento di Esecuzione UE 2016/7, di cui **all'Allegato B** del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute, con il quale il concorrente attesta, tra l'altro, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m) e comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Il DGUE dovrà essere **sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore.

Si fa presente che il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con la circolare 18.07.2016 n° 3, ha adottato le *“Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE), approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione*

GARA N. 12/2021

del 5.01.2016”, pubblicate sulla G.U., Serie Generale n° 174 del 27.07.2016. Le suddette linee guida recano in allegato il modello DGUE adattato alla legislazione nazionale.

Si mette pertanto a disposizione dei concorrenti modello di DGUE (Allegato B) adattato alle linee guida fornite dal Ministero dei Trasporti, seppur tale modello sia in corso di aggiornamento da parte dello stesso Ministero con il supporto dell’AgID, che ha posto in consultazione le nuove regole tecniche. Pertanto, ad integrazione di quanto riportato nel DGUE è necessario dichiarare quanto riportato nell’Allegato A al presente disciplinare, che aggiorna il contenuto del DGUE nelle parti non aggiornate alle modifiche o integrazioni normative intervenute nel frattempo.

Il “Modello unico di gara” deve essere compilato in ogni sua parte. Esso consiste in una dichiarazione formale da parte dell’operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni causa di esclusione e di soddisfare i criteri di selezione previsti dal presente disciplinare.

Istruzioni per la compilazione del “Modello unico di gara”

- **L’operatore economico che partecipa per proprio conto** e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo “Modello unico di gara” (Allegato 2) – *Parti II, III, IV e VI*.
- **In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti**, di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) ed e), del D.Lgs. 50/2016, il “Modello unico di gara” deve essere presentato e sottoscritto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio. Nello specifico la mandataria dovrà compilare le *Parti II, III, IV e VI* mentre la/e mandante/i le *Parti II (Sez. A e B), III, IV e VI*.
- Il “Modello unico di gara” deve essere presentato e sottoscritto, a pena di esclusione, anche dall’**impresa ausiliaria** in caso di ricorso all’istituto dell’avvalimento (compilare *Parti II (Sez. A, fatta eccezione per il punto “Forma di partecipazione” e B), III e IV*).
- In caso di **consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane** di cui all’art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, nonché in caso di **consorzio stabile** di cui all’art. 45, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 50/2016 il “Modello unico di gara” deve essere presentato e sottoscritto, a pena di esclusione, anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare. Nello specifico il Consorzio dovrà compilare le *Parti II, III, IV e VI* mentre la/a consorziata/e le *Parti II (Sez. A e B), III, IV e VI*.

Con la compilazione del “Modello unico di gara” vengono rese, da parte del legale rappresentante che lo sottoscrive, le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione di cui all’art. 80, comma 1, del D.lgs. 50/2016, con riferimento ai soggetti elencati all’art. 80, comma 3, dello stesso decreto, **compresi gli eventuali soggetti cessati**. Qualora il legale rappresentante non intenda sottoscrivere le dichiarazioni anche con riferimento ai soggetti elencati all’art. 80, comma 3, ciascuno di tali soggetti dovrà compilare e **sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva di cui all’allegato C** al presente disciplinare.

N.B. Ogni “Modello unico di gara” deve essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico dichiarante o da altra persona dotata di poteri di firma.

La stazione appaltante potrà procedere a verifiche d’ufficio, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti e potrà richiedere in qualsiasi momento della procedura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 85, c.5 del D.Lgs. n.50/2016 la presentazione di tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

GARA N. 12/2021**C) - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO****C.1) Dichiarazioni integrative**

Qualora il legale rappresentante non sia in grado di rendere le attestazioni richieste dall'articolo 80 commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice anche nei confronti degli ulteriori soggetti indicati dal comma 3 del medesimo articolo, le stesse dovranno essere rese personalmente dagli interessati utilizzando il modello **allegato C** al presente disciplinare, con il quale dichiarano:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2 e 5 lett. 1) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. i propri dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

C.2) Documentazione a corredo

Il concorrente allega inoltre:

1. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
2. **DOCUMENTO ATTESTANTE LA GARANZIA PROVVISORIA** prodotta secondo le indicazioni contenute al paragrafo 10 del presente disciplinare;
3. **SCHEMA DI CONTRATTO** debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute.
In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, lo schema di contratto di servizio va firmato da tutti gli operatori economici appartenenti al raggruppamento/consorzio;
4. **RICEVUTA DI PAGAMENTO** del contributo a favore dell'ANAC;
5. **ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO dei luoghi interessati dal servizio.**
6. **DOCUMENTO DI COMPROVA PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO PARI A € 32,00 RELATIVO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED ALL'OFFERTA ECONOMICA.**

L'operatore potrà procedere al pagamento dell'imposta di bollo per la domanda di partecipazione (€ 16,00) e per ciascuna offerta economica presentata (€ 16,00 per ogni offerta economica) mediante il **modello F23** dell'Agenzia delle Entrate compilabile, con pagamento presso uffici postali, banche o concessionari della riscossione, indicando i seguenti elementi:

1. campo 4: dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale). In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice;
2. campo 5: dati identificativi della stazione appaltante (Comune di Falconara Marittima – sede della C.U.C. costituita tra i Comuni di Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara M., c.f. e p.iva. 00343140422)

GARA N. 12/2021

3. campo 6: Codice ufficio: TQD
4. campo 10: Estremi dell'atto o del documento: 2021 (cioè l'anno della gara) e CIG **8841473654**
5. campo 11: Cod. tributo: 456T
6. campo 12: Imposta di Bollo – domanda di partecipazione e offerta economica relativa a procedura di gara CIG **8841473654**

Il concorrente dovrà caricare nel portale GT-SUAM copia scansionata del MOD. F23 e relativa ricevuta di avvenuto pagamento, senza necessità di sottoscriverli digitalmente.

Il concorrente potrà procedere al pagamento dell'imposta di bollo anche con altre modalità di pagamento purché consentite dalla normativa vigente. In tal caso dovrà produrre un documento idoneo a dimostrare l'avvenuto pagamento.

In caso di raggruppamenti di imprese, l'imposta di bollo da pagare è una sola per l'intero raggruppamento.

6. *(Solo nel caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.lgs. 50/2016):*
LA DOCUMENTAZIONE PREVISTA DALL'ART. 89, comma 1, del Codice rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui al medesimo articolo e di cui al paragrafo 8 del presente disciplinare;

Il modello DGUE e gli allegati A e B al presente disciplinare prevedono l'inserimento di dati oppure una scelta alternativa la cui omissione equivarrà a dichiarazione incompleta, fatto salvo il caso in cui:

- la dichiarazione non sia dovuta in relazione alla situazione specifica del concorrente;
- la dichiarazione mancante sia sostituita dal corrispondente certificato;
- il dato o il documento mancante (ad es. documento di identità da allegare all'istanza) sia comunque rinvenibile, nelle forme richieste, nel complesso della documentazione amministrativa presentata.

16.1.1 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.1 lettera A)

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio invisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante (come da dichiarazione inserita nello schema allegato 1):

GARA N. 12/2021

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

GARA N. 12/2021

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 16.1.1 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16.2 CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE B – OFFERTA TECNICA

La busta VIRTUALE “B – Offerta tecnica” deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica composta dalla seguente documentazione, secondo quanto indicato:

1) Relazione sulla **Componente tecnico-progettuale** suddivisa in paragrafi corrispondenti ai sub elementi di valutazione ricompresi dal punto 1.1 al punto 1.4 dell'Allegato “ELEMENTI DI VALUTAZIONE nidi”, approvato con determinazione del Dirigente del 4° Settore del Comune di Falconara Marittima n. 845 del 19/07/2021 che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Detta relazione dovrà essere contenuta in un testo che non dovrà superare complessivamente le 10 pagine (facciate) formato A4, carattere Arial o Times New Roman, corpo 12, per una densità massima di 32 righe per pagina;

- 2) Relazione sulla **Componente organizzativa** suddivisa nei paragrafi corrispondenti ai sub elementi di valutazione ricompresi dal punto 2.1 al punto 2.3 dell'Allegato “ELEMENTI DI VALUTAZIONE nidi”

Detta relazione dovrà essere contenuta in un testo che non dovrà superare complessivamente le 10 pagine (facciate) formato A4, carattere Arial o Times New Roman, corpo 12, per una densità massima di 32 righe per pagina;

- 3) Relazione contenente il **Piano della Formazione e aggiornamento del personale** suddiviso nei paragrafi corrispondenti ai sub elementi di valutazione ricompresi dal punto 3.1 al punto 3.2 dell'Allegato “ELEMENTI DI VALUTAZIONE nidi”

Detta relazione dovrà essere contenuta in un testo che non dovrà superare complessivamente le 10 pagine (facciate) formato A4, carattere Arial o Times New Roman, corpo 12, per una densità massima di 32 righe per pagina;

GARA N. 12/2021

- 4) Relazione contenente **l'elenco degli elementi migliorativi/innovativi del servizio** suddivisa nei paragrafi corrispondenti ai sub elementi di valutazione ricompresi dal punto 4.1 al punto 4.2 dell'Allegato "ELEMENTI DI VALUTAZIONE nidi".

Detta relazione dovrà essere contenuta in un testo che non dovrà superare complessivamente le 5 pagine (facciate) formato A4, carattere Arial o Times New Roman, corpo 12, per una densità massima di 32 righe per pagina;

- 5) **Il progetto di assorbimento del personale** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale ai sensi dell'art. 19 del presente disciplinare, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). **Per la presentazione del progetto potrà essere utilizzato il fac-simile allegato al presente disciplinare (allegato lett. F).**

Il progetto non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'assegnazione di punteggi, ma la sua presentazione costituisce accettazione della clausola sociale.

In difetto non si darà luogo all'esclusione del concorrente, ma potrà essere sanata mediante soccorso istruttorio.

Per quanto sopra detto, la mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio (in quanto componente non essenziale dell'offerta), equivale a mancata accettazione della clausola sociale, che costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si determina l'esclusione dalla gara. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

Sono esclusi dal conteggio delle pagine gli allegati richiesti obbligatoriamente ai fini della valutazione da parte della Commissione giudicatrice (Curriculum Vitae del Coordinatore pedagogico, Piano della Manutenzione ordinaria).

Eventuali pagine aggiuntive ai documenti di cui alle precedenti lettere 1), 2), 3) e 4) rispetto al numero massimo previsto per ciascun di essi non saranno valutate e quindi considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Il concorrente potrà presentare, in aggiunta ai suindicati documenti schede tecniche o brochure illustrative con l'avvertenza che le stesse verranno considerate esclusivamente come ulteriore ausilio per la maggiore comprensibilità dell'offerta e per l'esatta individuazione dei contenuti della stessa, senza però alcun onere di esame da parte della Commissione giudicatrice che baserà le relative valutazioni esclusivamente sui contenuti riportati nell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore, in quest'ultimo caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) in originale o copia conforme.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1 lettera A).

Nel caso in cui il concorrente ritenesse che le informazioni contenute nella relazione tecnico-progettuale presentata costituiscano segreti tecnici e commerciali, dovrà fornire motivata e comprovata dichiarazione specificando chiaramente quali sono le parti che contengono tali segreti.

GARA N. 12/2021

In mancanza di tale dichiarazione, il diritto di accesso alla documentazione presentata sarà consentito senza alcuna esclusione a tutti i concorrenti partecipanti alla gara secondo i termini previsti dalla legge.

Si fa inoltre presente che ai sensi del comma 6 dell'art. 3 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i sarà comunque consentito, anche nel caso in cui sia stata fornita la suddetta dichiarazione, l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

16.3 CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE C – OFFERTA ECONOMICA

La busta virtuale “C – Offerta economica” dovrà contenere, a pena di esclusione, l'indicazione del ribasso percentuale da applicare al prezzo unitario base del posto-bambino mensile posto in gara.

Si consiglia di predisporre l'offerta utilizzando lo schema di cui all'ALLEGATO “F” del presente disciplinare.

L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari.

L'offerta dovrà inoltre riportare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi, la cui mancanza non è sanabile mediante soccorso istruttorio:

- a) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;
- b) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

I valori offerti dovranno essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due) con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque;

Non è ammessa offerta pari o superiore alla base d'asta specificamente indicata nel Disciplinare di Gara;

In caso di discordanza tra i valori economici indicati in cifre ed i valori economici indicati in lettere, prevale il valore indicato in lettere.

L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti.

Nel caso di Coassicurazione e di R.T.I. già costituito l'offerta deve essere firmata dalla sola impresa delegataria/mandataria, mentre nel caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito la stessa deve essere sottoscritta da ciascun rappresentante legale delle Compagnie raggruppande o da loro procuratore: in tale ultimo caso è necessario allegare copia della procura.

17. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi massimi.

C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

costituita tra i Comuni di **Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima**

Provincia di Ancona

GARA N. 12/2021

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>Max punti 70</i>
Offerta economica	<i>Max punti 30</i>
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E METODI DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGI

L'offerta sarà valutata **secondo** le modalità ed i metodi indicati nell'Allegato "All.2 -ELEMENTI DI VALUTAZIONE nidi", approvato con determinazione del Dirigente del 4° Settore del Comune di Falconara Marittima n. 845 del 19/07/2021, che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

La somma totale dei punti da assegnare è pari a 100.

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto nel complesso il maggior punteggio, sommando i punti relativi ai singoli elementi (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica).

Si evidenzia che, in fase di esecuzione dell'appalto, il Comune di Falconara Marittima verificherà che quanto proposto e indicato nell'OFFERTA TECNICA venga realmente attuato e posto in essere. Allo scopo la stazione appaltante potrà condurre tutte le verifiche e acquisire tutta la documentazione ritenuta utile. La mancata corrispondenza costituirà titolo per l'applicazione delle penali, nei modi e nei tempi previsti dal capitolato speciale di appalto.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo, nella Residenza Municipale del Comune di Falconara Marittima – sede della C.U.C. sita in Piazza Carducci, 4

IL GIORNO 03/09/2021

con inizio **alle ore 10:00** per l'esame di ammissibilità delle offerte

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La C.U.C. valuterà, in base alle disposizioni anti-Covid che saranno vigenti nel giorno previsto per la seduta pubblica la possibilità di far partecipare alla seduta tramite collegamento da remoto utilizzando apposita **piattaforma di videoconferenze on-line**, pubblicando il relativo avviso almeno 2 giorni prima della seduta e fornendo, a chi ne farà richiesta, il link per accedere alla seduta stessa.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Falconara Marittima www.comune.falconara-marittima.an.it link della C.U.C. almeno 24 ore prima della data fissata.

Il seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

GARA N. 12/2021

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, se ricorrono i presupposti, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) LA SOTTOSCRIZIONE DEL VERBALE DA PARTE DEL RUP E DEL DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO COMPETENTE EQUIVALE all'approvazione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La corretta conservazione e la segretezza delle offerte sono garantite dalle modalità di funzionamento della piattaforma di e-procurement GT-SUAM.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, potrà avvenire anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 o 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice mediante accesso della stessa alla piattaforma telematica.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica resa nota tramite apposito avviso pubblicato sul sito del Comune di Falconara Marittima www.comune.falconara-marittima.an.it link della C.U.C. e attraverso l'area "comunicazioni" del portale, almeno 24 ore prima della data fissata, procederà all'apertura della busta virtuale concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

GARA N. 12/2021

Anche in merito alla suddetta seduta e a quella successiva di apertura dell'offerta economica, la C.U.C. valuterà, in base alle disposizioni anti-Covid che saranno vigenti nel giorno previsto per la seduta pubblica la possibilità di far partecipare alla seduta tramite collegamento da remoto utilizzando apposita **piattaforma di videoconferenze on-line** fornendo ai partecipanti il link per accedere alla seduta stessa.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva la cui data, ora e luogo saranno resi noti tramite avviso pubblico sul sito internet della Centrale di Committenza e comunicati alle imprese partecipanti esclusivamente tramite l'area comunicazioni della piattaforma telematica almeno 24 ore prima la data fissata, la commissione procederà all'apertura della busta virtuale contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice, dato dalla somma del punteggio complessivo dell'offerta tecnica e di quello relativo all'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 21.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

GARA N. 12/2021

Ai sensi del citato art. 97, comma 3, Il calcolo di cui al primo periodo di detto comma è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida e conveniente.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante e/o il Comune di Falconara Marittima procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

GARA N. 12/2021

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto verrà stipulato nella forma di **“atto pubblico amministrativo”** in modalità elettronica e con l'intervento del Segretario Generale e pertanto il soggetto delegato alla firma dovrà essere munito di firma digitale.

Ai sensi dell'art. 16-bis del Regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e ss.mm.ii, sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione ed ogni altro onere tributario.

L'imposta di bollo viene assolta in modalità telematica mediante modello unico informatico, ai sensi dell'art. 1 comma 1/bis del D.P.R. n° 642 del 26.10.1972, come modificato dal D.M. 22 febbraio 2007.

L'Aggiudicatario dichiara che le prestazioni in esame sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette ad I.V.A. Conseguentemente, al contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/86 con ogni relativo onere a carico dell'Aggiudicatario medesimo.

A titolo indicativo, ponendo come importo contrattuale l'importo posto a base di gara, **le spese contrattuali ammontano a circa € 7.000,00**

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sulla G.U.R.I. – Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana, oltre alle spese di pubblicazione del bando di gara sui due principali quotidiani a diffusione nazionale e sui due a maggiore diffusione locale, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune di Falconara M.ma entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

GARA N. 12/2021

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

L'importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario avente come beneficiario il Comune di Falconara Marittima – Tesoreria Comunale, da versare presso la BPER Banca spa, CODICE IBAN **IT52E 05387 37350000042886103**, riportante la seguente causale, con la seguente causale: *“Rimborso spese di pubblicazione gara affidamento in appalto della gestione del servizio di nidi d'infanzia del Comune di Falconara Marittima, anni educativi 2021/'22 - 2022/'23 - 2023/'24 – 2024/'25 – 2025/'26 – CIG 8841473654”*

23. CLAUSOLA SOCIALE

L'Affidatario, a tutela della salvaguardia dell'occupazione, dovrà garantire, compatibilmente con l'offerta qualitativa formulata in sede di gara, l'assunzione prioritaria del personale dipendente in servizio già assunto dal precedente appaltatore, favorendo il passaggio dello stesso dal precedente soggetto gestore alla nuova gestione, salvo che gli stessi dipendenti non rinuncino espressamente per iscritto con lettera sottoscritta che dovrà essere trasmessa in copia anche all'Ente Affidante.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ancona, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, si comunica che in merito al procedimento instaurato con la presente gara:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'aggiudicazione del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni richieste; il rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;

- i soggetti o le categorie alle quali i dati possono essere comunicati sono:

- a) il personale interno implicato nel procedimento
- b) i concorrenti che abbiano partecipato al procedimento

c) Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge o di regolamento

d) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7.8.90 n. 241 e del vigente regolamento in materia;

- soggetti attivi della raccolta dati sono la C.U.C. e il Comune per cui la procedura di gara è stata indetta. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Falconara Marittima.

I designati al trattamento sono i dipendenti dell'Ufficio Comune operante come C.U.C.

Il Responsabile della protezione dei dati è il dott. Francesco Moroncini della ditta Morolabs srl di Montermaciano.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il personale impiegato nel servizio è tenuto a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n.62/2013 e quello integrativo aziendale approvato con deliberazione di Giunta del Comune di Falconara Marittima n. 10 del 21/01/2014 modificato

GARA N. 12/2021

con deliberazione Giunta Comunale n. 199 del 25/05/2016, nelle parti di tali Codici compatibili con la tipologia di rapporto che lega il personale del Soggetto esecutore al Comune.

INVIATO BANDO ALLA GUUE IN DATA: 23/07/2021

Falconara Marittima, 23/07/2021

IL TITOLARE P.O. DELLA C.U.C.
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA
(dott. Luca Giacometti)

IL DIRIGENTE DELLA C.U.C.
(Dott. Mauro Pierpaoli)

Allegati:

- A.** Schema domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive integrative
- B.** DGUE
- C.** Schema di dichiarazioni integrative soggetti art. 80
- D.** Informativa sulla Privacy
- E.** Schema offerta economica
- F.** Schema progetto di assorbimento personale;
- G.** Tutta la documentazione approvata con determinazione del Dirigente del IV Settore del Comune di Falconara Marittima n. 845 del 19/07/201 ed elencata al punto 2.1 del disciplinare