

CURRICULUM VITAE DI SILVIA BASTIANELLI



[REDACTED]



[REDACTED] 071/9177433



[REDACTED]

bastianellisi@comune.falconara-marittima.an.it

Sesso Femmina

Data di nascita [REDACTED]

Nazionalità italiana

CF: [REDACTED]

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

1 Settembre 2021 - oggi

Impiegata Comando di Polizia Locale c/o Comune di Falconara Marittima

COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA Piazza Carducci 4

Contratto di lavoro a tempo indeterminato con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario", cat. D/1, destinato al V settore, Comando di Polizia Locale, uffici amministrativi. Attività connesse alla programmazione finanziaria, alla gestione del bilancio ed alla rendicontazione di competenza del Comando Polizia Locale (proposte bilancio di previsione annuale e pluriennale, relazione previsionale e programmatica, relazione sullo stato di attuazione dei programmi, bilancio consuntivo, monitoraggio P.E.G., richieste di eventuali variazioni in assestamento, proposta eventuali variazioni P.E.G., gestione residui attivi e passivi, collaborazione alle attività svolte dal servizio finanziario nell'ambito di controlli di gestione). Attività connesse al ciclo delle performance, relative al Comando Polizia Locale. Acquisto e approvvigionamenti di competenza della U.O. di altre U.O. dietro apposita relazione tecnica. Attivazione delle procedure di gara per l'affidamento di forniture e servizi di competenza della U.O. o di altre U.O. dietro apposita relazione tecnica. Adempimenti connessi con la D. Lgs 33/2013-Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni. Adempimenti connessi con la L. n.190/2012-Misure contro la corruzione- e con gli atti comunali adottati in esecuzione di tale normativa. Attività connesse all'adempimento dei compiti assegnati dal D. Lgs 196/2003 e s.m.i. Adempimenti in materia di AVCP Osservatorio regionale Contratti (comunicazioni obbligatorie, liquidazione contributi dovuti alla Stazione appaltante). Attività connesse all'adempimento dei compiti assegnati dalla normativa in materia di tracciabilità. Procedure connesse con gli acquisti tramite M.E.P.A. e C.O.N.S.I.P. Attività connesse alla programmazione finanziaria, alla gestione del bilancio ed alla rendicontazione di competenza della U.O. (proposte bilancio di previsione annuale e pluriennale, relazione previsionale e programmatica, relazione sullo stato di attuazione dei programmi, bilancio consuntivo, monitoraggio P.E.G., richieste di eventuali variazioni in assestamento, proposta eventuali variazioni P.E.G., gestione residui attivi e passivi, collaborazione alle attività svolte dal servizio finanziario nell'ambito di controlli di gestione); Attività connesse al ciclo delle performance, relative alle U.O. Acquisto ed approvvigionamenti di competenza della U.O. o di altre U.O. dietro apposita relazione tecnica. Attivazione delle procedure di gara per l'affidamento di forniture di competenza della U.O. o di altre U.O. dietro apposita relazione tecnica. Attivazione delle procedure di gara per l'affidamento di servizi di competenza della U.O. di competenza o di altre U.O. dietro apposita relazione tecnica. Adempimenti connessi alla valutazione del personale assegnato alla U.O. su direttive del Comandante. Coordinamento attività di Segreteria del Comando. Trasporto pubblico locale - atti conseguenti (delibere – determinazioni –liquidazioni – verifica regolare esecuzione ecc.). Qualifica Agente contabile. procedure per acquisti su MEPA.

2 Dicembre 2019 – 31 Agosto 2021

Impiegata Ufficio Sport e Associazionismo c/o Comune di Jesi

COMUNE DI JESI Piazza Indipendenza 1

Contratto di lavoro e tempo indeterminato con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile", cat. D, part-time al 66,67%, area Servizi al Cittadino Ufficio Sport e Associazionismo. Lavoro di gestione delle società sportive presenti sul territorio e utilizzatrici delle strutture comunali. Organizzazione degli orari di utilizzo delle strutture da parte delle società sportive. Organizzazione e gestione del nuovo portale e albo delle associazioni del Comune di Jesi.

4 Settembre 2018 – 30 Novembre 2019

Impiegata Servizio Cultura e Turismo c/o Comune di Falconara Marittima

COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA Piazza Carducci 4

Contratto di lavoro a tempo determinato fino al 31/12 con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario", cat. D/1, destinato al V settore, nello specifico della cultura e turismo. Lavoro di organizzazione degli eventi a scopo culturale e turistico del Comune di Falconara Marittima: progettazione, logistica, organizzazione e istruzione delle relative pratiche. Gestione quindi delle relazioni con gli utenti, con i fornitori di servizi o con le associazioni del territorio che chiedono la collaborazione con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione di un loro evento e redazione delle relative pratiche necessarie.

Marzo 2017 – 10 Agosto 2018

Animatore culturale

LA SCATOLA MAGICA SOC. COOP. SOCIALE R.L. via del Consorzio 12 Falconara

Animatore presso la scuola primaria "Conero" di Ancona per i bambini che pranzano nella struttura nel giorno del rientro pomeridiano. Da ottobre 2017 servizio di animazione e assistenza anche presso la scuola primaria "Collodi" tutti i giorni. Animatore presso i centri estivi della cooperativa.

13 Aprile 2015 – 30 Settembre 2016

Impiegata front office Servizio Clienti c/o A.C.R.A.F. Angelini

A.C.R.A.F. SPA Angelini Strada Vecchia del Pinocchio 22, 60100 Ancona

Contratto a tempo determinato per sostituzione maternità.

Impiegata all'interno del front office Servizio Clienti, canale Mass Market-GDO dell'azienda A.C.R.A.F. SPA Angelini. Lavoro di inserimento a sistema SAP degli ordini dei clienti GDO, quali corner Conad, PAC 2000 e altri. Gestione e controllo degli ordini che entrano a sistema tramite il flusso EDI. Controllo e gestione dei flussi logistici dall'inserimento a sistema dell'ordine alla sua evasione fino alla corretta spedizione e consegna al destinatario. Gestione quindi dei possibili e relativi disguidi logistici, resi, e giacenze tramite CRM aziendale e creazione di note credito e debito.

Gestione delle relazioni con clienti italiani, trasportatori, National e Regional Account Manager Mass Market.

24 Marzo 2014 – 23 Settembre 2014

Assistant Managing Director

THE LADY BIRD BY SUPERLANGUAGE S.A.S. Corso Matteotti 125, 60100 Ancona

Assistente al managing director del tour operator "The Lady Bird", che organizza soggiorni studio per gruppi di ragazzi delle scuole secondarie. Lavoro di gestione dei clienti italiani ed esteri, gestione dei contatti con le scuole partner straniere via telefono e via mail, gestione della contabilità aziendale in regime di contabilità semplificata.

1 Ottobre 2012 – 31 Maggio 2013
(non continuativo)

Call center in-bound e out-bound

GGF GROUP SRL. Via I maggio 156, 60131 Ancona

Contratti a progetto per la realizzazione di interviste telefoniche.

In ordine cronologico:

- Incarico di seguire il progetto "Grado di soddisfazione Electrolux Professional 2012" finalizzato alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela in relazione ai prodotti e servizi offerti nel territorio francese e franco-svizzero. (lingua utilizzata: francese);
- incarico per la realizzazione della campagna Indesit in territorio francese finalizzata alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela a seguito di un servizio di assistenza;
- Incarico di eseguire la campagna "Photosi" finalizzata alla fidelizzazione di possibili clienti appartenenti a paesi anglofoni. (lingua utilizzata: inglese);

- progetto "Grado di soddisfazione Electrolux Professional 2013". Obiettivo del progetto è stato la realizzazione di un'indagine approfondita e a tutto campo sul grado di soddisfazione dei clienti del Belgio – regione francofona – riguardante i prodotti e i servizi offerti dalla commissionaria Electrolux. (lingua utilizzata: francese);
- progetto "Grado di soddisfazione Electrolux Professional 2013". Obiettivo del progetto è stato la realizzazione di un'indagine approfondita e a tutto campo sul grado di soddisfazione dei clienti del Belgio – regione francofona – riguardante i prodotti e i servizi offerti dalla commissionaria Electrolux. (lingua utilizzata: francese);
- Progetto "Promozione pacchetti turistici 2013" finalizzata alla promozione e divulgazione sistematica dei prodotti turistici commercializzati dalla ditta Iperclub, tour operator che opera nel settore del turismo, con sede a Roma. (lingua utilizzata: italiano).

1 Settembre 2011 – 30 Settembre 2011 e giugno – luglio 2009

Stage formativo

Servizio Estero della Banca delle Marche S.p.A., centro direzionale Fontedamo di Jesi – Ancona. Corrispondenza telefonica, e-mail e SWIFT con banche estere. Lettere di capacità finanziaria e di referenza in inglese, spagnolo e francese e garanzie bancarie di pagamento in francese. Operazioni all'interno dei SIC (Sistemi di Informazioni Creditizie) di aggiornamento degli spread nei crediti forniti dalla banca a enti privati.

Istruttore di nuoto

Settembre 2018 – Giugno 2019

PISCINA COMUNALE PONTEROSSO di Ancona

Istruttore di nuoto di 2° livello a bambini e ragazzi con cadenza mono-settimanale.

Settembre 2016 – 31 Maggio 2018

CONERO WELLNESS di Ancona

Istruttore di nuoto di 2° livello ai ragazzi della categoria propaganda e ai bambini della scuola nuoto. Organizzazione e gestione dei centri estivi presso il centro sportivo. Pianificazione delle attività ricreative, sportive, ludiche e manuali.

Istruttore di nuoto di 2° livello a bambini e ragazzi.

Settembre 2012 – Giugno 2016

TEAM OSIMO NUOTO

Istruttore di nuoto di 2° livello a bambini e ragazzi.

2005 – 2012

CONERO WELLNESS di Ancona

Istruttore di nuoto di 2° livello a bambini dai 3 anni in poi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2018 - oggi

Iscrizione e frequenza presso l'Università degli Studi di Macerata al corso di laurea magistrale in Scienze della Formazione Primaria. Attualmente regolarmente iscritta al 4° anno in corso.

Ottobre 2017 – Febbraio 2019

Iscrizione presso l'Università degli Studi di Macerata a dei corsi singoli per sostenere esami aggiuntivi di lingua spagnola validi ai fini della relativa classe di concorso.

Ottobre 2017 – Giugno 2018

Iscrizione al piano dell'offerta formativa prevista dal Ministero (PF 24) per accedere ai concorsi.

Ottobre 2013 – Giugno 2014

Corso di Lingua Tedesca

Settembre 2014 – Maggio 2015

Corso CTP-EDA c/o I.I.S. "A. Panzini" di Senigallia. Livello A1.

Febbraio 2017 – Maggio 2017

2009 – 12 Luglio 2012

Laurea Magistrale in Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale

Lingue studiate: spagnolo e inglese. Percorso di studi incentrato sull'approfondimento delle lingue in campo commerciale e turistico. Effettuate traduzioni attive e passive.

Tesi dal titolo: "Dallo scoglio del multilinguismo al privilegio dell'auto-traduzione. Guillermo Cabrera Infante: maestro di giochi nel suo plurilinguismo letterario". Tesi basata sullo studio del plurilinguismo e della tecnica dell'auto-traduzione come tecnica narrativa e come specchio di una personalità complessa. Discussione in spagnolo e italiano.

votazione 96/110

2006 – 20 Novembre 2009

Laurea triennale in Discipline della Mediazione Linguistica

Lingue studiate: inglese, spagnolo e francese. Percorso di studi incentrato sullo studio della teoria della traduzione nonché sulla pratica di traduzioni in campo commerciale e turistico. Tesi dal titolo: "La moderna realtà del bilinguismo: aspetti connessi ad una esistenza multiculturale e il caso di Héctor Bianciotti". Tesi incentrata sullo studio del rapporto che intercorre tra il parlante e la sua lingua d'origine e tra il migrante e la sua lingua d'accoglienza. Analisi dei fattori che incidono sul cambiamento di lingua e studio dell'esperienza dello scrittore contemporaneo Héctor Bianciotti, nato in Argentina con origini italiane ma oggi residente a Parigi.

Votazione 106/110

Settembre 2008 – Marzo 2009

Progetto Erasmus Studio

Dijon – Francia, presso l'Université de Bourgogne.

Prosecuzione degli studi e superamento degli esami in lingua francese di materie linguistiche e non quali economia aziendale e relazioni internazionali.

2004 – 2006

Iscrizione e frequenza al Corso di Laurea in **Ingegneria Edile – Architettura**

1999 - 2004

Liceo Scientifico

"Galileo Galilei" di Ancona

Maturità scientifica con votazione 82/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Altre lingue	Italiano		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	COMPRESIONE		Interazione	Produzione orale	
	Ascolto	Lettura			
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
	Certificazione internazionale PET livello B1.				
Francese	C1	C1	C1	C1	C1
	Certificazione internazionale DALF livello C1.				
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2

LIVELLI: A1/2 LIVELLO BASE - B1/2 LIVELLO INTERMEDIO - C1/2 LIVELLO AVANZATO QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO DELLE LINGUE

Competenze comunicative

Posso affermare di avere buone capacità comunicative grazie alle occupazioni che ho svolto e all'attività di educatore scout. Inoltre le mie capacità comunicative si sono consolidate grazie ai corsi che negli anni ho frequentato:

Marzo – Aprile 2011

Corso di formazione per operatori di scambi giovanili internazionali organizzato per conto dell'Assessorato alle Politiche Giovanili del Comune di Ancona. Scambi giovanili in cui ho partecipato come accompagnatore responsabile di gruppi di ragazzi italiani: Slovenia, Romania, Germania, Spagna (2 volte), Austria e Rep. Ceca.

2 Aprile 2007 – 7 Aprile 2007

Conseguito diploma di **animatore di base CEMEA** di Ancona.

Giugno 2006

Conseguito brevetto di **istruttore di nuoto di 2° livello (istruttore di base)** a bambini, adulti, anziani e disabili.

Giugno 2003

Conseguito il brevetto di **istruttore di nuoto di 1° livello (allievo istruttore)**.

Esperienze di volontariato

SCOUT dall'età di 8 anni. Negli anni, dopo una formazione personale, sono stata responsabile delle bambine dagli 8 agli 11 anni e delle ragazze dai 16 ai 21. Ora sono membro della Pattuglia Nazionale Coccinelle, che organizza e pianifica le attività annuali per le bambine.

Competenze informatiche

buona padronanza delle applicazioni Word, Excel, Power Point e Outlook. Buona padronanza del gestionale SAP.

Patente di guida

buona padronanza del browser Internet Explorer e Google Chrome
Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Ancona, 20 ottobre 2022

Silvia Bastianelli
