

Curriculum Vitae **SERENELLI BEATRICE**

DATI PERSONALI

Data e luogo di nascita: [REDACTED]

Residenza: ---

E-mail: ---

Cellulare: ---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità quinquennale, conseguita presso l'IST. TECNICO PROF. PER IL COMMERCIO "A. Olivetti" di FANO

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dipendente a tempo pieno e determinato presso i seguenti Enti:
- 6 Mesi al comune di Monterado (ufficio segreteria) (ora Trecastelli-AN-)
- 9 Mesi alla ASL di Senigallia (ufficio amministrativo/radiologia)
- Dal mese di Marzo 1988 al mese di Novembre 1996 dipendente a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Castel Colonna – ufficio segreteria
- Dal mese di Novembre 1996 dipendente a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Monte San Vito – Ufficio tributi – ragioneria, con inquadramento nella categoria professionale "C" ed in effettivo servizio alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua inglese e francese: scolastico

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Pacchetto Microsoft office: Windows, Excel, v etc
- Utilizzo programmi della ditta Halley di Matelica

COMPETENZE E CONOSCENZE

- Partecipazione a diverse giornate di studio aventi ad oggetto i Tributi e le Entrate degli Enti Locali
- Pluriennale esperienza nella gestione dei tributi comunali, nello specifico: TASSA RIFIUTI
- Gestione delle entrate e utilizzo dei software delle Tesoreria Comunale e dei siti collegati alla gestione contabile delle Entrate e delle Uscite;
- Front Office per i tributi comunali;
- Gestione del Canone Unico comunale;
- Gestione degli immobili ERP di proprietà del Comune di Monte San Vito: calcolo dei canoni di locazione annuali ai sensi della legge vigente in materia di Edilizia Residenziale Pubblica;
- Utilizzo del programma Halley per l'emissione delle fatture di vendita;

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, dà il proprio consenso alla C.U.C. all'utilizzazione dei dati personali forniti per la gestione della procedura selettiva nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Serenelli Beatrice

