



Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona
Codice Comune ISTAT 42030

DETERMINAZIONE N. 628 REG. GEN. del 20-12-2022

COPIA

**N. 133 REG. PARTICOLARE
SETTORE 2 – SERVIZI FINANZIARI**

**UFFICIO SETTORE 2 - SERVIZI FINANZIARI
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa PAOLA FEDERICI**

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL
COMUNE DI MONTE SAN VITO PER IL PERIODO DI CINQUE ANNI
DAL 01/01/2023 AL 31/12/2027. APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E
AGGIUDICAZIONE. (CIG 944391987E).**

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con Deliberazione CC n. 98 del 30.11.2016;

VISTO il REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI approvato con deliberazione G.M. n. 50 del 20.03.2002 e successivamente integrato con atti G.C. n. 176/2006, n. 115/ 2007, n. 79/2009, n. 135/ 2013, n. 107/2016, n. 21/2017 e n. 116/2020 ;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 10.03.2022 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022-2024 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)";

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 14.04.2022 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 E PIANO DELLA PERFORMANCE.";

VISTI i Decreti del Sindaco n. 1 del 26.01.2022 e n. 4 del 17.02.2022 di nomina dei Responsabili di Settore;



Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona
Codice Comune ISTAT 42030

PREMESSO CHE con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 29/12/2021 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per un periodo di cinque anni;

VISTA la propria determinazione n. 419 del 15/09/2022 a contrarre per l'affidamento del servizio di tesoreria per un periodo di cinque anni, mediante procedura aperta sotto soglia, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da svolgersi in modalità telematica;

DATO ATTO che :

- Con deliberazione di C.C. n. 71 del 29/12/2020 il Comune di Monte San Vito ha stabilito: 1) di aderire alla gestione associata con i Comuni di Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima per i compiti e le attività connessi ai servizi e alle funzioni amministrative comunali in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture, nei termini previsti dall'art. 37 del d.lgs. n. 50/2016 e dalle disposizioni ad esso correlate, attraverso l'operato della Centrale Unica di Committenza.
- In data 03/08/2021 è stata stipulata la nuova convenzione di istituzione della CUC (Centrale Unica di Committenza) tra i Comuni di Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima e Monte San Vito per la gestione in forma associata per le funzioni e attività relative all'acquisizione di lavori, beni e servizi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 50/2016;
- con determinazione n.419 del 15/09/2022 si è demandato all' Ufficio Comune operante come C.U.C., come sopra istituito, lo svolgimento delle attività di selezione del contraente nella procedura di selezione in oggetto;

VISTA la comunicazione della C.U.C. di Falconara Marittima nostro protocollo n. 19136 del 19/12/2022, con la quale sono stati trasmessi i documenti e i verbali di gara dai quali si evince:

- Che il bando e il disciplinare di gara sono stati pubblicati tramite RDO aperta su Mepa e nella sezione "Gare C.U.C." del sito internet del Comune di Falconara Marittima dal 14/10/2022 al 10/11/2022, nonché sul sito del Comune di Monte San Vito e il bando anche sulla GURI (Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana) – Sezione speciale contratti pubblici n. 122 del 19/10/2022;
- Che entro il termine del 10/11/2022 ore 12:00, indicato nel suddetto avviso, sono pervenute sulla piattaforma MEPA con riferimento alla RDO in oggetto offerte da parte delle seguenti ditte:

N.	Rag.sociale ditta	Data pres. dom.part.	Ora
1	BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. di Siena SI	08/11/2022	09:38:20
2	INTESA SANPAOLO S.P.A. di Torino TO	09/11/2022	18:16:24



Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona
Codice Comune ISTAT 42030

- Che dall'esame della documentazione amministrativa, il Seggio di gara ha riscontrato la conformità della stessa a quanto stabilito nel disciplinare di gara, pertanto, le ditte sono state ammesse alla fase di apertura e valutazione delle offerte tecniche;
- Che la Commissione in base ai punteggi ottenuti dalle Ditte per l'offerta tecnica e per l'offerta economica ha proposto di aggiudicare l'appalto del servizio di tesoreria del Comune di Monte San Vito per un periodo di cinque anni a Intesa San Paolo S.P.A. con sede legale in Torino, Piazza San Carlo n.56 P.I. 11991500015 e C.F. 00799960158;

DATO ATTO che dall'esito delle verifiche effettuate dalla C.U.C. in merito ai requisiti di ordine generale e speciale dichiarati ai fini della partecipazione alla gara, l'operatore economico miglior offerente Intesa San Paolo S.P.A è in possesso dei suddetti requisiti e pertanto è possibile procedere all'aggiudicazione definitiva;

VISTA l'offerta tecnica e l'offerta economica della ditta aggiudicataria;

RITENUTO poter formalizzare l'aggiudicazione del servizio di tesoreria per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2027 impegnando la relativa spesa per il compenso annuo offerto dalla banca Intesa San Paolo S.P.A per l'espletamento del servizio di tesoreria pari a € 8.000,00 annui più Iva se dovuta;

Tutto ciò premesso e considerato;

D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante del presente provvedimento;
2. Di aggiudicare la gara per l'affidamento dell'appalto del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo che va dal 01/01/2023 al 31/12/2027, alla Banca Intesa San Paolo S.P.A. con sede legale in Torino, Piazza San Carlo n.56 P.I. 11991500015 e C.F. 00799960158;
3. Di approvare i verbali di gara trasmessi dalla C.U.C. di Falconara Marittima con nota nostro protocollo n. 19136 del 19/12/2022, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. Di dare atto che il valore contrattuale presunto ammonta ad € 40.000,00 oltre ad I.V.A di legge e così per complessivi € 48.800,00;
5. Di dare atto che il pagamento del canone annuo sarà effettuato a presentazione di regolare fattura elettronica e che l'impegno per i costi accessori sarà effettuato con successivi atti sulla base dei consumi e delle necessità di utilizzo stimate;
6. Di dare atto che al presente affidamento è stato attribuito il CIG 944391987E;



Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona
Codice Comune ISTAT 42030

7. di impegnare al capitolo di spesa 101303/4 ad oggetto : “Spese per servizio di tesoreria e bolli” del bilancio di previsione 2022-2024 , nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n.4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 48.800,00 imputandola, in considerazione dell'esigibilità della medesima, agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, come di seguito riportato:
anno 2023 € 9.760,00;
anno 2024 € 9.760,00;
anno 2025 € 9.760,00;
anno 2026 € 9.760,00;
anno 2027 € 9.760,00;
8. di dare atto che verrà ottemperato a quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dall'art. 7 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 e s.m.i. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
9. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c.9 lett. e) della L.n. 190/212 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in qualità di responsabile del presente provvedimento;
10. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
11. di dare atto che la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Federici;
12. Di procedere alla trasmissione del presente atto alla C.U.C. di Falconara Marittima;
13. Di trasmettere il presente atto all'ufficio segreteria per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Dott.ssa PAOLA FEDERICI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dott.ssa PAOLA FEDERICI



Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona
Codice Comune ISTAT 42030

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il provvedimento N. 628 del 20-12-2022, sopra riportato;
verificata la regolarità contabile in ordine anche alla Copertura Finanziaria della presente determinazione, nonché la completezza e la regolarità della documentazione a corredo dello stesso, ai sensi dell'art. 151, comma 4 – D.Lgs. n. 267/2000

PROVVEDE

In relazione alla presente determinazione al visto di regolarità contabile attestante la relativa copertura finanziaria.

Monte San Vito Li 21-12-2022

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMU N. 652 del 21-12-2022 a Competenza CIG 944391987E		
Missione Programma 5° livello 01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria		
<i>Capitolo</i>	<i>101303</i>	<i>Articolo</i> 4 SPESE SERVIZIO DI TESORERIA E BOLLI
<i>Causale</i>	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI MONTE SAN VITO PER IL PERIODO DI CINQUE ANNI DAL 01/01/2023 AL 31/12/2027. APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE. (CIG 944391987E).	
<i>Importo</i>	<i>2022</i>	€.
<i>Importo</i>	<i>2023</i>	€. 9.760,00
<i>Importo</i>	<i>2024</i>	€. 9.760,00
<i>Importo</i>	<i>2025</i>	€. 9.760,00
<i>Importo</i>	<i>2026</i>	€. 9.760,00
<i>Importo</i>	<i>2027</i>	€. 9.760,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott.ssa PAOLA FEDERICI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 21-12-2022 al 05-01-2023

Pubblicazione N. 1323 del 21-12-2022

Dalla residenza Comunale Li 21-12-2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Dott.ssa PAOLA FEDERICI

E' copia conforme all'originale da servire ad uso amministrativo.

Monte San Vito, 21-12-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Determinazione n.628 del 20-12-2022 - Settore 2 Servizi Finanziari

Pag. 5



Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona
Codice Comune ISTAT 42030

Dott.ssa PAOLA FEDERICI

VERBALE N. 1

PROCEDURA TELEMATICA APERTA TRAMITE RDO SUL MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MONTE SAN VITO PER UN PERIODO DI CINQUE ANNI – CIG 944391987E

L’anno 2022 (duemilaventidue) il giorno 11 (undici) del mese di NOVEMBRE alle ore 10:05 in Falconara Marittima presso la sede comunale di piazza Carducci n. 4, sala denominata “del Leone”, primo piano, si riunisce in seduta pubblica il Seggio di gara per l’affidamento dei servizi in oggetto, composto da:

- Dott.ssa Paola Federici – Responsabile del Settore 2 – Servizi finanziari – del Comune di Monte San Vito e RUP – Presidente del Seggio di gara
- Dott. Luca Giacometti – Responsabile della procedura di gara e della C.U.C. e della U.O.C. Economato e Provveditorato - Gare e Contratti del Comune di Falconara Marittima – Componente;
- dott. Roberto Camoni, Istruttore Amministrativo Contabile del Comune di Falconara Marittima assegnato alla U.O.C. “Economato e Provveditorato – Gare e Contratti” ed alla C.U.C. – componente e segretario verbalizzante.

Alla seduta non sono presenti rappresentanti degli operatori economici partecipanti.

Premesso che:

determinazione della Responsabile del Settore 2 – Servizi finanziari – del Comune di Monte San Vito n. 414 del 15/09/2022 si stabiliva tra l’altro:

- di dare seguito a quanto stabilito con deliberazione del Consiglio Comunale n.67 del 29/12/2021 ad oggetto: “Affidamento del servizio di Tesoreria Comunale. Approvazione schema di convenzione e direttive in merito all’espletamento della gara”;
- di approvare la seguente documentazione al fine di realizzare l’affidamento del servizio di Tesoreria comunale per un periodo di cinque anni:
 - Prospetto dei criteri di aggiudicazione della gara;
 - Schema di convenzione;
- di dare atto, che il valore stimato complessivo dell’appalto comprensivo d’iva è il seguente:
 - valore economico appalto € 45.000,00;
 - oltre IVA € 9.900,00;
 - contributo da corrispondere all’AVCP € 30,00;Totale € 54.930,00
- di demandare all’Ufficio Comune operante come C.U.C. costituita tra i Comune di Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima e Monte San Vito lo svolgimento delle attività di selezione del contraente della procedura, in forza dell’art. 1, comma 9 della riferita convenzione sottoscritta in data 03/18/2021;
- Con nota della Responsabile del Settore 2 – Servizi finanziari – del Comune di Monte San Vito, prot. n. 13271 del 16/09/2022, è stata trasmessa la suddetta determinazione all’Ufficio Comune operante come C.U.C. al fine di procedere all’indizione, ai sensi dell’art. 60 del d.lgs. 50/2016, della procedura aperta da svolgersi mediante RDO su MEPA e di affidare l’appalto con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
- con determinazione n. 68 del 13/10/2022, il dirigente della C.U.C., ha stabilito di approvare lo schema di bando e lo schema di disciplinare di gara con relativi moduli allegati per l’affidamento

servizio di tesoreria del Comune di Monte San Vito per un periodo di cinque anni, tramite procedura telematica aperta da svolgersi tramite RDO – Richiesta di Offerta – aperta su MEPA, dando atto che del disciplinare di gara costituirà parte integrante tutta la documentazione approvata con determinazione della Responsabile del Settore 2 – Servizi finanziari – del Comune di Monte San Vito n. 414 del 15/09/2022;

- Il bando e il disciplinare di gara sono stati pubblicati tramite Rdo aperta su Mepa e nella sezione "Gare C.U.C." del sito internet del Comune di Falconara Marittima dal 14/10/2022 al 10/11/2022, nonché sul sito del Comune di Monte San Vito e il bando anche sulla GURI (Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana) – Sezione speciale contratti pubblici n. 122 del 19/10/2022,;

Ciò premesso, il Presidente dà atto che entro il termine del 10/11/2022 ore 12:00, indicato nel suddetto avviso, sono pervenute sulla piattaforma MEPA con riferimento alla RDO in oggetto offerte da parte delle seguenti ditte:

N.	Rag.sociale ditta	Data pres. dom.part.	Ora
1	BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. di Siena SI	08/11/2022	09:38:20
2	INTESA SANPAOLO S.P.A. di Torino TO	09/11/2022	18:16:24

Il Seggio di gara procede pertanto, in seduta pubblica, ad aprire sulla suddetta piattaforma le buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa al fine di verificarne il contenuto ma, per problemi imputabili alla piattaforma stessa, dopo vari tentativi non si riescono ad aprire e scaricare i documenti delle ditte partecipanti. Viene contattato il call center del MEPA, il quale conferma la presenza di malfunzionamenti del sistema e suggerisce di provare più tardi, pertanto, alle ore 11:30 la seduta viene sospesa e viene deciso di riprenderla online alle ore 13:00 tramite la piattaforma ZOOM consentendo in questo modo alla Presidente di collegarsi dal proprio Ufficio presso il Comune di Monte San Vito, mentre gli altri due componenti del seggio si collegheranno dalla postazione presso la sala del Leone del Comune di Falconara Marittima.

Alle ore 13:15 la seduta viene ripresa in modalità telematica tramite l'utilizzo della piattaforma ZOOM e ogni componente del seggio si collega dalle postazioni sopra indicate. Il dott. Giacometti, componente del seggio, accede alla RDO in oggetto tramite le proprie credenziale e condivide lo schermo con la Presidente, collegata dalla propria postazione presso il Comune di Monte San Vito, in modo da poter visionare le operazioni e la documentazione che viene scaricata e aperta.

Dopo vari tentativi vengono scaricati solo tre documenti facenti parti della documentazione amministrativa della Banca Monte dei Paschi di Siena, ma poi il sistema segnala nuovamente l'impossibilità di scaricare la documentazione.

Nonostante i ripetuti tentativi, il malfunzionamento della piattaforma persiste, pertanto il seggio ritiene necessario terminare la seduta per riprenderla un altro giorno.

Alle ore 13:40 termina la seduta pubblica e viene stabilito di riprenderla lunedì 14/11/2022 alle ore 12:00.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto digitalmente dalla Presidente e dal dott. Giacometti, mentre è firmato in modo autografo dal dott. Camoni, in quanto non possiede la firma digitale.

PRESIDENTE
PAOLA FEDERICI

COMPONENTE
LUCA GIACOMETTI

VERBALIZZANTE
ROBERTO CAMONI

VERBALE N. 2

PROCEDURA TELEMATICA APERTA TRAMITE RDO SUL MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MONTE SAN VITO PER UN PERIODO DI CINQUE ANNI – CIG 944391987E

L’anno 2022 (duemilaventidue) il giorno 14 (quattordici) del mese di NOVEMBRE alle ore 12:15 si riunisce da remoto in seduta pubblica il Seggio di gara per l’affidamento dei servizi in oggetto, composto, da:

- Dott.ssa Paola Federici – Responsabile del Settore 2 – Servizi finanziari – del Comune di Monte San Vito e RUP – Presidente del Seggio di gara
- Dott. Luca Giacometti – Responsabile della procedura di gara e della C.U.C. e della U.O.C. Economato e Provveditorato - Gare e Contratti del Comune di Falconara Marittima – Componente;
- dott. Roberto Camoni, Istruttore Amministrativo Contabile del Comune di Falconara Marittima assegnato alla U.O.C. “Economato e Provveditorato – Gare e Contratti” ed alla C.U.C. – componente e segretario verbalizzante.

Alla seduta non sono presenti rappresentanti degli operatori economici partecipanti.

Ciò premesso, la Presidente dà atto che nella seduta pubblica del 11 novembre u.s., per problemi imputabili alla piattaforma MEPA, non è stato possibile procedere ad esaminare tutta la documentazione amministrativa delle ditte partecipanti ma solo tre file della Banca Monte dei Paschi di Siena.

Il Seggio di gara procede ad effettuare un nuovo tentativo di accesso sulla piattaforma MEPA per esaminare il contenuto delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa ma, per problemi imputabili alla piattaforma stessa, i documenti non sono ancora visionabili e si decide di sospendere momentaneamente la seduta e di riprenderla sempre da remoto alle ore 13:00.

La seduta viene ripresa alle ore 13:05 tramite piattaforma ZOOM. La documentazione risulta ora visionabile.

La Presidente è collegato dalla postazione ubicata presso il proprio Ufficio del Comune di Monte San Vito, mentre gli altri due componenti, tra cui il segretario verbalizzante sono collegati dalla postazione ubicata presso la sala del Leone del Comune di Falconara Marittima.

Il dott. Giacometti, componente del seggio, accede alla RDO in oggetto tramite le proprie credenziali e condivide lo schermo con la Presidente, collegata dalla propria postazione presso il Comune di Monte San Vito.

La Presidente e gli altri componenti del Seggio verificano la completezza di tutta la documentazione amministrativa presentata dalle ditte, approvando a sistema i file aperti ed esaminati e controllando la regolarità della firma digitale per quei documenti che prevedevano l’obbligo di invio telematico con apposizione di tale tipologia di firma.

Dall’esame della documentazione amministrativa, il Seggio di gara riscontra la conformità della stessa a quanto stabilito nel disciplinare di gara, pertanto, le ditte vengono ammesse alla fase di apertura e valutazione delle offerte tecniche.

Alle ore 13:40 termina la seduta pubblica.

L'apertura dell'offerta tecnica sul portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione avverrà successivamente da parte della Commissione giudicatrice che verrà nel frattempo nominata, la quale provvederà anche a valutarla e ad assegnare i relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto digitalmente dalla Presidente e dal dott. Giacometti, mentre è firmato in modo autografo dal dott. Camoni, in quanto non possiede la firma digitale.

PRESIDENTE
PAOLA FEDERICI

COMPONENTE
LUCA GIACOMETTI

VERBALIZZANTE
ROBERTO CAMONI



VERBALE N. 3

PROCEDURA TELEMATICA APERTA TRAMITE RDO SUL MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MONTE SAN VITO PER UN PERIODO DI CINQUE ANNI – CIG 944391987E

L’anno 2022 (duemilaventidue) il giorno 25 (venticinque) del mese di NOVEMBRE alle ore 9:14, si riunisce, in seduta pubblica, la seguente Commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Dirigente della C.U.C. n. 77 del 23/11/2022, per l’apertura sulla piattaforma MEPA delle buste virtuali contenenti l’offerta tecnica dei soggetti concorrenti alla procedura telematica in oggetto.

- **PRESIDENTE:** Dott. Mauro Pierpaoli – Dirigente del 2° - Settore "Gestione Finanziaria e Contabilità" del Comune di Falconara Marittima;
- **COMPONENTE:** sig.ra Beatrice Serenelli Istruttore Servizio Tributi del Comune di Monte San Vito;
- **COMPONENTE:** sig.ra Maria Gaggiano Collaboratore Amministrativo presso i Servizi Finanziari – Ufficio Ragioneria del Comune di Monte San Vito

L’UFFICIALE VERBALIZZANTE è il dott. Luca Giacometti, responsabile della C.U.C. e della U.O.C. Economato e Provveditorato – Gare e contratti;

La commissione opera da remoto tramite la piattaforma di videoconferenza denominata ZOOM per permettere la partecipazione del Presidente, dott. Mauro Pierpaoli, che lavora in smart-working.

Pertanto:

- Il dott. Mauro Pierpaoli opera da remoto tramite proprio dispositivo;
- la sig.ra Beatrice Serenelli, la sig.ra Maria Gaggiano e il segretario verbalizzante, dott. Luca Giacometti, operano dalla postazione ubicata al primo piano (Sala del Leone) del Comune di Falconara Marittima (piazza Carducci, 4) e sono muniti di proiettore al fine di consentire ai due componenti della Commissione di poter visionare i documenti congiuntamente.

La Commissione prende atto del verbale della seduta pubblica tenutasi il 14/11/2022, nella quale il Seggio di gara, diverso dalla presente Commissione giudicatrice, ha proceduto, sul portale di acquisti in rete della PA, all’esame della documentazione amministrativa presentata dalle seguenti ditte concorrenti e le ha entrambe ammesse alla fase successiva.

N.	Rag.sociale ditta
1	BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. di Siena SI
2	INTESA SANPAOLO S.P.A. di Torino TO

Il Presidente dà atto che con nota prot. n. 52152 del 22/11/2022, l’Ufficio comune operante come C.U.C., costituita tra i Comuni di Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima e Monte San Vito, ha comunicato agli operatori economici ammessi alla procedura di gara la data e l’orario dello svolgimento della presente seduta, facendo presente che, in considerazione del fatto che i punteggi da assegnare alle offerte tecniche riguardano criteri di tipo quantitativo, che non richiedono pertanto valutazioni complesse, a conclusione della seduta stessa si procederà all’apertura ed all’esame delle offerte economiche.

Non sono presenti rappresentanti delle ditte partecipanti alla procedura di gara.

Il Presidente e i componenti della Commissione di gara, nonché il Segretario verbalizzante, hanno reso le dichiarazioni circa l'insussistenza di condizioni d'incompatibilità previste dall'art. 77 del d.lgs. 50/2016, le quali vengono allegate al presente verbale.

La Commissione, tramite il Segretario verbalizzante, procede pertanto ad entrare nella sezione del portale denominata MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - e, individuata la procedura di RDO da valutare, procede alla fase di "apertura busta tecnica", al fine di verificare la presenza della documentazione richiesta dal disciplinare di gara alle ditte partecipanti e il rispetto di quanto stabilito in esso relativamente a tale documentazione.

Il Segretario verbalizzante condivide lo schermo in modo da consentire anche al Presidente di poter visionare i documenti dell'offerta tecnica che verranno aperti.

La Commissione prende atto che il disciplinare di gara stabilisce espressamente che l'offerta tecnica deve essere presentata, **a pena di esclusione**, secondo lo schema allegato al disciplinare (Allegato F) e riportare quanto segue:

- **l'indicazione della distanza della filiale/agenzia/sportello operativo rispetto alla Sede del Comune;**
- **il numero di servizi di tesoreria espletati alla data del 01/01/2022. Si fa presente che per quanto riguarda tale criterio, è obbligatorio allegare l'elenco degli Enti gestiti. In caso di mancata allegazione, verrà assegnato, relativamente a tale criterio, un punteggio pari a 0 (zero).**

Il Segretario verbalizzante procede, su richiesta del Presidente, a selezionare il pulsante "BUSTA TECNICA". La Commissione procede quindi a verificare le caratteristiche delle offerte presentate (numero di pagine, corrispondenza di quanto indicato con i criteri di valutazione indicati nell'allegato al disciplinare denominato "Criteri di aggiudicazione", eventuali scostamenti dalle disposizioni di gara, eventuale presenza di altri documenti o allegati).

Dalla verifica della documentazione prodotta dagli operatori partecipanti, la Commissione riscontra che essa può ritenersi conforme a quanto stabilito dal disciplinare di gara.

Alle ore 9:35, seppur i criteri di valutazione siano di tipo quantitativo, la Commissione ritiene necessario dichiarare la chiusura della seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche ed iniziare la seduta riservata di esame delle stesse, in quanto devono essere effettuate delle verifiche e valutazioni su quanto offerto in merito alla distanza della filiale/sportello ed all'elenco degli Enti per cui si svolge il Servizio di Tesoreria.

La Commissione, dopo aver preso atto degli elementi di valutazione e dei relativi pesi indicati nell'allegato al disciplinare "Criteri di aggiudicazione", procede ad aprire le offerte tecniche, e a dare lettura delle stesse, le quali vengono di seguito riportate:

N.	Rag.sociale ditta	distanza della filiale	Numero servizi di tesoreria
1	BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. di Siena SI	5 km	655
2	INTESA SANPAOLO S.P.A. di Torino TO	13 km	1797

Per quanto riguarda la distanza in km della filiale, la Commissione prende atto che al fine di assegnare il relativo punteggio il sopra indicato allegato al disciplinare stabilisce quanto segue:

“B1 – Puntii fino ad un massimo di n.40 così articolati:

1. Puntii n.40 in caso di apertura di una filiale/agenzia/sportello operativo che dista dalla Sede del Comune oltre 500 metri e fino a 1 KM;
2. Puntii n.30 in caso di apertura di una filiale/agenzia/sportello operativo che dista dalla Sede del Comune oltre 1 KM e fino a 5 KM;
3. Puntii n.10 in caso di apertura di una filiale/agenzia/sportello operativo che dista dalla Sede del Comune oltre 5 KM e fino a 15 KM;”

Il criterio stabilito non indica come deve essere misurata detta distanza, pertanto, la Commissione ritiene che la misurazione debba avvenire utilizzando l'applicazione GOOGLE MAPS che consente di misurare sia le distanze su strada che quelle in linea d'aria. Utilizzando detta applicazione risulta che la distanza tra la sede della filiale indicata dalla Banca Monte dei Paschi, ubicata in Chiaravalle, Corso Giacomo Matteotti, 2 e la sede del Comune di Monte San Vito, ubicata in via Giacomo Matteotti, 2 risulta essere di 4,47 Km in linea d'aria, mentre la distanza stradale più corta è di 4,9 Km, pertanto, mediamente viene confermato il non superamento dei 5 Km offerto in gara e ricade quindi nell'intervallo 1 – 5 Km.

Per quanto riguarda invece la distanza tra la sede della filiale indicata dalla Intesa San Paolo, ubicata in Jesi, Via San Francesco, 71, e la sede del Comune di Monte San Vito, ubicata in via Giacomo Matteotti, 2, risulta essere di 9,97 Km in linea d'aria, mentre la distanza stradale più corta è di 14,5 Km, e quindi mediamente è ricompresa nell'intervallo 5 – 15 Km.

Le mappe con le misure delle distanze sopra calcolate vengono allegate al presente verbale.

Per quanto riguarda il numero dei servizi di tesoreria, il disciplinare di gara stabilisce espressamente *“B2 - Puntii 30 all'istituto che ha un numero maggiore di servizi di tesoreria espletati alla data 1/1/2022 e punteggi proporzionali per le altre misure”*.

Come stabilito dal disciplinare di gara, ciascun concorrente allega l'elenco dei servizi di tesoreria espletati, che vengono esaminati dalla Commissione, i quali comprovano il numero dei servizi offerto.

Concluso pertanto l'esame delle offerte tecniche, la Commissione procede ad assegnare i punteggi in base a quanto indicato nel suddetto allegato, che vengono di seguito riportati:

N.	Rag.sociale ditta	distanza della filiale	Punteggio distanza filiale	Numero servizi di tesoreria	Punteggio di numero servizi di tesoreria	Punteggio totale offerta di tecnica
1	BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. di Siena SI	5 km	30	655	10,93	40,93
2	INTESA SANPAOLO S.P.A. di Torino TO	13 km	10	1797	30	40

Il Segretario su indicazione della Commissione inserisce manualmente i punteggi assegnati sulla piattaforma MEPA. La seduta riservata si conclude alle ore 11:13.

La Commissione richiama quanto già indicato all'inizio della seduta sul fatto che il Responsabile della procedura di gara ha comunicato alle ditte partecipanti, tramite PEC, che in data odierna si sarebbe tenuta, di seguito alla seduta di valutazione dell'offerta tecnica, anche la seduta pubblica di apertura delle buste virtuali contenenti l'offerta economica.

Alle ore 11:15, la Commissione dà inizio pertanto alla seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica ed all'esame della stesse.



Il Disciplinare di gara stabilisce che l'offerta economica deve riportare, sulla base dello schema Allegato "E", quanto segue:

- **lo spread per la determinazione del tasso d'interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria**, (l'offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in aumento o diminuzione con riferimento al tasso Euribor a tre mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 360);
- **lo spread per la determinazione del tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa** (l'offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in aumento con riferimento al tasso Euribor a tre mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 360);
- **il compenso annuale a favore del tesoriere** (misura massima € 8.500,00, oltre I.V.A.).

Ed inoltre riportare i seguenti elementi:

- **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice**. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

Il Segretario verbalizzante procede, su richiesta del Presidente, a selezionare il pulsante "BUSTA ECONOMICA", dopodiché la Commissione inizia ad esaminare le offerte presentate.

Sulla base della documentazione inserita nel portale e conforme a quanto stabilito dal disciplinare di gara risulta che gli operatori economici partecipanti hanno offerto quanto segue:

N.	Rag.sociale ditta	Spread per tasso interesse passivo su anticipazioni	Spread su tasso interesse attivo su giacenze di cassa	Compenso annuale	Costi sicurezza aziendale	Costi della manodopera
1	BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. di Siena SI	1,95%	0	€ 8.400,00	€ 220,00	€ 4.032,00
2	INTESA SANPAOLO S.P.A. di Torino TO	1,30%	0,01	€ 8.000,00	€ 28,07	€ 4.374,00

Sulla base delle formule previste dall'allegato al disciplinare di gara relative ai due spread e della formula indicata nel disciplinare stesso relativamente al compenso, i punteggi assegnati sono i seguenti:

N.	Rag.sociale ditta	Punteggio Spread per tasso interesse passivo su anticipazioni	Punteggio Spread su tasso interesse attivo su giacenze di cassa	Punteggio Compenso annuale	Punteggio totale offerta economica
1	BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. di Siena SI	3,33	0 (zero)	19,05	22,38
2	INTESA SANPAOLO S.P.A. di Torino TO	5	5	20	30




Il Segretario, su indicazione della Commissione, inserisce manualmente sulla piattaforma del MEPA i punteggi assegnati all'offerta economica.

Sommando i punteggi ottenuti per l'offerta tecnica a quelli ottenuti per l'offerta economica si ottiene il seguente risultato:

N.	Rag.sociale ditta	Punteggio offerta tecnica	Punteggio offerta economica	Punteggio complessivo
1	BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. di Siena SI	40,93	22,38	63,31
2	INTESA SANPAOLO S.P.A. di Torino TO	40	30	70

La Commissione prende atto che l'art. 97, comma 3 del d.lgs. 50/2016 prevede che "Il calcolo di cui al primo periodo (per individuazione soglia di anomalia) è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Si applica l'ultimo periodo del comma 6".

Pertanto, considerato che per la presente gara le offerte ammesse sono solo due, non è obbligatorio procedere alla verifica della congruità delle offerte. La stessa piattaforma MEPA indica che non è possibile effettuare il calcolo dell'anomalia in quanto le offerte ammesse non sono superiori a due.

Inoltre, non si evincono elementi che possano far supporre un'anomalia delle offerte presentate.

Il suddetto risultato viene evidenziato anche sulla piattaforma MEPA e vengono attivati i pulsanti che consentono di rendere visibili anche agli operatori economici partecipanti i punteggi assegnati.

La Commissione ritiene inoltre congruo il costo della manodopera indicato nell'offerta dal primo in graduatoria, in quanto in linea con quello stimato dalla stazione appaltante e, pertanto, **PROPONE** di aggiudicare l'appalto del servizio di tesoreria del Comune di Monte San Vito per un periodo di cinque anni – CIG 944391987 a INTESA SANPAOLO S.p.A, CON SEDE LEGALE IN TORINO, PIAZZA SAN CARLO N° 56, partita I.V.A. 11991500015, codice fiscale 00799960158, verso il corrispettivo annuale di € 8.000,00, oltre IVA ed alle altre condizioni offerte in sede di gara ed a quelle previste nella documentazione posta in gara.

Alle ore 11:35 termina la seduta pubblica.

La seduta pubblica viene chiusa alle ore 11:38 e viene incaricato il Segretario verbalizzate di trasmettere al RUP i verbali di gara.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto in modo autografo dai componenti e dal Segretario presenti presso la sala del Leone, mentre è firmata digitalmente dal Presidente

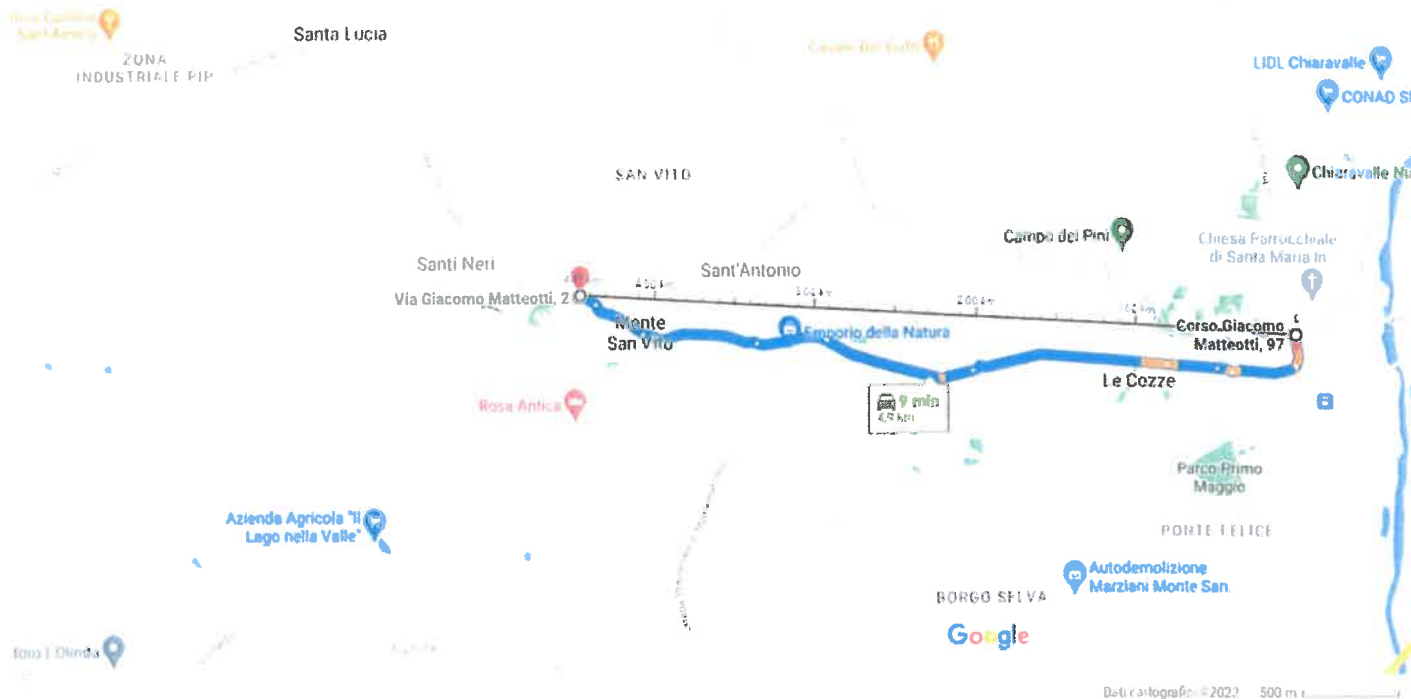
IL PRESIDENTE
Mauro Pierpaoli



I COMPONENTI
Beatrice Serenelli

Maria Gaggiano

L'UFFICIALE VERBALIZZANTE
Luca Giacometti



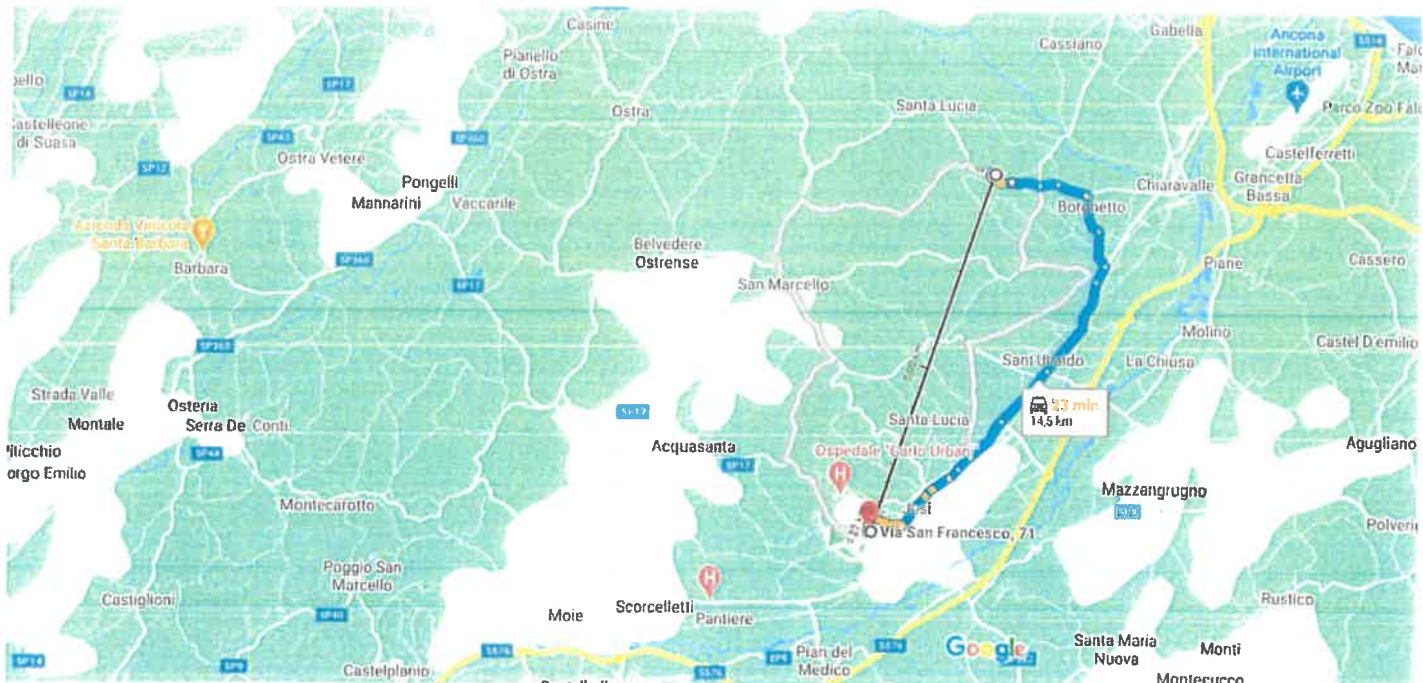
tramite Via Plana di Cardinale 9 min
 Percorso più rapido in questo momento, in base alle condizioni del traffico 4,9 km




Esplora Via Giacomo Matteotti, 2

- Ristoranti
- Hotel
- Stazioni di servizio
- Parcheggi
- Altro

Misura distanza
 Distanza totale: 4,4 / km (2,7 / mi)

Handwritten signatures and scribbles in blue ink.



-  **tramite Via Ancona** 23 min
Percorso più rapido in questo momento, 14,5 km
in base alle condizioni del traffico
-  **tramite Via Montelatiere** 23 min
16,7 km
-  **tramite Strada Provinciale 20** 24 min
15,8 km

Esplora Via S. Francesco, 71

Ristoranti Hotel Stazioni di servizio Parcheggi Altro

Misura distanza
Distanza totale: 9,27 km (5,76 mi)

