

VERBALE N. 2**PROCEDURA NEGOZIATA DA SVOLGERSI MEDIANTE RDO SU MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI MONTEMARCIANO PER N. 3 ANNI SCOLASTICI 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 – CIG 9866268DE8**

L’anno 2023 (duemilaventitre) il giorno 8 (otto) del mese di AGOSTO, alle ore 9:25, in Falconara Marittima, presso la sede comunale di piazza Carducci n. 4, sala del Leone, primo piano, si riunisce, in seduta pubblica, la seguente Commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Dirigente della C.U.C. n. 60 del 07/08/2023, per l’apertura sulla piattaforma MEPA – Acquisti in rete – delle buste virtuali contenenti l’offerta tecnica dei soggetti concorrenti alla procedura telematica in oggetto.

- PRESIDENTE: dott. Luca Benigni, responsabile del 2° settore - servizi sociali - del Comune di Montemarciano;
- COMPONENTE: rag. Carla Sebastianelli, Responsabile del Settore 1 Servizi al Cittadino del Comune di Monte San Vito,
- COMPONENTE: dott.ssa Martina Pennacchietti, Responsabile del 2° Settore “Area Servizi culturali, pubblica istruzione, sport e turismo” del Comune di Chiaravalle,

L’UFFICIALE VERBALIZZANTE è il dott. Roberto Camoni, facente parte della C.U.C., o in caso di sua assenza, altro dipendente assegnato alla C.U.C. o alla U.O.C. “Economato e Provveditorato – Gare e Contratti”.

La Commissione prende atto che con nota prot. n. 0035840 del 07/08/2023 l’Ufficio comune operante come C.U.C., costituita tra i Comuni di Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Monte San Vito e Montemarciano, ha comunicato agli operatori economici ammessi alla presente procedura di gara la data e l’orario dello svolgimento della presente seduta.

Alla seduta non sono presenti rappresentanti degli operatori economici partecipanti.

La Commissione prende atto del verbale della seduta pubblica tenutesi il 24/07/2023 nel quale il Seggio di gara, diverso dalla presente Commissione giudicatrice, ha proceduto, all’interno della piattaforma Mepa, all’esame della documentazione amministrativa prodotta dai seguenti operatori economici e li ha tutti ammessi alla fase successiva.

- REM S.R.L. di Salerno SA in avvalimento con la società ausiliaria Noi Società Cooperativa Sociale di Montecorviano di Pugliano SA
- ARCOBALENO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE di Fossombrone PU

Il Presidente e i componenti della Commissione di gara, nonché il Segretario verbalizzante, rendono le dichiarazioni circa l’insussistenza di condizioni d’incompatibilità previste dall’art. 77 del d.lgs. 50/2016, le quali vengono allegate al presente verbale.

La Commissione accede alla piattaforma MEPA tramite il Segretario verbalizzante. Individuata la procedura da valutare, il Presidente prosegue con gli altri componenti della Commissione alla fase di “apertura busta tecnica”. Il Segretario verbalizzante procede quindi per ogni ditta a cliccare sulla busta contenente la documentazione relativa all’offerta tecnica al fine di

verificare la presenza della documentazione richiesta dal disciplinare di gara e il rispetto di quanto stabilito in esso relativamente a tale documentazione.

La Commissione prende atto che il disciplinare di gara stabilisce espressamente che l'offerta tecnica consistere in un progetto relativo allo svolgimento del servizio redatto in lingua italiana, in un numero massimo di 30 facciate (15 fogli) in formato A4 scritte con carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,5, margini 1,5. Non sono inclusi nel predetto numero eventuali allegati quali schemi esemplificativi, organigrammi, tabelle, schede, ecc. che siano utili a facilitare la comprensione della proposta. I partecipanti dovranno illustrare in modo ben distinto e specifico l'oggetto della propria offerta in ordine agli elementi di valutazione. Il progetto dovrà rispettare l'ordine e l'indicazione dei criteri e sub-criteri di valutazione indicati all'art. 22 del Capitolato Speciale d'appalto e riportati all'art. 17 del disciplinare ovvero dovrà riportare:

A. ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

Verranno valutati: le modalità operative di svolgimento dei servizi, i tempi di intervento e di organizzazione, le modalità di contenimento del turn-over e la garanzia di sostituzione tempestiva del personale dipendente proprio e del personale comunale, le modalità di gestione degli imprevisti e delle emergenze (Max punti 20)

A.1 Progetto tecnico operativo contenente la descrizione dettagliata delle diverse fasi dei servizi con i tempi e le modalità di intervento (Max 5 punti)

A.2 Modalità di contenimento del turn-over e garanzia di sostituzione tempestiva del personale dipendente proprio (Max 5 punti)

A.3 Modalità e garanzia di sostituzione tempestiva del personale dipendente comunale (Max 5 punti)

A.4 Le modalità di gestione degli imprevisti e delle emergenze (Max 5 punti)

B. ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Sarà valutata: l'organizzazione del personale, numero di addetti indicati per ciascuna fase del servizio, e per ciascuno di essi sarà valutata l'esperienza nel servizio posseduta; l'esperienza e la formazione pregressa del personale; il Piano annuale della formazione e dell'aggiornamento del personale; il curriculum del coordinatore e del Responsabile del controllo HACCP (Max 20 punti)

B.1 Piano organizzativo del personale da impiegare e numero di personale per ciascuna fase del servizio da erogare (Max 5 punti)

B.2 Esperienza e formazione pregressa del personale (Max 5 punti)

B.3 Piano annuale della formazione e dell'aggiornamento del personale (Max 5 punti)

B.4 Curriculum del coordinatore e del Responsabile del controllo HACCP (Max 5 punti)

C. QUALITÀ DEI SERVIZI

Saranno valutati i meccanismi e gli strumenti di Controllo della qualità dei servizi svolti e quelli tesi a valutare la qualità percepita dagli utenti (Max 10 punti)

C.1 Meccanismi e strumenti adottati per controllare la qualità dei servizi effettuati (Max 5 punti)

C.2 Meccanismi e strumenti adottati per rilevare la qualità percepita dagli utenti dei servizi effettuati (Max 5 punti)

D. ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO

Saranno valutate le modalità di svolgimento dell'attività di coordinamento con le dipendenti comunali e con i competenti uffici comunali (Max 5 punti)

D.1 Attività di coordinamento tra il personale proprio ed il personale comunale (Max 5 punti)

E. MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DELLE ECCEDENZE ALIMENTARI (Max 10 punti)

E.1 Elaborazione di uno strumento (scheda) per la rilevazione delle eccedenze alimentari, distinguendo tra primi, secondi, contorni, frutta, piatto unico e tra cibo servito e non servito (Max 5 punti)

E.2 Modalità di monitoraggio, rendicontazione e rilevazione, su base almeno semestrale delle eccedenze alimentari e relazione ai competenti uffici comunali per entrambe i menù presenti (primavera/estate e autunno/inverno) (Max 5 punti)

F. SERVIZI MIGLIORATIVI E/O AGGIUNTIVI

Saranno valutate eventuali proposte migliorative e/o aggiuntive dei servizi che consentano all'Ente e agli utenti di conseguire vantaggi e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori né per l'Ente né per gli utenti.

I servizi migliorativi e/o aggiuntivi proposti dovranno essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini e modalità di attuazione, in modo che la commissione possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità. (Max 5 punti)

F.1 La Commissione attribuirà un punteggio da 1 a 5 a una o più proposte migliorative presentate dal concorrente sulla base dei vantaggi effettivi che possano derivare agli utenti e al Comune fino ad un massimo di 5 punti (Max 5 punti)

La Commissione è munita di proiettore e pertanto ogni documento aperto è visibile da tutti i componenti, consentendo loro di esaminare contemporaneamente la documentazione.

La Commissione procede pertanto a verificare le caratteristiche di ciascuna offerta (numero di pagine, numero e titolo dei paragrafi e corrispondenza degli stessi ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati all'art. 22 del Capitolato Speciale d'appalto e riportati all'art. 17 del disciplinare.

La documentazione tecnica di tutti gli operatori economici concorrenti è conforme a quanto stabilito dal disciplinare di gara ed è idoneamente firmata digitalmente dai legali rappresentanti dei concorrenti.

Alle ore 10:00 termina la seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche ed inizia la seduta riservata di esame delle offerte tecniche.

La Commissione ritiene di dover procedere a scaricare la documentazione relativa alle offerte tecniche di tutti gli operatori economici concorrenti e di salvarla in un'apposita cartella sul desktop del portatile in modo di poterla aprire e visionare senza dover di volta in volta accedere alla piattaforma, la cui connessione cade di frequente se non vengono utilizzate le funzioni.

La Commissione, dopo aver preso atto degli elementi di valutazione e dei relativi pesi indicati all'art. 22 del Capitolato Speciale d'appalto e riportati all'art. 17 del disciplinare, procede ad aprire le offerte tecniche.

La Commissione stabilisce di procedere all'esame delle offerte per ciascun elemento di valutazione in modo da mettere a confronto, per lo specifico elemento, le offerte tecniche di tutti gli operatori economici ed appuntarsi gli aspetti più significativi delle stesse. Inizia pertanto con dare lettura del punto A delle relazioni prodotte da entrambi gli operatori

La Commissione stabilisce inoltre che l'assegnazione da parte dei propri componenti dei coefficienti compresi tra 0 e 1 per ciascun sub-elemento di valutazione con conseguente calcolo delle medie, riparametrazione ad 1 delle stesse e calcolo del punteggio relativo ad ogni singolo

sub-elemento, nonché del punteggio totale, avverrà solo a conclusione della lettura ed esame di tutte le offerte tecniche, in quanto solo dopo la lettura completa e l'esame di tutte le offerte sarà possibile valutare ogni singolo aspetto dell'offerta.

Il risultato delle valutazioni verrà riportato in un'apposita tabella predisposta in formato excel riepilogativa dei punteggi assegnati dalla Commissione Giudicatrice e delle relative motivazioni, che verrà allegata al verbale conclusivo dei lavori della Commissione medesima con riferimento all'offerta tecnica.

I lavori proseguono iniziando la lettura degli altri punti dei progetti.

Conclusi la lettura e l'esame di tutti i punti delle relazioni la Commissione, dopo essersi appuntata gli aspetti più significativi, prende atto che per la valutazione dei criteri di cui all'art. 22 del Capitolato Speciale d'appalto e riportati all'art. 17 del disciplinare è previsto che per ciascuno dei criteri e sub-criteri di cui ai punti A, B, C, D, E e F viene assegnato un punteggio parziale compreso tra 0,00 e 1,00 in funzione della rispondenza, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta. Successivamente si procederà a determinare la media aritmetica della valutazioni dei commissari e poi a riportare a 1 la media più alta, proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I coefficienti ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascuno dei sub-criteri di cui alla tabella. Il punteggio complessivo di ciascuna offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi relativi ottenuti per ciascun criterio e sub-criterio.

Alle ore 13:40, la Commissione ha esaminato fino a questo momento l'intera relazione relativa al criterio A costituita dai sub-criteri A.1, A.2, A.3 e A.4 e la relazione relativa al criterio B per la parte riguardante i sub-criteri B.1, B.2 e B.4.

Il Presidente alle ore 13:40 chiude la seduta e, in accordo con gli altri componenti della Commissione, stabilisce di proseguire i lavori il giorno 11/08/2023 con inizio alle ore 9:00.

Le relazioni già esaminate e quelle già scaricate ma non esaminate vengono trasferite su un server in un'apposita cartella accessibile solo da parte del Segretario verbalizzante e a cui non hanno accesso nemmeno i componenti della Commissione fino alla prossima seduta.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE

dott. Luca Benigni

I COMPONENTI

Rag. Carla Sebastianelli

dott.ssa Martina Pennacchietti

L'UFFICIALE VERBALIZZANTE

Dott. Roberto Camoni