

VERBALE N. 3

PROCEDURA TELEMATICA APERTA MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA REGIONALE GT-SUAM PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E DI PRODUZIONE PASTI PER NIDO D’INFANZIA COMUNALE E STRUTTURE SOCIOEDUCATIVE E ASSISTENZIALI DEL COMUNE DI CHIARAVALLE – ANNI SCOLASTICI 2023/2024 -2024/2025 – 2025/2026 – CIG 9911763594

L’anno 2023 (duemilaventitre) il giorno 30 (trenta) del mese di AGOSTO, alle ore 9:30, in Falconara Marittima, presso la sede comunale di piazza Carducci n. 4, presso la sala denominata “del Leone”, si riunisce, in seduta pubblica, la seguente Commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Dirigente della C.U.C. n. 62 del 29/08/2023, per l’apertura sulla piattaforma GT-SUAM delle buste virtuali contenenti l’offerta tecnica dei soggetti concorrenti alla procedura telematica in oggetto.

- PRESIDENTE: sig.ra Valeria Tonti, Responsabile del 1° settore operativo “Area gare e contratti, protocollo e flussi documentali, pubblica istruzione, sport e turismo” del Comune di Chiaravalle;
- COMPONENTE: rag. Carla Sebastianelli – Responsabile del Settore 1 Servizi al Cittadino del Comune di Monte San Vito;
- COMPONENTE: dott. Stefania Sorci, responsabile della U.O.C. “Attività e servizi scolastici, giovanili e sportivi” del Comune di Falconara Marittima

L’UFFICIALE VERBALIZZANTE è il dott. Roberto Camoni, Istruttore Amministrativo Contabile del Comune di Falconara Marittima assegnato alla U.O.C. “Economato e Provveditorato – Gare e Contratti” ed alla C.U.C;

La Commissione prende atto del verbale delle sedute pubbliche tenutasi il 01/08/2023 e del 08/08/2023, nelle quali il Seggio di gara, diverso dalla presente Commissione giudicatrice, ha proceduto, sulla piattaforma GT-SUAM, all’esame della documentazione amministrativa prodotta dalla ditta CIMAS srl Società Benefit di Roma e l’ha ammessa alla successiva fase.

Il Presidente dà atto che l’Ufficio comune operante come C.U.C., costituita tra i Comuni di Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Monte San Vito e Montemarciano, ha comunicato in data 28/08/2023, tramite PEC, all’unico operatore economico partecipante, la data e l’orario dello svolgimento della presente seduta.

Non sono presenti rappresentanti della ditta partecipante alla procedura di gara;

Il Presidente e i componenti della Commissione di gara, nonché il Segretario verbalizzante, rendono le dichiarazioni circa l’insussistenza di condizioni d’incompatibilità previste dall’art. 77 del d.lgs. 50/2016, le quali vengono allegate al presente verbale.

La Commissione, tramite il Segretario verbalizzante, procede pertanto ad entrare nella piattaforma GT-SUAM e, individuata la procedura da valutare, procede alla fase di “apertura busta tecnica”, al fine di verificare la presenza della documentazione tecnica della ditta partecipante richiesta dal disciplinare di gara e il rispetto di quanto stabilito in esso relativamente a tale documentazione.

La Commissione prende atto che il disciplinare di gara stabilisce espressamente che l’offerta tecnica deve essere costituita, **a pena di esclusione**, dalla seguente documentazione:

- **Il piano di organizzazione e di qualità del servizio, di cui al punto 1)** dell'allegato 10 "elementi di valutazione", suddiviso in paragrafi corrispondenti agli elementi di valutazione di cui al punto 1), con particolare specificazione delle modalità di gestione del servizio di scodellamento in considerazione delle variazioni che interverranno in corso d'opera a causa dei lavori strutturali che si svolgeranno sugli edifici scolastici di Chiaravalle nel triennio.

Detto piano dovrà essere contenuto in un testo che non dovrà superare complessivamente le 12 pagine (no fronte /retro) formato A4, carattere Arial o Times New Roman, corpo 12;

- Al piano dovranno essere allegati le certificazioni di cui al sub-elemento 1.1.2) possedute dal concorrente".

- **Il progetto di informatizzazione e monitoraggio del servizio di cui al punto 3)** dell'allegato 10 "elementi di valutazione", con particolare specificazione circa gli elementi di valutazione indicati - 3.1) **messa a disposizione di appositi dispositivi informatici (tablet e/o pc portatili)** nelle scuole e nelle strutture comunali ove è attivo il servizio di refezione, **con costo a carico dell'affidatario e in misura adeguata, per numero e tipologia**, a consentire al personale addetto di **raccogliere e trasmettere i dati relativi alle presenze e alle assenze e al numero di pasti, spuntini, etc. da preparare quotidianamente**; 3.2) capacità del software dell'aggiudicatario di dialogare con il software comunale e possibilità di caricare in modo automatico i dati relativi alla fruizione del servizio di refezione nel software nel sistema comunale al fine di agevolare la fatturazione e contabilizzazione del servizio.

Detto progetto dovrà essere contenuto in un testo che non dovrà superare complessivamente le 4 pagine (no fronte /retro) formato A4, carattere Arial o Times New Roman, corpo 12;

- **La relazione sulla qualità degli alimenti e della sostenibilità ambientale di cui al punto 4)** dell'allegato 10 "elementi di valutazione", suddiviso in paragrafi corrispondenti agli elementi di valutazione di cui al punto 4.1) e 4.2).

Detto piano dovrà essere contenuto in un testo che non dovrà superare complessivamente le 6 pagine (no fronte /retro) formato A4, carattere Arial o Times New Roman, corpo 12;

- **La relazione contenente la descrizione del centro di somministrazione dei pasti dei dipendenti comunali di cui al punto 5)** dell'allegato 10 "elementi di valutazione", con particolare riguardo agli elementi descritti nel dettaglio al punto 5.1)

La relazione dovrà essere contenuta in un testo che non dovrà superare complessivamente le 6 pagine (no fronte /retro) formato A4, carattere Arial o Times New Roman, corpo 12.

- **La relazione contenente le migliorie richieste, di cui al punto 6)** dell'allegato 10 "elementi di valutazione". Detta relazione dovrà illustrare le attività poste in essere per quanto concerne i punti 6.1) e 6.2) e dovrà contenere in allegato uno studio firmato da tecnico abilitato relativo a quanto esplicitato al punto 6.1).

La relazione dovrà essere contenuta in un testo che non dovrà superare complessivamente le 6 pagine (no fronte /retro) formato A4, carattere Arial o Times New Roman, corpo 12.

Eventuali pagine aggiuntive ai documenti di cui sopra rispetto al numero massimo previsto per ciascun di essi non saranno valutate e quindi considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Il concorrente potrà presentare, in aggiunta ai suindicati documenti schede tecniche o brochure illustrative con l'avvertenza che le stesse verranno considerate esclusivamente come ulteriore ausilio per la maggiore comprensibilità dell'offerta e per l'esatta individuazione dei contenuti della stessa, senza però alcun onere di esame da parte della Commissione giudicatrice che baserà le relative valutazioni esclusivamente sui contenuti riportati nell'offerta tecnica

- **Dichiarazione con la quale viene indicata la distanza del Centro cottura**, che verrà aperto/utilizzato in caso di aggiudicazione, dalla Sede Comunale di Chiaravalle, sita in Piazza Risorgimento n. 11 - Chiaravalle per l'assegnazione del punteggio di cui al punto 7.1).

- **Dichiarazione con la quale viene indicata la distanza del Centro cottura alternativo da utilizzarsi in via temporanea nelle modalità descritte all'art. 6 dello Schema di Contratto di servizio**, che verrà aperto/utilizzato in caso di emergenza, dalla Sede Comunale di Chiaravalle, sita in Piazza Risorgimento n. 11 - Chiaravalle per l'assegnazione del punteggio di cui al punto 7.2).

- **Dichiarazione con la quale vengono indicati i mezzi di cui al punto 2) dell'allegato 10 "elementi di valutazione", come da art. 22 dello Schema di contratto di servizio**, che prevede l'utilizzo per il servizio di almeno 3 mezzi di trasporto per la distribuzione dei pasti, con indicazione del numero ulteriore di mezzi messi a disposizione del servizio oggetto di gara come indicato ai punti 2.1) e 2.2)

- **Progetto di assorbimento del personale, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui all'art. 38 dello Schema di contratto di servizio**, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico) **Per la presentazione del progetto potrà essere utilizzato il fac-simile allegato al presente disciplinare (allegato lett. F).**

Il progetto di assorbimento non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'assegnazione di punteggi, ma la sua presentazione costituisce accettazione della clausola sociale.

In difetto non si darà luogo all'esclusione del concorrente, ma potrà essere sanata mediante soccorso istruttorio.

Per quanto sopra detto, la mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio (in quanto componente non essenziale dell'offerta), equivale a mancata accettazione della clausola sociale, che costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si determina l'esclusione dalla gara.. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

La Commissione riscontra che con riferimento all'offerta tecnica nella sezione dedicata ai documenti da presentare è stata inserita la seguente documentazione:

- PUNTO 1. ORGANIZZAZIONE E QUALITA DEL SERVIZIO CHIARAVALLE
- PUNTO 3. PROGETTO DI INFORMATIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO
- PUNTO 4. QUALITA DEGLI ALIMENTI E SOSTENIBILITA AMBIENTALE CHIARAVALLE
- PUNTO 5. ALLESTIMENTO DI UN CENTRO DI SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI AI DIPENDENTI COMUNALI
- PUNTO 6. MIGLIORIE
- PUNTO 7.1 DICHIARAZIONE CENTRO COTTURA
- PUNTO 7.2 DICHIARAZIONE CENTRO COTTURA ALTERNATIVO
- PUNTO 2. MEZZI DI TRASPORTO PER LA DISTRIBUZIONE DI PASTI E DERRATE CHIARAVALLE
- All_F_-_schema_progetto_di_assorbimento
- Dichiarazione SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI
- Allegati Tecnici.zip.p7m

La Commissione procede a verificare le caratteristiche dell'offerta presentata (numero di pagine, numero e titolo dei paragrafi e corrispondenza degli stessi ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nell'allegato al disciplinare "ALLEGATO 10_ ELEMENTI DI VALUTAZIONE", eventuali scostamenti dalle disposizioni di gara, eventuale presenza di altri documenti o allegati).

Dalla verifica della documentazione prodotta in gara dall'unico operatore partecipante, la Commissione riscontra che essa può ritenersi conforme a quanto stabilito dal disciplinare di gara.

Alle ore 9:50 termina la seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche ed inizia la seduta riservata di esame delle offerte tecniche.

La Commissione, dopo aver preso atto degli elementi di valutazione e dei relativi pesi indicati nell'allegato al disciplinare "ALLEGATO 10_ ELEMENTI DI VALUTAZIONE", procede ad aprire le relazioni, e a dare lettura delle stesse.

La Commissione stabilisce di procedere all'esame dell'offerta per ciascun elemento di valutazione e che l'assegnazione da parte dei propri componenti dei coefficienti compresi tra 0 e 1 per ciascun sub-elemento di valutazione con conseguente calcolo delle medie, avverrà solo a conclusione della lettura ed esame di tutta l'offerta tecnica, in quanto solo dopo la lettura completa e l'esame della stessa sarà possibile valutare ogni singolo aspetto. Trattandosi di una sola offerta non si procederà alla riparametrazione ad 1 della media dei coefficienti, ma la media stessa sarà moltiplicata per il corrispondente punteggio massimo relativo al sub-elemento, ottenendo così il punteggio per ogni singolo sub-elemento. I punteggi ottenuti verranno sommati in modo da determinare il punteggio totale. Il risultato delle valutazioni verrà riportato in un'apposita tabella predisposta in formato excel riepilogativa dei punteggi assegnati dalla Commissione Giudicatrice e delle relative motivazioni, che verrà allegata al verbale conclusivo dei lavori della Commissione medesima.

Alle ore 11:00 ciascun componente della Commissione ha terminato la lettura della relazione e dei suoi allegati.

Conclusosi pertanto l'esame dell'offerta tecnica, la Commissione procede nel seguente modo:

- Per quanto riguarda i coefficienti per gli elementi/sub-elementi di valutazione di cui ai punti 1.1.1), 1.2), 1.3), 1.4), 1.5), 3.1), 3.2), 5.1), 6.1), 6.2) gli stessi sono determinati sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e quindi ciascun Commissario procede, secondo quanto stabilito dal disciplinare di gara, ad assegnare un coefficiente compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), con riferimento a ciascuno degli elementi e sub-elementi di valutazione. Si procede quindi a calcolare la media dei coefficienti per ciascun sub-elemento di valutazione, i valori così determinati vengono moltiplicati per il punteggio massimo relativo a ciascun sub-elemento, determinando i punteggi che vengono poi sommati agli altri punteggi assegnati agli elementi di valutazione di tipo quantitativo per ottenere il punteggio complessivo dell'offerta tecnica.
- I punteggi assegnati agli elementi e i coefficienti sono riportati nella tabella allegata al presente verbale sotto la lettera "A" che ne forma parte integrante e sostanziale. Nella tabella sono riportate anche le motivazioni dei coefficienti assegnati dai commissari. Considerato che i coefficienti assegnati da ciascun componente della Commissione sono molto simili tra loro, da un confronto tra i componenti stessi è risultato che le motivazioni sono le stesse per ciascun elemento, sub-elemento di valutazione.

I punteggi relativi ai criteri di cui ai punti 1.1.2, 2, 4.1, 4.2 e 7.1 e 7.2 vengono assegnati con i criteri oggettivi descritti nell'"ALLEGATO 10_ ELEMENTI DI VALUTAZIONE".

Come si evince dalla tabella allegata, il punteggio complessivo ottenuto dall'offerta tecnica presentata dalla CIMAS srl Società Benefit è pari a **62,41/80**.

La seduta si conclude alle ore 11:30.

La Commissione prende atto che il Responsabile della procedura di gara ha comunicato alla ditta, tramite PEC, che in data odierna, partecipando un unico concorrente, si sarebbe tenuta di seguito

alla seduta di valutazione dell'offerta tecnica anche la seduta pubblica di apertura della busta virtuale contenente l'offerta economica (con inizio indicativo previsto alle ore 12:00).

Alle ore 12.00 La Commissione dà inizio pertanto alla seduta pubblica per l'apertura della busta contenente l'offerta economica ed all'esame della stessa.

L'Ufficiale verbalizzante procede, su richiesta del Presidente, a selezionare il pulsante "APERTURA BUSTA ECONOMICA", dopodiché la Commissione inizia ad esaminare l'offerta economica presentata dall'unica ditta partecipante.

La Commissione dà atto che il disciplinare di gara stabilisce che l'offerta deve essere formulata sulla base del modello predisposto dalla Stazione appaltante, allegato "E", ed indicare il ribasso unico percentuale da applicare sui prezzi unitari base di ogni singolo pasto.

La formula per il calcolo del punteggio dell'offerta economica è la seguente:

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{\max}} \right)^\alpha$$

Il coefficiente come sopra determinato verrà moltiplicato per il peso attribuito all'elemento prezzo come segue:

$$P_i = V_i * 20$$

Dove:

V_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$$\alpha = 0,4$$

R_{\max} = ribasso percentuale più elevato sull'importo posto a base di gara

R_i = ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara offerto dal concorrente i-esimo

P_i : punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente i-esimo

Sulla base della documentazione inserita nel portale e conforme a quanto stabilito dal disciplinare di gara risulta che la CIMAS srl Società Benefit ha offerto quanto segue:

- il ribasso corrispondente è pari al 1 %;
- i costi per la sicurezza aziendali sono stati indicati in € 18.630,00;
- i costi della manodopera sono pari ad € 1.125.357,06

Applicando la formula prevista dal disciplinare di gara, trattandosi di una sola offerta, il punteggio ottenuto è pari a punti 20/20.

Sommando il punteggio ottenuto per l'offerta tecnica (62,41/80) e quello per l'offerta economica (20/20) si ottiene il punteggio complessivo di 82,41/100.

La Commissione prende atto che l'art. 97, comma 3 del d.lgs. 50/2016 prevede che "Il calcolo di cui al primo periodo (per individuazione soglia di anomalia) è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Si applica l'ultimo periodo del comma 6".

Pertanto, considerato che per la presente gara è stata ammessa una sola offerta, non è obbligatorio procedere alla verifica della congruità.

La Commissione ritiene inoltre che non sussistono elementi che richiedano di avviare la verifica della congruità dell'offerta e, pertanto,

PROPONE

C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

costituita tra i Comuni di **Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Monte San Vito e Montemarciano**
Provincia di Ancona

di aggiudicare l'appalto del servizio di refezione scolastica e di produzione pasti per nido d'infanzia comunale e strutture socioeducative e assistenziali del Comune di Chiaravalle – anni scolastici 2023/2024 -2024/2025 – 2025/2026 – CIG 9911763594 all'operatore economico CIMAS srl Società Benefit con sede legale in Roma (RM), Piazzale del Verano n° 21, P. IVA/C.F.: 00880590419, alle condizioni offerte in gara ed a quelle contenute nel progetto approvato dal Comune di Chiaravalle.

Il Segretario verbalizzante provvede, su indicazione della Commissione di gara, ad inserire i dati delle offerte economiche sulla piattaforma in modo che la graduatoria sia visibile da parte di tutti i concorrenti.

Alle ore 12:10 termina la seduta pubblica.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE

sig.ra Valeria Tonti

I COMPONENTI

rag. Carla Sebastianelli

dott. Stefania Sorci

L'UFFICIALE VERBALIZZANTE

dott. Roberto Camoni