

CURRICULUM PROFESSIONALE

Informazioni personali

Nome **Maria Gaggiano**
 Data di nascita XXXXXXXXXX

Esperienza Lavorativa

Periodo

dal 1/05/2014 a tutt'oggi presso i Servizi Finanziari – Ufficio Ragioneria a tempo pieno e indeterminato

- Datore di lavoro
- Tipo di Azienda o Settore
- Tipo di Impiego

Comune di Monte San Vito
 Ente Locale
 Collaboratore Amministrativo Videoterminalista Cat B3

Periodo

dal 01/07/2006 al 30/4/2014 a tempo pieno e indeterminato

- Datore di lavoro
- Tipo di Azienda o Settore
- Tipo di Impiego

Regione Marche
 Ente Locale
 Collaboratore dei Servizi Tecnici Informatici e di Supporto a tempo pieno e Indeterminato Cat B3 presso Osservatorio Regionale Contratti Pubblici

Periodo

dal 17/5/1999 al 31/12/2001 a tempo pieno e determinato
 dal 31/12/2001 al 30/6/2006 a tempo pieno e indeterminato

- Datore di lavoro
- Tipo di Azienda o Settore
- Tipo di Impiego

Comune di Fabriano
 Ente Locale
 Collaboratore Amministrativo Videoterminalista Cat B3 presso i Servizi Finanziari – Ufficio Ragioneria

Periodo

Da maggio 1998 a dicembre 1998

- Datore di lavoro
- Tipo di Azienda o Settore
- Tipo di Impiego

Ditta Centro Servizi di Andreani N. & C.
 Privato
 incarico di prestatore d'opera Censimento delle unità immobiliari nel Comune di Falconara Marittima ai fini dell'accertamento dei tributi Tarsu, Ici ed ICIAP.

• Istruzione e Formazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Istituto Professionale di Stato per Il Commercio di San Giovanni Rotondo (FG)
 Addetto alla Contabilità d'Azienda in data 13/06/1986

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Istituto Professionale di Stato per Il Commercio di San Giovanni Rotondo (FG)
 Analista Contabile in data 11/7/1988

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Università degli Studi di Ancona
 Tecnico di Neurofisiopatologia in data 21/7/1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

I.R.A.P.L. Centro di Formazione Professionale di San Severo
 Programmatore su Elaboratore Elettronico in data 11/1/1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Scuola Regionale di Formazione Professionale
 Amministratore di Condominio 2° livello in data 16/6/1999

Capacità e competenze

personali

Madre Lingua
Altre Lingue

Italiano
Francese e Inglese scolastico

Capacità e competenze
tecniche

Utilizzo professionale di Windows e dell'intero Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.);
Ottime capacità di utilizzo degli strumenti web e posta elettronica;
Conoscenza di gestionali amministrativi e contabili;

Altre capacità, competenze esperienze lavorative e formative

Partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione sul tema "Tecniche redazionali e semplificazioni del linguaggio - Fabriano 19/20/21 Aprile 2005 ore complessive 18.

Partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione sul tema "L'Ordinamento Finanziario e Contabile" - Fabriano 28/4/2005 ore complessive 7.

Partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione sul tema "Indagine e informazione in tema di rischi occupazionali psicosociali" - Ancona 19/10/2007 ore complessive 3.

Partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione sul tema "Illustrazione del regolamento n. 1/2009 per l'acquisizione in economia di beni e servizi e funzionamento della Cassa Economale" - Ancona 24/2/2009 ore complessive 7.

Partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione sul tema "Salute e sicurezza sul lavoro – formazione di base dei lavoratori" - Ancona 23/4/2009 ore complessive 4.

Partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione sul tema "Excel livello base-attività formativa in aula e on the Job" - Ancona dal 16/6/2009 al 30/10/2009 ore complessive 28 con attestato e prova finale con profitto.

Partecipazione al seminario di aggiornamento in streaming live sul tema "D.P.R. 5 OTTOBRE 2010, N. 207 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici" - Ancona 24 e 25 maggio 2011, ore complessive 14.

Partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione sul tema "Formazione specifica – rischio basso – settore Ateco Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 37, D.lgs. 81/2008 e accordo Stato Regioni 21.12.2011" - Ancona 15/1/2013 ore complessive 4 con attestato e prova finale con profitto.

Partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione sul tema "Il Procedimento amministrativo informatico: il codice di Amministrazione digitale e la posta elettronica certificata" - Ancona 11/6/2013 ore complessive 3.

Partecipazione al corso di aggiornamento sul tema "La fatturazione Elettronica" - Mira Formazione - Corridonia 23/10/2014 ore complessive 4.

Partecipazione al seminario di studio sul tema "Le problematiche in tema di AVCPass - Lega Autonomie - Falconara Marittima 28/11/2004 ore complessive 5.

Partecipazione al seminario sul tema "Registro Unico Fatture, Fatturazione Elettronica Split Payment" – Halley Informatica - Matelica 5/3/2015.

Partecipazione al seminario sul tema "Il Programma di Razionalizzazione degli Acquisti della P.A: di gli strumenti di e-Procurement – Comune di Senigallia in collaborazione con Anci Marche e Consip 26/3/2015 ore complessive 4.

Partecipazione al corso di addestramento sul tema "Registro Unico Fatture, fatturazione Elettronica e Split Payment" – Halley Informatica 23/4/2015.

Partecipazione all'incontro di presentazione del progetto SIOPE+ organizzato da Banca D'Italia Ancona 18/9/2018.

Partecipazione alla giornata formativa sull'utilizzo della piattaforma telematica di acquisizione denominata GT-SUAM – Società Maggioli Spa organizzato dall'Unione dei Comuni di Montemarciano e Monte San Vito 3/4/2019.

Partecipazione al webinar sul tema "Il Sistema di banche dati per la PA – Tutte le novità riguardanti l'Anagrafe delle prestazioni - Opera 27/7/2020 ore complessive 4 con attestato e prova finale con profitto.

Partecipazione al corso di formazione in modalità e-learning sul tema "Sicurezza sui luoghi di lavoro" – Sea Gruppo 2/11/2020 ore complessive 4.

Partecipazione al corso di formazione di pronto intervento e primo soccorso in modalità streaming - Sea Gruppo 12 e 13 novembre 2020 presso il Comune di Monte San Vito ore complessive 12.

Partecipazione al corso di formazione in modalità streaming sul tema "Sicurezza sui luoghi di lavoro" – Sea Gruppo dal 3/11/2020 al 5/11/2020 ore complessive 8.

Partecipazione al corso di formazione per addetto alla lotta antincendio e gestione emergenze in modalità streaming Sea Gruppo 17 e 18 novembre 2020 presso il Comune di Monte San Vito ore complessive 8.

Partecipazione al webinar in diretta sul tema "Iva base nazionale" 3 marzo 2022 ore complessive 6 con attestato e prova finale con profitto.

Partecipazione al videoseminario svoltosi su piattaforma Microsoft Teams sul tema "L'agente Contabile e il conto giudiziale" - Anutel 9, 10, 12, 13 maggio 2022 ore complessive 8.

Partecipazione al Corso Livello Generale Anticorruzione, trasparenza e privacy organizzato da Publika Formazione 21/7/2022.

La sottoscritta, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, dà il proprio consenso alla C.U.C. all'utilizzazione dei dati personali forniti per la gestione della procedura selettiva nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Monte San Vito, 7/11/2022

Firma

