

**VERBALE N. 2**

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023, N. 36 PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO A FAVORE DEL COMUNE DI MONTE SAN VITO PER IL TRIENNIO 2024/2026 - CIG: B0AF17792C**

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) il giorno 3 (tre) del mese di GIUGNO, alle ore 9:20, in Falconara Marittima, presso la sede comunale di piazza Carducci n. 4, sala del Leone, primo piano, si riunisce, in seduta pubblica, la seguente Commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Dirigente della C.U.C. n. 20 del 28/05/2024, per l'apertura sulla piattaforma regionale GT-SUAM delle buste virtuali contenenti l'offerta tecnica dei soggetti concorrenti alla procedura telematica in oggetto.

- PRESIDENTE: Dott.ssa Paola Federici – Responsabile del Settore 2 – Servizi finanziari – del Comune di Monte San Vito;

- COMPONENTE: dott.sa Gabriella Stampati, Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo e U.O.C. Affari Generali Contenzioso e Sinistri del Comune di Falconara Marittima;

- COMPONENTE: sig.ra Maria Gaggiano Collaboratore Amministrativo presso i Servizi Finanziari – Ufficio Ragioneria del Comune di Monte San Vito;

L'UFFICIALE VERBALIZZANTE è il dott. Roberto Camoni, Istruttore Amministrativo Contabile del Comune di Falconara Marittima assegnato alla U.O.C. "Economato e Provveditorato – Gare e Contratti" ed alla C.U.C.

La Commissione prende atto che con nota prot. n. 24011 del 29/05/2024 l'Ufficio comune operante come C.U.C., costituita tra i Comuni di Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Monte San Vito e Montemarciano, ha comunicato agli operatori economici ammessi alla presente procedura di gara la data e l'orario dello svolgimento della presente seduta.

Alla seduta non sono presenti rappresentanti degli operatori economici partecipanti.

La Commissione prende atto del verbale della seduta pubblica tenutasi il 22/05/2024 nelle quali il Seggio di gara ha proceduto, all'interno della piattaforma regionale GT-MULTIENDE, all'esame della documentazione amministrativa prodotta dai seguenti operatori economici e li ha tutti ammessi alla fase successiva.

- PCA S.p.A.
- HOWDEN ASSITECA SPA
- CENTRALE SPA
- B&S italia SpA-Tecnocredito Commerciale srl

Il Presidente e i componenti della Commissione di gara, nonché il Segretario verbalizzante, rendono le dichiarazioni circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 16

del d.lgs. 36/2023 e di condizioni d'incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5, del medesimo d.lgs. 36/2023, le quali vengono allegate al presente verbale.

La Commissione accede alla piattaforma regionale GT-SUAM tramite il Segretario verbalizzante. Individuata la procedura da valutare, il Presidente procede con gli altri componenti della Commissione alla fase di "apertura busta tecnica" chiedendo al Segretario verbalizzante di cliccare sul tasto "Attiva apertura delle offerte", in questo modo si accede al menù n. 3 "Apertura offerte e calcolo aggiudicazione". Si procede quindi per ogni ditta a cliccare sulla busta contenente la documentazione relativa all'offerta tecnica al fine di verificare la presenza della documentazione richiesta dal disciplinare di gara e il rispetto di quanto stabilito in esso relativamente a tale documentazione.

La Commissione prende atto che il disciplinare di gara stabilisce espressamente che l'offerta tecnica deve essere composta da una RELAZIONE suddivisa nei seguenti paragrafi:

*1) PROPOSTA METODOLOGICA PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO, suddivisa a sua volta in paragrafi corrispondenti ai sub-criteri di valutazione di cui al punto 1 dell'allegato B al Capitolato "ELEMENTI DI VALUTAZIONE":*

*√ Gestione globale dei rischi, analisi, identificazione dei rischi e possibili soluzioni adottabili (max punti 20)*

*√ Reportistica e comunicazioni (segnalazione preventiva delle scadenze dei premi dovuti, comunicazione dati di regolazione variazione dei rischi, adeguamento dei valori, variazioni contrattuali, e ogni altra connessa attività amministrativo contabile), strumenti e supporti informatici utilizzati nella gestione del flusso informativo sullo stato dei sinistri, supporto ed assistenza agli uffici Comunali anche nelle fasi di gara (max punti 10)*

*√ Metodologie di gestione sinistri attivi e passivi, con specifico riguardo alla fase della denuncia e quello della liquidazione (max punti 10)*

*√ Gestione sinistri in formula SIR: descrizione dell'iter dell'intera gestione dei sinistri, strumenti informatici, reportistica, comunicazioni e servizio peritale interno od esterno che verrà messo a disposizione dell'Ente (max punti 20)*

*2) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO di cui al punto 2 dell'allegato B "ELEMENTI DI VALUTAZIONE" (max punti 10)*

*3) EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI (max 3) di cui al punto 3 dell'allegato B "ELEMENTI DI VALUTAZIONE" (max punti 10)*

*Detta RELAZIONE dovrà essere contenuta entro un numero massimo di 16 (sedici) facciate formato A4, redatte con carattere Arial 11. Non saranno conteggiati nel limite di cui sopra i curricula vitae dello staff tecnico.*

*Eventuali pagine aggiuntive alla relazione di cui sopra rispetto al numero massimo previsto, fatti salvi i documenti sopra indicati non rientranti in tale numero, non saranno valutate e quindi considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio.*

La Commissione procede pertanto a verificare le caratteristiche di ciascuna offerta (numero di pagine, numero e titolo dei paragrafi e corrispondenza degli stessi ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella riportata nell'allegato B "ELEMENTI DI VALUTAZIONE" al disciplinare, eventuali scostamenti dalle disposizioni di gara, eventuale presenza di altri documenti o allegati).

La documentazione tecnica di tutti gli operatori economici concorrenti è conforme a quanto stabilito dal disciplinare di gara ed è idoneamente firmata digitalmente dai legali rappresentanti dei concorrenti.

Alle ore 9:40 termina la seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche.

Alle ore 9:45 inizia la seduta riservata di esame delle offerte tecniche.

La Commissione ritiene di dover procedere a scaricare la documentazione relativa al punto 1) (comprendente i *sub-criteri di valutazione 1.1, 1.2, e 1.3 - PROPOSTA METODOLOGICA PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO* -, al punto 2) – *ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO* – e al punto 3) *Eventuali servizi aggiuntivi* - di tutti gli operatori economici concorrenti e di salvarla in un'apposita cartella sul desktop del portatile in modo di poterla aprire e visionare senza dover di volta in volta accedere alla piattaforma, la cui connessione cade di frequente se non vengono utilizzate le funzioni.

La Commissione, dopo aver preso atto degli elementi di valutazione e dei relativi pesi indicati nell'ALLEGATO B - ELEMENTI VALUTAZIONE al disciplinare di gara, procede ad aprire le schede sintetiche relative al criterio di valutazione (e relativi sottocriteri) individuato con il numero 1), seguendo l'ordine di arrivo delle offerte sulla piattaforma e a dare lettura delle stesse.

La Commissione stabilisce di procedere all'esame delle offerte per ciascun elemento di valutazione in modo da mettere a confronto, per lo specifico elemento, le offerte tecniche di tutti gli operatori economici ed appuntarsi gli aspetti più significativi delle stesse. Inizia pertanto con dare lettura dei paragrafi riguardanti il punto 1.1. – “Gestione globale dei rischi, analisi, identificazione dei rischi e possibili soluzioni adottabili”, iniziando dalla relazione prodotta dall' operatore economico PCA S.p.A..

La Commissione stabilisce inoltre che l'assegnazione da parte dei propri componenti dei coefficienti compresi tra 0 e 1 per ciascun sub-elemento di valutazione con conseguente calcolo delle medie, riparametrazione ad 1 delle stesse e calcolo del punteggio relativo ad ogni singolo sub-elemento, nonché del punteggio totale, avverrà solo a conclusione della lettura ed esame di tutte le offerte tecniche, in quanto solo dopo la lettura completa e l'esame di tutte le offerte sarà possibile valutare ogni singolo aspetto dell'offerta.

Il risultato delle valutazioni verrà riportato in un'apposita tabella predisposta in formato Excel riepilogativa dei punteggi assegnati dalla Commissione Giudicatrice e delle relative motivazioni, che verrà allegata al verbale conclusivo dei lavori della Commissione medesima con riferimento all'offerta tecnica.

Alle ore 13:40, la Commissione ha esaminato tutte le relazioni relativamente ai sub-criteri 1.1 – “Gestione globale dei rischi, analisi, identificazione dei rischi e possibili soluzioni adottabili”, 1.2 – “Reportistica e comunicazioni” e 1.3 - “Metodologie di gestione sinistri attivi e passivi, con specifico riguardo alla fase della denuncia e quello della liquidazione” di tutti i concorrenti.

Il Presidente, visto l'orario, ritiene di dover chiudere la seduta e, in accordo con gli altri componenti della Commissione, stabilisce di proseguire i lavori il giorno 12 giugno p.v. con inizio alle ore 9:00.

Le relazioni, già scaricate, vengono trasferite su un server in un'apposita cartella accessibile solo da parte del Segretario verbalizzante e a cui non hanno accesso nemmeno i componenti della Commissione fino alla prossima seduta.

La presente seduta si conclude alle ore 13:45.

# **C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

costituita tra i Comuni di **Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Monte San Vito e Montemarciano**  
Provincia di Ancona

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto.

## **IL PRESIDENTE**

dott.ssa Paola Federici

## **I COMPONENTI**

dott.ssa Gabriella Stampati

Sig.ra Maria Gaggiano

## **L'UFFICIALE VERBALIZZANTE**

dott. Roberto Camoni