

GARA N. 3/2024

VERBALE N. 2

OGGETTO

GARA N. 3/2024 – PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TUTORAGGI E ORIENTAMENTI LAVORATIVI PER TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE RIVOLTI A SOGGETTI PRESI IN CARICO DAI SERVIZI SOCIALI E/O SANITARI COMPETENTI – ATS 12 - CIG B0F0BAE358

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) il giorno 5 (cinque) del mese di GIUGNO, alle ore 9:23, in Falconara Marittima, presso la sede comunale di piazza Carducci n. 4, sala del Leone, primo piano, si riunisce, in seduta pubblica, la seguente Commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Dirigente della C.U.C. n. 19 del 27/05/2024, per l'apertura sulla piattaforma regionale GT-SUAM delle buste virtuali contenenti l'offerta tecnica dei soggetti concorrenti alla procedura telematica in oggetto.

- PRESIDENTE: Dott. Alberto Brunetti – Dirigente del 4° Settore: Servizi alla Persona ed alla collettività - Comune di Falconara Marittima;
- COMPONENTE: Dott.ssa Barbara Giacconi - Coordinatrice dell'Ambito territoriale Sociale 12 - Comune Capofila di Falconara Marittima, nonché RUP del presente affidamento;
- COMPONENTE: Dott. Luca Benigni Responsabile del 2° settore - Servizi sociali del Comune di Montemarciano;

La segretaria verbalizzante è Diletta Rinaldoni, Esecutore Amministrativo del Comune di Falconara Marittima assegnato alla U.O.C. "Economato e Provveditorato – Gare e Contratti" ed alla C.U.C.

La Commissione prende atto che con nota inviata tramite il portale GT-SUAM l'Ufficio comune operante come C.U.C., costituita tra i Comuni di Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Monte San Vito e Montemarciano, sono stati comunicati all'operatore economico ammesso alla presente procedura di gara la data e l'orario dello svolgimento della presente seduta.

Alla seduta non sono presenti rappresentanti dell'operatore economico

La Commissione prende atto del verbale della seduta pubblica tenutasi il 22/05/2024 nelle quali il Seggio di gara ha proceduto, all'interno della piattaforma regionale GT-MULTIENDE, all'esame della documentazione amministrativa prodotta dal seguente ed unico operatore economico:

GRAFICA & INFOSERVICE S.C.S.

Il Presidente e i componenti della Commissione di gara, nonché il Segretario verbalizzante, rendono le dichiarazioni circa l'insussistenza di condizioni d'incompatibilità previste dall'art. 16 del d.lgs. 36/2023, le quali vengono allegate al presente verbale.

La Commissione accede alla piattaforma regionale GT-SUAM tramite il Segretario verbalizzante. Individuata la procedura da valutare, il Presidente procede con gli altri componenti della Commissione alla fase di "apertura busta tecnica" chiedendo al Segretario verbalizzante di cliccare sul tasto "Attiva apertura delle offerte", in questo modo si accede al menù n. 3 "Apertura offerte e



C.U.C. – COMUNITÀ UFFICIALE DI COMMITTEENZA

costituita tra i Comuni di **Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Monte San Vito e Montemarciano**
Provincia di Ancona

GARA N. 3/2024

calcolo aggiudicazione". Si procede quindi a cliccare sulla busta contenente la documentazione relativa all'offerta tecnica della Coop. Grafica & Infoservice al fine di verificare la presenza della documentazione richiesta dal disciplinare di gara e il rispetto di quanto stabilito in esso relativamente a tale documentazione.

La Commissione prende atto che il disciplinare di gara stabilisce espressamente che l'offerta tecnica deve essere così strutturata:

*L'offerta è firmata secondo le modalità previste punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del disciplinare suddetto e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:*

- a) *relazione tecnica dei servizi offerti;*
- b) *in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;*

*La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, i seguenti elementi:*

1. PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO DI RALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1.1 PIANO ORGANIZZATIVO

1.1.1 Ruoli e rispettive qualifiche del personale impiegato

1.1.3 Modalità e tempistica di sostituzione del personale in caso di assenza improvvisa e programmata

1.1.4 Organigramma del personale della ditta aggiudicataria per il servizio oggetto dell'Avviso

1.1.5 Esperienze maturate nell'ambito degli inserimenti lavorativi da parte della ditta e da parte del personale destinato all'esecuzione del servizio

1.1.6 Formazione e aggiornamento del personale

1.1.7 Modalità di gestione del personale, attività di controllo, iniziative messe in atto al fine di limitare il turn over del personale impiegato

1.2 MODALITÀ ORGANIZZATIVE DI CONTROLLO SULLA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI EROGATE

1.2.1 Azioni che si intendono attuare per il controllo della qualità delle prestazioni

2. VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE D'INSERIMENTO LAVORATIVO

2.1 Descrizione della modalità attuative dei progetti di inserimento proposti dai competenti servizi socio-sanitari

2.2 Descrizione della metodologia di lavoro per i progetti di inserimento lavorativo

2.3 Descrizione della rete di collaborazione con i potenziali soggetti ospitanti del territorio

3. PROPOSTE MIGLIORATIVE

3.1 Miglioramento del piano di interventi previsti nel capitolato senza oneri aggiuntivi: eventuali interventi che si intendono offrire in aggiunta a quelli previsti in capitolato, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione Comunale

Detta relazione deve essere composta da un massimo di 20 (venti) facciate (indici esclusi), su fogli formato A/4 con carattere Times New Roman, corpo 12.

GARA N. 3/2024

Eventuali pagine eccedenti il numero di 20 non saranno valutate e quindi non saranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Non rientrano nel limite sopra indicato deplianti, opuscoli, schede tecniche e planimetrie richiesti per la valutazione del progetto o comunque finalizzati alla migliore comprensione dello stesso.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

Il disciplinare di gara stabilisce inoltre le modalità con cui dovranno essere assegnati i punteggi all'offerta tecnica, che vengono di seguito riportati.

METODO PER L'ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI ALL'OFFERTA TECNICA (ALL. 2):

La valutazione dei sub-elementi e la conseguente attribuzione del punteggio, trattandosi di sub-elementi che riguardano aspetti qualitativi comportanti una valutazione discrezionale (seppur adeguatamente motivata) da parte della Commissione giudicatrice, che verrà condotta utilizzando la seguente formula:

$Pt(a) = \sum n (W_i * V(a)_i)$ dove:

$Pt(a)$ = punteggio finale attribuito all'offerta qualitativa del concorrente "a" W_i = peso attribuito all'elemento i -esimo (sub-elemento)

$V(a)_i$ = coefficiente definito calcolato dalla Commissione relativo alla prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub- elemento (i) variabile tra zero e uno

n = numero totale dei sub-elementi Σ = sommatoria

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati, in conformità a quanto disposto dall'Allegato P del D.P.R. 207/2010, sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

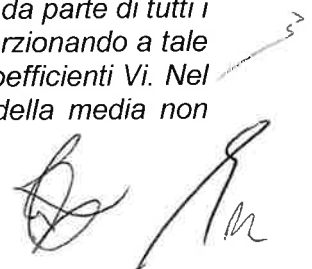
Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque ovvero con arrotondamento del secondo decimale all'unità inferiore se il terzo decimale è inferiore a cinque.

In dettaglio i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati come di seguito indicato:

ciascun commissario attribuirà discrezionalmente ad ogni singola offerta e per ogni sub-elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1;

successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni sub-elemento di valutazione relativamente a ciascuna offerta;

si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate determinando i singoli coefficienti V_i . Nel caso di partecipazione di un solo concorrente la riparametrazione ad uno della media non



GARA N. 3/2024

verrà effettuata. La media ottenuta per ogni sub- elemento verrà moltiplicata direttamente per il punteggio massimo previsto.

infine i coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari sub-elementi dell'offerta tecnica.

All'offerente che avrà ottenuto la media di 1 sarà attribuito il punteggio massimo per un determinato elemento; agli altri concorrenti, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

La sommatoria per ciascun parametro dei coefficienti V(a)i per i relativi punteggi determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica.

Ai fini della valutazione non saranno presi in considerazione eventuali contenuti delle proposte progettuali che non si traducano in impegni contrattuali precisi e verificabili in corso d'opera.

La documentazione tecnica dell'operatore economico partecipante è conforme a quanto stabilito dal disciplinare di gara ed è idoneamente firmata digitalmente dai legali rappresentanti dei concorrenti.

Alle ore 09.34 termina la seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche.

Alle ore 09.36 inizia la seduta riservata di esame delle offerte tecniche.

Alle ore 11.14 si conclude la valutazione dell'offerta tecnica della Coop Grafica & Infoservice con riferimento alla procedura telematica in oggetto.

Il risultato della valutazione tecnica suddetta viene riportato in un'apposita tabella riepilogativa (All. A) dei punteggi assegnati dalla Commissione Giudicatrice e delle relative motivazioni.

Il punteggio totale dell'offerta tecnica assegnato all'operatore economico risulta essere pari a **55,30/70**.

Preso Atto che, seppur fosse prevista in data odierna anche l'apertura dell'offerta economica, la Commissione non può procedere a tale operazione per sopraggiunti impegni di alcuni componenti della commissione. La seduta di apertura dell'offerta economica viene pertanto rimandata al 07/06/2024 alle ore 12.00. Tale data e tale orario verranno comunicati all'operatore economico, non essendo presente alla seduta odierna.

La presente seduta si conclude alle ore 11.25

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto.

PRESIDENTE

Dott. Alberto Brunetti



COMPONENTE

Dott.ssa Barbara Giacconi



COMPONENTE

Dott. Luca Benigni



VERBALIZZANTE




Diletta Rinaldoni



ALLEGATO "A" AL VERBALE N.2

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA - PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023, N. 36 PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TUTORAGGI E ORIENTAMENTI LAVORATIVI PER TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE RIVOLTI A SOGGETTI PRESI IN CARICO DAI SERVIZI SOCIALI E/O SANITARI COMPETENTI PER IL COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA – ATS 12 CIG B0F0BAE358 – CUI S00343140422202400013

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI CUI ALL'ALLEGATO 2 AL DISCIPLINARE		VALUTAZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE		ASSEGNAZIONE COEFFICIENTI/PUNTEGGIO DITTA PARTICIPANTE	
				GRAFICA & INFOSERVICE S.C.S.	
1. VALUTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO DI RALIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 35 PUNTI)					
1.1.1 Ruoli e rispettive qualifiche del personale impiegato -MAX 5 PUNTI	COEFFICIENTI	Dott. Alberto Brunetti		1,00	
		Dott.ssa Barbara Giacconi		1,00	
		Dott. Luca Benigni		1,00	
	MOTIVAZIONE		La documentazione presentata relativa ai ruoli e rispettive qualifiche del personale impiegato, risulta pienamente rispondente alle esigenze del servizio		
	Media Coefficienti		1,00		
	punteggio totale per elemento		5,00		
1.1.3 Modalità e tempistica di sostituzione del personale in caso di assenza improvvisa e programmata -MAX 2 PUNTI	COEFFICIENTI	Dott. Alberto Brunetti		0,50	
		Dott.ssa Barbara Giacconi		0,50	
		Dott. Luca Benigni		0,50	
	MOTIVAZIONE		la modalità e tempistica di sostituzione del personale in caso di assenza improvvisa e programmata risultano elaborate con una descrizione sufficiente		
	Media Coefficienti		0,50		
	punteggio totale per elemento		1,00		
1.1.4 Organigramma del personale della ditta aggiudicataria per il servizio oggetto dell'Avviso -MAX 8 PUNTI	COEFFICIENTI	Dott. Alberto Brunetti		0,50	
		Dott.ssa Barbara Giacconi		0,50	
		Dott. Luca Benigni		0,50	
	MOTIVAZIONE		l'organigramma del personale della Ditta aggiudicataria per il servizio dei tirocini di inclusione sociale risultano è redatto con una descrizione sufficiente		
	Media Coefficienti		0,50		

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI CUI ALL'ALLEGATO 2 AL DISCIPLINARE		VALUTAZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE		ASSEGNAZIONE COEFFICIENTI/PUNTEGGIO DITTA PARTICIPANTE	
				GRAFICA & INFOSERVICE S.C.S.	
1.1 PIANO ORGANIZZATIVO	1.1.5 Esperienze maturate nell'ambito degli inserimenti lavorativi da parte della ditta e da parte del personale destinato all'esecuzione del servizio -MAX 10 PUNTI	punteggio totale per elemento		4,00	
		COEFFICIENTI	Dott. Alberto Brunetti	1,00	
			Dott.ssa Barbara Giacconi	1,00	
			Dott. Luca Benigni	1,00	
	MOTIVAZIONE	la documentazione presentata rispetto alle Esperienze maturate nell'ambito degli inserimenti lavorativi da parte della ditta e da parte del personale destinato all'esecuzione del servizio risulta pienamente rispondente alle esigenze del servizio			
	Media Coefficienti	1,00			
	punteggio totale per elemento		10,00		
	1.1.6 Formazione e aggiornamento del personale -MAX 3 PUNTI	COEFFICIENTI	Dott. Alberto Brunetti	0,40	
			Dott.ssa Barbara Giacconi	0,40	
			Dott. Luca Benigni	0,40	
MOTIVAZIONE		il piano di formazione e aggiornamento del personale risulta valido ma non risulta un piano in cui viene specificato il calendario di massima relativo alle figure da impiegare sulla formazione e aggiornamento del personale			
Media Coefficienti		0,40			
punteggio totale per elemento		1,20			
1.1.7 Modalità di gestione del personale, attività di controllo, iniziative messe in atto al fine di limitare il turn over del personale impiegato - MAX 2 PUNTI	COEFFICIENTI	Dott. Alberto Brunetti	0,70		
		Dott.ssa Barbara Giacconi	0,70		
		Dott. Luca Benigni	0,70		
	MOTIVAZIONE	l'elaborazione delle Modalità di gestione del personale, attività di controllo, iniziative messe in atto al fine di limitare il turn over del personale impiegato risulta soddisfacente della documentazione presentata			
	Media Coefficienti	0,70			
punteggio totale per elemento		1,40			
		Dott. Alberto Brunetti	0,70		

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI CUI ALL'ALLEGATO 2 AL DISCIPLINARE		VALUTAZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE		ASSEGNAZIONE COEFFICIENTI/PUNTEGGIO DITTA PARTICIPANTE	
				GRAFICA & INFOSERVICE S.C.S.	
1.2 MODALITÀ ORGANIZZATIVE DI CONTROLLO SULLA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI EROGATE	1.2.1 Azioni che si intendono attuare per il controllo della qualità delle prestazioni - MAX 5 PUNTI	COEFFICIENTI	Dott.ssa Barbara Giacconi	0,70	
			Dott. Luca Benigni	0,70	
		MOTIVAZIONE	la documentazione presentata in merito alle azioni che si intendono attuare per il controllo della qualità delle prestazioni risulta soddisfacente		
		Media Coefficienti	0,70		
		punteggio totale per elemento	3,50		
TOTALE PUNTI 1				26,10	
2. VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE D'INSERIMENTO LAVORATIVO (MAX 33 PUNTI)					
2.1 Descrizione della modalità attuative dei progetti di inserimento proposti dai competenti servizi socio-sanitari - MAX 10 PUNTI	COEFFICIENTI	Dott. Alberto Brunetti	1,00		
		Dott.ssa Barbara Giacconi	1,00		
		Dott. Luca Benigni	1,00		
	MOTIVAZIONE	la descrizione delle modalità attuative dei progetti di inserimento proposti risulta pienamente soddisfacente			
	Media Coefficienti	1,00			
punteggio totale per elemento	10,00				
2.2 Descrizione della metodologia di lavoro per i progetti di inserimento lavorativo - MAX 10 PUNTI	COEFFICIENTI	Dott. Alberto Brunetti	1,00		
		Dott.ssa Barbara Giacconi	1,00		
		Dott. Luca Benigni	1,00		
	MOTIVAZIONE	la descrizione della metodologia di lavoro per i progetti di inserimento lavorativo risulta pienamente soddisfacente			
	Media Coefficienti	1,00			
punteggio totale per elemento	10,00				
		Dott. Alberto Brunetti	0,60		

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI CUI ALL'ALLEGATO 2 AL DISCIPLINARE	VALUTAZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE		ASSEGNAZIONE COEFFICIENTI/PUNTEGGIO DITTA PARTICIPANTE
			GRAFICA & INFOSERVICE S.C.S.
2.3 Descrizione della rete di collaborazione con i potenziali soggetti ospitanti del territorio - MAX13 PUNTI	COEFFICIENTI	Dott.ssa Barbara Giacconi	0,60
		Dott. Luca Benigni	0,60
	MOTIVAZIONE		ha sviluppato discretamente la descrizione della proposta progettuale dell'inserimento lavorativo in collaborazione con i potenziali soggetti ospitanti del territorio
	Media Coefficienti		0,60
	punteggio totale per elemento		7,80
TOTALE PUNTI 2			27,80
3.PROPOSTE MIGLIORATIVE (MAX 2 PUNTI)			
3.1 Miglioramento del piano di interventi previsti nel capitolato senza oneri aggiuntivi: eventuali interventi che si intendono offrire in aggiunta a quelli previsti in capitolato, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione Comunale - MAX 2 PUNTI	COEFFICIENTI	Dott. Alberto Brunetti	0,70
		Dott.ssa Barbara Giacconi	0,70
		Dott. Luca Benigni	0,70
	MOTIVAZIONE		la documentazione presentata in merito al miglioramento del piano di interventi previsti nel capitolato senza oneri aggiuntivi risulta soddisfacente
	Media Coefficienti		0,70
punteggio totale per elemento		1,40	
TOTALE PUNTI 3			1,40
PUNTEGGIO TOTALE OFFERTA TECNICA			55,30



AL

OGGETTO

GARA N. 3/2024 – PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TUTORAGGI E ORIENTAMENTI LAVORATIVI PER TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE RIVOLTI A SOGGETTI PRESI IN CARICO DAI SERVIZI SOCIALI E/O SANITARI COMPETENTI – ATS 12 - CIG B0F0BAE358. DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI E ACCETTAZIONE INCARICO DI PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Il sottoscritto Dott. Alberto Brunetti - Dirigente del 4° Settore: Servizi alla Persona ed alla Collettività del Comune di Falconara Marittima – Presidente della commissione giudicatrice;

Vista la determinazione del Dirigente della C.U.C. n. 19 del 27/05/2024, con la quale il sottoscritto è stato nominato Presidente della Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio in oggetto;

Preso atto dell'elenco degli operatori economici partecipanti alla procedura di gara in oggetto;

Ai fini della partecipazione in qualità di Presidente della Commissione di gara relativa alla procedura in epigrafe, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per false attestazioni e dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

- 1) che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.i., all'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Falconara Marittima approvato con deliberazione G.C. n. 10 del 21/01/2014 e s.m.i.;
- 2) che non ricorrono obblighi di astensione non esistendo, nell'adozione di decisioni e/o nell'espletamento di attività afferenti, le situazioni di conflitto di interesse di cui agli articoli 7 del D.P.R. n. 62/2013 e 6 del Codice di comportamento del Comune di Falconara Marittima suddetto;
- 3) non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 4) che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione non è stata componente di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- 5) di non essere stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;

Falconara Marittima li 05/06/2024

Firma
Dott. Alberto Brunetti



OGGETTO

GARA N. 3/2024 – PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TUTORAGGI E ORIENTAMENTI LAVORATIVI PER TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE RIVOLTI A SOGGETTI PRESI IN CARICO DAI SERVIZI SOCIALI E/O SANITARI COMPETENTI – ATS 12 - CIG B0F0BAE358. DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI E ACCETTAZIONE INCARICO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

La sottoscritta Dott.ssa Barbara Giacconi, Coordinatrice dell’ ATS 12 – Comune Capofila di Falconara Marittima – componente della commissione giudicatrice;

Vista la determinazione del Dirigente della C.U.C. n. 19 del 27/05/2024, con la quale la sottoscritta è stata nominata componente della Commissione giudicatrice per l’affidamento del servizio in oggetto;

Preso atto dell’elenco degli operatori economici partecipanti alla procedura di gara in oggetto;

Ai fini della partecipazione in qualità di componente della Commissione di gara relativa alla procedura in epigrafe, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R., per false attestazioni e dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

- 1) che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all’art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.i., all’art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, all’art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Falconara Marittima approvato con deliberazione G.C. n. 10 del 21/01/2014 e s.m.i.;
- 2) che non ricorrono obblighi di astensione non esistendo, nell’adozione di decisioni e/o nell’espletamento di attività afferenti, le situazioni di conflitto di interesse di cui agli articoli 7 del D.P.R. n. 62/2013 e 6 del Codice di comportamento del Comune di Falconara Marittima suddetto;
- 3) non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all’art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 4) che nel biennio precedente all’indizione della procedura di aggiudicazione non è stata componente di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- 5) di non essere stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;

Falconara Marittima li 05/06/2024

Firma
Dott.ssa Barbara Giacconi



OGGETTO

GARA N. 3/2024 – PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TUTORAGGI E ORIENTAMENTI LAVORATIVI PER TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE RIVOLTI A SOGGETTI PRESI IN CARICO DAI SERVIZI SOCIALI E/O SANITARI COMPETENTI – ATS 12 - CIG B0F0BAE358. DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI E ACCETTAZIONE INCARICO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Il sottoscritto - Dott. Luca Benigni, Responsabile del 2° Settore del Comune di Montemarciano;

Vista la determinazione del Dirigente della C.U.C. n. 19 del 27/05/2024, con la quale il sottoscritto è stato nominato componente della Commissione giudicatrice per l’affidamento del servizio in oggetto;

Preso atto dell’elenco degli operatori economici partecipanti alla procedura di gara in oggetto;

Ai fini della partecipazione in qualità di componente della Commissione di gara relativa alla procedura in epigrafe, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R., per false attestazioni e dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

- 1) che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all’art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.i., all’art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, all’art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Falconara Marittima approvato con deliberazione G.C. n. 10 del 21/01/2014 e s.m.i.;
- 2) che non ricorrono obblighi di astensione non esistendo, nell’adozione di decisioni e/o nell’espletamento di attività afferenti, le situazioni di conflitto di interesse di cui agli articoli 7 del D.P.R. n. 62/2013 e 6 del Codice di comportamento del Comune di Falconara Marittima suddetto;
- 3) non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all’art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 4) che nel biennio precedente all’indizione della procedura di aggiudicazione non è stata componente di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- 5) di non essere stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;

Falconara Marittima li 05/06/2024

Firma
Dott. Luca Benigni

OGGETTO

GARA N. 3/2024 – PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TUTORAGGI E ORIENTAMENTI LAVORATIVI PER TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE RIVOLTI A SOGGETTI PRESI IN CARICO DAI SERVIZI SOCIALI E/O SANITARI COMPETENTI – ATS 12 – CIG B0F0BAE358. DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI E ACCETTAZIONE INCARICO DI SEGRETARIA VERBALIZZANTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

La sottoscritta Diletta Rinaldoni, dipendente alla U.O.C. "Economato e Provveditorato – Gare e Contratti" ed anche assegnata alla C.U.C.;

Vista la Determinazione del Dirigente della C.U.C. n. 19 del 27/05/2024, con la quale la sottoscritta è stata nominata segretaria verbalizzante della Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio in oggetto.

Preso atto dell'elenco degli operatori economici partecipanti alla procedura di gara in oggetto;

Ai fini della partecipazione in qualità di segretaria verbalizzante della Commissione di gara relativa alla procedura in epigrafe, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per false attestazioni e dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

- 1) che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.i., all'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Falconara Marittima approvato con deliberazione G.C. n. 10 del 21/01/2014 e s.m.i.;
- 2) che non ricorrono obblighi di astensione non esistendo, nell'adozione di decisioni e/o nell'espletamento di attività afferenti, le situazioni di conflitto di interesse di cui agli articoli 7 del D.P.R. n. 62/2013 e 6 del Codice di comportamento del Comune di Falconara Marittima suddetto;
- 3) non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 4) che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione non è stato componente di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- 5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;

Falconara Marittima li 05/06/2024

Firma
Diletta Rinaldoni

