

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Sorci Stefania
Data di nascita	
Qualifica	Istruttore direttivo amministrativo finanziario (D1)
Amministrazione	Comune di Falconara Marittima (An)
Incarico attuale	Titolare di Posizione Organizzativa – UOC Politiche scolastiche, diritto allo studio ed integrazione scolastica
Numero telefonico ufficio	0719177532
Fax dell'ufficio	0719177531
E-mail istituzionale	sorcist@comune.falconara-marittima.an.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di Studio	a.s. 1983/'84 - Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "L. Cambi" di Falconara M.ma (An). a.a. 1989/'90 - Diploma di Laurea in Economia e Commercio (Indirizzo di studi Economico-Finanziario) conseguito presso l'Università degli Studi di Ancona con la votazione di 110/110 e lode.
Altri titoli di studio e professionali	Dottorato di ricerca in Economia e Politica Agraria conseguito al termine della frequenza del relativo corso triennale (VII ciclo – 1991/1994). Sede Amministrativa: Università degli Studi di Siena, Facoltà di Scienze Economiche e Bancarie. Sedi Consorziat: Università di Ancona, Bologna, Modena, Trento.
Esperienze professionali e incarichi ricoperti	1991-1994: Attività di tipo accademico e di ricerca presso le Facoltà di Economia e di Agraria dell'Università degli Studi di Ancona, caratterizzata dalla pubblicazione di diversi studi ed articoli nel campo dell'economia e politica agraria e dei Fondi Comunitari destinati alle politiche strutturali. E' correlatrice di diverse tesi di laurea. - ottobre 1991 - giugno 1992: periodo trascorso all'estero (Oxford) presso la QEH, Facoltà di Economia dove frequenta vari insegnamenti inerenti materie economiche, giuridiche, statistiche, finanziarie. - 01/02/1996 - 30/07/1997: Leaderservice - Società Consortile mista co-finanziata dal Programma Iniziativa Comunitaria LEADER – Attività di collaborazione e consulenza nell'ambito dell'informazione ed assistenza progettuale ad enti locali e piccole e medie imprese. Cura in particolare la redazione di un bollettino informativo in cui vengono segnalati i vari finanziamenti d'interesse in ambito Comunitario, nazionale, regionale, in materia di sviluppo rurale, agricoltura, artigianato, PMI. Segue l'organizzazione e la rendicontazione di corsi di formazione finanziati dal Fondo Sociale Europeo (Guida naturalistica – Marketing e Distribuzione commerciale per il settore vitivinicolo). Collabora, per conto delle imprese associate, alla redazione dei progetti necessari per accedere a varie sovvenzioni comunitarie (ob. 2 e 5/b) e, nell'ambito del Progetto UE NATURADAPT, ad una ricerca su nuove forme di commercializzazione integrata dei prodotti tipici di qualità. 15/09/1998 – 14/01/2001: Comune di Ancona – Affidamento, a seguito di selezione, dell'incarico per l'avviamento e la gestione dell'Ufficio Politiche Comunitarie- Settore Risorse Finanziarie Bilancio Programmazione. Tra i più importanti risultati raggiunti in collaborazione con i rispettivi servizi comunali: inserimento del Comune di Ancona nell'elenco delle zone ammissibili ai benefici dell'Obiettivo 2 dei Fondi Strutturali Europei; Progetto "EUROVIA", realizzato con il contributo finanziario della Commissione Europea (Direzione Generale Istruzione e Cultura) all'interno del Programma Comunitario PRINCE,

	che promuoveva campagne informative a favore delle fasce deboli di popolazione; Programma Agenda XXI (in materia di Ambiente e contabilità verde); Programma di iniziativa comunitaria URBAN II; organizzazione del Corso di Formazione per Dirigenti e Funzionari Comunali <i>“Le Politiche Comunitarie e l'Unione Europea del 2000”</i> (in collaborazione con l'AICCRE). - 15/01/2001 – 30/11/2009: Comune di Falconara Marittima (An) - Istruttore amministrativo contabile a tempo pieno ed indeterminato (C1) presso il Settore Servizi Socio-Educativi - UOC Politiche scolastiche, Diritto allo studio ed Integrazione scolastica. - Dal 01/05/2003 al 30/09/2006 – assegnataria di mansioni superiori (Cat. D) per la sostituzione di dipendente assente con diritto alla conservazione del posto (funzionario U.O.C. Politiche Scolastiche titolare di p.o, in aspettativa per incarico dirigenziale). 01/05/2009 – 30/11/2009: titolare di mansioni superiori (Cat. D) e responsabile PEG del Servizio. - Dal 01/12/2009: Comune di Falconara Marittima (An) - Istruttore direttivo amministrativo finanziario (D1) a seguito di procedura di progressione verticale. - Maggio 2010: Attribuzione incarico P.O. presso l'UOC Politiche scolastiche Diritto allo studio ed integrazione scolastica. In questo periodo si segnala, in particolare, la collaborazione ai seguenti progetti per l'infanzia attivati sul territorio comunale: - Apertura dell'asilo nido “Sirenetta” (gestione appaltata) - Apertura del nido montessoriano “Aquilone” (a gestione diretta, previo esperimento di procedura selettiva per educatori con titolo metodo Montessori) - Attivazione del servizio di sostegno alla genitorialità “Tempo per le famiglie” presso il nido “Snoopy” - Organizzazione in collaborazione con il Gruppo Nazionale Nidi Infanzia del Convegno regionale “Nido e famiglia insieme – Storie e modalità della relazione” Falconara M.ma, 28/10/2006 - Progetto di accoglienza dei bambini bielorussi (estate 2004/'05/'06) nell'ambito della campagna Legambiente “Progetto CERNOBYL” - Redazione della “Carta dei Servizi” dell'asilo nido; revisione dei regolamenti Asili Nido e Trasporto Scolastico - Attivazione di convenzioni con il terzo settore per la prevenzione di fenomeni di bullismo a bordo degli scuolabus e nei pressi delle scuole - Accordo di programma “Patto per Scuola” - Esternalizzazione servizio di refezione scolastica; Regolamento per il funzionamento della Commissione di Qualità.
Capacità linguistiche	Inglese fluente.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei programmi informatici di uso comune (pacchetto Office, Internet, e-mail) nonché degli applicativi in uso nell'Ente o messi a disposizione <i>on line</i> da Pubbliche Amministrazioni per la consultazione di banche dati (ISEE – DURC,...)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	- 1992/1997: Pubblicazione di diversi studi ed articoli nel campo dell'economia e politica agraria e dei Fondi Comunitari destinati alle politiche strutturali. - Numerose partecipazioni a corsi, seminari, convegni in materia di gestione di servizi socio educativi e a domanda individuale. - Risultata idonea al Concorso Pubblico per 915 posti nel profilo professionale di assistente tributario, sesta qualifica funzionale, sesto livello, presso il Ministero delle Finanze (G.U. IV Serie del 09/01/1996). - Iscritta all'elenco dei rilevatori – intervistatori della Regione Marche Sistema Informativo Statistico dal 1997 al 2000, ha partecipato alla rilevazione regionale denominata “Indagine ISTAT sulle forze di lavoro – Indagine Pilota Regione Marche. II Fase”. - Iscritta all'Albo dei Presidenti di Sezione Elettorale presso la Corte d'Appello di Ancona, ha svolto le funzioni di segretario di seggio in occasione di consultazioni elettorali.