

# C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

costituita tra i Comuni di **Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Monte San Vito e Montemarciano**  
Provincia di Ancona

**GARA N. 1/2024**

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023**

**INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO A FAVORE DEL COMUNE DI MONTE SAN VITO PER IL TRIENNIO 2024/2026 - CIG: B0AF17792C**

*(procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. 36/2023)*

La C.U.C. (Centrale Unica di Committenza), costituita tra i Comuni di Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Monte San Vito e Montemarciano su richiesta del Responsabile del 2° Settore – Servizi Finanziari del Comune di Monte San Vito ed in esecuzione della determinazione a contrarre del Comune di Monte San Vito n. 720 del 29/12/2023, e della determinazione del Dirigente della C.U.C. n. 9 del 06/03/2024 intende acquisire, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. 36/2023, manifestazioni di interesse per affidare, mediante procedura negoziata, il servizio di brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Monte San Vito per il triennio 2024/2026 **CIG: B0AF17792C**.

La C.U.C inviterà a successiva procedura negoziata gli operatori economici che avranno presentato manifestazione d'interesse entro i termini previsti nel presente avviso e che posseggano i requisiti richiesti.

La presente procedura si svolgerà in modalità interamente telematica mediante l'utilizzo della piattaforma certificata GTMULTIE, disponibile all'indirizzo internet <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti> e conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e di quelle di cui al D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i., mediante la quale saranno gestite le fasi di pubblicazione della presente procedura di presentazione delle manifestazioni di interesse e delle successive di invio/ricezione delle offerte e di aggiudicazione, nonché tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Ai sensi dell'art. 88 del Codice, la documentazione di gara è disponibile in modo gratuito, illimitato e diretto, sulla Piattaforma Telematica. Dalla Piattaforma Telematica è possibile accedere all'elenco di tutte le procedure; in particolare, cliccando su "Visualizza scheda" è possibile accedere alla scheda di dettaglio della presente procedura, dove sarà consultabile la "Documentazione di gara" elencata nel presente avviso e ogni altra comunicazione o informazione relativa alla procedura medesima.

L'Ente appaltante, a proprio insindacabile giudizio o su richiesta del Comune di Falconara Marittima, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso o di non dare seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto in oggetto senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei richiedenti alla procedura.

## **1) ENTE APPALTANTE**

Denominazione:	C.U.C. - Centrale Unica di Committenza costituita tra i Comuni di Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Monte San Vito e Montemarciano
----------------	---

# C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

costituita tra i Comuni di **Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Monte San Vito e Montemarciano**  
Provincia di Ancona

## GARA N. 1/2024

Sede:	presso il Comune di Falconara Marittima Piazza Carducci, 4 – 60015 Falconara Marittima
Pec:	<a href="mailto:comune.falconara.protocollo@emarche.it">comune.falconara.protocollo@emarche.it</a>
Telefono:	071/9177247 – 071/9177238
Responsabile procedura di gara:	Dott. Luca Giacometti Telefono: 071/9177247 E-mail: <a href="mailto:giacomettilu@comune.falconara-marittima.an.it">giacomettilu@comune.falconara-marittima.an.it</a>

## 2) AMMINISTRAZIONE PER CONTO DI CUI SI AVVIA LA PROCEDURA:

Denominazione:	Comune di Falconara Marittima Piazza Carducci n. 4 - 60015 Falconara Marittima
R.U.P. (art. 15 D.Lgs. 36/2023)	Dott.ssa Paola Federici – Responsabile del 2° Settore del Comune di Monte San Vito – tel. 071/7489308

## 3) LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Monte San Vito

## 4) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Monte San Vito, prestato da soggetti iscritti nell'albo dei mediatori di assicurazione, relativo alle polizze già stipulate e da stipularsi da parte del Comune di Monte San Vito, secondo le condizioni e le modalità di seguito indicate. I contratti assicurativi in corso sono:

Descrizione	Compagnia aggiudicataria	Scadenza	Premio annuo
Polizza Incendio All Risks PD	Generali Italia	28/02/2024	€ 23.074,00
Polizza RCT + O	Unipolsai Assicurazioni	28/02/2024	€ 17.890,00
Polizza Infortuni Collettive	Unipolsai Assicurazioni	28/02/2024	€ 1.740,00
Polizza Auto Flotte RCA + CVT	Nobis Compagnia di Assicurazioni Spa	28/02/2024	€ 9.523,35
Polizza Tutela Legale Enti Pubblici	Unipolsai Assicurazioni	28/02/2024	€ 3.780,00
Polizza Auto Flotte Kasko	Unipolsai Assicurazioni	28/02/2024	€ 947,75
Polizza Furto artigianato industria Servizi Spa	Generali Italia Spa	28/02/2024	€ 2.000,00
Rc Patrimoniale Enti Pubblici	XL Insurance Company	28/02/2024	€ 3.175,00
	<b>Totale premi annuo</b>		<b>€ 62.130,10</b>

**GARA N. 1/2024**

Il servizio comprende tutte le attività di gestione delle polizze assicurative del Comune. In particolare, l'incarico riguarda:

- ricognizione, analisi e valutazione delle polizze esistenti, dei rischi assicurati, valutazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare assicurabile e revisione del programma assicurativo dell'Ente, con segnalazione di possibili e/o convenienti metodi di prevenzione degli eventi dannosi e resa pareri di assistenza e consulenza su questioni in materia assicurativa e attinente;

- attività di supporto tecnico ed amministrativo nella predisposizione di capitolati tecnici e documenti di gara e nella valutazione delle offerte relativi all'affidamento dei singoli servizi assicurativi; tale attività di supporto comprende le seguenti prestazioni di servizi, indicate in via principale e non esaustiva:

a) redazione in dettaglio dei capitolati con i relativi massimali, le clausole specifiche da introdurre nei contratti, i premi da sottoporre a concorrenzialità, l'eventuale lettera invito e/o il bando di gara;

b) assistenza tecnico consultiva nella fase di esecuzione di gara;

c) assistenza nella valutazione delle offerte tecniche presentate dalle compagnie di assicurazione nel corso delle procedure di selezione;

d) assistenza nella fase successiva alle procedure di aggiudicazione mediante il controllo del contratto di assicurazione che deve rispondere esattamente agli esiti di gara.

Resta inteso che il Broker non potrà ingerirsi di sua iniziativa nelle scelte collegate alle procedure pubbliche di individuazione dell'assicuratore.

- assistenza nella gestione polizze con particolare riguardo alla gestione dei sinistri attivi e passivi, comprendendo anche quelli già verificatisi e pendenti alla data dell'affidamento del servizio; in particolare, tale attività comprende le seguenti prestazioni di servizi, indicate in via principale e non esaustiva:

a) gestione contabile ed amministrativa dell'intero pacchetto assicurativo (segnalazione scadenze, pagamento dei premi, segnalazione degli eventuali adempimenti obbligatori indicati dalle polizze, segnalazione tempestiva di eventuali problematiche emergenti);

b) controllo continuativo sull'adeguatezza economica dei contratti nel tempo;

c) segnalazione su aggiornamenti legislativi o di contratti di lavoro che potessero avere rilevanza assicurativa, di cui il broker fosse o venisse a conoscenza;

d) le procedure in caso di sinistri, per la corretta evasione delle relative pratiche fino alla liquidazione finale dei danni, comunque a carico delle compagnie assicuratrici;

e) eventuali contenziosi iniziati per danni subiti o causati dall'Ente;

f) formazione e aggiornamento del personale individuato dall'Ente relativamente agli aspetti operativi e gestionali in materia assicurativa.

Le proposte formulate dal broker in esecuzione dei precedenti punti non saranno vincolanti per l'Ente.

Il broker si impegna inoltre, senza alcun onere a carico dell'Ente, ad effettuare una verifica annuale della situazione sinistri inerenti le polizze in corso, finalizzata ad evidenziare eventuali anomalie nella gestione dei servizi dell'Ente.

Con riferimento al pagamento dei premi, il broker provvede a trasmettere all'Ente i dati necessari per il pagamento almeno 30 giorni prima della scadenza indicata nelle polizze assicurative e a versare i premi alla compagnia interessata, in nome e per conto del Comune, nei termini e con le modalità convenuti con le compagnie stesse. Ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 209/2005 il versamento del premio nelle mani del broker si considera effettuato direttamente all'impresa di assicurazione.

Per ulteriori informazioni si rimanda a quanto indicato all'art. 2 del Capitolato Speciale d'appalto approvato con determinazione del Responsabile del 2° Settore – Servizi Finanziari del Comune di Monte San Vito n. 720 del 29/12/2023;

**5) DURATA DEI CONTRATTI**

L'affidamento avrà durata di anni tre con decorrenza presumibilmente dal 01/04/2024.

# C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

costituita tra i Comuni di **Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Monte San Vito e Montemarciano**  
Provincia di Ancona

## GARA N. 1/2024

L'Ente affidante si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario per ulteriori 2 (due) anni senza che ciò costituisca in alcun modo un obbligo per l'Ente affidante medesimo.

L'Affidatario è comunque obbligato a continuare l'espletamento del servizio in oggetto, anche oltre il termine finale, nel limite massimo di 6 (sei) mesi, nelle more dell'espletamento della procedura di scelta del contraente e sino alla nuova individuazione dello stesso. In questo caso, rimangono inalterate tutte le condizioni e i prezzi stabiliti nel contratto.

La richiesta di rinnovo/proroga dovrà essere inviata per iscritto al broker almeno 15 (quindici) giorni solari consecutivi prima della scadenza del contratto.

L'incarico cesserà di produrre effetti, con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione all'albo dei mediatori di assicurazione di cui al D. Lgs. 209/2005 e ss.mm.ii..

### **6) IMPORTO A BASE D'ASTA, CORRISPETTIVI E VALORE DELL'APPALTO**

Le prestazioni verranno retribuite dalle provvigioni corrisposte dalle Compagnie di Assicurazione sulla base delle percentuali di provvigioni proposte in sede di gara e troveranno applicazione in occasione del collocamento di nuovi rischi assicurativi ovvero al momento del nuovo piazzamento dei contratti esistenti successivamente alla scadenza del loro termine naturale o successivamente alla eventuale risoluzione anticipata degli stessi.

L'importo delle provvigioni ovvero le percentuali e le relative modalità di calcolo dovranno essere sempre espressamente indicate in ogni procedura di gara per l'affidamento di servizi assicurativi e successivamente riportate nel testo contrattuale.

Il broker si impegna a non modificare la percentuale per mezzo della quale sono espressi i compensi, per tutta la durata del contratto.

Il broker non potrà, inoltre, richiedere al Comune di Monte San Vito e alle Compagnie assicuratrici altro compenso, integrazione o rimborso, di qualsiasi natura.

Il Comune di Monte San Vito non risponderà in alcun modo di eventuali inadempimenti delle compagnie di assicurazione nei confronti del Broker e nessun compenso potrà altresì essere richiesto nel caso in cui l'Ente non ritenga di procedere alla stipula dei contratti di assicurazione o non si produca il buon esito delle gare relative.

Ribadito che il servizio non comporta per il Comune alcun onere né presente né futuro per compensi, rimborsi o quant'altro, poiché l'opera del broker sarà remunerata, secondo le consuetudini di mercato, dalle Compagnie di assicurazione con le quali verranno stipulati o rinnovati i contratti assicurativi del Comune, al solo fine di applicare correttamente la normativa prevista dal Codice degli Appalti (es. cauzione provvisoria, procedura applicabile, numero identificativo di gara) il valore dell'appalto per un triennio è stimato in € 20.938,33 (pari ad € 6.979,44 annui per un triennio), ovvero € 34.897,22 in caso di rinnovo di ulteriori due anni ed € 38.386,94 in caso di eventuale proroga tecnica di 6 mesi, ed è stato calcolato in base alla misura degli oneri di provvigione applicati ai premi netti delle attuali polizze assicurative nella percentuale del 7% sulla polizza RCA e del 12% sulle altre polizze.

Non sono previsti oneri di sicurezza per rischi da interferenze e, trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis D.lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii., non si procederà alla redazione del DUVRI.

Non vengono nemmeno indicati i costi delle manodopera, in quanto, trattandosi di servizi di natura intellettuale, i concorrenti non sono obbligati ad indicarli in sede di gara, trattandosi di costi che per loro natura non possono riferirsi ai servizi di natura intellettuale.

### **7) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'articolo 65, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

**GARA N. 1/2024**

Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della presente procedura di affidamento, possono presentare manifestazione d'interesse anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche.

**8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono manifestare interesse ed essere ammessi alla successiva procedura negoziata i soggetti di cui al precedente punto 7) in possesso dei seguenti requisiti:

**8.1 Requisiti di ordine generale**

- a) inesistenza in capo all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.
- b) non avere alle proprie dipendenze o con rapporti di natura professionale soggetti per i quali incorrono le incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l) della L. 190/2012;
- c) di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;
- d) non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

**Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nella manifestazione di interesse la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
  - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del

# C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

costituita tra i Comuni di **Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Monte San Vito e Montemarciano**  
Provincia di Ancona

## GARA N. 1/2024

Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### 8.2 Requisiti di idoneità professionale

- a) **iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura** della Provincia in cui l'impresa ha sede. Per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 100, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023 ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice). Per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;
- b) **Iscrizione al Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi** di cui all'art. 108 e seguenti del D.Lgs 209/2005, sezione B dello stesso, da almeno tre anni;

### 8.3 Requisiti di capacità tecnica – professionale:

- a) **Avere in corso la polizza R.C. professionale** di cui all'art 112 del D.Lgs 209/2005 con massimale di almeno € 2.500.000,00;
- b) **Avere intermediato negli ultimi tre anni (2020-2021-2022) premi lordi complessivi** per almeno €. 1.500.000,00 di cui almeno €. 500.000,00 in favore di Enti Pubblici, di cui almeno un Comune con popolazione superiore a 5.000 abitanti.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ed f), del D.Lgs. 36/2023, ciascuna delle Imprese associate o consorziate deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale e professionali di cui ai punti 8.1 e 8.2.

I requisiti di cui al punto 8.3, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE, o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.

**N.B.** Si ricorda che in caso di raggruppamento, associazione o aggregazione l'operatore economico indicato come **mandante** dovrà predisporre e sottoscrivere l'autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e tecnico professionale secondo lo schema di manifestazione di interesse allegato al presente avviso e presentarla **congiuntamente** all'operatore economico designato come **mandatario**.

## **AVVALIMENTO**

In attuazione dei disposti dell'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato - può dimostrare il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 8.3 facendo ricorso all'istituto dell'avvalimento,

## **9) CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del Codice (d.lgs. 36/2023) sulla base degli elementi di valutazione riportati negli allegati approvati con determinazione del Responsabile del 2° Settore – Servizi Finanziari del Comune di Monte San Vito n. 720 del 29/12/2023;

**GARA N. 1/2024**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di dettagliare nel disciplinare di gara gli elementi di valutazione delle offerte.

Alla presente procedura di manifestazione di interesse si applicano le norme e i divieti di partecipazione previsti dalle vigenti norme in tema di gare di appalto.

**10) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara in oggetto devono manifestare interesse utilizzando la piattaforma al link <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti>

**entro il termine perentorio del 04/04/2024 - ore 12:00**

Non saranno ammesse manifestazioni di interesse presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti, per presentare la manifestazione, dovranno:

- registrarsi sulla piattaforma telematica secondo le modalità specificate nel documento denominato **“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti”**, scaricabile direttamente sulla piattaforma disponibile all'indirizzo internet sopra indicato, ottenendo così le credenziali di accesso;
- scaricare la documentazione disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
- predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nel presente avviso;
- scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;

Si precisa che:

- per l'inoltro della manifestazione di interesse tramite il portale GTMULTIE, disponibile all'indirizzo internet <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti>, occorrerà selezionare il link “presenta domanda di partecipazione” nell'apposita sezione (area) del portale per la presentazione della stessa. Non saranno ammesse manifestazioni di interesse presentate utilizzando l'area “comunicazioni” del portale, la stessa va infatti utilizzata solo per la richiesta di chiarimenti o informazioni
- prima dell'invio, tutti i file che compongono la manifestazione che non siano già originariamente in formato PDF, devono essere convertiti in formato PDF;
- la predisposizione e il salvataggio della manifestazione da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, **ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione “conferma e invia”**;
- oltre il termine di scadenza della presentazione delle manifestazioni, la piattaforma non ne permette l'invio;
- la piattaforma permette l'upload di file di dimensioni massime di 30 MB per un limite complessivo di 300 MB per ciascuna busta digitale.

**La domanda di partecipazione (allegato A)** dovrà essere redatta in conformità al fac-simile allegato al presente avviso (si precisa che l'utilizzo del modello predisposto dall'Amministrazione non è

# C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

costituita tra i Comuni di **Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Monte San Vito e Montemarciano**  
Provincia di Ancona

## GARA N. 1/2024

obbligatorio, a condizione che siano ugualmente rese tutte le dichiarazioni in esso richieste, nelle forme previste, **pena la non ammissione della richiesta**);

La manifestazione di interesse dovrà essere firmata digitalmente e dovrà riportare l'espresso consenso al trattamento dei dati personali riportato nell'informativa in calce alla manifestazione di interesse.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute alla C.U.C. o al Comune di Falconara Marittima prima della pubblicazione del presente avviso.

Pertanto, gli operatori economici che hanno inviato al Comune di Falconara Marittima precedentemente alla pubblicazione del presente avviso, richieste generiche di partecipazione a procedure di gara o specifiche per la presente procedura, nonché di inserimento in elenchi/albi fornitori, dovranno necessariamente, se interessati, inviare istanza di manifestazione di interesse secondo le indicazioni fornite dal presente avviso, pena il mancato inserimento tra gli operatori da selezionare.

### **11) FASE SUCCESSIVA – INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA**

Successivamente alla presentazione delle manifestazioni di interesse sul portale GT-SUAM, si procederà ad invitare, esclusivamente tramite la piattaforma telematica, gli operatori economici che abbiano presentato manifestazione di interesse ed in possesso dei requisiti richiesti, assegnando un termine per la presentazione delle offerte non inferiore a 15 giorni. Per le modalità e i termini di presentazione delle offerte si rinvia alle prescrizioni che saranno contenute nella lettera di invito o disciplinare. **Si procederà anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.**

### **12) PRIVACY**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento in oggetto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Falconara Marittima sede della CUC.

I designati al trattamento sono i dipendenti dell'Ufficio Comune operante come C.U.C.

Il Responsabile della protezione dei dati è il dott. Francesco Moroncini della ditta Morolabs srl di Montemarciano.

### **13) ULTERIORI INFORMAZIONI**

Qualora l'Operatore Economico abbia necessità di ottenere chiarimenti sulla presente procedura di affidamento dovrà utilizzare le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla Piattaforma sopra indicata, secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) della piattaforma telematica, nella sezione "*Informazioni*", "*Istruzioni e manuali*".

Le risposte alle richieste di chiarimenti o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno fornite almeno due giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse e saranno pubblicate, in forma anonima, sulla Piattaforma Telematica, nell'apposita sezione "*Comunicazioni dell'amministrazione*", accessibile come innanzi indicato in ordine alla disponibilità e all'accesso alla documentazione di gara.

Salvo quanto innanzi disposto in merito ai "Chiarimenti", tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la Piattaforma Telematica (si richiama il documento

# C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

costituita tra i Comuni di **Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Monte San Vito e Montemarciano**  
Provincia di Ancona

## GARA N. 1/2024

“Guida alla presentazione delle offerte telematiche”) e all'indirizzo di PEC indicato dai concorrenti in fase di registrazione alla medesima Piattaforma Telematica (come previsto dal documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti*”, presente sul sito <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti>, sotto sezione “*accesso area riservata*”).

Tutte le informazioni inerenti la presente procedura potranno essere richieste all'Ufficio Comune operante come C.U.C. con sede presso il Comune di Falconara M.ma - Piazza Carducci n. 4 - tel. 071/9177247 – 071/9177392 (dott. Luca Giacometti – dott. Roberto Camoni) – e-mail: [giacomettilu@comune.falconara-marittima.an.it](mailto:giacomettilu@comune.falconara-marittima.an.it).

Gli uffici sono disponibili previo appuntamento:

- dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì;
- dalle ore 15.30 alle ore 17.30 il martedì e il giovedì.

La C.U.C., a suo insindacabile giudizio o su richiesta dell'Ente richiedente, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto in oggetto senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei richiedenti alla procedura.

Il presente avviso, che viene pubblicato altresì sul sito internet del Comune di Falconara Marittima ([www.falconara-marittima.an.it](http://www.falconara-marittima.an.it)) nella sezione dedicata alla C.U.C. e nella sezione bandi del sito del Comune di Monte San Vito per almeno 15 giorni naturali e consecutivi, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Si tratta di un'indagine conoscitiva, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La presentazione della manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi, che dovranno essere dimostrati esclusivamente in sede di procedura di gara in conformità ai documenti che saranno richiesti con la lettera d'invito. È fatta salva la possibilità da parte della C.U.C. di verificare, prima dell'avvio della procedura, il possesso dei requisiti di partecipazione in capo ai soggetti da invitare.

Il responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è la Dott.ssa Paola Federici – Responsabile del 2° Settore del Comune di Monte San Vito mentre il responsabile della procedura di gara è il Dott. Luca Giacometti, responsabile dell'Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza.

Falconara Marittima 18/03/2024

**IL RESPONSABILE DELLA CUC**  
(Dott. Luca Giacometti)

# **C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

costituita tra i Comuni di **Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Monte San Vito e Montemarciano**  
Provincia di Ancona

**GARA N. 1/2024**

**IL DIRIGENTE DELLA CUC**  
(Dott. Mauro Pierpaoli)

**Allegati:**

- fac-simile manifestazione di interesse
- capitolato speciale e allegati