

C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

costituita tra i Comuni di **Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Monte San Vito e Montemarciano**
Provincia di Ancona

GARA N. 07 /2025**AVISO DI INDAGINE DI MERCATO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023**

INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO A FAVORE DEL COMUNE DI MONTEMARCIANO PER IL PERIODO DAL 01.01.2026 AL 31.12.2030 CIG: B69773CABD
(procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. 36/2023)

La C.U.C. (Centrale Unica di Committenza), costituita tra i Comuni di Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Monte San Vito e Montemarciano, su richiesta del Responsabile del I Settore del Comune di Montemarciano ed in esecuzione della Determinazione a contrarre del Comune di Montemarciano n. 165 del 20/03/2025, e della Determinazione del Dirigente della C.U.C. n 13 del 24/04/2025 intende acquisire, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. 36/2023, manifestazioni di interesse per affidare, mediante procedura negoziata, il servizio di assistenza consulenza e brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Montemarciano per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2030

La C.U.C. inviterà a successiva procedura negoziata gli operatori economici che avranno presentato manifestazione d'interesse entro i termini previsti nel presente avviso e che posseggano i requisiti richiesti.

La presente procedura si svolgerà in modalità interamente telematica mediante l'utilizzo della piattaforma **GT-SUAM (o GTMultiEnte) messa a disposizione dalla Regione Marche, avente le caratteristiche di cui all'art. 25 del d.lgs. 36/2023 e certificata ai sensi del successivo art. 26 del medesimo d.lgs., nonché conforme al D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.**, disponibile all'indirizzo internet <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti>, mediante la quale saranno gestite le fasi di pubblicazione della presente procedura di presentazione delle manifestazioni di interesse e delle successive fasi di invio/ricezione delle offerte e di aggiudicazione, nonché tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Ai sensi dell'art. 88 del Codice, la documentazione di gara è disponibile in modo gratuito, illimitato e diretto, sulla Piattaforma Telematica. Dalla Piattaforma Telematica è possibile accedere all'elenco di tutte le procedure; in particolare, cliccando su "Visualizza scheda" è possibile accedere alla scheda di dettaglio della presente procedura, dove sarà consultabile la "Documentazione di gara" elencata nel presente avviso e ogni altra comunicazione o informazione relativa alla procedura medesima.

L'Ente appaltante, a proprio insindacabile giudizio o su richiesta del Comune di Montemarciano, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso o di non dare seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto in oggetto senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei richiedenti alla procedura.

1) ENTE APPALTANTE

C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

costituita tra i Comuni di **Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Monte San Vito e Montemarciano**
 Provincia di Ancona

GARA N. 07 /2025

Denominazione:	C.U.C. - Centrale Unica di Committenza costituita tra i Comuni di Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Monte San Vito e Montemarciano
Sede:	presso il Comune di Falconara Marittima Piazza Carducci, 4 – 60015 Falconara Marittima
Pec:	comune.falconara.protocollo@emarche.it
Telefono:	071/9177247 – 071/9177368
Responsabile procedura di gara:	Dott. Luca Giacometti Telefono: 071/9177247 E-mail: giacomettilu@comune.falconara-marittima.an.it

2) AMMINISTRAZIONE PER CONTO DI CUI SI AVVIA LA PROCEDURA:

Denominazione:	Comune di Montemarciano Via Umberto I, 20 – 600184 Montemarciano
R.U.P. (art. 15 D.Lgs. 36/2023)	Dott. ssa Serena Cappannini – Responsabile del I Settore Affari Istituzionali e Generali del Comune di Montemarciano

3) LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Montemarciano

4) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza consulenza e brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Montemarciano, prestato da soggetti iscritti nell'albo dei mediatori di assicurazione, relativo alle polizze già stipulate e da stipularsi da parte del Comune di Montemarciano, secondo le condizioni e le modalità di seguito indicate. I contratti assicurativi attualmente in corso sono:

POLIZZA	COMPAGNIA	SCADENZA	PREMIO ANNUO
RCT/O	NOBIS COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI SPA	31.12.2025	€ 22.750,00
RCA	NOBIS COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI SPA	31.12.2025	€ 18.495,74
CVT	NOBIS COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI SPA	31.12.2025	€ 1.142,44
T. LEGALE	ASSICURATRICE MILANESE SPA	31.12.2025	€ 5.040,00
ALL RISKS	SARA ASSICURAZIONI SPA	31.12.2025	€ 17.000,00
<i>INFORTUNI</i>	<i>AVIVA ITALIA SPA</i>	<i>31.12.2025</i>	<i>€ 3.064,00</i>
totale			€ 67.492,18

I premi annui sopra indicati non sono comprensivi di eventuale regolazione di premi.

C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

costituita tra i Comuni di **Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Monte San Vito e Montemarciano**
 Provincia di Ancona

GARA N. 07 /2025

L'Ente avvierà nel corrente anno le procedure di affidamento delle seguenti nuove polizze assicurative per il periodo dal 31.12.2025 al 31.12.2030 :

RCT/O
RCA
CVT
T. LEGALE
ALL RISKS
INFORTUNI
RC PATRIMONIALE

Il servizio di assistenza, consulenza e brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Montemarciano consistente, principalmente, nell'indirizzare l'Ente nell'individuazione dei prodotti assicurativi più idonei a soddisfare le esigenze di copertura dei propri rischi, nell'assistenza nelle fasi di negoziazione, stipulazione, esecuzione e manutenzione dei contratti di assicurazione, nonché nella fase di gestione dei sinistri.

In particolare, i compiti del Broker consisteranno in:

- a) individuazione, analisi e valutazione dei rischi cui l'Ente è soggetto;
- b) analisi delle polizze assicurative in essere e impostazione di una proposta di programma assicurativo completo e confacente alle esigenze del Comune di Montemarciano;
- c) collaborazione ed assistenza nel collocamento delle coperture assicurative ed in particolare nella predisposizione di capitolati, disciplinare di gara, bandi ed altri atti di gara da utilizzarsi per l'espletamento dell'appalto, ferma restando la completa autonomia decisionale e la piena titolarità del Comune medesimo di tutte le fasi di contrattazione e assegnazione delle polizza alle Compagnie di Assicurazione;
- d) assistenza nella fase successiva alle procedure di aggiudicazione, mediante il controllo delle polizze e appendici emesse dagli Assicuratori;
- e) esecuzione e gestione delle polizze, con preventiva segnalazione delle scadenze dei premi dovuti e degli adempimenti da espletare per la piena efficacia delle polizze stesse;
- f) aggiornamento dei contratti in relazione alle esigenze assicurative del Comune ed alle evoluzioni legislative e regolamentari;
- g) assistenza nelle varie fasi di gestione dei sinistri, con le modalità più confacenti ad ogni tipologia di rischio (anche in relazione a quelli pendenti alla data di aggiudicazione del servizio) in collaborazione con l'Ufficio competente preposto, con produzione di reportistica a cadenze prestabilite e comunque almeno semestrale, indicanti dati numerici e descrittivi (elenco sinistri, elenco liquidazioni, stato dei sinistri pendenti); in ogni caso la denuncia del sinistro da parte del Comune di Montemarciano avverrà alla società di brokeraggio, la quale provvederà alla gestione dello stesso nei confronti della Compagnia Assicuratrice (e del terzo danneggiato in caso di polizza RCT);
- h) verifica della puntualità dei premi, riscossione degli stessi e successiva trasmissione alle Compagnie Assicuratrici entro i termini necessari a garantire al Comune la continuità della copertura assicurativa;
- i) verifica della corretta applicazione di eventuali scoperti o franchigie e gestione prescrizioni sinistri;
- j) analisi delle eventuali eccezioni mosse dalle compagnie circa la risarcibilità del danno e predisposizione di una eventuale replica;
- k) interventi formativi sul personale comunale addetto ai servizi assicurativi e ad altri servizi eventualmente coinvolti;

C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

costituita tra i Comuni di **Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Monte San Vito e Montemarciano**
 Provincia di Ancona

GARA N. 07 /2025

- l) resa di pareri, assistenza e consulenza ai servizi comunali su questioni in materia assicurativa o attinente;
- m) assistenza per tutte le problematiche assicurative che si presentano nel corso dell'attività del Comune di Montemarciano;
- n) individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico di terzi che stipulino con il Comune convenzioni o contratti di vario tipo (locazione, comodato, gestione di impianti, prestazioni, ecc.), nonché verifica della corrispondenza delle polizze da questi stipulate alle norme della convenzione o del contratto;
- o) assistenza nella valorizzazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare quale determinazione dei valori assicurabili nonché analisi e valutazione dei rischi anche con riguardo alla tutela di beni storici ed artistici;
- p) rapporto annuale sullo stato delle varie polizze e dei sinistri pagati dalle Compagnie assicuratrici con relativo importo;
- q) servizi aggiuntivi offerti in sede di gara.

Il Broker affidatario non potrà assumere alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici comunali, né potrà impegnare in alcun modo il Comune di Montemarciano, se non preventivamente autorizzato.

Per ulteriori informazioni si rimanda a quanto indicato all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto approvato con Determinazione del Responsabile del I Settore – "Affari Istituzionali e Generali"– del Comune di Montemarciano nr. 165 del 20/03/2025;

5) DURATA DEI CONTRATTI

L'incarico avrà durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dal 01.01.2026 al 31.12.2030.

L'Amministrazione si riserva altresì di prorogare la scadenza del contratto, ai sensi dell'art. 120 commi 10 e 11 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per il periodo di tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

L'incarico cesserà di produrre effetti, con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione all'albo dei mediatori di assicurazione di cui al D.lgs. 209/2005 e ss.mm.ii..

6) IMPORTO A BASE D'ASTA, CORRISPETTIVI E VALORE DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto è riportato nella tabella sottostante:

n.	Descrizione servizi/	CPV	P (principale) S (secondaria)	Valore stimato dell'appalto
1	Servizio di brokeraggio assicurativo	CPV 66518100-5	P	26.000
A) Importo totale a base di gara				26.000
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]				0
A) + B) Importo complessivo				26.000

C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

costituita tra i Comuni di **Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Monte San Vito e Montemarciano**
Provincia di Ancona

GARA N. 07 /2025

Le prestazioni verranno retribuite dalle provvigioni corrisposte dalle Compagnie di Assicurazione sulla base delle percentuali provvisoriale proposte in sede di gara, per un massimo del 8% del premio annuo per quanto concerne la RCA libro matricola e del 12% del premio annuo per quanto concerne tutte le altre polizze e troveranno applicazione in occasione del collocamento di nuovi rischi assicurativi ovvero al momento del nuovo piazzamento dei contratti esistenti successivamente alla scadenza del loro termine naturale o successivamente alla eventuale risoluzione anticipata degli stessi.

L'importo delle provvigioni ovvero le percentuali e le relative modalità di calcolo dovranno essere sempre espressamente indicate in ogni procedura di gara per l'affidamento di servizi assicurativi e successivamente riportate nel testo contrattuale.

Il broker si impegna a non modificare la percentuale per mezzo della quale sono espressi i compensi, per tutta la durata del contratto.

Il broker non potrà, inoltre, richiedere al Comune di Montemarciano e alle Compagnie assicuratrici altro compenso, integrazione o rimborso, di qualsiasi natura.

Il Comune di Montemarciano non risponderà in alcun modo di eventuali inadempimenti delle compagnie di assicurazione nei confronti del Broker e nessun compenso potrà altresì essere richiesto nel caso in cui l'Ente non ritenga di procedere alla stipula dei contratti di assicurazione o non si produca il buon esito delle gare relative.

Il servizio di cui al presente capitolato non comporta per il Comune alcun onere né presente né futuro per compensi, rimborsi o quant'altro, poiché l'opera del broker sarà remunerata, secondo le consuetudini di mercato, dalle Compagnie di assicurazione con le quali verranno stipulati o rinnovati i contratti assicurativi del Comune. Il compenso percepito dal broker non dovrà rappresentare un costo aggiuntivo per l'Amministrazione. Nessun compenso potrà essere richiesto dal broker per le attività di brokeraggio svolte, nel caso in cui l'Amministrazione Comunale non ritenga di procedere alla stipula dei contratti di assicurazione già predisposti.

Al fine di applicare correttamente la normativa prevista dal Codice degli Appalti, valutate presuntivamente l'insieme delle entrate che affluiranno all'aggiudicatario per effetto dell'affidamento ed ai soli fini della determinazione degli elementi legati all'entità dell'importo dell'appalto (ad esempio procedura applicabile, Codice Identificativo di Gara ecc.) il valore quinquennale del presente appalto viene stimato in complessivi € 26.000,00 (Iva Esente).

Non sono previsti oneri di sicurezza per rischi da interferenze e, trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis D.lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii., non si procederà alla redazione del DUVRI.

Non vengono nemmeno indicati i costi delle manodopera, in quanto, trattandosi di servizi di natura intellettuale, i concorrenti non sono tenuti, ai sensi dell'Art. 108 comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023, ad indicarli in sede di gara.

Il contratto collettivo applicato è: Commercio Terziario - Aziende operanti nel Commercio Terziario, settore Distribuzione e Servizi - Cod. H011 TERZIARIO – Confcommercio

7) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'articolo 65, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della presente procedura di affidamento, possono presentare manifestazione

C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

costituita tra i Comuni di **Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Monte San Vito e Montemarciano**
Provincia di Ancona

GARA N. 07 /2025

d'interesse anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche.

8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare interesse ed essere ammessi alla successiva procedura negoziata i soggetti di cui al precedente punto 7) in possesso dei seguenti requisiti:

8.1 Requisiti di ordine generale

- a) inesistenza in capo all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.
- b) non avere alle proprie dipendenze o con rapporti di natura professionale soggetti per i quali incorrono le incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l) della L. 190/2012;
- c) di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;
- d) non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nella manifestazione di interesse la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8.2 Requisiti di idoneità professionale

- a) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato,

C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

costituita tra i Comuni di **Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Monte San Vito e Montemarciano**
 Provincia di Ancona

GARA N. 07 /2025

Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede. Per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 100, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023 ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice). Per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;

- b) iscrizione alla Sezione B-Broker del registro Unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi istituito dall'art. 109 del D.Lgs. 209 del 07/09/2005 e disciplinato dal regolamento IVASS n. 5 del 16/10/2006 e ss.mm.ii (Art. 100 comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023);

8.3 Requisiti di capacità economica – finanziaria:

- a) aver intermediato, nei migliori 3 anni, nell'arco temporale del periodo 2020-2024, premi assicurativi in favore di soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione per un importo pari o superiore ad € 500.000,00 da intendersi quale importo complessivo del triennio (IVA ESENTE) (Art. 100 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e Art. 110 comma 11 del D. Lgs.n. 36/2023);

La comprova del requisito che verrà richiesta all'aggiudicatario ed eventualmente ad altri soggetti scelti a sorte è fornita mediante uno dei seguenti documenti certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione:

- contratti di polizza stipulati da pubbliche amministrazione con l'intermediazione del broker, con indicazione del premio intermediato e della data di stipula;
- certificazioni rilasciate dalle amministrazioni pubbliche attestanti i premi assicurativi intermediati durante il triennio preso a riferimento.

8.4 Requisiti di capacità tecnica – professionale:

- a) aver realizzato nel decennio 2014-2024 almeno 10 servizi analoghi a quello oggetto del presente affidamento, ciascuno di durata non inferiore ad un anno, in favore di Regioni, province e Comuni di cui almeno 2 a favore di Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti (Art. 100 comma 1 lett. c) del D. Lgs. n. 36/2023 e Art. 110 comma 11 del D. Lgs. n. 36/2023).

La comprova del requisito che verrà richiesta all'aggiudicatario ed eventualmente ad altri soggetti scelti a sorte è fornita mediante uno dei seguenti documenti certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione:

- contratti di brokeraggio stipulati con Regioni, Province o Comuni;
- certificazioni rilasciate da Regioni, Province o Comuni attestanti i servizi di brokeraggio svolti con indicazione della relativa durata.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ed f), del D.Lgs. 36/2023, ciascuna delle Imprese associate o consorziate deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale e professionali di cui ai punti 8.1 e 8.2.

I requisiti di cui ai punti 8.3 e 8.4, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE, o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.

C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

costituita tra i Comuni di **Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Monte San Vito e Montemarciano**
Provincia di Ancona

GARA N. 07 /2025

N.B. Si ricorda che in caso di raggruppamento, associazione o aggregazione l'operatore economico indicato come **mandante** dovrà predisporre e sottoscrivere l'autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, economica finanziaria e tecnico professionale secondo lo schema di manifestazione di interesse allegato al presente avviso e presentarla **congiuntamente** all'operatore economico designato come **mandatario**.

AVVALIMENTO

In attuazione dei disposti dell'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato - può dimostrare il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 8.3 e 8.4 facendo ricorso all'istituto dell'avvalimento,

SUBAPPALTO

In considerazione della natura professionale e tecnica del servizio e della connaturata attività oggetto del presente appalto non è consentito il subappalto del servizio e/o di parti del medesimo. Il subappalto del servizio o di parti del medesimo sarà considerato grave inadempimento contrattuale e determinerà l'immediata risoluzione del contratto con tutte le conseguenze di legge.

9) CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del Codice (d.lgs. 36/2023) sulla base degli elementi di valutazione riportati nella Relazione Generale Illustrativa, approvata con determinazione del Responsabile del I Settore del Comune di Montemarciano n. 165 del 20/03/2025. La stazione appaltante si riserva la facoltà di dettagliare nel disciplinare di gara gli elementi di valutazione delle offerte.

Alla presente procedura di manifestazione di interesse si applicano le norme e i divieti di partecipazione previsti dalle vigenti norme in tema di gare di appalto.

10) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara in oggetto devono manifestare interesse utilizzando la piattaforma al link **<https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti>**

entro il termine perentorio del 20/05/2025 - ore 12:00

Non saranno ammesse manifestazioni di interesse presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti, per presentare la manifestazione, dovranno:

- registrarsi sulla piattaforma telematica secondo le modalità specificate nel documento denominato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti**", scaricabile direttamente sulla piattaforma disponibile all'indirizzo internet sopra indicato, ottenendo così le credenziali di accesso;
- scaricare la documentazione disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
- predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nel presente avviso;
- scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le

C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

costituita tra i Comuni di **Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Monte San Vito e Montemarciano**
Provincia di Ancona

GARA N. 07 /2025

operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;

Si precisa che:

- per l'inoltro della manifestazione di interesse tramite il portale GTMULTIE, disponibile all'indirizzo internet <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti>, occorrerà selezionare il link "presenta domanda di partecipazione" nell'apposita sezione (area) del portale per la presentazione della stessa. **Non saranno ammesse manifestazioni di interesse presentate utilizzando l'area "comunicazioni" del portale, la stessa va infatti utilizzata solo per la richiesta di chiarimenti o informazioni**
- prima dell'invio, tutti i file che compongono la manifestazione che non siano già originariamente in formato PDF, devono essere convertiti in formato PDF;
- la predisposizione e il salvataggio della manifestazione da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, **ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "conferma e invia"**;
- oltre il termine di scadenza della presentazione delle manifestazioni, la piattaforma non ne permette l'invio;
- la piattaforma permette l'upload di file di dimensioni massime di 30 MB per un limite complessivo di 300 MB per ciascuna busta digitale.

La domanda di partecipazione (allegato A) dovrà essere redatta in conformità al fac-simile allegato al presente avviso.

Si precisa che l'utilizzo del modello predisposto dall'Amministrazione non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente rese tutte le dichiarazioni in esso richieste, nelle forme previste, **pena la non ammissione della richiesta.**

La manifestazione di interesse dovrà essere firmata digitalmente e dovrà riportare l'espresso consenso al trattamento dei dati personali riportato nell'informativa in calce alla manifestazione di interesse.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute alla C.U.C. o al Comune di Montemarciano prima della pubblicazione del presente avviso.

Pertanto, gli operatori economici che hanno inviato al Comune di Montemarciano precedentemente alla pubblicazione del presente avviso, richieste generiche di partecipazione a procedure di gara o specifiche per la presente procedura, nonché di inserimento in elenchi/albi fornitori, dovranno necessariamente, se interessati, inviare istanza di manifestazione di interesse secondo le indicazioni fornite dal presente avviso, pena il mancato inserimento tra gli operatori da selezionare.

Ai sensi dell'art. 35 del Codice, il diritto di accesso nelle procedure negoziate, in relazione all'elenco dei soggetti invitati o all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito, o che hanno segnalato il loro interesse o all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime.

11) FASE SUCCESSIVA – INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA

Successivamente alla presentazione delle manifestazioni di interesse sul portale GT-SUAM, si procederà ad invitare, esclusivamente tramite la piattaforma telematica, gli operatori economici che abbiano presentato manifestazione di interesse ed in possesso dei requisiti richiesti, assegnando un termine per la presentazione delle offerte non inferiore a 15 giorni. Per le modalità e i termini di presentazione delle offerte si rinvia alle prescrizioni che saranno contenute nella lettera di invito o disciplinare. **Si procederà anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.**

C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

costituita tra i Comuni di **Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Monte San Vito e Montemarciano**
 Provincia di Ancona

GARA N. 07 /2025**12) PRIVACY**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento in oggetto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Falconara Marittima sede della CUC.

I designati al trattamento sono i dipendenti dell'Ufficio Comune operante come C.U.C.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Chiara Frangione - Titolare dello Studio Legale Frangione LEX con Sede legale in Pisa (PI).

13) ULTERIORI INFORMAZIONI

Qualora l'Operatore Economico abbia necessità di ottenere chiarimenti sulla presente procedura di affidamento dovrà utilizzare le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla Piattaforma sopra indicata, secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato “*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*” disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) della piattaforma telematica, nella sezione “*Informazioni*”, “*Istruzioni e manuali*”.

Le risposte alle richieste di chiarimenti o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno fornite almeno due giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse e saranno pubblicate, in forma anonima, sulla Piattaforma Telematica, nell'apposita sezione “*Comunicazioni dell'amministrazione*”, accessibile come innanzi indicato in ordine alla disponibilità e all'accesso alla documentazione di gara.

Salvo quanto innanzi disposto in merito ai “Chiarimenti”, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la Piattaforma Telematica (si richiama il documento “*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*”) e all'indirizzo di PEC indicato dai concorrenti in fase di registrazione alla medesima Piattaforma Telematica (come previsto dal documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti*”, presente sul sito <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti>, sotto sezione “*accesso area riservata*”).

Tutte le informazioni inerenti la presente procedura potranno essere richieste all'Ufficio Comune operante come C.U.C. con sede presso il Comune di Falconara M.ma - Piazza Carducci n. 4 - tel. 071/9177247 – 071/9177368(Dott. Luca Giacometti – Diletta Rinaldoni)

e-mail: giacomettilu@comune.falconara-marittima.an.it.

Gli uffici sono disponibili previo appuntamento:

- dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì;
- dalle ore 15.30 alle ore 17.30 il martedì e il giovedì.

La C.U.C., a suo insindacabile giudizio o su richiesta dell'Ente richiedente, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto in oggetto senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei richiedenti alla procedura.

C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

costituita tra i Comuni di **Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Monte San Vito e Montemarciano**
Provincia di Ancona

GARA N. 07 /2025

Il presente avviso, che viene pubblicato altresì sul sito internet del Comune di Falconara Marittima (www.falconara-marittima.an.it) nella sezione dedicata alla C.U.C. e nella sezione bandi del sito del Comune di Montemarciano per almeno 15 giorni naturali e consecutivi, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Si tratta di un'indagine conoscitiva, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La presentazione della manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi, che dovranno essere dimostrati esclusivamente in sede di procedura di gara in conformità ai documenti che saranno richiesti con la lettera d'invito. È fatta salva la possibilità da parte della C.U.C. di verificare, prima dell'avvio della procedura, il possesso dei requisiti di partecipazione in capo ai soggetti da invitare.

Il responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è la Dott.ssa Serena Cappannini Responsabile del I Settore "Affari Istituzionali e Generali" del Comune di Montemarciano mentre il Responsabile della procedura di gara è il Dott. Luca Giacometti, Responsabile dell'Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza.

Falconara Marittima, 24/04/2025

IL RESPONSABILE DELLA CUC

(Dott. Luca Giacometti)

IL DIRIGENTE DELLA CUC

(Dott. Roberto Mantovani)

Allegati:

- fac-simile manifestazione di interesse
- all. A _istanza
- capitolato speciale d'appalto
- relazione generale illustrativa