

**VERBALE N. 2****Primo verbale della Commissione giudicatrice****PROCEDURA TELEMATICA APERTA MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA REGIONALE GT-SUAM PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COORDINAMENTO, ASSISTENZA DIRETTA ED INFERMIERISTA AGLI OSPITI, ANIMAZIONE, PULIZIA, CUCINA, LAVANDERIA E LAVANOLO PRESSO LA RESIDENZA PROTETTA PER ANZIANI “LA GINESTRA” DEL COMUNE DI CHIARAVALLE – CIG: B4651AA317**

L’anno 2025 (duemilaventicinque) il giorno 15 (quindici) del mese di gennaio alle ore 09:15 in Falconara Marittima presso la sede comunale di piazza Carducci n. 4, nella sala denominata “del Leone”, si riunisce, inizialmente in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, nominata con Determinazione del Dirigente della CUC n. 2 del 13.01.2025 per l’apertura, sulla piattaforma telematica GT-SUAM, delle buste virtuali contenenti le offerte tecniche presentate dagli operatori economici concorrenti alla procedura di gara in oggetto.

La Commissione di gara è composta da:

- Dott. Alberto Brunetti – Dirigente Responsabile Settore 4° - Servizi alla Persona ed alla Collettività del Comune di Falconara Marittima - presidente;
- Dott.ssa Maria Luisa Tumino – Direttore della Residenza per Anziani “La Ginestra” – Istruttore Direttivo Cat. D1 – Assistente Sociale del Comune di Chiaravalle – componente;
- Dott.ssa Orietta Avaltroni, Istruttore Direttivo Cat. D2 – Assistente Sociale del Comune di Chiaravalle – componente;

L’ufficiale verbalizzante è la dott.ssa Eleonora Lozza – Istruttore amministrativo del Comune di Chiaravalle facente parte della CUC.

La Commissione prende atto del verbale della seduta pubblica tenutasi il 07.01.2025, nella quale il Seggio di gara, diverso dalla presente Commissione giudicatrice, ha preceduto, sulla piattaforma regionale GT-SUAM, all’esame della documentazione amministrativa prodotta dai seguenti operatori economici, tutti ammessi alla presente fase:

<b>N.</b>	<b>Ragione Sociale e C.F./P.IVA</b>	<b>Sede</b>
1	COOPERATIVA SOCIALE COOS MARCHE ONLUS SOCIETA’ COOPERATIVA PER AZIONI. C.F./P.IVA 00459560421	Via Saffi, 4 – 60121 Ancona
2	ALDIA COOPERATIVA SOCIALE – SOCIETA’ COOPERATIVA C.F./P.IVA 00510430184	Via Ferrini, 2 – 27100 Pavia
3	KCS CAREGIVER COOPERATIVA SOCIALE. C.F./PIVA 02125100160	Rotonda dei Mille, 1 – 24122 Bergamo
4	CONSORZIO TERRITORIALE NETWORK ETICO ITALIA SOC. COOP. C.F./PIVA 03170140929	Via Angioy, 18 – 09124 Cagliari

**Centrale Unica di Committenza****Comuni di Camerata Picena – Chiaravalle – Falconara Marittima- Monte San Vito e Montemarciano**

Piazza Carducci, 4 Falconara Marittima – C.F. 00343140422 - Tel. 071.9177247 / 071.9177246 – Pec: comune.falconara.protocollo@emarche.it

# C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

costituita tra i Comuni di

**Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Montemarciano e Monte San Vito**  
Provincia di Ancona

5	CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA C.F/P.IVA 03146630169	Via Verdi, 25/b – 24121 Bergamo
6	INSIEME SOC. COOP. SOCIALE ONLUS C.F/P.IVA 04983470651	Via Limitone, 10 – 84030 Salerno

Il Presidente e gli altri componenti della Commissione di gara, nonché il Segretario verbalizzante, rendono le dichiarazioni circa l'inesistenza di conflitti di interesse previste dalla normativa vigente, che vengono allegate al presente verbale.

Il Presidente, insediata la Commissione, dà atto che con nota prot. n. 1099 del 09/01/2025 è stata data comunicazione agli operatori economici partecipanti dello svolgersi della seduta odierna.

Il Presidente prende atto, altresì, che non risultano presenti rappresentanti degli operatori economici partecipanti.

Il Presidente accede alla piattaforma regionale GT – SUAM e, individuata la procedura da valutare, procede, insieme agli altri componenti della Commissione, ad avviare la fase di "apertura busta tecnica" selezionando, tramite il segretario verbalizzante, il tasto "attiva apertura delle offerte".

Si procede, pertanto, per ogni operatore economico a cliccare sulla busta contenente la documentazione relativa all'offerta tecnica al fine di verificare la presenza della documentazione richiesta dal disciplinare di gara e il rispetto di quanto stabilito in esso relativamente a tale documentazione.

La Commissione prende atto che il disciplinare di gara stabilisce, al punto 17.B, che l'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

*"a) una Relazione tecnico-progettuale, redatta in lingua italiana, suddivisa in paragrafi chiaramente rispondenti ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella riportata nel documento "Criteri e metodi di valutazione", allegato al presente disciplinare a formarne parte integrante e sostanziale ed approvato con determinazione del Dirigente del 1° Settore del Comune di Chiaravalle n. 548 del 31/07/2024.*

*b) Progetto di assorbimento del personale, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui all'art. 10 del capitolato speciale di appalto/schema di contratto, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico) Per la presentazione del progetto potrà essere utilizzato il fac-simile allegato al presente disciplinare (allegato lett. 5).*

*c) L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 del presente disciplinare inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL*

*d) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;*

*e) Eventuale copia firmata della relazione tecnica oscurata.*

---

## Centrale Unica di Committenza

**Comuni di Camerata Picena – Chiaravalle – Falconara Marittima- Monte San Vito e Montemarciano**

Piazza Carducci, 4 Falconara Marittima – C.F. 00343140422 - Tel. 071.9177247 / 071.9177246 – Pec: comune.falconara.protocollo@emarche.it

*La relazione tecnico-progettuale dovrà essere composta da un massimo di 30 facciate (indici esclusi), su fogli formato A/4 con carattere Times New Roman, corpo 12 e possibilmente con interlinea 1,15.*

*Eventuali pagine eccedenti il numero di 30 non saranno valutate e quindi non saranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio.*

*Non rientrano nel limite sopra indicato dépliant, opuscoli, schede tecniche e planimetrie richiesti per la valutazione della relazione o comunque finalizzati alla migliore comprensione della stessa.*

*Il progetto di assorbimento non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'assegnazione di punteggi, ma la sua presentazione costituisce accettazione della clausola sociale. In difetto non si darà luogo all'esclusione del concorrente, ma potrà essere sanata mediante soccorso istruttorio.*

*Per quanto sopra detto, la mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio (in quanto componente non essenziale dell'offerta), equivale a mancata accettazione della clausola sociale, che costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si determina l'esclusione dalla gara.*

*Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.*

*Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.*

*L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.*

*L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnico-progettuale adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.*

*In mancanza di tale dichiarazione, il diritto di accesso alla documentazione presentata sarà consentito senza alcuna esclusione a tutti i concorrenti partecipanti alla gara secondo i termini previsti dalla legge.*

*Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.”.*

La Commissione procede, pertanto, a verificare le caratteristiche di ciascuna offerta, in particolare la relazione tecnico progettuale (numero di pagine, numero e titolo dei paragrafi e corrispondenza degli stessi ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella riportata nell'allegato “*Criteri e metodi di valutazione*” al disciplinare, eventuali scostamenti dalle disposizioni di gara, eventuale presenza di altri documenti o allegati).

La Commissione ritiene di dover procedere a scaricare la documentazione relativa alle offerte tecniche di tutti gli operatori economici concorrenti e di salvarla in un'apposita cartella sul desktop del portatile in modo di poterla aprire e visionare senza dover di volta in volta accedere alla piattaforma.

# C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

costituita tra i Comuni di

**Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Montemarciano e Monte San Vito**  
Provincia di Ancona

La documentazione tecnica di tutti gli operatori economici concorrenti è conforme a quanto stabilito dal disciplinare di gara ed è idoneamente firmata digitalmente dai legali rappresentanti dei concorrenti.

Nessuna ditta ha presentato contratto di avvalimento premiale.

Non vi sono dichiarazioni di equivalenza delle tutele o documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL in quanto, come rilevato in fase di apertura delle buste amministrative, tutti gli operatori economici hanno dichiarato di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante, ovvero CCNL delle cooperative sociali con codice alfanumerico T151.

Alle ore 10:15 termina la fase di apertura delle buste virtuali contenenti le offerte tecniche e, dopo averne verificato la regolarità e conformità a quanto stabilito nel disciplinare di gara, il Presidente dichiara conclusa la seduta pubblica.

La Commissione procede di seguito, in seduta riservata, all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate.

La Commissione prende atto degli elementi di valutazione e dei relativi pesi indicati nel disciplinare di gara par. 19.1 ed inizia ad esaminare le proposte tecniche presentate dai concorrenti.

L'avvio dell'esame delle offerte tecniche procede secondo il seguente ordine cronologico:

- 1°- COOPERATIVA SOCIALE COOS MARCHE ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI;
- 2°- ALDIA COOPERATIVA SOCIALE – SOCIETA' COOPERATIVA;
- 3°- KCS CAREGIVER COOPERATIVA SOCIALE;
- 4°- CONSORZIO TERRITORIALE NETWORK ETICO ITALIA SOC. COOP.;
- 5°- CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA. COOPERATIVA SOCIALE ARL;
- 6°- INSIEME SOC. COOP. SOCIALE ONLUS.

La Commissione stabilisce di leggere gli stessi punti/paragrafi di ciascuna delle offerte tecniche presentate, corrispondenti agli specifici elementi di valutazione come indicati nel disciplinare di gara. Ciò al fine di procedere in maniera efficace al confronto tra tutte le offerte presentate rispetto ad ognuno degli elementi di valutazione previsti, appuntando altresì gli aspetti maggiormente significativi.

La Commissione stabilisce, inoltre, che l'assegnazione da parte dei propri componenti dei coefficienti compresi tra 0 e 1 per ciascun criterio di valutazione, con conseguente calcolo delle medie, riparametrazione ad 1 delle stesse e calcolo del punteggio, avverrà solo a conclusione della lettura di ciascun punto/paragrafo delle offerte tecniche presentate, in quanto solo dopo la lettura completa delle medesime sarà possibile valutare compiutamente le offerte ricevute con riferimento agli elementi di valutazione richiesti;

Il Presidente inizia, pertanto, a dare lettura del criterio di valutazione n. 1 ***“Programma di gestione tecnico-organizzativa dei servizi prestati, con una descrizione completa e dettagliata delle funzioni relative ad ogni figura professionale, i tempi di intervento, i turni di lavoro e loro organizzazione, le compresenze, le sostituzioni, il numero delle persone presenti in ogni fascia oraria con la qualifica posseduta. Per ogni qualifica professionale dovranno essere dichiarati gli***

---

Centrale Unica di Committenza

**Comuni di Camerata Picena – Chiaravalle – Falconara Marittima- Monte San Vito e Montemarciano**

Piazza Carducci, 4 Falconara Marittima – C.F. 00343140422 - Tel. 071.9177247 / 071.9177246 – Pec: comune.falconara.protocollo@emarche.it

# **C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

costituita tra i Comuni di  
**Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Montemarciano e Monte San Vito**  
Provincia di Ancona

*standard giornalieri per ospite. Sarà considerato elemento di attenta valutazione l'offerta migliorativa del minutaggio giornaliero di assistenza diretta alla persona per ospite".*

Di seguito, la Commissione procede a dare lettura e ad esaminare il paragrafo di ciascuna offerta tecnica corrispondente al sopradescritto criterio di valutazione n. 1 "Programma di gestione tecnico-organizzativa dei servizi prestati".

Alle ore 13:25 ciascun componente la Commissione ha terminato la lettura e l'esame delle offerte tecniche contraddistinte dai numeri da 1 a 4 (Cooperativa Sociale COOS Marche ONLUS; Aldia Cooperativa Sociale; KCS Caregiver Cooperativa Sociale; Consorzio Territoriale Network Etico Italia Soc. Coop.) con riferimento ai paragrafi delle stesse corrispondenti al criterio di valutazione n.1 (Programma di gestione tecnico-organizzativa dei servizi prestati).

Al termine dei lavori, la Commissione decide di proseguire con l'esame delle offerte tecniche in successiva seduta, da fissarsi per il giorno 22.01.2025, presso la sede della CUC in Falconara Marittima.

Le offerte tecniche vengono mantenute inaccessibili dal Segretario verbalizzante sul portale e nemmeno i componenti della Commissione possono accedervi fino alla prossima seduta.

La seduta si conclude alle ore 13:30

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto.

## **PRESIDENTE**

Dott. Alberto Brunetti

## **COMPONENTE**

Dott.ssa Maria Luisa Tumino

## **COMPONENTE**

Dott.ssa Orietta Avaltroni

## **VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Eleonora Lozza

**OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COORDINAMENTO, ASSISTENZA DIRETTA ED INFERMIERISTICA AGLI OSPITI, ANIMAZIONE, PULIZIA, CUCINA, LAVANDERIA E LAVANOLO PRESSO LA RESIDENZA PER ANZIANI “LA GINESTRA” DEL COMUNE DI CHIARAVALLE. CIG. B4651AA317**

## **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

**Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445**

**Il sottoscritto Dott. Alberto Brunetti**

**Dirigente Responsabile Settore 4° – Servizi alla Persona ed alla Collettività del Comune di Falconara Marittima.**

Vista la partecipazione, in qualità di Presidente della commissione di gara per l’esame della documentazione amministrativa relativa alla procedura di gara in oggetto;

Preso atto dell’elenco dei soggetti partecipanti alla procedura di gara, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R., per false attestazioni e dichiarazioni mendaci;

### **DICHIARA**

- 1) che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all’art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.i., all’art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, all’art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Falconara Marittima approvato con deliberazione G.C. n. 10 del 21/01/2014 e s.m.i.;
- 2) che non ricorrono obblighi di astensione non esistendo, nell’adozione di decisioni e/o nell’espletamento di attività afferenti, le situazioni di conflitto di interesse di cui agli articoli 7 del D.P.R. n. 62/2013 e 6 del Codice di comportamento del Comune di Falconara Marittima suddetto;
- 3) non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all’art. 16 del D.Lgs. n. 36 / 2023 e ss.mm.ii.;

Falconara Marittima lì 15 /01/2025

Firma

Dott.  Alberto Brunetti



**OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COORDINAMENTO, ASSISTENZA DIRETTA ED INFERMIERISTICA AGLI OSPITI, ANIMAZIONE, PULIZIA, CUCINA, LAVANDERIA E LAVANOLO PRESSO LA RESIDENZA PER ANZIANI “LA GINESTRA” DEL COMUNE DI CHIARAVALLE. CIG. B4651AA317**

## **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

**La sottoscritta Dott.ssa Maria Luisa Tumino,**

**Responsabile della Residenza per Anziani “La Ginestra” - Istruttore direttivo Cat. D1 – Assistente Sociale del Comune di Chiaravalle**

Vista la partecipazione, in qualità di componente della Commissione di gara per l’esame della documentazione amministrativa e delle offerte economiche relative alla procedura di gara in oggetto;

Preso atto dell’elenco dei soggetti partecipanti alla procedura di gara, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R., per false attestazioni e dichiarazioni mendaci;

### **DICHIARA**

- 1) che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all’art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.i., all’art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, e di cui al Codice di comportamento del Comune di Chiaravalle approvato con deliberazione G.C. n. 17 del 27/01/2014 e s.m.i.;
- 2) che non ricorrono obblighi di astensione non esistendo, nell’adozione di decisioni e/o nell’espletamento di attività afferenti, le situazioni di conflitto di interesse di cui agli articoli 7 del D.P.R. n. 62/2013 e di cui al Codice di comportamento del Comune di Chiaravalle suddetto;
- 3) non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all’art. 16 del D.Lgs. n. 36 / 2023 e ss.mm.ii.;

Falconara Marittima lì 15/01/2025

Firma

Dott.ssa Maria Luisa Tumino

— 

**OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COORDINAMENTO, ASSISTENZA DIRETTA ED INFERMIERISTICA AGLI OSPITI, ANIMAZIONE, PULIZIA, CUCINA, LAVANDERIA E LAVANOLO PRESSO LA RESIDENZA PER ANZIANI “LA GINESTRA” DEL COMUNE DI CHIARAVALLE. CIG. B4651AA317**

## **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

La sottoscritta Dott.ssa Orietta Avaltroni,

Istruttore direttivo Cat. D2 – Assistente sociale del Comune di Chiaravalle

Vista la partecipazione, in qualità di componente della Commissione di gara per l'esame della documentazione amministrativa relativa alla procedura di gara in oggetto;

Preso atto dell'elenco dei soggetti partecipanti alla procedura di gara, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per false attestazioni e dichiarazioni mendaci;

### **DICHIARA**

- 1) che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.i., all'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, e di cui al Codice di comportamento del Comune di Chiaravalle approvato con deliberazione G.C. n. 17 del 27/01/2014 e s.m.i.;
- 2) che non ricorrono obblighi di astensione non esistendo, nell'adozione di decisioni e/o nell'espletamento di attività afferenti, le situazioni di conflitto di interesse di cui agli articoli 7 del D.P.R. n. 62/2013 e di cui al Codice di comportamento del Comune di Chiaravalle suddetto;
- 3) non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 36 / 2023 e ss.mm.ii.;

Falconara Marittima lì 15 /01/2025

Firma

Dott. ssa Orietta Avaltroni



**OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COORDINAMENTO, ASSISTENZA DIRETTA ED INFERMIERISTICA AGLI OSPITI, ANIMAZIONE, PULIZIA, CUCINA, LAVANDERIA E LAVANOLO PRESSO LA RESIDENZA PER ANZIANI “LA GINESTRA” DEL COMUNE DI CHIARAVALLE. CIG. B4651AA317**

## **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

**La sottoscritta dott.ssa Eleonora Lozza, istruttore amministrativo del Comune di Chiaravalle**

Vista la partecipazione, in qualità di segretario verbalizzante, alla Commissione di gara per l’esame della documentazione amministrativa relativa alla procedura di gara in oggetto;

Preso atto dell’elenco dei soggetti partecipanti alla procedura di gara, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R., per false attestazioni e dichiarazioni mendaci;

### **DICHIARA**

- 1) che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all’art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.i., all’art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, e di cui al Codice di comportamento del Comune di Chiaravalle approvato con deliberazione G.C. n. 17 del 27/01/2014 e s.m.i.;
- 2) che non ricorrono obblighi di astensione non esistendo, nell’adozione di decisioni e/o nell’espletamento di attività afferenti, le situazioni di conflitto di interesse di cui agli articoli 7 del D.P.R. n. 62/2013 e di cui al Codice di comportamento del Comune di Chiaravalle suddetto;
- 3) non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all’art. 16 del D.Lgs. n. 36 / 2023 e ss.mm.ii.;

Falconara Marittima lì 15/01/2025

Firma  
Eleonora Lozza

