

# C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

costituita tra i Comuni di **Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Monte San Vito e Montemarciano**  
Provincia di Ancona

GARA N. 3/2025

## VERBALE N. 2 (primo verbale Commissione giudicatrice)

### OGGETTO

**GARA N. 3/2025 PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA REGIONALE GT-SUAM PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE PER BAMBINI, BAMBINE E ADOLESCENTI DEL COMUNE DI MONTEMARCIANO – CIG B6259F42BA**

L’anno 2025 (duemilaventicinque) il giorno 16 (sedici) del mese di GIUGNO, alle ore 10:19, in Falconara Marittima, presso la Sede comunale di piazza Carducci n. 4, sala del Leone, primo piano, si riunisce, in seduta pubblica, la seguente Commissione giudicatrice, nominata con Determinazione del Dirigente della C.U.C. n. 20 del 13/06/2025, per l’apertura sulla piattaforma regionale GT-SUAM delle buste virtuali contenenti l’offerta tecnica dei soggetti concorrenti alla procedura telematica in oggetto.

- PRESIDENTE: Dott.ssa Serena Cappannini – Responsabile del I Settore Affari Istituzionali e Generali del Comune di Montemarciano e RUP del presente affidamento– Presidente;
- COMPONENTE: Dott. Luca Benigni - Responsabile del II° Settore – Servizi Sociali del Comune di Montemarciano;
- COMPONENTE: Dott.ssa Martina Perticaroli – Responsabile del I° Settore – Servizi al cittadino del Comune di Monte San Vito;

La segretaria verbalizzante è Diletta Rinaldoni, Esecutrice Amministrativa del Comune di Falconara Marittima assegnato alla U.O.C. “Economato e Provveditorato – Gare e Contratti” ed alla C.U.C.

La Commissione prende atto che con nota inviata in data 13/06/2025 tramite l’area comunicazioni del portale GT-MULTIENITE l’Ufficio Comune operante come C.U.C., ha comunicato agli operatori economici ammessi alla presente procedura di gara la data e l’orario dello svolgimento della presente seduta.

Alla seduta non sono presenti rappresentanti degli operatori economici.

La Commissione prende atto del verbale della seduta pubblica tenutasi il 04/06/2025 nelle quali il Seggio di gara ha proceduto, all’interno della piattaforma regionale GT-MULTIENITE, all’esame della documentazione amministrativa prodotta dai seguenti operatori economici :

1	MONISA MARCHE COOPERATIVA SOCIALE
2	COOPERATIVA SOCIALE COOSS MARCHE ONLUS SOCIETÀ COOPERATIVA PER AZIONI

Il Presidente e i componenti della Commissione di gara, nonché il Segretario verbalizzante, rendono le dichiarazioni circa l’insussistenza di condizioni d’incompatibilità previste dall’art. 16 del d.lgs. 36/2023, le quali vengono allegate al presente verbale.

La Commissione, tramite il Segretario verbalizzante, procede pertanto ad entrare nella piattaforma GTSUAM e, individuata la procedura da valutare, procede alla fase di “apertura busta tecnica” al

GARA N. 3/2025

fine di verificare la presenza della documentazione tecnica delle ditte partecipanti richiesta dal disciplinare di gara e il rispetto di quanto stabilito in esso relativamente a tale documentazione.

La Commissione prende atto che il disciplinare di gara stabilisce espressamente che l'offerta tecnica deve essere così strutturata:

*L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 18.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:*

- a) *relazione tecnica dei servizi offerti;*
- b) *i curricula del personale impiegato nel servizio;*
- c) *in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;*

*La relazione tecnica dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 21, i seguenti elementi, da riportare in appositi paragrafi :*

#### 1. QUALITA' DEL SERVIZIO PRESTATO

- 1.1 *Per quanto riguarda tale elemento dovranno essere indicati: • tempistica di attivazione di ciascuna prestazione; • personale coinvolto nell'erogazione della prestazione; • modalità di monitoraggio dell'efficacia della prestazione erogata; • eventuali azioni correttive da intraprendere.*

#### 2. PERSONALE IMPIEGATO

- 2.1. *Ruoli E Rispettive Qualifiche Del Personale Impiegato con allegati i curricula del personale impiegato.*

#### 3. ULTERIORI PRESTAZIONI E SERVIZI RESI

- 3.1. *Descrizione di eventuali prestazioni e servizi resi, ulteriori rispetto a quelli richiesti dal Capitolato, ma funzionali al raggiungimento degli obiettivi posti dal Centro di Aggregazione, come elencati nell'Art. 3 del Capitolato.*

#### 4. PROGETTI SPECIALI

- 4.1. *eventuali progetti speciali proposti da implementare nel Centro di Aggregazione, targettizzati rispetto alla diversa tipologia di utenza, rispetto ai quali sarà valutata l'originalità, la fattibilità e la funzionalità rispetto al raggiungimento degli obiettivi posti dal Centro di Aggregazione, come elencati nell'Art. 3 del Capitolato*

*Detta relazione dovrà essere composta da un massimo di 15 (quindici) pagine (facciate) indici esclusi, su fogli formato A/4 con carattere Times New Roman, corpo 12.*

*Eventuali pagine eccedenti il numero di 15 non saranno valutate e quindi non saranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio.*

*Non rientrano nel limite sopra indicato i curricula del personale impiegato richiesti per la valutazione ed eventuali depliant, opuscoli, schede tecniche finalizzati alla migliore comprensione del progetto presentato.*

*L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.*

GARA N. 3/2025

***L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.***

La Commissione verifica pertanto le caratteristiche di ciascuna offerta (numero di pagine, numero e titolo dei paragrafi e corrispondenza degli stessi ai criteri e sub-criteri di valutazione, eventuali scostamenti dalle disposizioni del disciplinare di gara, eventuale presenza di altri documenti o allegati).

Dalla verifica della documentazione prodotta dagli operatori economici ammessi, la Commissione riscontra la conformità a quanto stabilito dal disciplinare di gara e che la stessa è idoneamente firmata digitalmente dai legali rappresentanti dei concorrenti.

Alle ore 10:30 termina la seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche ed inizia la seduta riservata di esame delle stesse.

La Commissione, dopo aver preso atto degli elementi di valutazione e dei relativi pesi indicati all'articolo 21 del disciplinare di gara/lettera di invito, procede ad aprire le offerte tecniche dal portale GT-SUAM e a dare una prima lettura alle relazioni suddivise in paragrafi rispondenti ai criteri di valutazione indicati nella tabella dell'art. 21 del disciplinare di gara.

Le offerte tecniche vengono scaricate e salvate in un'apposita cartella accessibile solo dal Segretario verbalizzante, al fine di non dover rientrare ogni volta sul portale.

La Commissione stabilisce di procedere all'esame delle offerte per ciascun elemento di valutazione in modo da mettere a confronto, per lo specifico elemento, le offerte tecniche di tutti gli operatori economici ed appuntarsi gli aspetti più significativi delle stesse.

La Commissione stabilisce inoltre che l'assegnazione da parte dei propri componenti dei punteggi secondo le modalità stabilite nel disciplinare di gara avverrà solo a conclusione della lettura di tutte le offerte tecniche, in quanto solo dopo la lettura completa di tutte le offerte sarà possibile valutare ogni singolo aspetto dell'offerta.

Il risultato delle valutazioni verrà riportato in un'apposita tabella predisposta in formato excel riepilogativa dei punteggi assegnati dalla Commissione Giudicatrice e delle relative motivazioni, che verrà allegata al verbale conclusivo dei lavori della Commissione medesima.

Alle ore 11:06 la Commissione inizia pertanto con dare lettura dei paragrafi riguardanti il criterio relativo alla "*Qualità del servizio prestato*" di entrambe le offerte.

Concluso l'esame delle offerte con riferimento al suddetto criterio di valutazione si passa ad esaminare le offerte tecniche relativamente al secondo criterio: "PERSONALE IMPIEGATO".

Il criterio stabilisce che "*saranno valutati i CV del personale impiegato nella gestione del servizio, in merito a:*

- *anni di esperienza ulteriori rispetto a quanto richiesto per ciascuna figura professionale nel capitolato;*
- *titoli professionali ulteriori rispetto a quanto richiesto per ciascuna figura professionale nel capitolato*".

GARA N. 3/2025

Il capitolato stabilisce all'art. 7 che "Secondo quanto richiesto dal CAPO III del Regolamento di attuazione della Legge Regionale n. 9/2003, l'affidatario per la realizzazione del Servizio dovrà garantire la presenza delle seguenti figure professionali, in possesso di idonei titoli di studio e/o comprovate esperienze nella gestione di servizi rivolti bambini, bambine e adolescenti:

- a) **n. 1 educatore professionale con ruolo di coordinatore**, in possesso del titolo di studio previsto dall'Art. 15 del Regolamento di attuazione, **con esperienza di almeno tre anni in attività di coordinamento maturata nei servizi di aggregazione giovanile o attività similari**;
- b) **n. 1 educatore professionale**, in possesso del titolo di studio previsto dall'Art. 14 del Regolamento di attuazione, **con esperienza di almeno tre anni in qualità di educatore**".

Dall'esame dell'offerta e dei curricula presentati dalla MONISA MARCHE COOPERATIVA SOCIALE, la Commissione riscontra che il curriculum di Elisabetta Carestia, che viene indicata come soggetto che avrà il ruolo di coordinatore, riporta un'esperienza nell'attività di coordinamento maturata nei servizi di aggregazione giovanile o attività similari inferiore a quella prevista dal capitolato speciale di appalto al suddetto articolo 7. Il capitolato prevede infatti che l'esperienza maturata nel coordinamento di detti servizi debba essere almeno di tre anni, mentre nel curriculum è riportata un'unica esperienza di coordinamento dal 27/03/2023 fino ad oggi come PROGETTISTA/COORDINATORE DI PROGETTO/COORDINATORE SEGRETERIA – per la MONISA MARCHE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – nell'ambito delle attività per servizio di aiuto compiti e gestione CAG di Tolentino e San Ginesio (Unione Montana dei Monti Azzurri), e quindi inferiore ai 3 anni previsti come requisito minimo dal capitolato.

Trattandosi di un requisito minimo, la sua evidente mancanza nell'offerta tecnica, comporta l'esclusione dalla procedura di gara, non risultando l'offerta conforme alle specifiche tecniche previste dal capitolato.

Giurisprudenza ormai consolidata ha stabilito che la mancanza nell'offerta tecnica dei requisiti minimi previsti dal capitolato di gara comporta l'esclusione dell'offerta dalla procedura di appalto, ciò in quanto, se un'offerta non soddisfa le specifiche tecniche o qualitative definite come essenziali nel capitolato, la stazione appaltante è tenuta a escluderla, anche se il bando non lo specifica espressamente.

La Commissione, di cui fa parte anche il RUP, procede pertanto all'esclusione della ditta MONISA MARCHE COOPERATIVA SOCIALE dalla presente procedura di gara.

Procede quindi ad esaminare i curricula presentati dalla COOPERATIVA SOCIALE COOSS MARCHE ONLUS SOCIETÀ COOPERATIVA PER AZIONI che risultano rispettare i requisiti minimi richiesti dal capitolato ed evidenziano anche ulteriori anni di esperienza rispetto a quelli minimi, utili per l'assegnazione del punteggio.

Essendo rimasta in gara la sola COOPERATIVA SOCIALE COOSS MARCHE ONLUS SOCIETÀ COOPERATIVA PER AZIONI, la Commissione dà atto che il disciplinare di gara stabilisce che ai fini dell'assegnazione dei punteggi non si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate determinando i singoli coefficienti  $V(a)_i$ . Verrà direttamente moltiplicata la media dei coefficienti assegnati al punteggio previsto per il criterio di riferimento.

# C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

costituita tra i Comuni di **Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Monte San Vito e Montemarciano**  
Provincia di Ancona

GARA N. 3/2025

La Commissione prosegue pertanto nell'esame dell'altra parte dell'offerta tecnica della cooperativa Cooss Marche relativa ai seguenti criteri: "ULTERIORI PRESTAZIONI E SERVIZI RESI" e "PROGETTI SPECIALI".

Terminato l'esame di tutta l'offerta tecnica della COOSS MARCHE, ciascun componente della Commissione procede ad assegnare, per ciascun criterio di valutazione, ad eccezione del criterio relativo al "PERSONALE IMPIEGATO", un coefficiente compreso tra 0 e 1.

Terminata l'assegnazione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, compreso il Presidente, si procede a calcolare la media dei coefficienti per ciascun sub-elemento di valutazione e i valori così determinati vengono moltiplicati per il punteggio massimo relativo a ciascun elemento di valutazione, determinando il punteggio assegnato con riferimento a ciascuno dei suddetti elementi.

Considerato che i coefficienti assegnati da ciascun componente della Commissione sono molto simili tra loro, senza pertanto scostamenti di rilievo, da un confronto tra i componenti stessi è risultato che le motivazioni sono le medesime per ciascun elemento di valutazione.

Si procede poi ad assegnare i punteggi al criterio "PERSONALE IMPIEGATO" secondo quanto riportato dal disciplinare di gara.

I punteggi assegnati agli elementi e le modalità con cui sono stati assegnati sono riportati nella tabella allegata al presente verbale (Allegato A) che ne forma parte integrante e sostanziale. Nella tabella sono riportate anche le motivazioni dei coefficienti assegnati dai commissari.

Come si evince dalla tabella, la COOPERATIVA SOCIALE COOSS MARCHE ONLUS SOCIETÀ COOPERATIVA PER AZIONI ha ottenuto il seguente punteggio: 73,50/80\_\_\_\_\_

Alle ore 13:08 si conclude la presente seduta di valutazione dell'offerta tecnica.

Si rimanda l'apertura dell'offerta economica della Cooperativa Cooss Marche a successiva data da definire.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto dal Presidente e dagli altri componenti della Commissione e, con la medesima sottoscrizione, si intende approvato dal Responsabile del I Settore Affari Istituzionali e Generali del Comune di Montemarciano e RUP del presente affidamento, costituendo il presente verbale anche provvedimento di esclusione dell'operatore economico MONISA MARCHE COOPERATIVA SOCIALE.

PRESIDENTE

Dott. ssa Serena Cappannini

COMPONENTE

Dott. Luca Benigni

COMPONENTE

Dott.ssa Martina Perticaroli

VERBALIZZANTE

Diletta Rinaldoni



