

CURRICULUM VITAE
DI

CORTUCCI Alessandra
nata a Ancona il 28/07/1968



DATI PERSONALI

NOME	CORTUCCI Alessandra
INDIRIZZO	
Telefono	
FAX	
E-MAIL	
NAZIONALITA'	
DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE	

ESPERIENZA LAVORATIVA

(da giugno 1992 a
novembre 1993)

- Contratto a tempo indeterminato presso la ditta SISA s.r.l. (produzione di cucine componibili) , con la qualifica di impiegato amministrativo con le mansioni di ragioniera addetta alla tenuta della contabilità, chiusura di bilanci annuali e stesura di bilanci infrannuali, gestione clienti e fornitori, rapporti con istituti di credito, fatturazione, stesura preventivi di vendita ed ogni altro adempimento necessario alla conduzione di un ufficio.

(da febbraio 1994 a ottobre
1997)

- Contratto a tempo indeterminato presso la ditta CEFLA & C AMBIENTAZIONI E ARREDI s.r.l. (da febbraio 1995 variazione ragione sociale in: CNC AMBIENTAZIONI E ARREDI s.r.l.) con la qualifica di impiegato commerciale con mansioni di collaborazione con il personale commerciale addetto alla vendita nella stesura di preventivi, ordini a fornitori, controllo fatture di acquisto e stesura di contabilità di cantiere (la società svolgeva attività di arredamento per negozi, supermercati e centri commerciali chiavi in mano)

(da novembre 1997 a
dicembre 2002)

- Contratto a tempo indeterminato presso la ditta EDIL PRONTOCASA s.r.l. (impresa edile) con la qualifica di impiegata amministrativa con mansioni di ragioniera addetta alla tenuta della contabilità, chiusura di bilanci annuali e stesura di bilanci infrannuali, gestione clienti e fornitori, rapporti con istituti di credito, fatturazione, stesura di contabilità di cantiere, predisposizione documentazione per gare d'appalto ed ogni altro adempimento necessario alla conduzione di un ufficio.

(da febbraio 2002 a giugno
2006)

- Contratto a tempo determinato part-time al 50% e in parte a tempo pieno presso il Comune di Agugliano con la qualifica di agente di Polizia Municipale. Nell'anno 2005 da giugno a dicembre e nell'anno 2006 da gennaio a marzo ho prestato servizio part-time presso il Comune di Camerata Picena con la stessa qualifica.

(da luglio 2006 a marzo 2010)

- Contratto a tempo determinato presso Unione Terra dei Castelli con la qualifica di agente di Polizia Municipale con una interruzione dal 1 al 15 dicembre 2006 in quanto riassunta a tempo indeterminato perché vincitrice del concorso svoltosi nel comune di Agugliano. Dal 01/06/2008 al 30/11/2008 e dal 01/02/2009 al 30/06/2009 (11 mesi complessivi) ha svolto servizio presso il Comune di Chiaravalle con la qualifica di agente di Polizia Municipale con l'istituto del comando.

(da aprile 2010 a dicembre 2015)

- Contratto a tempo indeterminato presso Comune di Chiaravalle (a seguito di selezione per mobilità) con la qualifica di agente di Polizia Municipale .

(da gennaio 2016 ad agosto 2023)

- Contratto a tempo indeterminato presso Comune di Chiaravalle (a seguito di mobilità interna) con la qualifica di istruttore amministrativo contabile assegnata al III settore (finanziario e tributi) con la mansione principale di controllo delle determine e degli atti di liquidazione, emissione mandati di pagamento, gestione delle entrate, assunzione impegni e accertamenti, elaborazione certificazioni uniche lavoratori autonomi, predisposizione atti e conteggi per pagamenti mensili ritenute, IVA, IRAP, trasmissione alla Corte dei Conti rese del conto degli agenti contabili e conti dei consegnatari dei beni, predisposizione liquidazioni periodiche IVA, predisposizione dichiarazione annuale IVA.

(da settembre 2023 ad oggi)

- Contratto a tempo indeterminato presso Comune di Chiaravalle (a seguito di procedura valutativa interna per progressione tra aree) con la qualifica di funzionario amministrativo contabile (Area dei funzionari ed elevata qualificazione) assegnata al III settore (finanziario e tributi). In questo primo anno ho proceduto alla formazione della collega che è venuta a ricoprire il ruolo da me precedentemente occupato ed ho iniziato la formazione, con affiancamento al capo settore, per le nuove mansioni in collaborazione con quest'ultimo (variazioni di bilancio, bilancio preventivo, rendiconto, ecc.).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• (Nell'anno 1987)

- Diploma di ragioniere perito commerciale conseguito presso l'ITC Stracca di Ancona

(Nell'anno 1987/1988))

- Attestato di programmatore piccolo sistemi gestionali a seguito di corso di formazione professionale della durata di 800 ore presso l'ente ENAIP di Ancona con esame finale nel luglio 1988

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Buono spirito di adattamento, flessibilità, versatile nello svolgimento di lavori diversi anche non correlati alle proprie conoscenze acquisite (es. rapporti con il pubblico, con colleghi, con altri professionisti), predisposizione all'iniziativa, facilità di parola, vastità di interessi personali, entusiasmo, voglia di aggiornamento continuo, voglia di apprendere cose nuove. Disponibilità a trasferire in ausilio di altri uffici.

MADRELINGUA

italiano – padronanza della lingua orale e scritta

ALTRE LINGUE

Inglese

Capacità di lettura sufficiente

Capacità di scrittura sufficiente

Capacità di espressione orale elementare

Francese

Capacità di lettura sufficiente

Capacità di scrittura sufficiente

Capacità di espressione orale elementare

PATENTE O PATENTI

Cat. AB rilasciata da MIT-UCO in data 12/12/1987

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento U.E. n.679/2016 (GDPR) e successivi aggiornamenti - privacy e protezione dati personali e del D.Lgs. 196/2003.

Chiaravalle, 10 dicembre 2025

Alessandra Cortucci