

CURRICULUM

DATI PERSONALI

SPINSANTI MORENA

nata ad

resident

sede lavorativa: COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

P.zza Carducci n. 4

recapiti istituzionali: tel.071/9177321

spinsantimo@comune.falconara-marittima.an.it

TITOLO DI STUDIO

1986: Diploma di Scuola Media Superiore “Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore” conseguito nell’anno 1986 presso l’Istituto Tecnico Commerciale “G.Benincasa” di Ancona

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Falconara Marittima in qualità di:

- Istruttore Direttivo Amministrativo e Finanziario cat. giuridica D/1 ed economica D/3:

➤ dal 02/02/2016 presso la U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

➤ dal 17/12/2012 c/o la U.O.C. Affari Istituzionali - Servizio Contenzioso;

- Istruttore Direttivo Amministrativo e Finanziario D/1 dal 30/12/2000 c/o il servizio Tributi;

- Istruttore Amministrativo cat. giuridica C/1 ed economica C/2 dal 1995 c/o il Servizio Tributi;

- Dipendente di ruolo dal 31/12/1991 in qualità di Istruttore ragioniere (ex VI qualifica funzionale) c/o il Servizio Tributi;

- Dipendente ad incarico per progetto obiettivo c/o il Comune di Falconara dal 1/10/1990 al 20/11/1991 c/o il Servizio Economato.

INCARICHI RICOPERTI

Per il Comune di Falconara M.ma:

- Posizione Organizzativa presso il Settore Entrate dal 1/8/2003 al 31/1/2004 e dal 1/5/2004 al 30/9/2006

- Responsabile del Servizio ICI nominato con D.D. n. 50 del 14/06/2002 a seguito della costituzione del Settore Entrate;

- Funzionario ICI nominato con atto G.C. n. 1111 del 11/12/1995 fino al 22/03/2002, ai sensi dell’art. 11-c. 4- D.Lgs. 504/92;

CAPACITA' E CONOSCENZE

Lingue straniere

Inglese e francese: scritto e parlato livello scolastico

Conoscenze informatiche

Buona conoscenza degli applicativi Office, Internet e Posta elettronica, oltre ai gestionali interni in uso nei vari uffici presso i quali ha prestato la propria attività lavorativa, nonché delle principali procedure fiscali e previdenziali (AGENZIA delle ENTRATE, INPS, INAIL)

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Partecipazione dal 1992 ad oggi a diversi corsi di aggiornamento e seminari di studi inerenti la propria attività lavorativa.

Corso di direzione, organizzazione e gestione per il miglioramento dei servizi comunali di 160 ore organizzato dalla Formarche di Ancona nelle annualità 2003/2004.

Morena Spinsanti