

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIORGIO MARIAROSARIA**

Fascia PROFESSIONALE
Titolare Della Segreteria
Classe Segreteria

A
OSIMO (AN) – MONTEGIORGIO (FM)
fascia A – classe IB

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* 15 OTTOBRE 2025- OGGI
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** MINISTERO DELL'INTERNO
- **Tipo di azienda o settore** PUBBLICO IMPIEGO
- **Tipo di impiego** SEGRETARIO GENERALE FASCIA A -CLASSE IB - SEDE CONVENZIONATA COMUNI DI OSIMO E MONTEGIORGIO (FM)

Principali mansioni e responsabilità SEGRETARIO GENERALE, DIRIGENTE AD INTERIM DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI (SEGRETERIA, TURISMO, CULTURA, SPORT, SERVIZI SOCIALI, COMANDO PL), RPCT, COMPONENTE NUCLEO

- *Date (da – a)* 1 APRILE 2021- 14-10-2025
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** MINISTERO DELL'INTERNO
- **Tipo di azienda o settore** PUBBLICO IMPIEGO
- **Tipo di impiego** SEGRETARIO COMUNALE FASCIA B* - SEDE CONVENZIONATA COMUNI DI S.ELPIDIO A MARE E MONTEGIORGIO (FM)
- **Principali mansioni e responsabilità** SEGRETARIO GENERALE

- *Date (da – a)* 30 OTTOBRE 2019 – 31 MARZO 2021
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** MINISTERO DELL'INTERNO
- **Tipo di azienda o settore** PUBBLICO IMPIEGO
- **Tipo di impiego** SEGRETARIO COMUNALE FASCIA B - SEDE CONVENZIONATA COMUNI DI MONTEGIORGIO E BELMONTE PICENO (FM)
- **Principali mansioni e responsabilità** SEGRETARIO COMUNALE

- *Date (da – a)* 12 NOVEMBRE 2018 -30 OTTOBRE 2019
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** MINISTERO DELL'INTERNO
- **Tipo di azienda o settore** PUBBLICO IMPIEGO
- **Tipo di impiego** SEGRETARIO COMUNALE FASCIA B - SEDE CONVENZIONATA COMUNI DI MONTEGIORGIO, AMANDOLA E BELMONTE PICENO (FM)
- **Principali mansioni e responsabilità** SEGRETARIO COMUNALE

- *Date (da – a)* 19 DICEMBRE 2018 – 14 GENNAIO 2019-OGGI
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** MINISTERO DELL'INTERNO
- **Tipo di azienda o settore** PUBBLICO IMPIEGO
- **Tipo di impiego** SEGRETARIO COMUNALE - REGGENTE PRESSO IL COMUNE DI MONTE RINALDO (FM)
- **Principali mansioni e responsabilità** SEGRETARIO COMUNALE FASCIA B

- *Date (da – a)* 16 APRILE 2016-11 NOVEMBRE 2018
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** MINISTERO DELL'INTERNO

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PUBBLICO IMPIEGO

SEGRETARIO COMUNALE - SEDE CONVENZIONATA COMUNI DI AMANDOLA (FM), MASSIGNANO (AP) BELMONTE PICENO (FM) E MONTE RINALDO (FM)

SEGRETARIO COMUNALE

20 OTTOBRE 2014-15 APRILE 2016

MINISTERO DELL'INTERNO

PUBBLICO IMPIEGO

SEGRETARIO COMUNALE SEDE CONVENZIONATA COMUNI DI MASSIGNANO (AP), BELMONTE PICENO (FM) E MONTE RINALDO (FM)

SEGRETARIO COMUNALE

GENNAIO- SETTEMBRE 2016;

MINISTERO DELL'INTERNO

PUBBLICO IMPIEGO

SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE PRESSO IL COMUNE DI MONTERUBBIANO (FM)

SEGRETARIO COMUNALE

15/09/2014-19/10/2014;

MINISTERO DELL'INTERNO

PUBBLICO IMPIEGO

SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE PRESSO IL COMUNE DI S. VITTORIA IN MATENANO (FM)

SEGRETARIO COMUNALE

19 MAGGIO 2014- 14 SETTEMBRE 2014

Agenzia delle Entrate- Direzione Provinciale di Fermo, via Salvo d'Acquisto, Fermo

Pubblico Impiego

Funzionario Amministrativo Tributario – area III F1 (in distacco temporaneo dall'Agenzia Entrate Lombardia)

Gestione dichiarazioni

1 MARZO 2011- 18 MAGGIO 2014

Agenzia delle Entrate- Direzione Regionale della Lombardia, via Manin 25, Milano

Pubblico Impiego

Funzionario Amministrativo Tributario – area III F1

Servizi ai contribuenti e Consulenza giuridica

10 LUGLIO 2012-10 OTTOBRE 2012

Comune di Montottone, Montottone (FM)

Ente Locale

Tirocinio pratico previsto dal corso-concorso Coa 4

Redazione atti e delibere, assistenza agli organi dell'ente sotto la supervisione del segretario comunale

17 MARZO 2010 – 16 SETTEMBRE 2010

Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale della Lombardia, Ut di Sondrio

Tirocinio teorico- pratico

Pubblico Impiego

Assistenza ai contribuenti

17 APRILE 2008 – 17 MARZO 2010; 17 SETTEMBRE 2010- 28 FEBBRAIO 2011

Studio Legale CANTELLI CIPULLO MASCIA PORFIDIA

Studio Legale

Libera Professione

- Principali mansioni e responsabilità Avvocato ; Assistenza legale in materia penale, civile e tributaria
 - Date (da – a) 1 novembre 2004 – 28 febbraio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università LUISS GUIDO CARLI**, Viale Pola, Roma
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Contratto di Collaborazione continuativa e coordinata (partime)
- Principali mansioni e responsabilità Tutor degli studenti
 - Date (da – a) 11 GIUGNO 2004 – 17 APRILE 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale -MASCIA -**
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Praticante Avvocato con patrocinio da luglio 2005
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza legale in materia penale, civile e tributaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Marzo -Luglio 2024- **Scuola superiore Amministrazione dell'interno SSAI- Scuola superiore Amministrazione dell'interno -SE.FA.2023 Abilitazione all'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Generali Fascia A**
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) 13 marzo 2017- 12 dicembre 2017 **SSAI- Scuola superiore Amministrazione dell'interno SSAI- Scuola superiore Amministrazione dell'interno -SPES 2016 Abilitazione all'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Generali Fascia B**
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) ottobre 2011- ottobre 2012 **SSAI- Scuola superiore Amministrazione dell'interno Abilitazione all'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali Fascia C**
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita **14 dicembre 2011 Dottorato in Diritto e Procedura Penale**
- Livello nella classificazione nazionale Dottorato di ricerca
 - Titolo Tesi La responsabilità degli enti nelle ipotesi di omicidio colposo e lesioni gravi commesse con violazione delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro. Criteri di imputazione e profili comparatistici
- Date Ottobre 1999- marzo 2004 **Università "Luiss Guido Carli" di Roma Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 23 marzo 2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita Diploma di laurea
- Livello nella classificazione nazionale
 - Materia e Titolo Tesi Diritto commerciale. "Gli interessi degli amministratori nella Riforma delle società per azioni"
 - Votazione **110/110 e lode**
- Date Settembre 1994- luglio 1999 **Liceo Scientifico "E. Amaldi" di S. Maria Capua Vetere Maturità scientifica**
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita Diploma
- Livello nella classificazione nazionale
 - Votazione 100/100

TITOLI E ABILITAZIONI

- Data 3 febbraio 2024 **Iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Generali (Segretari Comunali e Provinciali Fascia A**
- Data 16 aprile 2020 **Iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Generali (Segretari Comunali e**

- **Provinciali Fascia B ***
- Data 12 dicembre 2017 **Iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Generali (Segretari Comunali e Provinciali Fascia B**
- Data 13 settembre 2013 **Iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale delle Marche Fascia C**
- Data 17 aprile 2008 **Iscrizione ALBO DEGLI AVVOCATI di S. Maria Capua Vetere (fino a marzo 2011)**
- Data 31 marzo 2008 **Abilitazione all'esercizio della professione forense (Sessione 2006)**

ALTRI INCARICHI RICOPERTI

Incarichi brevi di reggenza presso i comuni di Belmonte Piceno, Amandola, Monsampietro Morico, S. Vittoria in Matenano, Servigliano, Monte Rinaldo.

Partecipazione come Componente in varie Commissioni di Concorso (tra cui istruttore Amministrativo Sisma Comune di Amandola, istruttore Tecnico Sisma Comune di Belmonte Piceno, Agente di Polizia Locale comune di Amandola, Dirigente Affari Generali Comune di Recanati, Selezione per Mobilità dirigente Contabile Comune di Ascoli Piceno, Selezione per mobilità Funzionario tecnico comune di Sant'Elpidio a Mare)

Partecipazione in diverse commissioni di gara presso la Centrale unica di committenza dei Comuni di Amandola e Smerillo (FM)

SEMINARI E CORSI DI FORMAZIONE FREQUENTATI

27 marzo 2025 *"le novità introdotte dal decreto correttivo negli appalti di lavori, servizi e forniture. il ciclo di vita di un appalto, alla luce del d.lgs. n. 36/2023 aggiornato al d.lgs. n. 209/2024"*

17 settembre 2025 *"Le funzioni e le responsabilità del RUP alla luce del d.lgs. 209/2024 e della giurisprudenza amministrativa e contabile"*

23 aprile 2025 *La governance delle società a partecipazione pubblica e l'affidamento dei servizi pubblici locali*

20 giugno 2024 *Corso Formazione anticorruzione. il Nuovo Codice dei contratti (d.lgs 36/2023) - Problematiche applicative ad un anno dalla sua entrata in vigore, organizzato dal Comune di Sant'Elpidio a Mare- Relatore Prof. F. Armenante*

18 e 19 dicembre 2023 – *Prevenzione della Corruzione, Codice di Comportamento e Etica. Altidona -Prof. Santo Fabiano.*

17 maggio 2023 *Corso La prevenzione della corruzione nella gestione dei contratti pubblici -Il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023) e recenti novità giurisprudenziali, organizzato dal Comune di Sant'Elpidio a Mare- Relatore Prof. F. Armenante*

2023- *Seminari e webinar formazione permanente Ministero dell'Interno/scuola Regione Marche*

Dal 22/05/2023 Al 28/06/2023 Corso di Project Management (35 ore) Scuola di formazione regione Marche

2022 *seminari e webinar formazione permanente Ministero dell'Interno*

2020-2021 *seminari e webinar formazione permanente Ministero dell'Interno*

Ottobre-dicembre 2019- *formazione permanente Ministero dell'interno – Prefettura di Ancona*

23 Ottobre 2018- 20 Novembre 2018 **COMUNE DI ASCOLI PICENO "Formazione Comune Ascoli 23 10 2018 "Nuovo Contratto Nazionale"**

2017 *Ministero Interno – Corso Spes*

12-13 febbraio 2016 **Ancona ASSOCIAZIONE CULTURALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI"**
"Il Governo dell'Ente Locale nel 2016 - Aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali 2016"

8 maggio 2015 **Anci Marche Seminario Formativo" Percorsi Associativi Intercomunali"**

10-11-12 giugno 2013 **SSEF – Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze** Corso "Le

Sanzioni Tributarie Amministrative”

4-5 giugno 2013 **Agenzia Entrate – Direz. Regionale Della Lombardia** Corso “Enti non commerciali – Formazione a cascata”

27 settembre 2012 **Sspal Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale** Seminario “Personale e Spending Review”

14 marzo 2012 **Anci Lombardia** Seminario “Patto di Stabilità e Piccoli Comuni”

4 e 5 maggio 2011 **Agenzia Entrate – Direz. Regionale Della Lombardia** Seminario “Iva di base: aspetti teorici ed applicativi

18 aprile 2011 **Agenzia Entrate – Direz. Regionale Della Lombardia** Seminario “Transfer Pricing e Iva Internazionale.

20 aprile 2009 **AIDP Italia** Responsabilità penale individuale e responsabilità degli enti negli infortuni sul lavoro – Roma

apr 2006-dic 2006 **Unione Camere Penali Italiane- Camera pen. di S. Maria C. V.**
Corso di formazione per difensore d’ufficio ex legge 60/01

ott. 2004-ott 2007 **Scuola Galli**
Approfondimento diritto civile, penale e amministrativo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- certificazioni

eccellente

eccellente

-buona

2008 City & Guilds 1 Certificate in Esol International (International English for Speakers of Other Languages - B2)

La sottoscritta dichiara di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti dall'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dal GDPR 679/2016 e consente il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali contenuti nel presente *curriculum vitae* limitatamente ai fini per i quali esso è stato inviato.

Data e Firma

Mariarosaria Giorgio