

**VERBALE N. 1****PROCEDURA TELEMATICA APERTA MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA REGIONALE GT-SUAM PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COPERTURA ASSICURATIVA COMUNE MONTEMARCINAO PERIODO 31.12.2025– 31.12.2030 SUDDIVISA IN SETTE LOTTI**

L'anno 2025 (duemilaventicinque) il giorno 5 (cinque) del mese di novembre alle ore 10:15 in Falconara Marittima presso la sede comunale di piazza Carducci n. 4, ufficio gare, si riunisce in seduta pubblica il Seggio di gara per l'esame della documentazione amministrativa dei concorrenti partecipanti alla procedura di gara in oggetto, composto, ai sensi del vigente regolamento del Comune di Falconara Marittima, applicabile anche alla CUC, da:

- Dott.ssa Serena Cappannini – Responsabile I Settore del Comune di Montemarciano e RUP – presidente;
- Dott. Luca Giacometti – Responsabile della CUC e della procedura di gara – componente;
- Dott.ssa Giuliana Salciccia, istruttore Direttivo amministrativo, dipendente del Comune di Falconara Marittima e assegnata alla CUC – componente e segretario verbalizzante

Alla seduta non sono presenti rappresentanti degli operatori economici partecipanti.

Premesso che:

- con Determinazione del Responsabile del 1° Settore – Affari istituzionali e generali – del Comune di Montemarciano n. 478 del 05-08-2025, si è stabilito tra l'altro:

- di prendere atto della Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 20.06.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale veniva impartito il seguente atto di indirizzo:
  - di prevedere una durata dell'affidamento dei servizi di copertura assicurativi del Comune di Montemarciano di cinque anni (dal 31.12.2025 al 31.12.2030);
  - di prevedere le seguenti polizze assicurative:
    1. Polizza All Risks Patrimonio;
    2. Polizza RCT - RCO;
    3. Polizza RC Patrimoniale;
    4. Polizza Tutela Legale;
    5. Polizza Infortuni Cumulativa;
    6. Polizza A.R.D. (Auto Rischi Diversi) Amministratori e Dipendenti;
    7. Polizza RC Auto;
- di avviare pertanto e in ossequio alla citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 82/2025 la procedura di gara aperta, ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento dei servizi assicurativi come meglio sopra specificati con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per il quinquennio 2025/2030 (dal 31.12.2025 al 31.12.2030), avente le seguenti caratteristiche:
  - durata affidamento: 60 mesi (dal 31.12.2025 al 31.12.2030) oltre all'eventuale proroga tecnica per massimo 6 mesi;
  - valore dell'affidamento € 495.000,00 (euro quattrocentonovantacinquemila/00), comprensivo della facoltà di esercitare l'opzione di proroga tecnica di max 6 mesi;
  - divisione nei seguenti n. 7 lotti:

- Polizza All Risks Patrimonio;
- Polizza RCT - RCO;
- Polizza RC Patrimoniale;
- Polizza Tutela Legale;
- Polizza Infortuni Cumulativa;
- Polizza A.R.D. (Auto Rischi Diversi) Amministratori e Dipendenti;
- Polizza RC Auto;

- Con determinazione del Dirigente dell'Ufficio comune operante come C.U.C. n. 35 del 22/09/2025 sono stati approvati lo schema di bando e lo schema di disciplinare di gara con relativi moduli allegati per l'affidamento in appalto dei SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI MONTEMARCIANO PER IL PERIODO 2025 - 2030, tramite procedura telematica aperta con utilizzo della piattaforma regionale GT-SUAM e utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dando atto che del disciplinare di gara costituiranno parte integrante – benché non materialmente allegati al presente provvedimento i capitolati tecnici di polizza e tutti gli altri elaborati approvati con determinazione del Responsabile del 1° Settore – Affari istituzionali e generali – del Comune di Montemarciano n. 478 del 05-08-2025;

**PRESO ATTO che:**

- è stata data pubblicità al bando e al disciplinare di gara, con scadenza in data 28/10/2025 ore 12:00, ai sensi dell'art. 84 e 85 del d.lgs. 36/2023, come segue:
  - trasmissione all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea, per il tramite della Banca dati nazionale dei contratti pubblici e dalla piattaforma telematica GT-SUAM, secondo le modalità conformi all'allegato II.7. La conferma da parte di detto Ufficio della ricezione e dell'avviso della pubblicazione trasmessa, con l'indicazione della data della pubblicazione, vale come prova della pubblicazione.
- pubblicazione sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC, tramite la piattaforma telematica GT-SUAM, e sul sito istituzionale della stazione appaltante con prot. nr. 0046011 – del 23/09/2025;
- pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Falconara Marittima nella sezione “Bandi CUC” e sul sito istituzionale del Comune di Montemarciano in “Amministrazione trasparente”;
- il bando e il disciplinare prevedevano quale termine ultimo per la presentazione delle offerte le ore 12:00 del 28/10/2025;

**Ciò stante**, il Presidente dichiara aperta la seduta di gara e, dopo aver preso atto delle modalità di svolgimento della procedura, rende noto che entro il termine di scadenza indicato nel disciplinare di gara sono pervenute sulla piattaforma Telematica GTMULTIE n. 5 offerte da parte dei seguenti operatori economici, che vengono elencati con la denominazione che i medesimi si sono dati al momento dell'iscrizione nella piattaforma e secondo l'ordine di arrivo:

1 LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A.	27/10/2025	15:39:55
2 ASSIADRIATICA SRL AGENZIA UNIPOLSAI ASSICURAZIONI ROLAND Rechtsschutz-Versicherungs-AG Rappresentanza	27/10/2025	16:16:29
3 Generale	27/10/2025	16:22:15
4 ASSURFINANCE SNC DI BETTINI A. & C	27/10/2025	17:36:11
5 ASSICURATRICE MILANESE S.P.A. - COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI	03/11/2025	14:33:17

# C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

costituita tra i Comuni di

**Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Montemarciano e Monte San Vito**

Provincia di Ancona

Il Seggio di gara procede pertanto ad aprire sulla suddetta piattaforma le buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa al fine di verificarne il contenuto.

Procede, altresì, ad esaminare ciascun documento presentato dalle ditte concorrenti.

Il Presidente e gli altri componenti del Seggio verificano la completezza di tutta la documentazione amministrativa presentata dalle ditte e la conformità della stessa a quanto disposto nel disciplinare di gara, approvando a sistema i file aperti ed esaminati e controllando la regolarità della firma digitale per quei documenti che prevedevano l'obbligo di invio telematico con apposizione di tale tipologia di firma.

Dalla documentazione amministrativa esaminata risulta che ogni ditta ha dichiarato per quali lotti intende partecipare, che vengono di seguito indicati a fianco di ciascuna:

1	1 LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A.	LOTTO 3. Polizza Tutela Legale
2	ASSIADRIATICA SRL AGENZIA UNIPOLSAI ASSICURAZIONI	LOTTO 5. Polizza Infortuni Cumulativa
3	ROLAND Rechtsschutz-Versicherungs-AG Rappresentanza Generale	LOTTO 4. Polizza Tutela Legale
4	ASSURFINANCE SNC DI BETTINI A. & C	LOTTO 6. Polizza A.R.D. (Auto Rischi Diversi) Amministratori e Dipendenti; E LOTTO 7. Polizza RC Auto;
5	ASSICURATRICE MILANESE S.P.A. - COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI	LOTTO 4. Polizza Tutela Legale

Pertanto, di seguito, si riporta per ogni lotto le ditte partecipanti allo stesso:

## 1) LOTTO 1

NESSUNA OFFERTA

## 2) LOTTO 2

NESSUNA OFFERTA

## 3) LOTTO 3

- LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A.

## 4) LOTTO 4

- ROLAND Rechtsschutz-Versicherungs-AG Rappresentanza Generale  
- ASSICURATRICE MILANESE S.P.A. - COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI

## 5) LOTTO 5

- ASSIADRIATICA SRL AGENZIA UNIPOLSAI ASSICURAZIONI

**6) LOTTO 6**

- ASSURFINANCE SNC DI BETTINI A. &C

**7) LOTTO 7**

- ASSURFINANCE SNC DI BETTINI A. &C

Il seggio di gara, di cui fa parte anche il RUP, prende atto che i seguenti lotti sono andati deserti non essendo pervenute offerte:

1. Polizza All Risks Patrimonio;
2. Polizza RCT - RCO;

Alle ore 11:45 termina la seduta.

L'apertura delle offerte tecniche sul portale GT-SUAM avverrà successivamente da parte della Commissione giudicatrice, che verrà appositamente nominata per l'apertura, l'esame e la valutazione delle stesse e di quelle economiche, provvedendo ad assegnare i relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto dal Presidente e dagli altri componenti e, con la medesima sottoscrizione, si intende approvato dalla Dott.ssa Serena Cappannini – Responsabile I° Settore del Comune di Montemarciano e RUP.

**PRESIDENTE**

Dott.ssa Serena Cappannini

**COMPONENTE**

Dott. LUCA GIACOMETTI

**COMPONENTE E VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Giuliana Salciccia

# **C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

costituita tra i Comuni di

**Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Montemarciano e Monte San Vito**  
Provincia di Ancona

---

**Centrale Unica di Committenza**

**Comuni di Camerata Picena – Chiaravalle – Falconara Marittima- Monte San Vito e Montemarciano**

Piazza Carducci, 4 Falconara Marittima – C.F. 00343140422 - Tel. 071.9177247 / 071.9177246 – Pec: [comune.falconara.protocollo@emarche.it](mailto:comune.falconara.protocollo@emarche.it)