



# COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

## Corpo Polizia Locale

### ATTO DI MICRO-ORGANIZZAZIONE

#### Corpo di Polizia Locale

(modifica atto di micro-organizzazione prot. n.5787 del 20.10.2020 e s.s.m.m.i. e integrazioni)

### IL DIRIGENTE COMANDANTE

**PRESO ATTO** delle deliberazioni attinenti l'assetto macro-strutturale e organizzativo dell'Ente n. 169/2008, n. 150/2010, n. 322/2010, n. 168/2011, n. 72/2012, n. 222/2012, n. 295/2012, n. 133/2014, n. 425/2015, n. 2/2016, n. 142/2016, n. 311/2016, n. 367 del 26.09.2019 n.112 del 01-04.2021 ed in ultimo la n.209 del 10-06-2021 e tutto quanto in esse detto e motivato;

#### **RICHIAMATO:**

- il Decreto Sindacale **n.26 del 14-09-2021** con cui è stato nominato il Dott. Luciano Loccioni quale Dirigente Comandante del Corpo di Polizia Locale

**VISTO** l'atto prot. n. 739 del 06-02-2017 adottato in via sperimentale con cui è stata disposta la micro-organizzazione del Corpo di Polizia Locale secondo i prospetti ivi allegati sub A e sub B quali parti integranti e sostanziali dello stesso e sono stati, altresì, individuati i responsabili dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i singoli procedimenti

**VISTI** gli atti prot. 5787 del 20-10-2020, prot.460 del 27-01-2021 e prot. 4133 del 16-04-2021 con il quale si è provveduto ad effettuare modifiche afferenti l'organizzazione per renderla confacente alle esigenze operative ed al quadro strutturale delle risorse umane disponibili,

- **CONSIDERATA** la necessità di provvedere a modifiche afferenti l'organizzazione per far fronte alle nuove esigenze del Corpo di Polizia Locale;

#### **RILEVATO:**

- che, nell'ambito della procedura di riorganizzazione avviata e nel rispetto delle finalità sopra indicate, il Dirigente Comandante, organo preposto alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, è tenuto ad assumere le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro nell'ambito della struttura di propria competenza;

- che la Legge Regione Marche del 17 Febbraio 2014 n.1" Disciplina in materia di ordinamento della Polizia Locale" al comma 1 dell'art. 12 stabilisce che " *...omissis... il Comandante del Corpo, ove istituito: a) dirige lo svolgimento delle attività di competenza ed emana gli ordini e le disposizioni organizzative e operative nel rispetto della legislazione vigente e del regolamento di cui all'articolo 9, comma 1; b) è responsabile dell'organizzazione, dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico ed operativo degli appartenenti ai servizi o ai corpi di polizia locale ...omissis..."*;

**RITENUTO** necessario adeguare l'assetto organizzativo del Corpo di Polizia Locale alle sopravvenute modificazioni del contesto esterno ed interno oltre che individuare i responsabili dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i singoli procedimenti;



# COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

## Corpo Polizia Locale

**CONSIDERATO** che al Corpo di Polizia Locale risulta ad oggi assegnato il seguente personale:

<b>Dott. Luciano Loccioni</b>	<b>Dirigente Comandante</b>	
1. Nisi Franco	Funzionario Commissario	Coordinatore
<i>(disposizione di servizio prot.3880 del 04.2021 e prot.9403 del 15-12-2021)</i>		
2. Santinelli Stefano	Istruttore Direttivo	Commissario
3. Bellagamba Mirco	Istruttore Direttivo	Commissario
4. Grifa Michelangelo	Istruttore Direttivo	Commissario
5. Coacci Claudio	Istruttore Direttivo	Commissario
6. Maiolini Raoul	Istruttore Direttivo	Commissario
7. Cionna Mirco	Istruttore Direttivo	Commissario
8. Colini Baldeschi Roberto	Istruttore Direttivo	Commissario
9. Sorci Marco	Istruttore	Ispettore Capo
10. Toccaceli Gianluca	Istruttore	Ispettore
11. Paolinelli Patrizia	Istruttore	Ispettore
12. Giuliodori Luca	Istruttore	Ispettore
13. Contino Fabiola	Istruttore	Ispettore
14. Severini Roberto	Istruttore	Ispettore
15. Spargoli Andrea	Istruttore	Ispettore
<i>(disposizione di servizio prot.55512 del 20.12.2012)</i>		
16. Marino Vincenzo	Istruttore	Sovrintendente
17. Catani Chiara	Istruttore	Assistente
18. Bufarini Luca	Istruttore	Agente
19. Ferrucci Alessandro	Istruttore	Agente
20. Grilli Angelo	Istruttore	Agente
21. Tarsi Andrea	Istruttore	Agente
22. Carelli Matteo	Istruttore	Agente
23. Leoni Mattia	Istruttore	Sovrintendente
24. Ricci Nicola	Istruttore	Assistente
25. Balzani Fabrizio	Istruttore <i>(part time)</i>	Agente
26. Bastianelli Silvia	Istruttore Direttivo	Ammin.vo-contabile

**RESO ATTO** che con disposizione di servizio prot.55512 del 20.12.2012 è stato disposto che Il Vice Ispettore Spargoli Andrea , pur mantenendo l'assegnazione all'U.O.C. Tributi "...omissis nei giorni del Lunedì-Mercoledì e Giovedì di ogni settimana, prestì presso il 7° settore Polizia Municipale (oggi Corpo Polizia Locale), attività propedeutica allo svolgimento dei mercati, effettuando mansioni proprie della qualifica rivestita di Agente di Polizia Municipale (oggi Vice Ispettore di Polizia Locale) ed attinenti l'attribuzione di stalli e conseguente attività amministrativa. Il dipendente è tenuto a garantire l'espletamento delle suddette mansioni in divisa di ordinanza...omissis..."

**PRESO ATTO** che con disposizione di servizio prot.3880 del 01-04-2021 è stato disposto che il Commissario Coordinatore Franco Nisi in via sperimentale sino al 31-12-2021 prestì servizio presso il costituendo "Ufficio tecnico del traffico" incardinato nel III Settore-U.O.C. Lavori Pubblici e che tale disposizione ha trovato rinnovo a **tempo indeterminato** con provvedimento prot. 9403 del 15-12-2021 del Dirigente nel III Settore-U.O.C. Lavori Pubblici;



## COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

# Corpo Polizia Locale

**EVIDENZIATO** che, al fine di realizzare un idoneo bilanciamento tra la rilevante carenza di risorse umane e la concorrente esigenza di assicurare continuità nell'espletamento dei servizi istituzionali, occorre proseguire con lo strumento della flessibilità organizzativa che consente, tra l'altro, di adibire il personale assegnato a diverse attività anche incardinate in U.O. diverse tra loro;

**RITENUTO** pertanto, per le ragioni avanti esposte, necessario adottare il presente atto di micro organizzazione che potrà essere derogato, ad insindacabile giudizio del Dirigente Comandante, per straordinarie sopravvenute esigenze organizzative;

#### **VISTI:**

- gli artt. 89, comma 6, e 97 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- l'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 nel testo modificato dal D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.
- gli artt. 5 e 6 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

#### **ORGANIZZA**

In via sperimentale, per quanto specificato in premessa e come da prospetti allegati al presente atto **sub A** e **sub B** quali parte integrante e sostanziale, il Corpo di Polizia Locale, in via sperimentale, **a decorrere dal 01-08-2023**

#### **CONFERISCE**

ai dipendenti distintamente indicati nel prospetto allegato **sub A**, in corrispondenza delle attività ivi elencate, **la responsabilità del procedimento**, dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i singoli procedimenti connessi, nonché, se legittimati, le responsabilità dell'adozione del provvedimento finale, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. Riporta all'allegato **sub B** l'organigramma del Corpo di Polizia Locale

#### **DISPONE**

- che in caso di necessità, per evitare stalli nell'azione amministrativa per l'assenza dei soggetti individuati nella presente, è rimesso al funzionario **Referente dell'U.O.** di riferimento di individuare il soggetto responsabile del procedimento in sostituzione del titolare o assumerne direttamente i compiti;
- che nel caso si concretizzino procedure di mobilità, rotazione o scambio il soggetto entrante acquisisca la responsabilità dei procedimenti del soggetto uscente, salvo diversa organizzazione da attuarsi in accordo con la P.O. di riferimento;
- che i riferimenti (nome/cognome) del **Responsabile del procedimento** dovranno essere riportati in ogni proposta di atto amministrativo e/o provvedimento e, unitamente al numero telefonico, mail istituzionale e pec dell'ufficio, orari ricevimento al pubblico, su ogni comunicazione rivolta all'esterno;
- che in ogni proposta di atto amministrativo e/o provvedimento finale, inclusi i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (ove ad oggi non sia stato ancora inserito) dovranno altresì essere riportati i riferimenti in merito alla verificata assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 (Conflitto di interessi) il quale recita "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento



## COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

# Corpo Polizia Locale

finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

- che gli **Ufficiali Responsabili del Turno (UT)** garantiranno il rispetto delle misure organizzative di carattere generale inerentemente il corretto utilizzo delle dotazioni, dei mezzi ed il puntuale rispetto degli obiettivi giornalieri e degli ordini di servizio da parte del personale in servizio nonché l'ausilio del personale in servizio operativo esterno. L'inosservanza di tali disposizioni rileverà ai fini della valutazione e in termini disciplinari;

- che il personale in **servizio di centrale operativa** garantisca l'impiego del personale in servizio operativo esterno conformemente alle disposizioni di servizio ed la foglio di servizio settimanale.

- che il **Vice Comandante, individuato con specifico provvedimento**, sostituisce il Comandante in caso di assenza o impedimento e svolge tutti gli incarichi allo stesso assegnati;

- che in caso di assenza del Vice Comandante le funzioni verranno svolte **dall'Ufficiale di Turno**;

- che le postazioni di lavoro, gli uffici ed i responsabili dell'accesso e della tutela e salvaguardia dei dati e delle informazioni in esse detenute nonché delle abilitazioni all'accesso siano individuati negli allegati sub C e sub D del presente atto.

- ai fini di cui sopra si dispone che le postazioni assegnate siano curate e mantenute in perfetto ordine e decoro. Non è ammessa l'esposizione di oggetti o altre cose personali che vadano oltre un piccolo porta foto o simile ed il cartello porta nome con indicazione del grado e del ruolo assegnato.

I soli responsabili di U.O. potranno appendere anche crest inerenti forze di polizia o militari compatibili con i valori della Repubblica Italiana e titoli di studio riconosciuti o encomi senza snaturare il ruolo di ufficio pubblico del locale.

- si ricorda l'obbligatorietà della cura del controllo degli accessi e degli archivi di tutti i locali assegnati che resta a carico del responsabile indicato in allegato.

-che del presente atto venga data informazione ai soggetti sindacali indicati nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale degli enti locali.

**IL DIRIGENTE COMANDANTE**  
Dott. Luciano Loccioni



# COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

## Corpo Polizia Locale

Sub A

### CORPO POLIZIA LOCALE

Comandante Dott. Luciano Loccioni

#### U.O. Segreteria Comando

Referente: Sig.ra Bastianelli Silvia

#### AREA della gestione amministrativa e contabile

- Attività connesse alla programmazione finanziaria, alla gestione del bilancio ed alla rendicontazione di competenza del Comando Polizia Locale (proposte bilancio di previsione annuale e pluriennale, relazione previsionale e programmatica, relazione sullo stato di attuazione dei programmi, bilancio consuntivo, monitoraggio P.E.G., richieste di eventuali variazioni in assestamento, proposta eventuali variazioni P.E.G., gestione residui attivi e passivi, collaborazione alle attività svolte dal servizio finanziario nell'ambito di controlli di gestione)
- Attività connesse al ciclo delle performance, relative al Comando Polizia Locale
- Acquisto ed approvvigionamenti di competenza della U.O. di altre U.O. e procedure connesse con gli acquisti tramite M.E.P.A. e C.O.N.S.I.P.. Il responsabile dell'area in oggetto, quale responsabile del procedimento di affidamento, cura tutta l'istruttoria connessa agli approvvigionamenti di beni, servizi, forniture o lavori verificando la presenza di convenzioni o soggetti aggregatori ove previsto, effettuando le dovute indagini di mercato al fine di proporre la scelta dell'affidatario e dei criteri di selezione e della procedura più consona al soddisfacimento dell'interesse pubblico e la verifica dei requisiti dando atto dell'attività svolta nella proposta di determinazione.  
A tal fine programma autonomamente e con congruo anticipo le attività di approvvigionamento e cura l'eventuale affidamento alla C.U.C.
- Adempimenti connessi con la D. Lgs 33/2013 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni
- Attività connesse all'adempimento dei compiti assegnati dal D. Lgs 196/2003 e s.m.i.
- Adempimenti in materia di AVCP Osservatorio regionale Contratti (comunicazioni obbligatorie, liquidazione contributi dovuti alla Stazione appaltante)
- Attività connesse all'adempimento dei compiti assegnati dalla normativa in materia di tracciabilità
- Trasporto pubblico locale - atti conseguenti (delibere - determinazioni - liquidazioni - verifica regolare esecuzione ecc.)
- Qualifica Agente contabile

**Responsabile delle istruttorie e dei procedimenti Dott.ssa BASTIANELLI SILVIA**



## COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

# Corpo Polizia Locale

**Incluso il coordinamento dei procedimenti riferite alla gestione amministrativa e contabile:**

- Gestione oggetti ritrovati - atti conseguenti
- Collegamento ai S.I.MCTC ( per inserimento pagamenti fatture - canone annuale - rinnovo annuale del contratto per verifica trimestrale della fatture che verranno emesse dalla MCTC) ACI
- Liquidazione fatture per quanto di competenza della U.O.C( verifica delle fatture e redazione di apposita dichiarazione di conformità - regolare esecuzione prestazioni/servizi)
- Aggiornamenti DURC
- Adempimenti connessi con la L. n.190/2012 - Misure contro la corruzione - e con gli atti comunali adottati in esecuzione di tale normativa
- **Supporto** per attività connesse al ciclo delle performance
- **Supporto** per acquisto ed approvvigionamenti di competenza della U.O. di altre U.O. e procedure connesse con gli acquisti tramite M.E.P.A. e C.O.N.S.I.P.
- **Supporto** per adempimenti connessi con la D. Lgs 33/2013 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni

**Responsabile delle istruttorie e procedimenti:**

- **SEVERINI Roberto (dal 01.06.2023)**

**Incluso il coordinamento dei procedimenti riferite alla gestione amministrativa della segreteria:**

- Rilascio permessi sosta residenti - con validità annuale
- verifica e rendicontazione trimestrale degli introiti da parcometri (ticket-abbonamenti-permessi)al fine della stesura della determina di accertamento entrata
- protocollo atti in partenza fra uffici esterni che quelli interni all'ente con scannerizzazione di tutta la documentazione pertinente al n. di protocollo
- archivio della documentazione cartacea, mediante il numero progressivo di protocollo, in apposite cartelle
- Qualifica di Sub agente contabile
- Responsabile deposito sequestri amministrativi e giudiziari

**Responsabile delle istruttorie e procedimenti:**

- **MAIOLINI Raul (dal 01.06.2023)**

Personale assegnato	
1. Istruttore Direttivo	Bastianelli Silvia
2. Commissario	Maiolini Raul
3. Ispettore	Severini Roberto



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

## Corpo Polizia Locale

### U.O. Controllo Territoriale. Mobilità e sicurezza della circolazione

Referente: Comm. Mirco Bellagamba

#### AREA di presidio, controllo del territorio, Pronto Intervento, Polizia Stradale, attività riferite al sistema della sosta a pagamento

- Verifica corretta esecuzione obiettivi del Corpo di P.M.
- Monitoraggio, controllo e rendicontazione dell'attività
- Verifica corretta esecuzione dei servizi diretti alla regolamentazione del traffico, prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, pronto Intervento in relazione ai servizi operativi esterni
- Gestione e supervisione del sistema della sosta a pagamento
- verifiche contrattuali di competenza
- Competenze relative al **Centro Operativo Comunale**, raccordo e attività informativa e di aggiornamento sui piani esterni di emergenza delle attività rilevanti presenti sul territorio (segue e informa il personale in riferimento alle procedure di emergenza attivabili in caso di incidente ricompreso nei piani di emergenza vigenti)
- Raccordo con le O.V. e altri Enti in materia di Protezione Civile
- Gestione relativa alla programmazione e verifica esecuzione dell'attività assegnata
- Attività connesse con la rendicontazione del salario accessorio del personale (con ausilio del personale del servizio C.O.)

Responsabile dell'area di intervento: Commissario BELLAGAMBA Mirco

#### AREA della gestione della Centrale Operativa, dei Servizi, dei fermi e sequestri amministrativi ed accessi ad APU e ZTL e degli atti conseguenti

- Gestione attività della C.R.O. trasmissione dati e comunicazioni
- Gestione Banche Dati, sistemi di comunicazione ed attività connesse
- Gestione automezzi assegnati alla Polizia Locale
- Gestione accessi aree pedonali/ ZTL /aree interdette alla circolazione e verbalizzazione.
- Rilascio autorizzazioni alla circolazione stradale, permessi invalidi/permessi stalli "rosa" - procedura CUDE
- Gestione Sequestri e Fermi Amministrativi del C.d.S.
- gestione dei veicoli rimossi ex art 159 c.d.s.
- Attività connesse al D.Lgs n.81/2008 e s.m.i. per il datore di lavoro, relativamente al personale della U.O.C. e di quello assegnato per servizi di polizia stradale
- programmazione dei Servizi come da direttive ricevute
- Gestione dei dispositivi tecnologici/attrezzature
- programmazione e verifica esecuzione dell'attività assegnata
- Gestione delle richieste di trasporti eccezionali
- gestione e coordinamento procedure ASO e TSO

Responsabile dell'area di intervento: Commissario SANTINELLI Stefano



## COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

# Corpo Polizia Locale

### Personale Assegnato

1. Commissario	Bellagamba Mirco
2. Commissario	Santinelli Stefano (C.R.O.)
3. Ispettore	Paolinelli Patrizia (C.R.O.)
4. Sovrintendente	Catani Chiara (ref. Infortunistica)
5. Agente	Bufarini Luca (ref. Ufficio verbali)
6. Agente	Ferrucci Alessandro ref.
Infortunistica)	
7. Agente	Tarsi Andrea (ref. Infortunistica)
8. Agente	Carelli Matteo ref. Infortunistica)
9. Agente	Balzani Fabrizio (ref. Polizia
ambientale - tutela animali)	
13. Sovrintendente	Leoni Mattia
14. Assistente	Ricci Nicola

Eventuale personale a tempo determinato.

**Nota: tutto il personale concorrerà all'attività operativa di presidio e controllo del territorio, Polizia Stradale, Pronto Intervento e Protezione Civile, secondo quanto sarà indicato nella programmazione dei servizi ed in qualsiasi altro caso di necessità.**



## COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

# Corpo Polizia Locale

### ***U.O. Servizi Generali, autorizzazioni e contenzioso***

Referente: Comm. Mirco Cionna

**AREA della gestione delle sanzioni amministrative ed il contenzioso, gestite dalla Polizia Locale anche dinanzi al Giudice di Pace ed atti conseguenti**

- Gestione dei procedimenti afferenti le sanzioni relative al C.d.S., altri accertamenti di violazione in materie in cui il Sindaco è l'Autorità competente a ricevere il rapporto ex L. 689/1981 e degli atti relativi e conseguenti agli accertamenti di violazione in materie in cui i controlli sono di competenza o in carico della/alla Polizia Locale
- Gestione Contenzioso derivante dalle sanzioni amministrative gestite dalla Polizia Locale
- Attività subordinata di supporto nella gestione dei verbali e degli atti relativi e conseguenti agli accertamenti di violazione in materie in cui il Sindaco è l'Autorità competente a ricevere il rapporto ex L. 689/1981
- Gestione relativa alla programmazione e verifica esecuzione dell'attività assegnata
- Espletamento dell'attività di P.G. attinente i procedimenti di cui si è titolare della responsabilità
- Attività di verifica e controllo delle dotazioni di protezione individuale

**Responsabile dell'area di intervento: Commissario CIONNA Mirco**

**AREA della gestione dell'ufficio verbali**

- Gestione uff. verbali - organizzazione - coordinamento - verifiche attività assegnata alla ditta appaltatrice - rendicontazione semestrale degli introiti derivanti da pagamento verbali al fine della determina di accertamento entrate e verifiche contrattuali di competenza.

**Responsabile dell'area di intervento: Ispettore Giuliadori LUCA**

**AREA degli Accertamenti Anagrafici e Informazioni, esecuzione provvedimenti amministrativi, ordinanze, autorizzazioni e nulla osta, verifiche e mercati.**

- Accertamenti Anagrafici (controllo della legge anagrafica e toponomastica ed anche della regolare presenza sul territorio nazionale nonché degli adempimenti connessi con la legislazione in materia di pubblica sicurezza e di agibilità)
- raccordo con l'ufficiale di Stato Civile e l'Ufficiale di Anagrafe
- Protocollo pratiche accertamenti Anagrafici
- Interazione con gli altri Enti e/o altre articolazioni dell'Ente
- Gestione Notifiche
- programmazione e verifica esecuzione dell'attività assegnata
- Verifica cessioni ed ospitalità, sovraffollamento abitativo
- Espletamento dell'attività di P.G. attinente i procedimenti di cui si è titolare della responsabilità
- Polizia tributaria



## COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

# Corpo Polizia Locale

Responsabile dell'area di intervento: Commissario Colini Baldeschi Roberto

<b>Personale assegnato</b>
----------------------------

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. Commissario   | Cionna Mirco             |
| 2. Commissario   | Colini Baldeschi Roberto |
| 3. Ispettore   | Giuliodori Luca          |
| 4. Commissario Coordinatore  | Nisi Franco              |
| (disposizione di servizio prot.3880 del 04.2021 9403 del 15-12-2021) |                          |
| 5. Vice Ispettore Spargoli Andrea                                    |                          |
| (disposizione di servizio prot.55512 del 20.12.2012)                 |                          |
| 6. Sovrintendente  | Marino Vincenzo          |

**Nota: tutto il personale concorrerà all'attività operativa di presidio e controllo del territorio, Polizia Stradale, Pronto Intervento e Protezione Civile , secondo quanto sarà indicato nella programmazione dei servizi ed in qualsiasi altro caso di necessità.**



## COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

# Corpo Polizia Locale

### U.O. Polizia Giudiziaria, Infortunistica Stradale, Viabilità e segnaletica

Referente: Comm. Michelangelo Grifa

#### AREA gestione Infortunistica Stradale e connessi rapporti con l'A.G.

- Sviluppo dell'attività di Polizia Giudiziaria connessa alla circolazione stradale e supporto alla restante attività, svolta d'iniziativa, querela o su delega dai servizi specializzati.
- Gestione del protocollo Sistema di Indagine, per quanto di competenza della Polizia Locale
- Coordinamento e gestione Infortunistica Stradale ed atti conseguenti al rilievo del sinistro compresa la statistica di pertinenza
- Coordinamento del personale assegnato in funzione di referente del servizio di infortunistica stradale (Ferrucci, Carelli, Sorci, Tarsi, Catani)
- Gestione relativa alla programmazione e verifica esecuzione dell'attività assegnata
- Attività di P.G. inerente il c.d.s e l'infortunistica stradale e coordinamento attinente tutti procedimenti di competenza del Comando
- Gestione delle attività connesse con il sistema di videosorveglianza, tutela della privacy e delle informazioni derivanti incluse verifiche contrattuali di competenza

Responsabile dell'area di intervento: Commissario GRIFA Michelangelo

#### Personale Assegnato

- |                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| 1. Commissario    | Grifa Michelangelo |
| 2. Ispettore Capo | Sorci Marco        |

**Nota:** tutto il personale concorrerà all'attività operativa di presidio e controllo del territorio, Polizia Stradale, Pronto Intervento e Protezione Civile, secondo quanto sarà indicato nella programmazione dei servizi ed in qualsiasi altro caso di necessità.



## COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

# Corpo Polizia Locale

### U.O. Polizia Amministrativa, Edilizia ed Ambientale

Referente: Comandante Dott. Luciano Loccioni

#### AREA di Polizia Edilizia Urbanistica ed uso del suolo

- Controlli in materia di attività edificatoria, d'iniziativa o in partecipazione con la Squadra Edilizia Comunale o altre articolazioni dell'Ente competenti in materia
- Controlli in materia di utilizzo del suolo comunale
- Rilascio autorizzazioni di passo carrabile-rinnovi-subentri-cambio cartello segnaletico
- Attività subordinata di Supporto per gestione delle ordinanze Viabilità per la Polizia Locale
- Gestione relativa alla programmazione e verifica esecuzione dell'attività assegnata
- Responsabilità di attivazione, gestione, conclusione e comunicazione per tutta l'attività di P.G. attinente i procedimenti di cui si è titolare e coordinamento con l'unità specifica per l'attività di P.G. attinente i procedimenti di cui si è titolare della responsabilità
- svolgimento tutti gli incarichi assegnati dal Comandante e riferire periodicamente dello stato del lavoro

Responsabile dell'area di intervento: Commissario COACCI Claudio

#### AREA di Polizia Giudiziaria - Ambiente e Sicurezza Urbana

- Controlli in materia ambientale, gestione del ciclo dei rifiuti e degli scarichi, sia d'iniziativa che in partecipazione con le altre articolazioni dell'Ente/i competente/i in materia
- Controlli in merito alla sicurezza sul lavoro e dell'igiene e sanità dei luoghi di lavoro
- Gestione delle attività correlate al monitoraggio e contrasto del randagismo e dei reati contro gli animali
- Controllo del territorio in riferimento ai fenomeni di degrado urbano, detenzione e spaccio di stupefacenti, violenza e danneggiamenti ecc..
- Espletamento dell'attività di P.G. attinente i procedimenti di cui si è titolare della responsabilità (tutti i reati di competenza delle P.L. ad eccezione di quanto attinente al c.d.s. ed all'edilizia)
- svolgimento tutti gli incarichi assegnati dal Comandante e riferire periodicamente dello stato del lavoro
- coordinamento personale assegnato per servizi particolari (Balzani, Leoni, Ricci, Ferrucci)

Responsabile dell'area di intervento: GRILLI ANGELO



# COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

## Corpo Polizia Locale

### **AREA di Polizia Amministrativa, commercio ed attività produttive**

- Controlli delle attività produttive e commerciali in sede fissa, degli spettacoli ed attrazioni e delle attività di cui al T.U.L.P.S.
- Controlli in materia igienico sanitaria, tracciabilità, sicurezza dei prodotti e tutela del consumatore, per quanto di competenza della Polizia Locale
- Espletamento dell'attività di P.G. attinente i procedimenti di cui si è titolare della responsabilità
- procedimenti di rilascio autorizzazione impianti pubblicitari su suolo pubblico e pareri correlati compresa la responsabilità sulla verifica della sussistenza di requisiti di sicurezza in fase istruttoria di rilascio o rinnovo e verifica periodica compresa la verifica delle auto certificazioni.
- procedimenti inerente le occupazioni delle attività commerciali per quanto di competenza della Polizia Locale nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente
- programmazione e verifica esecuzione dell'attività assegnata

#### **Responsabile dell'area di intervento: TOCCACIELI GIANLUCA**

Incluso il coordinamento dei procedimenti di Polizia Amministrativa ed autorizzazioni c.d.s.:

- procedimenti di controllo in materia di inquinamento acustico
- procedimenti di verifica della sicurezza della circolazione stradale in riferimento agli impianti pubblicitari
- gestione deposito sequestri extra c.d.s. e penali e tenuta registri

#### **Responsabile dei procedimenti: Commissario MAIOLINI RAUL**

Incluso il coordinamento dei procedimenti di Polizia Amministrativa commercio e attività produttive su a.p.:

- procedimenti di gestione dei Mercati, delle Fiere, e delle manifestazioni, comprese le C.C.V.L.P.S., per quanto di competenza della Polizia Locale nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente

#### **Responsabile dei procedimenti Vice Ispettore Contino Fabiola**

#### **Personale Assegnato**

1.	Commissario	Coacci Claudio
2.	Vice Ispettore	Toccacieli Gianluca
3.	Vice Ispettore	Contino Fabiola
4.	Sovrintendente	Leoni Mattia
5.	Assistente	Ricci Nicola
6.	Agente	Grilli Angelo

**Nota: tutto il personale concorrerà all'attività operativa di presidio e controllo del territorio, Polizia Stradale, Pronto Intervento e Protezione Civile, secondo quanto sarà indicato nella programmazione dei servizi ed in qualsiasi altro caso di necessità.**



# COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

## Corpo Polizia Locale

### Sub "C"

Di seguito vengono definite ed assegnate le postazioni di lavoro ed individuati i responsabili dell'accesso ai locali nonché della corretta tenuta e gestione degli archivi cartacei o su supporto elettronico su memoria locale.

Le postazioni di lavoro vengono individuate come descritto nella tabella allegato "B" in numero 23 postazioni oltre a quella del Comandante.

Gli uffici vengono individuati come descritto nella tabella allegato "B" in numero 12 uffici oltre a quello del Comandante.

Vengono individuati i seguenti uffici e relative postazioni ed assegnatari:

Ufficio	Responsabile	Post.ni	Assegnatari	Archivi	Misure di sicurezza	U.O.
C.R.O.	Santinelli	1	Santinelli		allarmato	CONTROLLO TERRITORIO
		2	Paolinelli		Accesso limitato	
SALA AGENTI	Contino	3	Contino		aperta	
		4	Agenti			
		23				
S.A.	Bellagamba	22	Bellagamba		chiave	CONTROLLO TERRITORIO
Notifiche e Segr.ria	Colini	7	Colini		chiave	SERVIZI GENERALI
		8	Bastianelli		chiave	
Vice C.te anagrafica	Cionna Vice C.te	16	Cionna		chiave	SERVIZI GENERALI
		17	Marino		chiave	
Ufficio verbali	Giuliodori	18	Bufarini		chiave	SERVIZI GENERALI
		19	Giuliodori		chiave	
	Maggioli					
Polizia Amministrativa	Coacci	13	Tocaceli		chiave	Comandante
		14	Coacci		chiave	
		15	Maiolini		chiave	
Ambiente - S.U.	Grilli	6	Grilli		chiave	Comandante
		5	Leoni		chiave	
		5	Ricci		chiave	
Deposito sequestri	Maiolini				allarmato	
Infortunistica	Grifa	9	Grifa		chiave	
		10	Sorci			
		11	Ferrucci			
		12	Carelli			

### Sub "D"



