

PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FRONT-OFFICE, PRESTITO, CONSULTAZIONE, GESTIONE DELLE RACCOLTE CON L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SOL (SEBINA OPEN LIBRARY), ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE DI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA BIBLIOTECA E/O DELLA LETTURA PRESSO LE BIBLIOTECHE ADERENTI AL SISTEMA BIBLIOTECARIO LOCALE "ESINO MARE"- CIG 7324848FC6

VERBALE DI GARA N° 1

L'anno 2018 (duemiladiciotto) il giorno 16 (sedici) del mese di GENNAIO alle ore 09:11 in Falconara Marittima presso la sede dell'Ufficio Comune della C.U.C. – Centrale Unica di Committenza – costituita tra i Comuni di Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima, Piazza Carducci n. 4, 1° Piano – sala Giunta, si riunisce in seduta pubblica il seggio di gara per l'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti alla gara in oggetto, composto da:

- **Dott. Alberto Brunetti**, Dirigente del IV Settore del Comune di Falconara Marittima, in qualità di Presidente;
- **Dott.ssa Maria Domenica Martufi** – Responsabile della Biblioteca del Comune di Falconara Marittima e RUP della presente procedura, in qualità di componente;
- **Dott. Luca Giacometti**, Istruttore Direttivo amministrativo contabile, dipendente del Comune di Falconara Marittima, responsabile delle procedure di gara della C.U.C., in qualità di componente e segretario verbalizzante;

Premesso che:

- Con deliberazione del Consiglio del Comune di Falconara Marittima n. 61 del 19/07/2017 è stata approvata la Nuova Convenzione del Sistema Bibliotecario Locale "Esino Mare";
- la medesima convenzione è stata stipulata anche dai Consigli dei Comuni di Chiaravalle, Montemarciano e Morro d'Alba;
- la convenzione è stata sottoscritta da tutti i componenti il Sistema Bibliotecario Locale "Esino Mare" in data 23/08/2017 ed è stata registrata al numero di repertorio interno n. 4402;
- il Comune di Falconara M.ma è capofila del Sistema Bibliotecario Locale "Esino Mare" ed è anche sede centrale per la gestione dei servizi in favore delle biblioteche del Sistema e affidatario del servizio di tesoreria e cassa del medesimo sistema;
- con determinazione del Dirigente del IV Settore del Comune di Falconara Marittima n. 1269 del 15/11/2017, esecutiva dal 24/11/2017, è stato approvato lo schema di contratto per l'affidamento di servizi di front office, prestito, consultazione, gestione delle raccolte con l'utilizzo della piattaforma SOL (Sebina Open Library), organizzazione e conduzione di attività di promozione della biblioteca e/o della lettura presso le biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario Locale "Esino Mare";

C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

costituita tra i Comuni di **Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima**
Provincia di Ancona

- con la stessa determinazione è stata approvata la relazione istruttoria redatta ai sensi dell'art.34, comma 20, del D. L. 179/2012, convertito nella legge n. 221/2012, da pubblicare sul sito internet dell'ente affidante, e stabilito di demandare alla Centrale Unica di Committenza l'intera procedura per la scelta del contraente da tenersi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di avviso d'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare a successiva RDO su MEPA, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo gli elementi di valutazione indicati nello schema di contratto approvato con la suddetta determinazione;

- con nota prot. n. 7257 del 15/11/2017, il Dirigente del IV Settore del Comune di Falconara Marittima e il RUP hanno trasmesso la suddetta determinazione all'Ufficio Comune operante come C.U.C., al fine di procedere all'indizione della suddetta procedura negoziata tramite RDO su MEPA;

- con successiva nota prot. n. 7460 del 24/11/2017, il Dirigente del IV Settore, il RUP e il Responsabile del Servizio Cultura del Comune di Falconara Marittima hanno rettificato la precedente richiesta, in quanto, a seguito di approfondite verifiche, anche con il supporto della CUC, si è riscontrato che il bando MEPA denominato "Servizi di supporto specialistico", che prevede al suo interno i servizi di amministrazione delle biblioteche, non è completamente attinente al servizio che si intende appaltare e, pertanto, viene chiesto alla C.U.C. che la procedura negoziata, previo avviso di indagine di mercato, sia svolta fuori dal MEPA.

- con determinazione n. 62 del 28/11/2017, il Segretario Generale del Comune di Falconara Marittima, avente funzioni dirigenziali della C.U.C., ha indetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, su richiesta del Comune di Falconara Marittima, procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di front-office, prestito, consultazione, gestione delle raccolte con l'utilizzo della piattaforma SOL (Sebina Open Library), organizzazione e conduzione di attività di promozione della biblioteca e/o della lettura presso le biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario Locale "Esino Mare", ed approvato lo schema di avviso per l'indagine di mercato con i rispettivi allegati, da pubblicarsi, ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016, sul sito internet del Comune di Falconara Marittima, sede della C.U.C., sia nella sezione dedicata alla C.U.C. che nella sezione dedicata ai bandi del Comune di Falconara Marittima, per almeno 15 giorni consecutivi, nonché, per lo stesso periodo, anche all'Albo Pretorio del Comune di Falconara Marittima;

PRESO ATTO che:

- l'avviso d'indagine di mercato è stato pubblicato, ai sensi della citata Linea guida n. 4, nella sezione "Bandi di gara e contratti" e nella sezione "Gare C.U.C." del sito internet del Comune di Falconara Marittima dal 28/11/2017 al 14/12/2017, nonché, per lo stesso periodo, anche all'Albo Pretorio del Comune di Falconara Marittima;

- entro il termine del 14/12/2017 ore 12:00, indicato nel suddetto avviso, sono pervenute n. 5 manifestazioni di interesse da parte delle seguenti ditte:

- Le Macchine Celibi soc. coop. di Bologna, prot. n. 45794 del 07/12/2017;
- Le Pagine cooperativa sociale a r.l. di Ferrara, prot. n. 46456 del 12/12/2017;
- Società cooperativa Sistema Museo di Perugia, prot. n. 46666 del 14/12/2017;
- Società cooperativa Culture di Venezia Mestre, prot. n. 46708 del 14/12/2017;
- COOSS MARCHE soc.coop. di Ancona, prot. n. 46739 del 14/12/2017

C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

costituita tra i Comuni di **Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima**
Provincia di Ancona

- con successiva determinazione del Dirigente della C.U.C. n. 69 del 20/12/2017 è stato approvato l'elenco comprendente le suddette ditte da invitare alla procedura negoziata; elenco depositato in formato cartaceo agli atti del Responsabile della procedura di gara, così da garantirne l'inibizione all'accesso fino a scadenza del termine di presentazione delle offerte, secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 2 lett. b), del d.lgs 50/2016;

- con la stessa determinazione è stato approvato lo schema di lettera d'invito con relativi moduli allegati;

- con lettera di invito prot. n. 47389 del 20/12/2017 si è proceduto ad invitare alla procedura negoziata i suddetti cinque operatori economici;

Tutto quanto premesso e considerato,

Il Presidente del seggio di gara, dà atto che entro il termine del 15/01/2018 ore 12:00, stabilito nella suddetta lettera d'invito, sono pervenuti n. 2 plichi da parte dei seguenti operatori economici:

- Le Macchine Celibi soc. coop. di Bologna;
- COOSS MARCHE soc.coop. di Ancona;

Il seggio di gara procede quindi:

- a verificare che siano state rispettate le modalità formali di presentazione delle offerte secondo la normativa riportata nella lettera d'invito a gara, esaminando la regolarità ed integrità dei plichi principali ed alla verifica della documentazione in essi contenuta e prevista dalla lettera d'invito a gara;

- alla verifica della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta e richiesta nella lettera d'invito a gara, in particolare:

- 1) istanza di partecipazione;
- 2) Documento di Gara Unico Europeo – DGUE;
- 3) dichiarazioni sostitutive relative ad altre situazioni come da modello allegato 3
- 4) eventuali ulteriori dichiarazioni non contenute nel DGUE come da modello allegato 4;
- 5) Garanzia provvisoria;
- 6) Documento PASSOE rilasciato dall'ANAC
- 7) Schema di contratto sottoscritto per accettazione;

- alla siglatura della documentazione amministrativa presentata dal concorrente;

Nel corso delle operazioni, il seggio di gara riscontra che i plichi risultano integri, regolarmente chiusi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

La documentazione amministrativa è completa e regolarmente sottoscritta come da lettera d'invito a gara. All'interno dei plichi sono altresì presenti le buste 1 (offerta tecnica), e 2 (offerta economica), regolarmente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Dall'esame della documentazione amministrativa il seggio di gara riscontra che la documentazione comprende tutte le dichiarazioni e i documenti richiesti, i quali sono conformi alle indicazioni della lettera d'invito.

Entrambi i concorrenti vengono pertanto ammessi alla procedura di gara.

Il Presidente dà atto che all'apertura delle buste "1" (offerta tecnica), nonché all'esame e valutazione della documentazione in esse contenuta ed alle successive operazioni di gara, fino alla

C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

costituita tra i Comuni di **Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima**
Provincia di Ancona

predisposizione della proposta di aggiudicazione, provvederà la Commissione giudicatrice che verrà appositamente nominata.

La seduta si chiude alle ore 9:35.

La documentazione di gara viene presa in custodia dal segretario verbalizzante e deposta dallo stesso in un armadio chiuso a chiave presso il servizio "Gare e Contratti" del Comune di Falconara Marittima sede della C.U.C.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto dal Presidente e dai componenti del Seggio e approvato dal dott. Alberto Brunetti in qualità di Dirigente del IV Settore del Comune di Falconara Marittima e dalla dott.ssa Maria Domenica Martufi in qualità di RUP.

IL PRESIDENTE

f.to Dott. Alberto Brunetti

I COMPONENTI:

f.to Dott.ssa Maria Domenica Martufi

f.to Dott. Luca Giacometti (anche Verbalizzante)