



*Comune di Falconara Marittima*  
*(Provincia di Ancona)*

COPIA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

*Atto N° 998 del 17/09/2019*

SEGRETERIA GENERALE  
SEGRETERIA GENERALE

Oggetto:

SMART CIG Z4828F8ACA - PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI SBOBINATURA DELLE REGISTRAZIONI AUDIO DELLE SEDUTE CONSILIARI DEL COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALLA DITTA "GRAFICA & INFOSERVICE S.C.S." DI MONTE SAN VITO (AN)

IL DIRIGENTE	SERVIZIO INTERESSATO
NOCELLI FRANCESCO MARIA	SEGRETERIA GENERALE, SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA



*Comune di Falconara Marittima*  
*(Provincia di Ancona)*

**SEGRETERIA GENERALE**  
**SEGRETERIA GENERALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Atto N° 998 del 17/09/2019**

**OGGETTO**

SMART CIG Z4828F8ACA - PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI SBOBINATURA DELLE REGISTRAZIONI AUDIO DELLE SEDUTE CONSILIARI DEL COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALLA DITTA "GRAFICA & INFOSERVICE S.C.S." DI MONTE SAN VITO (AN)

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 - Documento Unico di programmazione (DUP) e relativi allegati;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 28/03/2019 "Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 - Assegnazione dotazioni finanziarie ai servizi;

**PREMESSO** che con determinazione dirigenziale n. 457 del 7.05.2019 inerente l'avvio di una nuova procedura per l'affidamento in appalto del servizio di sbobinatura delle registrazioni audio dei consigli comunali, di cui al capitolato speciale approvato con precedente determinazione n. 42 del 18.01.2019 che di seguito, in sintesi, si riporta

*durata del servizio 3 (tre) anni con facoltà di eventuale rinnovo per ulteriori anni 2 (due) agli stessi patti e condizioni del contratto principale, fatte salve eventuali variazioni previste dalla normativa vigente o dallo stesso contratto principale, decorrenti dalla data stipula del contratto o dalla data di consegna del servizio, nonché un corrispettivo a base d'asta pari ad € 76,00 più IVA al 22% (€ 92,72) per ogni ora di registrazione, proporzionalmente aumentato o ridotto a seconda della durata temporale dell'audio da resocontare, considerando frazioni di 15 minuti)*

si è stabilito:

- di avviare procedura negoziata da svolgersi tramite richiesta di offerta (R.D.O.) sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A.), ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.,
- di invitare alla procedura negoziata, come da volontà della Giunta Comunale espressa con comunicazione interna n. 2 del 10/01/2019, le cooperative sociali di tipo B) o loro consorzi da individuare tramite indagine di mercato, ai sensi delle Linee guida ANAC n. 4/2016, da ultimo aggiornate con delibera del Consiglio dell'ANAC n. 206 del 1 marzo 2018;



# Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

- di individuare l'affidatario mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi di valutazione riportati nell'allegato "A" della determinazione stessa (n. 457/2019), ossia miglior rapporto qualità/prezzo, come previsto dall'art. 95 co. 3 del D.Lgs. n. 20/2016 "Criteri di aggiudicazione dell'appalto";

- di stipulare con la ditta aggiudicataria contratto d'appalto in forma di scrittura privata non autenticata in modalità elettronica;

e si è dato atto che la spesa relativa ai tre anni di affidamento ammontava indicativamente ad € 8.350,00 comprensivi di IVA, con imputazione - ad eccezione della quota parte relativa all'annualità 2022 pari ad € 930,00) - al Capitolo 101.13.570 "SERVIZIO SEGRETERIA: SPESE PER SERVIZI AUSILIARI" come segue:

Imp. n. 2019/1064 di € 1.800 (prenotazione)

Imp. n. 2020/0098 di € 2.810 (prenotazione)

Imp. n. 2021/0020 di € 2.810 (prenotazione)

**DATO ATTO** che, in data 20.05.2019, la suddetta determinazione n. 457 del 7.05.2019 è stata trasmessa all'Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) costituita tra i Comuni di Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima, per l'avvio della procedura in oggetto;

**DATO ATTO** altresì che l'avviso d'indagine di mercato è stato pubblicato nello sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" della sezione "Amministrazione Trasparente" e nella sezione "Gare C.U.C." del sito internet del Comune di Falconara Marittima per n. 15 giorni consecutivi, dal 31.05.2019 al 18.06.2019;

**EVIDENZIATO** che nel corso del suddetto periodo, in data 5.06.2019 con nota prot. n. 3561, a seguito di una ricognizione del numero delle riunioni consiliari nonché della durata delle stesse tenutesi dal mese di Luglio 2018, il fabbisogno del servizio è improvvisamente aumentato, in proiezione annua, da circa n. 30 a n. 48 ore, con conseguente necessità di provvedere all'aumento delle disponibilità in Bilancio;

**DATO ATTO** che entro il termine stabilito del 18/06/2019 ore 12:00 sono pervenute le manifestazioni di interesse seguenti:

- GRAFICA & INFOSERVICE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS di Monte San Vito (Ancona)

- SENTOSCRIVO SOCIETA' COOPERATIVA di Milano

ma non si è accolta quella della ditta SENTOSCRIVO SOCIETA' COOPERATIVA di Milano, essendo la procedura riservata alle cooperative sociali di tipo b) svolgenti attività di cui all'art. 1, co. 1, lett. b) della L. 381/1991;

**VISTI** i verbali delle operazioni di gara, allegati al presente atto, ed in particolare il VERBALE N. 2 del 18.07.2019 dal quale risulta che la Commissione giudicatrice, ad esito dei lavori, ha ritenuto congrua l'offerta dell'unica ditta partecipante, la GRAFICA & INFOSERVICE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS di Monte San Vito (Ancona) via dell'Artigianato 10 - C.F. e P.IVA 01400500425, proponendo di aggiudicare alla stessa il servizio di sbobinatura delle registrazioni audio delle sedute consiliari del Comune di Falconara Marittima applicando il ribasso



# Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

del 3% sull'importo a base di gara, pari a netti € 76,00 per ogni ora di registrazione;

**RITENUTO**, per tutto quanto sopra premesso e richiamato, di dover procedere all'aggiudicazione definitiva della procedura in oggetto nei confronti della ditta aggiudicataria, al costo netto comprensivo del ribasso del 3% di € 73,72 + IVA;

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi dell'Art. 107 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000 e del Regolamento di Organizzazione;

**VISTO** l'Art. 147-bis, comma 1, del T.U.E.L. medesimo;

## DETERMINA

1. di aggiudicare il servizio di sbobinatura delle registrazioni audio dei consigli comunali in via definitiva ai sensi art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a seguito di procedura telematica negoziata tramite RDO sul MEPA di cui alle risultanze dei verbali delle operazioni di gara n. 1 e 2 allegati al presente, alla

GRAFICA & INFOSERVICE  
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS  
di Monte San Vito (Ancona)  
via dell'Artigianato 10  
C.F. e P.IVA 01400500425

per la durata di 3 (tre) anni che decorrenti dalla data stipula del contratto o dalla data di consegna del servizio, prezzo aggiudicato **€ 73,72 IVA esclusa** (a seguito di ribasso del 3,00% sull'importo a base di gara) per ogni ora di registrazione sbobinata;

2. di rideterminare le relative risorse finanziarie necessarie, allocate al Capitolo 101.13.570 "SERVIZIO SEGRETERIA: SPESE PER SERVIZI AUSILIARI":

- per l'anno 2019 (n. 8 mesi) in € 2.800,00  
a seguito dell'aumento di fabbisogno del servizio riscontrato, giusta nota prot. n. 3561 del 5.06.2019 (integrazione impegno prenotato n. 2019/1064 di € 1.000,00);
- per gli anni 2020 e 2021 in € 2.700,00  
tenuto conto del prezzo di aggiudicazione finale (€ 73,72 + IVA);
- per l'anno 2022 (n. 4 mesi) in € 900,00  
tenuto conto del prezzo di aggiudicazione finale (€ 73,72 + IVA);

3. di impegnare definitivamente la spesa per l'affidamento in oggetto, come di seguito:

Imp. n. 2019/1064.001 di € 2.800  
Imp. n. 2020/0098.001 di € 2.700  
Imp. n. 2021/0020.001 di € 2.700  
Imp. n. 2022/----- (in attesa di approvazione bilancio 2020/2022)

con rimando a successivi atti di integrazione risorse nel caso dovesse confermarsi, anche per gli anni 2020 2021 e 2022, l'aumento del fabbisogno del servizio riscontrato per l'annualità corrente;



# *Comune di Falconara Marittima*

*(Provincia di Ancona)*

4. DI DARE ATTO che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 negli esercizi 2019, 2020 e 2021;

5. DI DARE ATTO che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni assunti con il presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'Art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102;

6. DI DARE ATTO che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

7. DI DARE ATTO E DI ATTESTARE con la sottoscrizione apposta, rispetto alla procedura in oggetto, nei confronti del sottoscritto Dirigente e del Responsabile del procedimento, che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.i., all'art. 6 del D.P.R. n. 62/2103, all'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Falconara Marittima approvato con deliberazione G.C. n. 10 del 21/01/2014 e s.m.i.;
- non ricorrono obblighi di astensione non esistendo, nell'adozione di decisioni e/o nell'espletamento di attività afferenti, le situazioni di conflitto di interesse di cui agli articoli 7 del D.P.R. n. 62/2013 e 6 del Codice di comportamento del Comune di Falconara Marittima suddetto;

8. DI DARE ATTO che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del servizio, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;

9. DI DARE ATTO che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

10. DI DARE ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000;



*Comune di Falconara Marittima*  
*(Provincia di Ancona)*

11. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'Art. 23, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 14 marzo 2013 N. 33;

12. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'Art. 37, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 14 marzo 2013 N. 33 e dell'Art. 29, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 N. 50;

13. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'art. 26 del Regolamento Comunale per la gestione del Sito Web Istituzionale e dell'Albo Pretorio On Line;

14. DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990, è:

F.to **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**Molinari Mirco**

---

Falconara Marittima, 17/09/2019

F.to **IL DIRIGENTE**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**Nocelli Francesco Maria**

---



*Comune di Falconara Marittima*  
*(Provincia di Ancona)*

Atto N° 998 del 17/09/2019

**OGGETTO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**SMART CIG Z4828F8ACA - PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI SBOBINATURA DELLE REGISTRAZIONI AUDIO DELLE SEDUTE CONSILIARI DEL COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALLA DITTA "GRAFICA & INFOSERVICE S.C.S." DI MONTE SAN VITO (AN)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Si attesta la regolarità contabile dell'atto ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Falconara M.ma, \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**  
**Settore Risorse Finanziarie**  
**(Dott. Mauro Pierpaoli)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Si attesta la regolarità contabile dell'atto e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'Art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e P.C. n. 4/2 paragrafo 5.3.

Falconara M.ma, \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**  
**Settore Risorse Finanziarie**  
**(Dott. Mauro Pierpaoli)**



*Comune di Falconara Marittima*  
*(Provincia di Ancona)*

---

La presente determinazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, dal per quindici giorni consecutivi ai sensi di legge.

**L'ISTRUTTORE DIRETTIVO**  
Roberta Novelli

---