

**GARA N. 5/2020****AVVISO****INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA DA SVOLGERSI MEDIANTE RDO SU MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI VOLTI ALL'ATTIVITÀ DI ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA CON ASSUNZIONE DEL RUOLO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI –SMART CIG: ZF42D74549***(procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)*

La C.U.C. (Centrale Unica di Committenza), costituita tra i Comuni di Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima, in esecuzione della Dirigente dell'U.O.C. SVILUPPO INFORMATICO del Comune di Falconara Marittima n. 587 del 25/06/2020 e della determinazione del Dirigente della C.U.C. n. 17 del 26/06/2020 intende acquisire, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e della Linea Guida ANAC n. 4 di attuazione del medesimo D.Lgs., manifestazioni di interesse per affidare mediante procedura negoziata da svolgersi con RDO – Richiesta di Offerta - sul MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - servizi volti all'attività di adeguamento al regolamento UE n. 679/2016 del Comune di Falconara Marittima con assunzione del ruolo di responsabile della protezione dei dati.

La C.U.C., ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., inviterà a successiva procedura negoziata da svolgersi con RDO – Richiesta di Offerta - sul MEPA gli operatori economici che avranno presentato manifestazione d'interesse entro i termini previsti nel presente avviso e che posseggano i requisiti richiesti e siano iscritti al **bando MEPA "SERVIZI" categoria "SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO"** alla data di scadenza della presente manifestazione di interesse.

L'Ente appaltante, a proprio insindacabile giudizio o su richiesta del Comune di Comune Falconara Marittima, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso o di non dare seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto in oggetto senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei richiedenti alla procedura.

**1) ENTE APPALTANTE**

Denominazione:	C.U.C. - Centrale Unica di Committenza costituita tra i Comuni di Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima
Sede:	presso il Comune di Falconara Marittima Piazza Carducci, 4 – 60015 Falconara Marittima
Pec:	<a href="mailto:comune.falconara.protocollo@emarche.it">comune.falconara.protocollo@emarche.it</a>
Telefono:	071/9177247 – 071/9177392
Responsabile procedura di gara:	Dott. Luca Giacometti Telefono: 071/9177247 E-mail: <a href="mailto:giacomettilu@comune.falconara-marittima.an.it">giacomettilu@comune.falconara-marittima.an.it</a>

**GARA N. 5/2020****2) AMMINISTRAZIONE PER CONTO DI CUI SI AVVIA LA PROCEDURA**

Denominazione:	Comune di Falconara Marittima Piazza Carducci, 4 – 60015 Falconara Marittima
R.U.P. (art. 31 D.Lgs. 50/2016)	Ing. Michele Mezzelani – Responsabile della UOC “Sviluppo Informatico” del Comune di Falconara Marittima

**3) LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Comune di Falconara Marittima

**4) OGGETTO DELL'APPALTO**

L'affidamento ha per oggetto:

1) l'assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) che comprenda la valutazione dell'esistenza, della completezza e correttezza degli adempimenti effettuati dal Comune in materia di trattamento e sicurezza dei dati, da concludersi con la redazione di un report che evidenzi il relativo grado di conformità o di parziale o totale non conformità, oltre all'attività di supporto per l'adeguamento al Regolamento Europeo 679/2016, compresa la verifica e l'aggiornamento dei regolamenti in materia, dei provvedimenti di designazione dei Responsabili del Trattamento e degli incaricati e la stesura del registro dei trattamenti. Per tale attività di assessment il D.P.O. deve garantire un numero minimo di giornate in loco, secondo la previsione di cui alla successiva “Offerta Standard”.

A regime, la diretta presenza in loco del D.P.O. sarà proporzionata alle effettive necessità dallo stesso riscontrate e comunque tale da garantire l'effettività della gestione del sistema di protezione dei dati personali;

2) la verifica continua dei registri delle attività di trattamento previsti dal GDPR con gli applicativa disposizione dell'Ente;

3) la formazione di un nucleo specializzato di dipendenti comunali in materia di Protezione dei Dati Personali e l'affiancamento al medesimo gruppo;

4) Le seguenti attività previste dall'art. 39 del GDPR:

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l'osservanza del regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesti, almeno tre pareri all'anno, anche in forma scritta, in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;

d) cooperare con l'autorità di controllo anche mediante, se necessario, audizioni presso la sede dell'autorità o contatti informali;

e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del GDPR, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

5) le attività previste dal documento n. 243 del Working Party 29 circa le Linee Guida sul Responsabile della Protezione Dati, in ordine a:

\* sorveglianza sul rispetto del GDPR;

**GARA N. 5/2020**

- \* ruolo del DPO nella valutazione di impatto sulla protezione dei dati;
- \* cooperazione con l'autorità di controllo e funzione di punto di contatto;
- \* approccio basato sul rischio;
- \* ruolo del DPO nella tenuta del registro delle attività di trattamento.

**5) DURATA DEL CONTRATTO DI APPALTO**

La prestazione di servizio avrà durata di tre anni (36 mesi) a decorrere dalla data di stipulazione del contratto che avverrà, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.LGS. 50/2016 s.m.i., a pena di nullità, in modalità elettronica mediante scrittura privata.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in caso d'urgenza l'Amministrazione non chieda l'esecuzione anticipata nei modi e termini di cui all'art. 32 comma 8 del D.LGS. 50/2016 s.m.i..

Ai sensi dell'art. 106, del d. lgs. n. 50/2016, è prevista in favore dell'Amministrazione Comunale la facoltà di prorogare la durata contrattuale per un periodo di sei mesi: tale opzione ha carattere di temporaneità e rappresenta uno strumento atto esclusivamente ad assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.), nei soli limitati ed eccezionali casi in cui (per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione) vi sia l'effettiva necessità di assicurare il servizio nelle more dell'individuazione di un nuovo soggetto affidatario.

Tale opzione è esercitata tramite l'invio di pec al domicilio digitale dell'affidatario entro la scadenza del contratto.

**6) CORRISPETTIVO- IMPORTO A BASE D'ASTA E VALORE DELL'APPALTO**

L'importo a base dell'affidamento secondo i criteri individuati al 7 "Offerta standard" del Capitolato Speciale d'Appalto, oneri previdenziali ed IVA esclusi, è determinato in euro 12.000,00 (dodicimila).

Trattandosi di affidamento di un servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.LGS. 50/2016 s.m.i l'operatore, nell'offerta, non è tenuto ad indicare né i propri costi della manodopera né gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

**7) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Tra gli operatori economici ammessi sono ricompresi i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b), c) o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d), e), f) e g), o da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in legge con modificazioni dalla Legge di conversione n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della presente procedura di affidamento, possono presentare manifestazione d'interesse anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

**GARA N. 5/2020**

**Gli operatori economici di cui sopra, per poter essere invitati alla successiva procedura negoziata, dovranno essere abilitati, possedendo tutti i requisiti richiesti, al bando MEPA “SERVIZI” categoria “SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO”, garantendo le condizioni di fornitura definite dal Bando stesso, dai suoi allegati, nonché dal capitolato speciale di appalto e gli altri allegati approvati dal Comune di Falconara Marittima.**

**8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono manifestare interesse ed essere ammessi alla successiva procedura negoziata (RDO su MEPA) i soggetti di cui al precedente punto 7) in possesso dei seguenti requisiti:

**8.1) Requisiti di ordine generale**

a) inesistenza in capo all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi del comma 11 del suddetto art. 80, le cause di esclusione previste dal suddetto articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;

b) non avere alle proprie dipendenze o con rapporti di natura professionale soggetti per i quali incorrono le incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 30/01/2001 n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l) della legge 190 del 06/11/2012;

c) non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

**8.2) Requisiti di idoneità professionale**

essere iscritti al Registro C.C.I.A.A. nel settore delle attività informatiche maggiormente attinenti all'incarico (corrispondenti ai codici ATECO n. 62.02 oppure 62.03.00, 62.09, oppure da 63.11.1 a 63.11.30) oppure essere iscritti ad uno dei seguenti Albi Professionali: Ordine degli Ingegneri, Ordine degli Avvocati o Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti Contabili, in qualità di dottore Commercialista.

**8.3) Requisiti di ordine speciale**

Ogni operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio) dovrà possedere, a pena di esclusione dalla procedura una conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016, che dovrà essere poi certificata, in caso di aggiudicazione, da partecipazioni a corsi specifici che garantiscano crediti formativi riconosciuti da Ordini Professionali, con preferenza ai crediti riconosciuti dal CNF – Consiglio Nazionale Forense - (o da Ordine degli Avvocati locale) e dall'ODCEC – Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (anche locale).

I requisiti di cui ai precedenti punti, in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo ovvero in consorzio, devono essere posseduti da ciascun operatore economico raggruppato o consorziato.

**N.B.** Si ricorda che in caso di raggruppamento, associazione o aggregazione l'operatore economico indicato come **mandante** dovrà predisporre e sottoscrivere l'autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico professionale secondo lo schema di manifestazione di

**GARA N. 5/2020**

interesse allegato al presente avviso e presentarla con la stessa PEC **insieme a quella dell'operatore economico designato come mandatario.**

**9) CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. **da valutarsi secondo gli elementi di valutazione riportati all'art. 7 del capitolato speciale di appalto, approvato con determinazione del Dirigente dell'U.O.C. SVILUPPO INFORMATICO del Comune di Falconara Marittima n. 587 del 25/06/2020.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di dettagliare o specificare ulteriormente nel disciplinare di gara gli elementi di valutazione delle offerte.

Alla presente procedura di manifestazione di interesse si applicano le norme e i divieti di partecipazione previsti dalle vigenti norme in tema di gare di appalto.

**10) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Per partecipare alla successiva procedura negoziata tramite RDO su MEPA, gli operatori economici dovranno far pervenire alla C.U.C. – Centrale Unica di Committenza c/o Comune di Falconara Marittima, piazza Carducci, 4 - 60015 Falconara Marittima (AN) - Ufficio Protocollo,

**entro il termine perentorio del 13/07/2020 – ore 12:00,**

la domanda di partecipazione (allegato A) **mediante PEC (Posta Elettronica Certificata), all'indirizzo: comune.falconara.protocollo@emarche.it**

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura:

**“GARA C.U.C. N. 5/2020 - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA DA SVOLGERSI MEDIANTE RDO SU MEPA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI VOLTI ALL’ATTIVITÀ DI ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA CON ASSUNZIONE DEL RUOLO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI – SMART CIG: ZF42D74549**

**Il recapito in tempo utile della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio dell'operatore economico; non saranno considerate le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine. A tal fine farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo certificata dal sistema.**

**Nel caso in cui i soggetti interessati volessero manifestare interesse per altre procedure di gara indette nello stesso periodo dalla C.U.C., i medesimi dovranno inviare PEC distinte per ogni procedura.**

**La manifestazione di interesse:**

- ✚** dovrà essere redatta in conformità al fac-simile allegato al presente avviso (si precisa che l'utilizzo del modello predisposto dall'Amministrazione non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente rese tutte le dichiarazioni in esso richieste, nelle forme previste, **pena la non ammissione della richiesta**);
- ✚** **a pena di esclusione**, la manifestazione di interesse dovrà essere firmata digitalmente oppure essere **sottoscritta** in modo autografo dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa interessata; in caso di manifestazione d'interesse firmata in modo autografo la stessa dovrà essere

**GARA N. 5/2020**

corredata, **pena di esclusione**, da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore;

- ✚ dovrà riportare ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'espressa autorizzazione a ricevere le eventuali comunicazioni mediante posta elettronica certificata.
- ✚ dovrà riportare l'espresso consenso al trattamento dei dati personali riportato nell'informativa in calce alla manifestazione di interesse.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute alla C.U.C. o al Comune di Falconara Marittima prima della pubblicazione del presente avviso.

Pertanto, gli operatori economici che hanno inviato al Comune di Falconara Marittima, precedentemente alla pubblicazione del presente avviso, richieste generiche di partecipazione a procedure di gara o specifiche per la presente procedura, nonché di inserimento in elenchi/albi fornitori, dovranno necessariamente, se interessati, inviare istanza di manifestazione di interesse secondo le indicazioni fornite dal presente avviso, pena il mancato inserimento tra gli operatori da selezionare.

Si precisa inoltre che il Comune di Falconara Marittima non ha ancora approvato definitivamente l'Albo dei fornitori per servizi e forniture sulla base delle richieste pervenute entro il 31/12/2019, pertanto, dette richieste non verranno prese in considerazione per l'espletamento della presente procedura.

**11) FASE SUCCESSIVA – INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA**

successivamente alla presentazione delle manifestazioni di interesse si procederà all'invio delle lettere di invito, esclusivamente tramite sistema MEPA, agli operatori economici che abbiano presentato manifestazione di interesse ed in possesso dei requisiti richiesti, assegnando un termine per la presentazione delle offerte non inferiore a 10 giorni. Per le modalità e i termini di presentazione delle offerte si rinvia alle prescrizioni che saranno contenute nel disciplinare di gara che verrà pubblicato con la RDO su MEPA. Si procederà anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

**12) PRIVACY**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento in oggetto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Falconara Marittima.

I designati al trattamento sono i dipendenti dell'Ufficio Comune operante come C.U.C.

Il Responsabile della protezione dei dati è un soggetto esterno appositamente incaricato.

**13) ULTERIORI INFORMAZIONI**

Tutte le informazioni inerenti la presente procedura potranno essere richieste all'Ufficio Comune operante come C.U.C. con sede presso il Comune di Falconara M.ma - Piazza Carducci n. 4 - tel. 071/9177247 – 071/9177392 (dott. Luca Giacometti – dott. Roberto Camoni) – e-mail: [giacomettilu@comune.falconara-marittima.an.it](mailto:giacomettilu@comune.falconara-marittima.an.it).

Gli uffici sono disponibili previo appuntamento:

- dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì;
- dalle ore 15.30 alle ore 17.30 il martedì e il giovedì.

La C.U.C., a suo insindacabile giudizio o su richiesta dell'Ente richiedente, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare

**GARA N. 5/2020**

seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto in oggetto senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei richiedenti alla procedura.

Il presente avviso, che viene pubblicato sul sito internet del Comune di Falconara Marittima ([www.falconara-marittima.an.it](http://www.falconara-marittima.an.it)) nella sezione dedicata alla C.U.C. e nella sezione bandi del sito del Comune di Falconara Marittima per almeno 15 giorni naturali e consecutivi, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Si tratta di un'indagine conoscitiva, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La presentazione della manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi, che dovranno essere dimostrati esclusivamente in sede di procedura negoziata (RDO su MEPA) in conformità ai documenti che saranno richiesti con il disciplinare di gara. È fatta salva la possibilità da parte della C.U.C. di verificare, prima dell'avvio della RDO, il possesso dei requisiti di partecipazione in capo ai soggetti da invitare.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, è l'ing. Michele Mezzelani, responsabile della UOC "Sviluppo Informatico" del Comune di Falconara Marittima, mentre il responsabile della procedura di gara è il Dott. Luca Giacometti, responsabile delle procedure di gara dell'Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza.

Falconara Marittima, 26/06/2020

**IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA**

(Dott. Luca Giacometti)

**IL DIRIGENTE DELLA CUC**

(Dott. Mauro Pierpaoli)

**Allegati:**

- fac-simile manifestazione di interesse
- Capitolato speciale di appalto