



**COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA**  
**Provincia di Ancona**

---

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZI VOLTI ALL'ATTIVITA' DI ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA CON ASSUNZIONE DEL RUOLO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

**Premesse**

Le attività principali tipiche di un Ente Comunale comportano il trattamento di dati personali e sensibili, anche giudiziari, tali da rendere necessaria la designazione di un Data Protection Officer (D.P.O.), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati (d'ora in avanti GDPR).

Il presente affidamento è pertanto finalizzato alla fornitura dei seguenti servizi:

- assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.);
- formare e indirizzare il gruppo di lavoro individuato dall'Amministrazione.

L'affidamento **avrà durata di 36 mesi.**

Compatibilmente con la propria situazione finanziaria e contabile, il Comune garantirà al DPO le risorse necessarie allo svolgimento dell'incarico: rimanendo garantita l'autonomia e l'indipendenza del DPO anche in ordine ai contatti e ai rapporti con i singoli dipendenti, oltre al gruppo di lavoro sopra indicato, potranno essere messi a disposizione dei referenti interni al Comune che si interfaceranno e supporteranno il DPO nella gestione dei propri compiti.

**Art. 1 Oggetto dell'affidamento**

L'affidamento ha per oggetto:

1) l'assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) che comprenda la valutazione dell'esistenza, della completezza e correttezza degli adempimenti effettuati dal Comune in materia di trattamento e sicurezza dei dati, da concludersi con la redazione di un report che evidenzi il relativo grado di conformità o di parziale o totale non conformità, oltre all'attività di supporto per l'adeguamento al Regolamento Europeo 679/2016, compresa la verifica e l'aggiornamento dei regolamenti in materia, dei provvedimenti di designazione dei Responsabili del Trattamento e degli incaricati e la stesura del registro dei trattamenti. Per tale attività di assessment il D.P.O. deve garantire un numero minimo di giornate in loco, secondo la previsione di cui alla successiva "Offerta Standard".

A regime, la diretta presenza in loco del D.P.O. sarà proporzionata alle effettive necessità dallo stesso riscontrate e comunque tale da garantire l'effettività della gestione del sistema di protezione dei dati personali;

2) la verifica continua dei registri delle attività di trattamento previsti dal GDPR con gli applicativi a disposizione dell'Ente;

3) la formazione di un nucleo specializzato di dipendenti comunali in materia di Protezione dei Dati Personali e l'affiancamento al medesimo gruppo;

4) Le seguenti attività previste dall'art. 39 del GDPR:

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l'osservanza del regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;



**COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA**  
**Provincia di Ancona**

---

- c) fornire, se richiesti, almeno tre pareri all'anno, anche in forma scritta, in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- d) cooperare con l'autorità di controllo anche mediante, se necessario, audizioni presso la sede dell'autorità o contatti informali;
- e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del GDPR, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

5) le attività previste dal documento n. 243 del Working Party 29 circa le Linee Guida sul Responsabile della Protezione Dati, in ordine a:

- \* sorveglianza sul rispetto del GDPR;
- \* ruolo del DPO nella valutazione di impatto sulla protezione dei dati;
- \* cooperazione con l'autorità di controllo e funzione di punto di contatto;
- \* approccio basato sul rischio;
- \* ruolo del DPO nella tenuta del registro delle attività di trattamento.

**Art. 2 - Modalità di svolgimento del servizio**

L'aggiudicatario dovrà garantire una presenza minima di ore ed interventi da individuarsi a cura del partecipante alla gara, in rapporto con l'"Offerta Standard", di cui al successivo articolo 7 e, comunque, l'offerta tecnica migliorativa dovrà indicare anche le modalità di svolgimento concrete del servizio.

Oltre alle presenze minime garantite, l'offerente dovrà indicare la possibilità di intervento da parte del DPO attraverso: invio di mail, contatto telefonico (su appuntamento) e/o in videoconferenza e/o incontri presso gli enti, da concordare in ordine alla data e alla durata. In caso di ispezione da parte di enti terzi, il DPO funge da referente del Titolare nei confronti del Garante: pertanto l'offerente, nell'indicare le modalità di svolgimento del servizio, dovrà impegnarsi ad assicurare la presenza del DPO presso l'Ente se non immediatamente, comunque in maniera concordata con l'Autorità, nel corso dell'ispezione.

Nelle more dell'arrivo del DPO in sede, il medesimo dovrà fornire precise istruzioni al Referente interno del Comune per la temporanea gestione delle attività connesse all'ispezione. Laddove il Garante lo ritenga sufficiente, il DPO potrà adempiere le proprie funzioni in collegamento remoto, ad es. in videoconferenza.

**Art. 3 Durata dell'incarico. Proroga**

La prestazione di servizio avrà durata di tre anni (36 mesi) a decorrere dalla data di stipulazione del contratto che avverrà, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.LGS. 50/2016 s.m.i., a pena di nullità, in modalità elettronica mediante scrittura privata.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in caso d'urgenza l'Amministrazione non chieda l'esecuzione anticipata nei modi e termini di cui all'art. 32 comma 8 del D.LGS. 50/2016 s.m.i..

Ai sensi dell'art. 106, del d. lgs. n. 50/2016, è prevista in favore dell'Amministrazione Comunale la facoltà di prorogare la durata contrattuale per un periodo di sei mesi: tale opzione ha carattere di temporaneità e rappresenta uno strumento atto esclusivamente ad assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.), nei soli limitati ed eccezionali casi in cui (per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione) vi sia l'effettiva necessità di assicurare il servizio nelle more dell'individuazione di un nuovo soggetto affidatario.

Tale opzione è esercitata tramite l'invio di pec al domicilio digitale dell'affidatario entro la scadenza del contratto.

**Art. 4 - Importo a base dell'affidamento**



**COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA**  
**Provincia di Ancona**

---

L'importo a base dell'affidamento secondo i criteri individuati al successivo articolo 7 "Offerta standard", oneri previdenziali ed IVA esclusi, è determinato in euro **12.000,00 (dodicimila)**.

Trattandosi di affidamento di un servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.LGS. 50/2016 s.m.i. l'operatore, nell'offerta, non è tenuto ad indicare né i propri costi della manodopera né gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Art. 5 – Modalità dell'affidamento**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 36 comma 9 del d.lgs. 50/2016 s.m.i. .

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/ prezzo .

**Art. 6 Requisiti di Partecipazione**

In caso di offerta presentata da soggetto persona giuridica o da società di persone, i requisiti generali, professionali e di idoneità, così come le capacità tecniche richiesti a pena di esclusione oltre che essere riferibili all'offerente, dovranno essere goduti, dalle persone fisiche che svolgeranno concretamente le funzioni di DPO nei confronti del Comune di Falconara Marittima.

Ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, gli operatori economici interessati devono possedere i requisiti di cui appresso:

**- Requisiti di ordine generale:**

a) essere in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

b) essere iscritti al Registro C.C.I.A.A. nel settore delle attività informatiche maggiormente attinenti all'incarico (corrispondenti ai codici ATECO n. 62.02 oppure 62.03.00, 62.09, oppure da 63.11.1 a 63.11.30) oppure essere iscritti ad uno dei seguenti Albi Professionali: Ordine degli Ingegneri, Ordine degli Avvocati o Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti Contabili, in qualità di dottore Commercialista.

**- Requisiti di ordine speciale. Ogni operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio)** dovrà possedere, a pena di esclusione dalla procedura una conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016 certificata da partecipazioni a corsi specifici che garantiscano crediti formativi riconosciuti da Ordini Professionali, con preferenza ai crediti riconosciuti dal CNF – Consiglio Nazionale Forense - (o da Ordine degli Avvocati locale) e dall'ODCEC – Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (anche locale).

Rimane comunque sottointeso che, in fase di valutazione, l'Ente si riserva la facoltà di verificare le referenze dichiarate dai concorrenti.

I requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'affidamento.

**Art. 7 – Caratteristiche minime delle offerte, modalità e criteri di valutazione**

Il Comune di Falconara Marittima ritiene di individuare le seguenti caratteristiche minime che l'affidatario è obbligato ad effettuare (Offerta Standard):

- 4 giornate annuali di presenza (di almeno 3 ore ciascuna) nei propri uffici; in tal senso potranno essere conteggiate le riunioni per il coordinamento del gruppo interdirezionale dei referenti privacy, ma non le giornate di eventuale formazione del personale;
- almeno due viaggi all'anno presso la sede di Roma del Garante della Privacy, se ritenuti necessari dal Comune di Falconara Marittima

**Offerta economica (massimo 20 punti):**



**COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA**  
**Provincia di Ancona**

I partecipanti alla gara presenteranno proposte migliorative dal punto di vista economico che prevedano un ribasso percentuale unico, da applicarsi sull'importo base di gara di **euro 12.000,00**, da liquidarsi semestralmente, sulla base di una relazione illustrativa sulle attività svolte da parte dell'aggiudicatario. Alle offerte economiche presentate sotto forma di ribasso percentuale sull'importo a base di gara sarà attribuito un punteggio, fino ad un massimo di 20 punti, sulla base della seguente formula:

Il punteggio massimo di 20 punti verrà attribuito secondo la seguente formula matematica

$$V_i = \left( \frac{R_i}{R_{\max}} \right)^\alpha$$

dove:

$V_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$\alpha = 0,3$

$R_{\max}$  = percentuale di ribasso più elevata

$R_i$  = percentuale di ribasso offerta dal concorrente  $i$ -esimo

Il coefficiente  $V_i$  come sopra determinato verrà moltiplicato per il peso attribuito all'elemento suddetto come segue:

$P_i = V_i * 20$

dove:

$P_i$ : punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente  $i$ -esimo

**Offerta tecnica (massimo 80 punti) definita secondo i CRITERI sotto indicati:**

L'offerta tecnica consiste nella compilazione di un modello nel quale il concorrente dovrà indicare quanto richiesto dai criteri di cui alle lettere A, B, C, D, E, di seguito riportati

Per il criterio E, il concorrente dovrà indicare le esperienze precedenti, specificando l'oggetto, il periodo, e l'ente pubblico per il quale si è svolta l'attività.

I punteggi verranno attribuiti in maniera automatica come di seguito riportato.

**CRITERIO A)**

Eventuali giorni di presenza garantiti in loco ulteriori rispetto a quelli previsti come caratteristiche minime (comunque della durata di almeno quattro ore). Il presente criterio di valutazione consente di ottenere un punteggio fino ad un massimo di 19 punti secondo la seguente progressione:

Ulteriori incontri aggiuntivi	Punteggio Aggiuntivo
1	1
2	3
3	5
4	7
5	9
6	11



**COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA**  
**Provincia di Ancona**

---

7	13
8	15
9	17
10	19

**CRITERIO B)**

Organizzazione di un percorso di formazione e aggiornamento generali in materia di “Trattamento e protezione di dati personali alla luce del Reg. UE n. 679/2016 e del Codice Privacy”, che coinvolga il personale del Comune di Falconara Marittima (per un numero approssimativo di dipendenti in misura variabile tra i 160 e i 200) nel triennio del servizio, sarà attribuito un punteggio **massimo di 10 punti**, da assegnarsi secondo la seguente progressione:

a) 1 giornata annuale per la sola formazione di personale non precedentemente formato (della durata di almeno 3 ore)... **1 punto**,

b) in aggiunta a quanto previsto nella superiore lettera a), per un programma triennale che preveda una o più giornate annuali teorico-pratiche (della durata di almeno 4 ore ciascuna) che consentano l'aggiornamento generale di una percentuale di personale pari al 30% del Personale di Categoria D, C, B, A e del 100% dei Dirigenti, di soggetti con incarichi ex art. 110 del D. Lgs 267/2001, nonché del Personale incaricato di Posizioni Organizzative ... **ulteriori 2 punti** in aggiunta al punteggio previsto alla lettera a);

c) in aggiunta a quanto previsto nella superiore lettera a), per un programma triennale che preveda una o più giornate annuali teorico-pratiche (della durata di almeno 4 ore ciascuna) che consentano l'aggiornamento generale di una percentuale di personale pari al 60% del Personale di Categoria D,C, B, A e del 100% dei Dirigenti, dei soggetti con incarichi ex art. 110 del D. Lgs 267/2001, nonché del Personale incaricato di Posizioni Organizzative ... **ulteriori 5 punti** in aggiunta al punteggio previsto alla lettera a);

d) in aggiunta a quanto previsto nella superiore lettera a), per un programma triennale che preveda una o più giornate annuali teorico-pratiche (della durata di almeno 4 ore ciascuna) che consentano l'aggiornamento generale di una percentuale di personale pari al 100% del Personale di Categoria D, C, B, A e del 100% dei Dirigenti, di soggetti con incarichi ex art. 110 del D. Lgs 267/2001, nonché del Personale incaricato di Posizioni Organizzative ... **ulteriori 9 punti** in aggiunta al punteggio previsto alla lettera a).

Il numero esatto del personale distinto per categorie oggetto di aggiornamento, sarà individuato sulla base del personale in servizio presso il Comune di Falconara Marittima al momento della stipula del contratto di servizio. Le iniziative di formazione e aggiornamento saranno programmate, organizzate e sviluppate di concerto con la Dirigente del Servizio Personale e con la Segreteria Generale del Comune di Falconara Marittima, compatibilmente con le esigenze di servizio e le eventuali necessità di aggiornamento del personale dovute a variazioni normative o applicative in tema di Trattamento e Protezione dei Dati Personali.



**COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA**  
**Provincia di Ancona**

---

**CRITERIO C)**

Organizzazione di un Percorso di formazione per Responsabile della Protezione Dati (ai sensi degli articoli 36 e ss del Reg. UE n. 679/2016) come appresso, che coinvolga un nucleo di dipendenti, individuato dal Comune di Falconara Marittima, di Categoria "C" o "D" in un numero massimo di 3 dipendenti (meglio individuato a seguito di apposita procedura interna comunale nelle forme dell'interpello); sarà attribuito un punteggio **di 20 punti** a chi offre un Percorso Formativo di 80 ore, anche organizzato dal soggetto offerente, purché riconosciuto dall'Ente Italiano di Accreditamento ("ACCREDIA") o da Università riconosciuta dal MIUR ed eseguito entro il 24° mese di esecuzione del contratto; a chi non offre il suddetto percorso formativo sarà attribuito un punteggio pari a 0 (zero);

Il nucleo che beneficerà della formazione specialistica sarà individuato dal Comune di Falconara Marittima attraverso procedura interna ed i nominativi dei componenti del medesimo nucleo di formazione specialistica sarà comunicato all'aggiudicatario entro il 6° mese di esecuzione contrattuale.

Eventuali ritardi nelle procedure interne comunali di individuazione del personale specializzando comporteranno un proporzionale slittamento delle prestazioni dovute dall'aggiudicatario.

**CRITERIO D)**

Un ulteriore punteggio (**massimo 16 punti**) per l'indicazione del numero di giorni lavorativi entro cui l'offerente garantisce la propria capacità di intervento su eventuale richiesta degli uffici volta ad ottenere indicazioni e pareri scritti su istanze, atti e regolamenti circa i trattamenti in essere o i nuovi trattamenti e la verifica delle connesse attività propedeutiche alla conformità al GDPR. L'attività potrà consistere, a seconda della natura della richiesta, in una risposta da remoto o in un intervento in loco, e si conclude sempre con risposta scritta (comprensiva delle necessarie attività istruttorie) in un tempo limitato, calcolato sui giorni lavorativi (da lunedì a venerdì, escluse festività), secondo la seguente tabella:

Giorni lavorativi per fornire una risposta scritta,comprensivi di eventuali istruttorie	Punteggio Aggiuntivo (totale rispetto ad ogni fascia)
1	16
5	12
10	8
15	4
Oltre 15	0

**CRITERIO E)**

Ulteriore punteggio (**massimo 15 punti**) sarà assegnato al partecipante alla gara che possieda esperienze documentate, diverse da quelle che danno luogo all'accesso (requisiti di partecipazione), in tema di protezione dei dati personali, in qualità di consulenti presso una Pubblica Amministrazione, come individuata dall'art. 1, comma 2, della L. 165/2001, e/o Responsabile GDPR secondo la seguente progressione:

Esperienza precedente in tema di Privacy	Punteggio
Nessuna	0
Fino a 2 anni	5
Da 2 anni a 10 anni	10



**COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA**  
**Provincia di Ancona**

---

Oltre 10 anni	15
---------------	----

**Art. 8 - Schema di Designazione**

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione dirigenziale adottata dal Comune di Falconara Marittima. Il DPO verrà designato secondo lo schema di designazione pubblicato dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (doc. web n. 7322273 pubblicato sul sito del Garante della Privacy – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), che si allega al presente sotto la lettera "A".

**Art. 9 – Cauzione Definitiva**

L'aggiudicatario è tenuto a costituire apposita cauzione o fidejussione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, fatta salva la risarcibilità dei danni. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data dell'avvenuto pagamento della fattura a saldo delle prestazioni oggetto di contratto.

**Art. 10 – Polizza assicurativa**

L'aggiudicatario è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura di tutti i danni connessi all'esecuzione del servizio affidato e dovuti, oltre al dolo, a imperizia, imprudenza o negligenza per il massimale di 1 milione di euro. In caso di aggiudicazione a persona giuridica o a società di persone, la medesima polizza assicurativa dovrà essere stipulata anche dall'eventuale persona fisica che svolgerà concretamente le funzioni di Responsabile della Protezione Dati, laddove la stessa non risulti dipendente o socio lavoratore dell'aggiudicatario.

**Art. 11 – Penali**

In caso di ritardo nell'esecuzione degli obblighi contrattuali con specifico riferimento al numero degli incontri di cui all'offerta standard e ai punti A e D dell'offerta tecnica, come elaborata dall'aggiudicatario, verrà applicata una penale pari allo 0,3 per mille per ogni giorno di ritardo nella prestazione o per ogni giornata di mancata prestazione resa.

In relazione al punto C dell'offerta tecnica, l'inadempimento totale della prestazione offerta comporta dello 0,8 per mille ( zero virgola otto per mille) .

In caso di inadempimento parziale si applicherà una penale dello 0,3 per mille per ciascun dipendente non formato .

**Art. 12 – Controversie**

Le controversie inerenti e conseguenti l'esecuzione del contratto di affidamento del servizio sono devolute alla competenza esclusiva del Foro di Ancona.

**Art. 13 – Risoluzione del contratto**

In contratto è risolto nei casi e con le conseguenze previste e disciplinate dal codice civile e dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

**Art. 14 – Clausola risolutiva espressa**

Il rapporto contrattuale si risolve di diritto ex art. 1456 c.c. in caso di violazione delle clausole di cui agli artt. 1 e 2 del presente disciplinare.

**Art. 15- Modalità di pagamento del compenso**



**COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA**  
**Provincia di Ancona**

---

L'importo contrattuale verrà corrisposto a cadenza semestrale (posticipata) dietro presentazione di apposita fattura.

Il Comune provvederà al pagamento per l'importo di propria competenza, mediante versamento su conto corrente bancario intestato all'aggiudicatario, che avrà l'onere di fornire il relativo IBAN.

L'aggiudicatario emetterà a favore del Comune regolare fattura.

**Art. 16 - Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**

Il RUP è la dirigente dott.ssa Del Fiasco, abilitata anche alla stipula del relativo contratto.

**Art. 17 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

I dati personali ai sensi dell'art. 1 del GDPR eventualmente raccolti dal Comune di Falconara Marittima nello svolgimento della procedura (compresi i dati personali delle persone fisiche che rappresentano società) saranno trattati per le sole finalità connesse alla valutazione delle offerte e alla designazione del DPO.

Titolare del trattamento è il Comune di Falconara Marittima, rappresentato dal Sindaco p.t., Piazza Carducci 4, Falconara Marittima - Segreteria del Sindaco tel: 0719177274 o 0719177222.

I dati personali raccolti saranno altresì oggetto di trattamento per l'adempimento degli obblighi previsti dalla legge (D. Lgs. 33/2013 e D. Lgs. 97/2016), in materia di trasparenza e pubblicazione obbligatoria nel sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Al fine di tutelare la riservatezza dei dati comunicati, di offrire loro un'adeguata protezione e al fine di minimizzare i dati oggetto di trattamento, i dati personali comunicati saranno oggetto di registrazione, conservazione e trattamento nel Sistema di Protocollo Informatico in vigore nel Comune di Falconara Marittima, con relativa crittazione e accesso consentito solo agli utenti specificamente autorizzati al trattamento.

Tali modalità sono tese a porre in atto le misure idonee a tutelare i diritti e le libertà degli interessati attraverso tecniche di crittazione che impediscono ad eventuali soggetti non autorizzati, di accedere ai dati personali.

I dati comunicati non saranno ceduti a terzi né saranno oggetto di trasferimenti verso paesi terzi, mai dati del Responsabile della Protezione Dati (una volta nominato) saranno comunicati all'Autorità garante per la Protezione dei dati Personali e saranno oggetto di pubblicazione, come previsto dall'art. 37, paragrafo 3, del GDPR.

Inoltre il Comune di Falconara Marittima precisa che:

- il Trattamento dei dati personali sarà finalizzato all'individuazione del DPO e agli adempimenti previsti per legge in ordine alle attività di adeguamento al Reg. UE n. 679/2016;
- il Trattamento è effettuato sulla base degli obblighi di legge previsti dal Reg. UE. n. 679/2016 e dalle norme in ordine alle modalità di individuazione dei contraenti da parte di Enti Pubblici.

Pertanto in mancanza dei dati richiesti (così come nel caso di richiesta limitazione e in qualsiasi caso di opposizione), non sarà consentita la partecipazione alla Richiesta di Offerta;

- il Trattamento è effettuato anche per interesse pubblico, connesso alla Sicurezza dei Dati Personali;
- i dati personali indicati nella presente istanza saranno trattati anche nel legittimo interesse del Comune di Falconara Marittima, in qualità di soggetto sotto la cui titolarità il trattamento dei dati è effettuato;
- ai sensi dell'art. 17 comma 3 del GDPR, l'interessato non può chiedere la cancellazione dei dati comunicati, trattati sulla base di un obbligo di legge o del pubblico interesse;
- i dati personali necessari agli adempimenti previsti dall'art. 37, paragrafo 7 del GDPR e saranno soggetti alla pubblicità ivi prevista e comunicati all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- i dati personali trattati non saranno oggetto di cessione, trasferimento in paesi estranei allo spazio





**COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA**  
**Provincia di Ancona**

---

dell'Unione Europea o profilazione per finalità diverse da quelle esplicitamente indicate nel presente documento. E' peraltro prevista la possibilità di gestire il trattamento dei dati comunicati al Comune, attraverso l'affidamento a società di servizi che operano in paesi extra UE. In quest'ultimo caso il Comune provvederà a garantire in ogni caso la piena tutela dei diritti previsti dal Reg. Ue n. 679/2016, a seguito di valutazione circa eventuali decisioni di adeguatezza della Commissione o, in loro assenza, a mezzo di predisposizione di clausole contrattuali standard che garantiscano e proteggano opportunamente i diritti e le libertà degli interessati, anche predisponendo i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili (ai sensi degli articoli 44, 45 e 46 del GDPR);

- i dati del soggetto nominato DPO rimarranno conservati in via permanente da parte dell'Amministrazione Comunale, in ossequio alle finalità (anche relativamente ai principi di trasparenza nella P.A). perseguite dalla legge, mentre saranno oggetto di cancellazione nel termine di un anno i dati relativi ai soggetti che avranno presentato un'offerta, ma nei cui confronti non sia stato perfezionato alcun atto di nomina e nei cui confronti non sia pendente un giudizio amministrativo, civile o penale;
- l'interessato ha diritto di richiedere l'accesso ai dati personali Trattati dal Comune e di ottenerne copia, ai sensi del Reg. UE 679/2016, nonché la rettifica dei dati personali, la limitazione del trattamento; l'interessato ha altresì diritto ad opporsi al trattamento ai sensi del Reg. UE n. 679/2016;
- non è configurabile il diritto alla portabilità dei dati oggetto della presente domanda. In ordine al diritto di cancellazione, i candidati non nominati potranno ottenere la cancellazione dei propri dati una volta decorso il periodo minimo di conservazione di un anno, ai sensi dell'art. 17 al Reg. UE n. 679/2016;
- l'interessato ha diritto a proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali avverso il trattamento dei propri dati effettuato dal Comune di Falconara Marittima;
- i dati oggetto della presente domanda non sono oggetto di processo decisionale automatizzato, né saranno oggetto di profilazione;
- i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali sono soggetti a segreto d'ufficio.



**COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA**  
**Provincia di Ancona**

---

Allegato A

**Schema di atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679**

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati (di seguito, RPD) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD); «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3);

Considerato che il Comune di Falconara Marittima:

- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- all'esito di ... (indicare la procedura selettiva interna o esterna, gara, altro) ha ritenuto che (persona fisica/persona giuridica individuata) abbia un livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

DESIGNA

(persona fisica/persona giuridica individuata), Responsabile della protezione dei dati (RPD) per l'Ente \_\_\_\_\_

<p><i>Nel caso in cui si opti per la designazione di una persona giuridica, aggiungere: il cui referente individuato per l'Ente è il Sig./Dott. (generalità persona fisica);</i></p>
--

Il RPD, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del



**COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA**  
**Provincia di Ancona**

---

trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;

d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

*(è possibile inserire di seguito anche ulteriori compiti, purché non incompatibili, quali ad es.:  
f) tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare o del responsabile ed attenendosi alle istruzioni impartite...)*

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Ente \_\_\_\_\_.

Il Comune di Falconara Marittima si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate ... *(specificare, ad es. se è stato istituito un apposito Ufficio o gruppo di lavoro, le relative dotazioni logistiche e di risorse umane, nonché i compiti o le responsabilità individuali del personale);*
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

Data .....

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella intranet dell'Ente (url..., ovvero bacheca) e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.