

VERBALE DI GARA N. 2

PROCEDURA TELEMATICA APERTA MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA REGIONALE GT-SUAM PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DIRETTA ED INFERMIERISTICA AGLI OSPITI, PULIZIA, CUCINA, LAVANDERIA E LAVANOLO PRESSO LA RESIDENZA PROTETTA PER ANZIANI DEL COMUNE DI CHIARAVALLE - CIG 8207415D1B

SEDUTA PUBBLICA - GIORNO 30 GIUGNO 2020

L’anno 2020 (duemilaventi) il giorno 30 (trenta) del mese di giugno alle ore 9:00 in Falconara Marittima presso la sede dell’Ufficio Comune della C.U.C. – Centrale Unica di Committenza – costituita tra i Comuni di Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima, piazza Carducci n. 4, 1° Piano, Sala del Leone, si è riunito in seduta pubblica il seggio di gara per l’esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti alla gara in oggetto, composto da:

- **Dott.ssa Cristina Gorni** – Responsabile del 1° settore operativo del Comune di Chiaravalle (Comune proponente) in qualità di **Responsabile del Procedimento e Presidente**;
- **Dott. Luca Giacometti**, Istruttore Direttivo amministrativo contabile, dipendente del Comune di Falconara Marittima, assegnato alla C.U.C., in qualità di **testimone e responsabile del procedimento di gara**;
- **P.i. Dorando Costantini**, Istruttore Direttivo tecnico, dipendente del Comune di Chiaravalle, assegnato alla CUC, in qualità di **testimone e segretario verbalizzante**;

Il Seggio di gara richiama il precedente verbale relativo alle sedute tenutasi in data 23/06/2020 con aggiornamento ad una successiva data per permettere all’operatore economico, la cui documentazione amministrativa risultava carente e non regolare, di sanare la propria posizione ricorrendo all’istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell’art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Il RUP prende atto dell’avviso con cui si comunicava la data e l’ora della nuova seduta pubblica. Avviso pubblicato sulla piattaforma GT/SUAM mediante inserimento nell’Area Comunicazioni del sistema informatico deputato alla gestione della gara di cui all’oggetto.

Oggetto della seduta è quello di comunicare l’esito della procedura di soccorso istruttorio, stabilire conseguentemente l’ammissione o l’esclusione alla successiva fase della gara dell’operatore economico, e di concludere la fase di verifica della documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti.

Il seggio di gara prende atto:

- che in data 23/06/2020, veniva richiesto all’operatore economico GMA COOPERATIVA SOCIALE (individuata al n. 6 dell’elenco delle offerte acquisite a sistema) di rendere e regolarizzare la documentazione amministrativa risultata carente in sede di verifica, assegnando come termine perentorio di ricevimento della stessa, sulla piattaforma GT/SUAM, il 27/06/2020, mediante inserimento nell’Area Comunicazioni del sistema informatico deputato alla gestione della gara di cui all’oggetto.
- che in data 25/06/2020 la ditta GMA COOPERATIVA SOCIALE ha prodotto la richiesta documentazione mediante inserimento nell’Area Comunicazioni del sistema informatico deputato alla gestione della gara di cui all’oggetto.

Il Presidente de seggio di gara pertanto al termine dell’esame della documentazione presentata dall’operatore economico e ritenuta la stessa conforme a quanto richiesto procede ad approvare a sistema i file aperti ed esaminati.

Il Presidente dichiara terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa e comunica l'ammissione di tutti gli operatori economici partecipanti alla successiva fase di apertura e valutazione delle offerte tecniche.

La presente seduta pubblica termina alle ore 9:30.

L'apertura delle offerte tecniche sul portale GT/SUAM avverrà successivamente da parte della commissione giudicatrice che verrà nel frattempo nominata, la quale provvederà all'esame delle stesse, e ad assegnare i relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto da tutti i presenti e approvato dalla dott.ssa Cristina Gorni in qualità di R.U.P. e Responsabile del 1° settore operativo del Comune di Chiaravalle.

Il Responsabile del Procedimento

f.to dott.ssa Cristina Gorni

I testimoni

f.to Dott. Luca Giacometti

f.to P.i. Dorando Costantini