

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

NOME E COGNOME

**CARLA SEBASTIANELLI**

INDIRIZZO

[REDACTED]

TELEFONO

[REDACTED]

E-MAIL

[REDACTED]

NAZIONALITÀ

Italiana.

DATA DI NASCITA E LUOGO DI  
NASCITA

[REDACTED]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• DATE (DA – A)

01/08/1981 data di assunzione presso il Comune di Monte San Vito presso l'Ufficio SCALES (Stato Civile, Anagrafe, Leva, Elettorale, Statistica), IV livello con passaggio al V Livello durante l'anno 1985 in seguito all'istallazione del sistema informatico per l'Ufficio Anagrafe; Anno 1992 passaggio al VI livello tramite concorso interno; anno 1999 passaggio alla CAT D tramite concorso interno e titolare di P.O. in qualità di Responsabile del settore Servizi Demografici fino al 31/12/2001; Responsabile del Servizio Servizi Demografici fino al 31/03/2013, dal 01/04/2013 titolare di P.O. in qualità di Responsabile del Settore Servizi Demografici ed Assistenziali; dal 19/09/2013 titolare di P.O. in qualità di Responsabile del I Settore Amministrativo e Servizi alla persona;

• NOME E INDIRIZZO DEL  
DATORE DI LAVORO

COMUNE DI MONTE SAN VITO  
Via Matteotti 2

• TIPO DI AZIENDA O SETTORE

Ente Locale

• TIPO DI IMPIEGO

Amministrativo

• PRINCIPALI MANSIONI E  
RESPONSABILITÀ

Responsabile del I SETTORE Servizio Amministrativo e Servizi alla persona

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- DATE (DA – A)

Anno 1980 conseguimento del diploma di Ragioniere / Programmatore presso l'Istituto Tecnico Statale "Benincasa" di Ancona;

- FORMAZIONE

Partecipazione a giornate di studio.

Anno 1989: Corso di aggiornamento per i servizi demografici di 80 ore organizzato dalla Prefettura ed ANUSCA (Associazione Nazionale ufficiali stato civile ed Anagrafe);

Anno 1996: Corso di abilitazione per Ufficiale di Stato Civile di 80 ore organizzato dalla Prefettura ed Anusca;

Anno 2009/2010: Corso di alta formazione professionale per i servizi demografici di 400 ore presso L'Accademia ANUSCA di Castel San Pietro Terme.

Anno 2000 – 2001 – 2010 : cambio software House dei programmi dei servizi demografici – atti amministrativi con conseguenti corsi di aggiornamento con le Ditte ADS di Bologna (per gli anni 2000 e 2001) con l'Halley Informatica per l'anno 2010.

- CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Ottime capacità di relazione.

- CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Buone capacità di organizzazione e visione del lavoro.