

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ORietta**  
Indirizzo **AVALTRONI**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 02/05/1998 al 31/12/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Chiaravalle (AN)
- Tipo di azienda o settore Ufficio Servizi Sociali
- Tipo di impiego Assistente sociale con contratto di lavoro a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Segretariato sociale, organizzazione e gestione dell' assistenza domiciliare ad utenti anziani o portatori di handicap, stesura e gestione dei progetti di aiuto e assistenza alle famiglie multiproblematiche, progettazione di interventi volti al sostegno e all'assistenza di cittadini stranieri, collaborazione con i servizi specialistici dell'Area Vasta 2, inserimenti lavorativi per utenti diversamente abili.
- Date (da – a) Dal 07/01/1999 al mese di agosto 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Foligno (AN)
- Tipo di azienda o settore Ufficio Servizi Sociali
- Tipo di impiego Assistente sociale con contratto di lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Segretariato sociale, organizzazione e gestione dell' assistenza domiciliare ad utenti anziani o portatori di handicap, stesura e gestione dei progetti di aiuto e assistenza alle famiglie multiproblematiche, progettazione di interventi volti al sostegno e all'assistenza di cittadini stranieri, collaborazione con i servizi specialistici dell'Asur per progetti di assistenza ad adulti con problemi psichiatrici e di tossicodipendenza , tutela dei minori a rischio, Inserimenti lavorativi per utenti diversamente abili
- Date (da – a) Dal mese di settembre 1999 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Chiaravalle (AN)
- Tipo di azienda o settore Ufficio Servizi Sociali
- Tipo di impiego Assistente sociale con contratto di lavoro a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Segretariato sociale, organizzazione e gestione dell' assistenza domiciliare ad utenti anziani o portatori di handicap, stesura e gestione dei progetti di aiuto e assistenza alle famiglie multiproblematiche, progettazione di interventi volti al sostegno e all'assistenza di cittadini stranieri, collaborazione con i servizi specialistici dell'Area Vasta 2 per progetti di assistenza ad adulti con problemi psichiatrici e di tossicodipendenza, tutela dei minori a rischio, partecipazione alla stesura dei PEI per i minori diversamente abili che frequentano la scuola, collaborazione con il servizio UMEA per degli inserimenti lavorativi degli utenti diversamente abili.

Dal mese di luglio 2009 ho assunto la responsabilità su tutti gli atti amministrativi dell' Ufficio e mi occupo delle rendicontazioni alla Regione Marche dei contributi concessi al Comune in merito alla L.R. 18/96, Progetto di Vita indipendente, al cofinanziamento della struttura residenziale Co.S.E.R. di Chiaravalle. Mi occupo di effettuare la rilevazione sugli interventi e i servizi sociali del Comune per l'ISTAT. Ho partecipato ai gruppi di lavoro per la stesura di regolamenti e protocolli di intesa con l'ASUR in merito alla gestione di servizi quali: Inserimenti lavorativi per disabili, affido ed adozione, nuovo regolamento ISE/ISEE. Seguo un progetto SPRAR per donne e bambini richiedenti asilo.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1989/90 Diploma di scuola secondaria di secondo grado
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico G. Galilei di Jesi
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia, psicologia, sociologia, filosofia, diritto.
  - Qualifica conseguita Maturità magistrale con votazione 48/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Novembre 1993 diploma di assistente sociale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola diretta a fini speciali per Assistente Sociale c/o l'Università degli studi di Ancona
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Assistente sociale con votazione 70/70 e lode
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) *Iscrizione all'albo professionale della Regione Marche sez. B in data 26/01/1995 e con deliberazione del CROAS Marche del 08/04/2015 iscrizione numero 240/A;*
- Date (da – a) Dal mese di marzo 1999 al mese di dicembre 1999 per un monte orario complessivo di 162 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C/o Università di Perugia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione teorico pratica della mediazione familiare
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a) Anno 1995 partecipazione al concorso pubblico indetto dal Ministero di Grazia e Giustizia per assistenti sociali coordinatori presso il Centro Servizi Sociali per Adulti. Dichiarata idonea al concorso ed inserita nella graduatoria di merito, è stata poi assegnata nel 1999 alla sede di Pavia e successiva rinunciare all'incarico.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

elementare.

elementare.

elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI. RIESCO AD INSTAURARE BUONI RAPPORTI CON COLLEGHI E SUPERIORI. L'ESPERIENZA LAVORATIVA MI HA PORTATO IN MOLTE OCCASIONI A LAVORARE IN GRUPPO, TRA COLLEGHE E IN EQUIPE MULTIDISCIPLINARI, RIUSCENDO A TRARRE IL MEGLIO DALLA CONDIVISIONE DI ESPERIENZE E CONOSCENZE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Dal 2009 sono responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Chiaravalle e svolgo un lavoro di coordinamento tra i colleghi e di organizzazione delle attività con la supervisione del responsabile del Settore

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

IN QUESTI ANNI DI LAVORO COME ASSISTENTE SOCIALE ALL'INTERNO DEL COMUNE DI CHIARAVALLE HO ACQUISITO COMPETENZE TECNICHE IN MOLTE AREE DI INTERVENTO PROPRIE DELL'ASSISTENTE SOCIALE: ANZIANI, MINORI, HANDICAP, FAMIGLIE MULTIPROBLEMATICHE, IMMIGRATI, DISAGIO SOCIALE ED ECONOMICO. HO ACQUISITO MOLTE COMPETENZE ANCHE A LIVELLO AMMINISTRATIVO IN PARTICOLARE MI OCCUPO DELLA STESURA DI TUTTE GLI ATTI DI DETERMINE DIRIGENZIALI E DELIBERE DI GIUNTA E DI CONSIGLIO RELATIVAMENTE ALL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI. EFFETTUO RENDICONTI DI SPESE ANNUALI PER ALCUNI SERVIZI, PER LA REGIONE MARCHE PER L'AREA VASTA E L'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 12.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida "B"

In Fede

