

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Cognome e Nome	BRUNETTI ALBERTO
Data di nascita	28.11.1967
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	COMUNE FALCONARA MARITTIMA
Incarico attuale	DIRIGENTE IV SETTORE – COMANDANTE POLIZIA LOCALE
Numero telefonico ufficio	071/9177530
Fax dell'ufficio	071/9177842
E-mail istituzionale	brunettial@comune.falconara-marittima.an.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titoli di Studio	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di Ragioniere conseguito presso l'Istituto Commerciale e per Geometri "E.F. Corinaldesi" di Senigallia. • Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna in data 17.3.1992
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> • Iscritto presso l'ordine dei Praticanti Procuratori di Ancona dal 19.5.1992 al 19.5.1994.
Esperienze professionali e incarichi ricoperti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Titolare, dal 01.12.1993 al 20.11.1994, di incarico di collaborazione presso l'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova in materia di appalti pubblici e controllo di gestione. ▪ Titolare, dal 21.11.1994 al 20.11.1997, di Borsa di Studio destinata al progetto "Rimborso a prestazioni per Istituti di ricovero/cura a carattere scientifico" a seguito di pubblica selezione per laureati in materie giuridiche o economiche presso l'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova. ▪ Titolare, dal 21.11.1997 al 15.02.1998, di incarico di consulenza in materia di appalti pubblici e controllo di gestione presso l'Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro di Genova. ▪ Assunto, a seguito di concorso pubblico per n. 5 posti nella qualifica di Funzionario Direttivo (8° livello), presso il Comune di Genova in data 16.02.1998. ▪ Responsabile, dal 16.02.1998 al 06.7.2000, dell'"Ufficio Risorse Finanziarie, Controllo di Gestione e Qualità dei Servizi" presso lo Staff di Direzione della Direzione Servizi Civici del Comune di Genova. ▪ Responsabile, dal 07.7.2000 al 30.9.2001, della posizione organizzativa "Sezione Pianificazione, Controllo e Sviluppo" presso lo Staff di Direzione della Direzione Servizi Civici del Comune di Genova. ▪ Trasferito, in data 01.10.2001, presso il Comune di Falconara Marittima. ▪ Responsabile, dal 07.10.2003 al 31.12.2008, della posizione organizzativa "Servizio Gare e Contratti" del Comune di Falconara Marittima. ▪ Titolare, dal 01.01.2009 al 31.12.2009, di incarico di alta specializzazione "Gare, Contratti e Contenzioso" del Comune di Falconara Marittima. ▪ Titolare, dal 01.01.2010 al 12.05.2013, di incarico di alta specializzazione "Gare, Contratti e Contenzioso" del Comune di Falconara Marittima. ▪ Dirigente "IV° Settore – Servizi alla Persona e alla Collettività" del Comune di Falconara Marittima, dal 13.05.2013.

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirigente "IV° Settore – Servizi alla Persona e alla Collettività" e Comandante della Polizia locale del Comune di Falconara Marittima, dal 07.10.2016
Capacita' linguistiche		Buona conoscenza francese e inglese
Capacita nell'uso delle tecnologie		Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei programmi informatici di uso comune
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)		<p>Numerose partecipazioni a corsi, seminari convegni. Tra gli altri, si evidenziano:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Master SOGEA (19 giornate suddivise in sei moduli) destinato a n. 20 quadri del Comune di Genova ad alto potenziale individuati tra quanti sono stati incaricati della titolarità di posizione organizzativa, i cui contenuti mirano a favorire lo sviluppo di una visione complessiva dei processi di trasformazione in atto nella P.A. nonché l'integrazione e la riflessione comune su modalità e strumenti per la gestione dei processi e servizi. <ul style="list-style-type: none"> - Modulo I I mutamenti di scenario per la Pubblica Amministrazione - Modulo II Organizzazione e ambiente - Modulo III I processi di qualità - Modulo IV I processi di innovazione tecnologica e processi di innovazione organizzativa - Modulo V La gestione strategica delle risorse umane - Modulo VI I sistemi di controllo gestionale ▪ Master teorico-pratico "I contratti della Pubblica Amministrazione" (CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali) della durata complessiva di n. 17 giorni (marzo/giugno), con la votazione di 60/60, suddiviso nei seguenti moduli: <ul style="list-style-type: none"> - Le tecniche di redazione e stipulazione dei contratti nella P.A. (5 giorni) - I contratti atipici della P.A. (2 giorni) - I contratti di fornitura nella P.A. (4 giorni) - La formazione del contratto nella realizzazione di lavori pubblici (3 giorni) - Gli appalti di servizi nella P.A. (3 giorni) ▪ Master teorico-pratico "Tecniche di direzione, organizzazione e gestione per il miglioramento dei servizi comunali" (PEGASO) della durata complessiva di n. 20 giorni (settembre 03/aprile04) suddiviso nei seguenti moduli: <ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle risorse umane - Comunicazione e rapporto con l'utenza - Analisi e miglioramento dei servizi - Project Management e gestione del tempo ▪ Lavori pubblici: la gara d'appalto e la trattativa privata (Legautonomie MARCHE) ▪ La gestione della gara negli appalti pubblici di servizi socio-assistenziali e socio-educativi (Formel – Venezia) ▪ L'attività contrattuale della P.A. senza gara formale ad evidenza pubblica (CISEL – Rimini) ▪ La gestione dei servizi pubblici non economici a seguito della sentenza della Corte Costituzionale 272/04 - le gare per l'affidamento dei servizi (Pubblitecnica Brescia – Bologna) ▪ La gestione dei servizi pubblici non economici a seguito della sentenza della Corte Costituzionale 272/04 - partnership pubblico-privato (Pubblitecnica Brescia – Bologna) ▪ La gestione dei servizi pubblici non economici a seguito della sentenza della Corte Costituzionale 272/04 - la gestione in house providing (Pubblitecnica Brescia – Bologna) ▪ Il contratto di servizio come opportunità di sviluppo (Formez – Roma)

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Le sponsorizzazioni nella Pubblica Amministrazione (Promo P.A. Fondazione – Firenze)</i> ▪ <i>Co.Co.Co. prestazioni occasionali, incarichi professionali (Promo P.A. Fondazione – Roma)</i> ▪ <i>Nuove forme di gestione dei servizi socio-assistenziali e culturali: le fondazioni (Formagement – Chiaravalle)</i> ▪ <i>Il Governo dell'affidamento dei servizi pubblici locali dopo la riforma (Formez – L'Aquila)</i> ▪ <i>L'affidamento in house dei servizi pubblici locali: profili giuridici ed economici (SDA Bocconi – Milano)</i> ▪ <i>Introduzione alla Direttiva 2004/18/CE: i primi problemi dal 1° febbraio 2006 (Legautonomie Marche – Falconara Marittima)</i> ▪ <i>Publicità e semplificazione in materia di appalti pubblici nei settori ordinari e speciali (Il Sole 24 ore – Ancona)</i> ▪ <i>Il Codice dei Contratti Pubblici e l'affidamento di forniture e servizi (Legautonomie Marche – Falconara Marittima)</i> ▪ <i>Appalti di lavori, forniture e servizi di valore comunitario dopo la Direttiva 2004/18 (CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali)</i> ▪ <i>La società di capitali per i servizi locali a rilevanza economica e non (SDA Bocconi – Milano)</i> ▪ <i>La redazione degli atti amministrativi (IPSOA – Falconara Marittima)</i> ▪ <i>I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (IPSOA – Falconara Marittima)</i> ▪ <i>La difesa dell'Ente mediante funzionario delegato (MAGGIOLI – Rimini)</i> ▪ <i>Il Codice degli appalti dopo il terzo decreto correttivo (EURISTICA – Castelraimondo)</i> ▪ <i>La stipula degli atti pubblici e delle scritture private autenticate (MAGGIOLI – Roma)</i> ▪ <i>La fase preparatoria e la cura del contenzioso della P.A. (MAGGIOLI – Verona)</i> ▪ <i>Servizi pubblici di rilevanza economica. Modifiche all'art. 23 bis del D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008 (SSPAL – Falconara Marittima)</i> ▪ <i>Il diritto di accesso agli atti (EURISTICA – Falconara Marittima)</i> ▪ <i>Progettare e realizzare piccole infrastrutture in project finance. Dal bando di gara al piano economico-finanziario. (NUOVA PA – Roma)</i>