

**GARA N. 12/2020 CUC****AVVISO****INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA DA SVOLGERSI MEDIANTE RDO SU MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER LA DURATA DI 18 MESI DECORRENTI PRESUMIBILMENTE DAL 01/01/2021 – CIG 8509064DBC***(procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120*

La C.U.C. (Centrale Unica di Committenza), costituita tra i Comuni di Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima, in esecuzione della determinazione del Dirigente della U.O.C. CONTABILITÀ E BILANCIO del Comune di Falconara Marittima n. 1203 del 10/11/2020, esecutiva dal 10/11/2020 e della determinazione del Dirigente della C.U.C. n. 38 del 10/11/2020 intende acquisire, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della legge n. 120/2020, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge n. 76/2020, e della Linea Guida ANAC n. 4, manifestazioni di interesse per l'affidare mediante procedura negoziata da svolgersi con RDO – Richiesta di Offerta - sul MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - del servizio di tesoreria comunale per la durata di 18 mesi decorrenti presumibilmente dal 01/01/2021.

La C.U.C. inviterà a successiva procedura negoziata da svolgersi con RDO – Richiesta di Offerta - sul MEPA gli operatori economici che avranno presentato manifestazione d'interesse entro i termini previsti nel presente avviso e che posseggano i requisiti richiesti e siano iscritti al **bando MEPA "SERVIZI", categoria "Servizi Bancari", sottocategoria "Servizi di tesoreria e cassa"** alla data di scadenza della presente manifestazione di interesse.

L'Ente appaltante, a proprio insindacabile giudizio o su richiesta del Comune di Comune Falconara Marittima, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso o di non dare seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto in oggetto senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei richiedenti alla procedura.

**1) ENTE APPALTANTE**

Denominazione:	C.U.C. - Centrale Unica di Committenza costituita tra i Comuni di Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima
Sede:	presso il Comune di Falconara Marittima Piazza Carducci, 4 – 60015 Falconara Marittima
Pec:	<a href="mailto:comune.falconara.protocollo@emarche.it">comune.falconara.protocollo@emarche.it</a>
Telefono:	071/9177247 – 071/9177392
Responsabile procedura di gara:	Dott. Luca Giacometti Telefono: 071/9177247 E-mail: <a href="mailto:giacomettilu@comune.falconara-marittima.an.it">giacomettilu@comune.falconara-marittima.an.it</a>

**GARA N. 12/2020 CUC****2) AMMINISTRAZIONE PER CONTO DI CUI SI AVVIA LA PROCEDURA**

Denominazione:	Comune di Falconara Marittima Piazza Carducci, 4 – 60015 Falconara Marittima
R.U.P. (art. 31 D.Lgs. 50/2016)	Dott. Mauro Pierpaoli – Dirigente del 2° Settore del Comune di Falconara Marittima - 071/9177291

**3) LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Comune di Falconara Marittima.

**4) OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, le Riscossioni e i Pagamenti ordinati dall'Ente; il servizio ha per oggetto, altresì, l'amministrazione dei titoli e dei valori di cui all'art. 18 dello schema di convenzione approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 105/2019 e modificata, al fine di adeguarla alle modifiche normative nel frattempo intervenute, con determinazione del Dirigente del 2° Settore del Comune di Falconara Marittima n. 1203 del 10/11/2020.

CPV 66600000-6

**5) DURATA DEL CONTRATTO DI APPALTO**

Il contratto avrà la durata di 18 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto o dalla consegna del servizio in via d'urgenza, prevista indicativamente nell'1/01/2021, rinnovabile per un periodo di pari durata ai sensi dell'art. 210 del TUEL.

La proroga è limitata al tempo strettamente necessario (e comunque non oltre i tre mesi successivi alla scadenza della convenzione) alla conclusione delle predette procedure per l'individuazione del gestore subentrante.

Nelle ipotesi in cui alla scadenza della convenzione (ovvero scaduti i termini della proroga di cui al precedente comma) non sia stato individuato dall'Ente, per qualsiasi ragione, un nuovo soggetto cui affidare il servizio di tesoreria, il tesoriere uscente assicura la continuità gestionale per l'Ente fino alla nomina del nuovo Tesoriere e riguardo ai soli elementi essenziali del cessato servizio di tesoreria. Ricorrendo tali ipotesi, le Parti concordano che ai singoli servizi/prodotti resi nelle more dell'attribuzione del servizio al tesoriere subentrante siano applicate le condizioni economiche indicate nei fogli informativi di detti servizi/prodotti, come nel tempo aggiornati.

**6) CORRISPETTIVO- IMPORTO A BASE D'ASTA E VALORE DELL'APPALTO**

il corrispettivo a base di gara del servizio è pari a **€ 52.500,00** Iva esclusa.

Il valore dell'appalto per il periodo di 18 mesi viene stimato in **€ 65.250,00** così suddiviso:

- a) *Corrispettivo soggetto a ribasso per 18 mesi: € 52.500,00, oltre IVA 22%;*
- b) *Commissioni a carico di terzi stimate: € 7.500,00*
- c) *Onorari e oneri vari stimati: € 5.250,00*

Si precisa che se si tiene conto anche del valore dell'eventuale rinnovo previsto dallo schema di convenzione, il valore complessivo dell'affidamento ammonta ad € 130.500,00 (calcolato moltiplicando per due il valore complessivo dell'appalto della durata di 18 mesi), mentre se si aggiunge anche il valore della proroga tecnica prevista per non più di 3 mesi, il valore ammonta ad € 141.375,00;

**GARA N. 12/2020 CUC**

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 in quanto i servizi prestati non prevedono interferenze sui luoghi di lavoro con attività di altri soggetti appaltatori o del Comune di Falconara Marittima.

Pur trattandosi di un servizio per cui la stima del costo della manodopera dipende dal livello dell'operatore che verrà destinato al servizio e dalla quota del tempo lavorativo che lo stesso dedicherà al servizio di tesoreria del Comune di Falconara Marittima, si è ritenuto di stimare, a titolo puramente indicativo, prendendo a riferimento un addetto al back office che dedica un 15% del suo tempo lavorativo, un costo della manodopera pari ad € 7.500/annui e quindi per un importo di € 11.250,00 relativo alla durata del presente appalto.

**7) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Tra gli operatori economici ammessi sono ricompresi i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b), c) o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d), e), f) e g), o da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in legge con modificazioni dalla Legge di conversione n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della presente procedura di affidamento, possono presentare manifestazione d'interesse anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

**Gli operatori economici di cui sopra, per poter essere invitati alla successiva procedura negoziata, dovranno essere abilitati, possedendo tutti i requisiti richiesti, al bando MEPA "SERVIZI", categoria "Servizi Bancari", sottocategoria "Servizi di tesoreria e cassa", garantendo le condizioni di fornitura definite dal Bando stesso, dai suoi allegati, nonché dal disciplinare tecnico e suoi allegati approvati dal Comune di Falconara Marittima.**

**8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono manifestare interesse ed essere ammessi alla successiva procedura negoziata (RDO su MEPA) i soggetti di cui al precedente punto 7) in possesso dei seguenti requisiti:

**8.1) Requisiti di ordine generale**

a) inesistenza in capo all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi del comma 11 del suddetto art. 80, le cause di esclusione previste dal suddetto articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un

**GARA N. 12/2020 CUC**

custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;

b) non avere alle proprie dipendenze o con rapporti di natura professionale soggetti per i quali incorrono le incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16- ter del d.lgs. 30/01/2001 n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l) della legge 190 del 06/11/2012;

c) non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

**8.2) Requisiti di idoneità professionale**

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria, ai sensi dell'art. 208 lettere a), b e c) del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii..

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, dovrà possedere iscrizione in albi analoghi, secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**8.3) Requisiti di capacità tecnica**

a) Avere in corso, alla data di pubblicazione del presente avviso di indagine di mercato, almeno un contratto per l'affidamento del servizio di tesoreria per almeno una Regione o per almeno uno degli Enti di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 267/2000 con popolazione superiore a 15.000 abitanti;

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui ai precedenti punti 8.1) e 8.2), in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo ovvero in consorzio, devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata. Per quanto riguarda il requisito di cui al punto 8.3, lett. a), in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo ovvero in consorzio, il requisito deve essere posseduto per intero dall'operatore economico mandatario (capogruppo);

**N.B.** Si ricorda che in caso di raggruppamento, associazione o aggregazione, l'operatore economico indicato come **mandante** dovrà produrre, **separatamente** ma all'interno della stessa PEC dell'operatore economico designato come **mandatario**, l'autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico professionale secondo lo schema di manifestazione di interesse allegato al presente avviso.

**9) CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. **da valutarsi secondo gli elementi di valutazione approvati con determinazione del Dirigente del della del 2° Settore del Comune di Falconara Marittima n. 1203 del 10/11/2020 e riportati in allegato al presente avviso.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di dettagliare ulteriormente nel disciplinare di gara gli elementi di valutazione delle offerte.

**GARA N. 12/2020 CUC**

Alla presente procedura di manifestazione di interesse si applicano le norme e i divieti di partecipazione previsti dalle vigenti norme in tema di gare di appalto.

**10) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Per partecipare alla successiva procedura negoziata tramite RDO su MEPA, gli operatori economici dovranno far pervenire alla C.U.C. – Centrale Unica di Committenza c/o Comune di Falconara Marittima, piazza Carducci, 4 - 60015 Falconara Marittima (AN) - Ufficio Protocollo,

**entro il termine perentorio del 30/11/2020 – ore 12:00,**

**la domanda di partecipazione (allegato A) mediante PEC (Posta Elettronica Certificata), all'indirizzo: comune.falconara.protocollo@emarche.it**

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura:

**“GARA C.U.C. N. 13/2020 - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA DA SVOLGERSI MEDIANTE RDO SU MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER LA DURATA DI 18 MESI DECORRENTI PRESUMIBILMENTE DAL 01/01/2021”**

Il recapito in tempo utile della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio dell'operatore economico; non saranno considerate le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine. A tal fine farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo certificata dal sistema.

**Nel caso in cui i soggetti interessati volessero manifestare interesse per altre procedure di gara indette nello stesso periodo dalla C.U.C., i medesimi dovranno inviare PEC distinte per ogni procedura.**

**La manifestazione di interesse:**

- ✚ dovrà essere redatta in conformità al fac-simile allegato al presente avviso (si precisa che l'utilizzo del modello predisposto dall'Amministrazione non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente rese tutte le dichiarazioni in esso richieste, nelle forme previste, **pena la non ammissione della richiesta**);
- ✚ **a pena di esclusione**, la manifestazione di interesse dovrà essere firmata digitalmente oppure essere sottoscritta in modo autografo dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa interessata; in caso di manifestazione d'interesse firmata in modo autografo la stessa dovrà essere corredata, **pena di esclusione**, da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore;
- ✚ dovrà riportare ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'espressa autorizzazione a ricevere le eventuali comunicazioni mediante posta elettronica certificata.
- ✚ dovrà riportare l'espresso consenso al trattamento dei dati personali riportato nell'informativa in calce alla manifestazione di interesse.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute alla C.U.C. o al Comune di Falconara Marittima prima della pubblicazione del presente avviso.

Pertanto, gli operatori economici che hanno inviato al Comune di Falconara Marittima, precedentemente alla pubblicazione del presente avviso, richieste generiche di partecipazione a procedure di gara o specifiche per la presente procedura, nonché di inserimento in elenchi/albi fornitori,



**GARA N. 12/2020 CUC**

dovranno necessariamente, se interessati, inviare istanza di manifestazione di interesse secondo le indicazioni fornite dal presente avviso, pena il mancato inserimento tra gli operatori da selezionare.

Si precisa inoltre che il Comune di Falconara Marittima non ha ancora approvato definitivamente l'Albo dei fornitori per servizi e forniture sulla base delle richieste pervenute entro il 30/06/2020, pertanto, dette richieste non verranno prese in considerazione per l'espletamento della presente procedura.

**11) FASE SUCCESSIVA – INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA**

Successivamente alla presentazione delle manifestazioni di interesse si procederà all'invio delle lettere di invito, esclusivamente tramite sistema MEPA, agli operatori economici che abbiano presentato manifestazione di interesse ed in possesso dei requisiti richiesti, assegnando un termine per la presentazione delle offerte **non inferiore a 10 giorni**. Per le modalità e i termini di presentazione delle offerte si rinvia alle prescrizioni che saranno contenute nel disciplinare di gara che verrà pubblicato con la RDO su MEPA. Si procederà anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

**12) PRIVACY**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento in oggetto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Falconara Marittima.

I designati al trattamento sono i dipendenti dell'Ufficio Comune operante come C.U.C.

Il Responsabile della protezione dei dati è un soggetto esterno appositamente incaricato.

**13) ULTERIORI INFORMAZIONI**

Tutte le informazioni inerenti la presente procedura potranno essere richieste all'Ufficio Comune operante come C.U.C. con sede presso il Comune di Falconara M.ma - Piazza Carducci n. 4 - tel. 071/9177247 – 071/9177392 (dott. Luca Giacometti – dott. Roberto Camoni) – e-mail: [giacomettilu@comune.falconara-marittima.an.it](mailto:giacomettilu@comune.falconara-marittima.an.it).

Gli uffici sono disponibili previo appuntamento:

- dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì;
- dalle ore 15.30 alle ore 17.30 il martedì e il giovedì.

La C.U.C., a suo insindacabile giudizio o su richiesta dell'Ente richiedente, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto in oggetto senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei richiedenti alla procedura.

Il presente avviso, che viene pubblicato sul sito internet del Comune di Falconara Marittima ([www.falconara-marittima.an.it](http://www.falconara-marittima.an.it)) nella sezione dedicata alla C.U.C. e nella sezione bandi del sito del Comune di Falconara Marittima per almeno 15 giorni naturali e consecutivi, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Si tratta di un'indagine conoscitiva, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

**GARA N. 12/2020 CUC**

La presentazione della manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi, che dovranno essere dimostrati esclusivamente in sede di procedura negoziata (RDO su MEPA) in conformità ai documenti che saranno richiesti con il disciplinare di gara. È fatta salva la possibilità da parte della C.U.C. di verificare, prima dell'avvio della RDO, il possesso dei requisiti di partecipazione in capo ai soggetti da invitare.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il dott. Mauro Pierpaoli, dirigente del 2° Settore del Comune di Falconara Marittima, mentre il responsabile della procedura di gara è il Dott. Luca Giacometti, responsabile delle procedure di gara dell'Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza.

Falconara Marittima, 10/11/2020

**IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA**

(Dott. Luca Giacometti)

**IL DIRIGENTE DELLA CUC**

(Dott. Mauro Pierpaoli)

**Allegati:**

- fac-simile manifestazione di interesse
- Schema di convenzione
- Tabella elementi di valutazione dell'offerta