

GARA N. 14/2021**AVVISO**

INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA DA SVOLGERSI MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI "APERTURA, CHIUSURA, PORTINERIA E CUSTODIA DELLE SEDI ED ALTRI IMMOBILI COMUNALI " RISERVATO A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B (LEGGE 381/1991) – CIG 88483018F8

(procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120)

La C.U.C. (Centrale Unica di Committenza), costituita tra i Comuni di Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima, in esecuzione della determinazione del Responsabile del 1° Settore del Comune di Falconara M.n. 850 del 19/07/2021 e della determinazione del Dirigente della C.U.C. n. 31 del 26/07/2021, intende acquisire, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 2, lett. b), del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni con la legge 11 settembre 2020 n. 120 e della Linea Guida ANAC n. 4, manifestazioni di interesse per affidare in concessione il servizio in oggetto mediante procedura negoziata.

La C.U.C., ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni con la legge 11 settembre 2020 n. 120, **inviterà a successiva procedura negoziata le cooperative sociali di cui all'art. 1, comma 1, lett. b) della legge 381/1991 o loro consorzi** che avranno presentato manifestazione d'interesse entro i termini previsti nel presente avviso e che posseggano i requisiti richiesti.

La presente procedura si svolgerà in modalità interamente telematica mediante l'utilizzo della piattaforma GTMULTIE, disponibile all'indirizzo internet <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti> e conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e di quelle di cui al D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i., mediante la quale saranno gestite le fasi di pubblicazione della presente procedura di presentazione delle manifestazioni di interesse e delle successive di invio/ricezione delle offerte e di aggiudicazione, nonché tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Ai sensi dell'art. 74 del Codice, la documentazione di gara è disponibile in modo gratuito, illimitato e diretto, sulla Piattaforma Telematica. Dalla Piattaforma Telematica è possibile accedere all'elenco di tutte le procedure; in particolare, cliccando su "Visualizza scheda" è possibile accedere alla scheda di dettaglio della presente procedura, dove sarà consultabile la "Documentazione di gara" elencata nel presente avviso e ogni altra comunicazione o informazione relativa alla procedura medesima.

L'Ente appaltante, a proprio insindacabile giudizio o su richiesta del Comune di Falconara Marittima, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso o di non dare seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto in oggetto senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei richiedenti alla procedura.

1) ENTE APPALTANTE

C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

costituita tra i Comuni di **Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima**

Provincia di Ancona

GARA N. 14/2021

Denominazione:	C.U.C. - Centrale Unica di Committenza costituita tra i Comuni di Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima
Sede:	presso il Comune di Falconara Marittima Piazza Carducci, 4 – 60015 Falconara Marittima
Pec:	comune.falconara.protocollo@emarche.it
Telefono:	071/9177247 – 071/9177392
Responsabile procedura di gara:	Dott. Luca Giacometti Telefono: 071/9177247 E-mail: giacomettilu@comune.falconara-marittima.an.it

2) AMMINISTRAZIONE PER CONTO DI CUI SI AVVIA LA PROCEDURA:

Denominazione:	Comune di Falconara Marittima Piazza Carducci n. 4 - 60015 Falconara Marittima
R.U.P. (art. 31 D.Lgs. 50/2016)	Dott.ssa Simona Pallavicini – Istruttore direttivo-amministrativo-contabile assegnato all'U.O.C. Affari generali e Contenzioso del Comune di Falconara Marittima – tel. 0719177270

3) LUOGO DI ESECUZIONE

I servizi si svolgeranno presso le sedi comunali dell'Anagrafe sita in via Roma n. 2, di Piazza del Municipio n. 1, del Centro Cultura "P. Pergoli", sede della biblioteca civica, e presso la Corte del Castello di Falconara Alta;

4) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento dei seguenti servizi secondo la modalità indicata all'art. 1 del Capitolato Speciale:

- a) Servizio di portierato delle sedi comunali dell'Anagrafe sita in via Roma n. 2 e di Piazza del Municipio n. 1;
- b) Servizi di apertura, chiusura, custodia e assistenza del Centro Cultura "P. Pergoli", sede della biblioteca civica e di sale espositive e conferenze, come di seguito specificati:
 - servizio di apertura, custodia, riordino e chiusura per ingresso alla biblioteca civica;
 - servizio di assistenza per il regolare svolgimento di conferenze, stage, corsi, seminari, etc.;
 - servizio di custodia alle sale allestite per mostre temporanee;
 - servizi di sistemazione e pulizia di altre sale utilizzate per iniziative comunali e/o autorizzate dall'Ente;
- c) servizio di custodia della Corte del Castello di Falconara Alta durante gli spettacoli che si svolgono principalmente nel periodo estivo (Giugno – Luglio – Agosto – Settembre), per il tempo che va dall'ingresso del pubblico al suo deflusso al termine di ogni spettacolo;

Il Comune di Falconara Marittima si riserva la facoltà di:

- integrare i servizi previsti nel capitolato con ulteriori prestazioni ed attività di natura simile o complementare, da affidare con atto formale all'aggiudicatario, purché non venga superata la percentuale del 50% dell'importo contrattuale iniziale; l'aggiudicatario dovrà eseguire le ulteriori prestazioni ai medesimi prezzi, patti e condizioni fissati in sede di gara, senza sollevare alcuna

GARA N. 14/2021

eccezione al riguardo o pretendere indennità di sorta fino ad un quinto del valore contrattuale; superato il quinto la modifica contrattuale è comunque sempre consentita, ma i prezzi, patti e condizioni dovranno essere ricontrattati con l'affidatario, che potrà anche accettare di mantenere gli stessi;

- ridurre il monte ore giornaliero/settimanale nel caso in cui vengano soppressi alcuni dei servizi previsti nell'appalto oppure nel caso in cui l'Ente stabilisca una diversa riorganizzazione degli stessi (anche attraverso l'internalizzazione o per effetto di una riduzione/modifica degli orari di accesso al pubblico), con conseguente riduzione del corrispettivo alla Ditta appaltatrice, dandone comunicazione scritta con almeno 15 giorni di anticipo;

- recedere dal contratto in caso di soppressione o diversa organizzazione di almeno due dei servizi elencanti in precedenza, nonché di trasformazione degli stessi, dandone comunicazione scritta alla Ditta mediante lettera raccomandata con preavviso di tre mesi;

5) DURATA DEL CONTRATTO DI APPALTO

L'appalto avrà **la durata di anni 2 (due)** decorrenti dalla data di stipula del contratto o da quella risultante dal verbale di consegna ed avvio del servizio se antecedente alla stipula, prevista indicativamente nel 01/10/2021 e quindi fino al 30/09/2023.

L'Ente affidante si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario per 1 (uno) ulteriore anno senza che ciò costituisca in alcun modo un obbligo per l'Ente affidante medesimo.

La Ditta appaltatrice è comunque obbligata a continuare l'espletamento del servizio in oggetto, anche oltre il termine finale, nel limite massimo di 3 (tre) mesi, nelle more dell'espletamento della procedura di scelta del contraente e sino alla nuova individuazione dello stesso. In questo caso, rimangono inalterate tutte le condizioni e prezzi stabiliti nel contratto e nel Capitolato d'Appalto.

È esclusa qualsiasi forma di tacita proroga.

6) IMPORTO A BASE D'ASTA E VALORE DELL'APPALTO

Le tariffe orarie poste a base d'asta soggette a ribasso unico sono le seguenti:

€ 16,35 all'ora per servizi espletati durante i giorni feriali in orari compresi tra le 6.00 e le 22.00;

€ 16,90 all'ora per servizi espletati durante i giorni festivi in orari compresi tra le 6.00 e le 22.00;

€ 17,70 all'ora per servizi espletati tra le ore 22.00 e le ore 6.00 dei giorni feriali;

€ 18,30 all'ora per servizi espletati tra le ore 22.00 e le ore 6.00 (notturno) e nei giorni festivi;

Gli importi orari sopra indicati comprendono tutte le voci di costo per l'espletamento dell'appalto (costo del personale, costi della sicurezza aziendali, costi generali, costi di coordinamento e di inserimento lavorativo, etc.), nonché un margine d'utile.

Il corrispettivo da riconoscere all'appaltatore sarà dato dal numero delle ore effettivamente svolte per le tariffe orarie ribassate della percentuale offerta in sede di gara.

L'appalto comporta inoltre l'adozione da parte dell'appaltatore di misure per eliminare o ridurre i rischi di interferenza specificati nel DUVRI predisposto dalla stazione appaltante, per le quali sono stati stimati oneri finanziari annuali **di € 120,00** non soggetti a ribasso.

L'importo **massimo presunto** dell'appalto per la durata di anni 2 (due) è **stimato in € 94.606,40 al netto dell'IVA, oltre ad € 240,00 per oneri di sicurezza oltre IVA**, così come meglio specificato nelle tabelle contenute nell'allegato "A" al presente capitolato.

GARA N. 14/2021

Computando anche l'eventuale periodo di rinnovo il valore stimato dell'appalto è pari ad € 141.909,60 oltre ad € 360,00 per oneri di sicurezza oltre IVA mentre computando anche l'eventuale proroga e le opzioni, il valore stimato dell'appalto è pari ad € 201.038,60, oltre ad € 510,00 per oneri di sicurezza oltre IVA e dunque risulta essere inferiore alla soglia di rilievo comunitaria.

Il costo della manodopera per la durata di due anni è stimato in € 85.145,76, pari al 90% del valore del contratto.

La spesa è finanziata con disponibilità del Bilancio comunale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

7) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Potranno manifestare interesse e saranno ammessi a partecipare alla successiva procedura negoziata **esclusivamente le cooperative sociali di tipo b)** che svolgono le attività di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b), della legge 381/1991 e loro consorzi ovvero analoghi organismi aventi sede negli altri Stati membri della Comunità europea

Tra gli operatori economici ammessi sono ricompresi anche le cooperative sociale di tipo b) raggruppate o consorziate o cooperative sociali di tipo b) che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016,

8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare interesse ed essere ammessi alla successiva procedura negoziata i soggetti di cui al precedente punto 7) in possesso dei seguenti requisiti:

8.1) Requisiti di ordine generale

a) inesistenza in capo all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi del comma 11 del suddetto art. 80, le cause di esclusione previste dal suddetto articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;

b) non avere alle proprie dipendenze o con rapporti di natura professionale soggetti per i quali incorrono le incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16- ter del d.lgs. 30/01/2001 n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l) della legge 190 del 06/11/2012;

c) non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

8.2) Requisiti di idoneità professionale

a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o in uno dei Registri Professionali o commerciali dello Stato di Residenza se si tratta di uno Stato dell'U.E. in conformità a quanto previsto dall'articolo 83, comma 3, D.lgs. 50/2016,

GARA N. 14/2021

b) Iscrizione all'Albo delle società cooperative gestito dalle Camere di Commercio e iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali di tipo b) e loro consorzi istituito in attuazione dell'art. 9 della L. 381/91;

8.3) Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Aver svolto nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato sul sito internet del Comune di Falconara Marittima (profilo del committente) servizi di portierato a favore di Amministrazioni pubbliche per una durata complessiva di almeno un anno, raggiungibile anche sommando affidamenti di durata inferiore.

Per Amministrazioni pubbliche si intendono gli enti e i soggetti indicati all'art. 1, comma 2 del decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e comunque tutti gli enti e soggetti indicati a fini statistici nell'elenco oggetto del comunicato dell'Istituto nazionale di statistica (Istat) che viene aggiornato entro il 30 settembre di ogni anno.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016, ciascuna delle Imprese associate o consorziate deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale e professionale di cui ai punti 8.1) e 8.2).

Il requisito di cui al punto 8.3, lettera a) dovrà essere posseduto complessivamente dal Raggruppamento o consorzio ordinario, mentre le singole imprese associate o consorziate dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- la mandataria (capogruppo) ed almeno un consorziato in caso di consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), dovrà aver svolto nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet del Comune (profilo del committente) servizi di portierato a favore di Amministrazioni pubbliche per una durata complessiva di almeno otto mesi, raggiungibile anche sommando affidamenti di durata inferiore;

- ciascuna delle mandanti o ciascuna delle altre consorziate in caso di consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), dovrà aver svolto nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet del Comune (profilo del committente) servizi di portierato a favore di Amministrazioni pubbliche per una durata complessiva di almeno quattro mesi, raggiungibile anche sommando affidamenti di durata inferiore.

N.B. Si ricorda che in caso di raggruppamento, associazione o aggregazione l'operatore economico indicato come **mandante** dovrà predisporre e sottoscrivere l'autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico professionale secondo lo schema di manifestazione di interesse allegato al presente avviso e presentarla con la stessa PEC **congiuntamente** all'operatore economico designato come **mandatario**.

In attuazione delle disposizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico - singolo o consorziato o raggruppato - può dimostrare il possesso dei requisiti minimi previsti dal presente avviso avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso dovrà produrre la documentazione prescritta dal suindicato art. 89.

9) CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016 da valutarsi in base agli elementi di seguito indicati e con attribuzione dei relativi punteggi espressi in centesimi:

GARA N. 14/2021**1) Offerta economica (max 20 punti) in riferimento al ribasso percentuale unico offerto da applicarsi sulle tariffe orarie poste a base d'asta:**

Per l'applicazione del punteggio si fa riferimento alla seguente formula:

$$\text{Punteggio} = 20 \times \frac{\text{Ribasso offerto dal concorrente } i\text{-esimo}}{\text{Ribasso più alto offerto in sede di gara}}$$

2) progetto (max 80 punti)

Il progetto va redatto per punti distinti, in forma chiara e precisando le risorse già presenti e i tempi di attivazione di quelle che si intendono attivare. In particolare vanno indicati:

2.a) progetto di inserimento lavorativo contenente proposte concrete di percorsi formativi e di inserimento per il personale svantaggiato impiegato - **max punti 40** - attribuendo il maggior punteggio a chi offre il programma più articolato e coerente con le finalità dei servizi da svolgere e connesse all'inserimento lavorativo-. Nella valutazione si terrà conto della validità del progetto per la creazione e continuità di occupazione stabile dei soggetti svantaggiati impiegati e dei rapporti che il concorrente si impegna ad instaurare con organizzazioni pubbliche e private operanti sul territorio;

2.b) strumenti, materiali e attrezzature che si intendono impiegare per lo svolgimento dei vari servizi previsti dal presente appalto - **max punti 15** (attribuendo il maggior punteggio a chi propone i materiali e gli strumenti di ausilio più innovativi);

2.c) soluzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel capitolato, in ordine alla gestione dei servizi, - **max punti 25** (attribuendo il maggior punteggio a chi propone le soluzioni più innovative e senza ulteriori costi aggiuntivi e che evidenzino chiaramente un aumento dell'efficienza ed efficacia nella gestione dei servizi).

Non saranno ammessi a valutazione quei contenuti delle proposte progettuali che non si traducono in impegni contrattuali precisi e verificabili in corso d'opera.

Alla presente procedura di manifestazione di interesse si applicano le norme e i divieti di partecipazione previsti dalle vigenti norme in tema di gare di appalto.

10) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara in oggetto devono manifestare interesse utilizzando la piattaforma al link <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti>

entro il termine perentorio del 11/08/2021 - ore 12:00

Non saranno ammesse manifestazioni di interesse presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti, per presentare la manifestazione, dovranno:

- registrarsi sulla piattaforma telematica secondo le modalità specificate nel documento denominato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti**", scaricabile direttamente sulla piattaforma disponibile all'indirizzo internet sopra indicato, ottenendo così le credenziali di accesso;

GARA N. 14/2021

- scaricare la documentazione disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
- predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nel presente avviso;
- scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;

Si precisa che:

- per l'inoltro della manifestazione di interesse tramite il portale GTMULTIE, disponibile all'indirizzo internet <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti>, occorrerà selezionare il link "presenta domanda di partecipazione" nell'apposita sezione (area) del portale per la presentazione della stessa. Non saranno ammesse manifestazioni di interesse presentate utilizzando l'area "comunicazioni" del portale, la stessa va infatti utilizzata solo per la richiesta di chiarimenti o informazioni
- prima dell'invio, tutti i file che compongono la manifestazione che non siano già originariamente in formato PDF, devono essere convertiti in formato PDF;
- la predisposizione e il salvataggio della manifestazione da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, **ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "conferma e invia"**;
- oltre il termine di scadenza della presentazione delle manifestazioni, la piattaforma non ne permette l'invio;
- la piattaforma permette l'upload di file di dimensioni massime di 15 MB per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale.

La domanda di partecipazione (allegato A) dovrà essere redatta in conformità al fac-simile allegato al presente avviso (si precisa che l'utilizzo del modello predisposto dall'Amministrazione non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente rese tutte le dichiarazioni in esso richieste, nelle forme previste, **pena la non ammissione della richiesta**);

La manifestazione di interesse dovrà essere firmata digitalmente e dovrà riportare l'espreso consenso al trattamento dei dati personali riportato nell'informativa in calce alla manifestazione di interesse.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute alla C.U.C. o al Comune di Falconara Marittima prima della pubblicazione del presente avviso.

Pertanto, gli operatori economici che hanno inviato al Comune di Falconara Marittima, precedentemente alla pubblicazione del presente avviso, richieste generiche di partecipazione a procedure di gara o specifiche per la presente procedura, nonché di inserimento in elenchi/albi fornitori, dovranno necessariamente, se interessati, inviare istanza di manifestazione di interesse secondo le indicazioni fornite dal presente avviso, pena il mancato inserimento tra gli operatori da selezionare.

11) FASE SUCCESSIVA – INVITO A PROCEDURA

Successivamente alla presentazione delle manifestazioni di interesse sul portale GT-SUAM, si procederà ad invitare, esclusivamente tramite la piattaforma telematica, gli operatori economici che abbiano presentato manifestazione di interesse ed in possesso dei requisiti richiesti, assegnando un termine per la presentazione delle offerte non inferiore a 10 giorni. Per le modalità e i termini di presentazione delle offerte si rinvia alle prescrizioni che saranno contenute nella lettera di invito o disciplinare. **Si procederà anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.**

GARA N. 14/2021**12) PRIVACY**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento in oggetto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Falconara Marittima.

I designati al trattamento sono i dipendenti dell'Ufficio Comune operante come C.U.C.

Il Responsabile della protezione dei dati è il dott. Francesco Moroncini della ditta Morolabs srl di Montermaciano.

13) ULTERIORI INFORMAZIONI

Qualora l'Operatore Economico abbia necessità di ottenere chiarimenti sulla presente procedura di affidamento, dovrà utilizzare le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla Piattaforma sopra indicata, secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) della piattaforma telematica, nella sezione "*Informazioni*", "*Istruzioni e manuali*".

Le risposte alle richieste di chiarimenti o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno fornite almeno due giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse e saranno pubblicate, in forma anonima, sulla Piattaforma Telematica, nell'apposita sezione "*Comunicazioni dell'amministrazione*", accessibile come innanzi indicato in ordine alla disponibilità e all'accesso alla documentazione di gara.

Salvo quanto innanzi disposto in merito ai "Chiarimenti", tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la Piattaforma Telematica (si richiama il documento "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*") e all'indirizzo di PEC indicato dai concorrenti in fase di registrazione alla medesima Piattaforma Telematica (come previsto dal documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti*", presente sul sito <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti>, sotto sezione "accesso area riservata").

Tutte le informazioni inerenti la presente procedura potranno essere richieste all'Ufficio Comune operante come C.U.C. con sede presso il Comune di Falconara M.ma - Piazza Carducci n. 4 - tel. 071/9177247 – 071/9177392 (dott. Luca Giacometti – dott. Roberto Camoni) – e-mail: giacomettilu@comune.falconara-marittima.an.it.

Gli uffici sono disponibili previo appuntamento:

- dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì;
- dalle ore 15.30 alle ore 17.30 il martedì e il giovedì.

La C.U.C., a suo insindacabile giudizio o su richiesta dell'Ente richiedente, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto in oggetto senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei richiedenti alla procedura.

Il presente avviso, che viene pubblicato altresì sul sito internet del Comune di Falconara Marittima (www.falconara-marittima.an.it) nella sezione dedicata alla C.U.C. e nella sezione bandi del sito del

GARA N. 14/2021

Comune di Falconara Marittima per almeno 15 giorni naturali e consecutivi, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Si tratta di un'indagine conoscitiva, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La presentazione della manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi, che dovranno essere dimostrati esclusivamente in sede di procedura di gara in conformità ai documenti che saranno richiesti con il disciplinare di gara. È fatta salva la possibilità da parte della C.U.C. di verificare, prima dell'avvio della procedura, il possesso dei requisiti di partecipazione in capo ai soggetti da invitare.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, è la dott.ssa Simona Pallavicini, Istruttore direttivo-amministrativo-contabile assegnato all'U.O.C. Affari generali e Contenzioso del Comune di Falconara Marittima, mentre il responsabile della procedura di gara è il Dott. Luca Giacometti, responsabile delle procedure di gara dell'Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza.

Falconara Marittima, 26/07/2021

IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA

(Dott. Luca Giacometti)

IL DIRIGENTE DELLA CUC

(Dott. Mauro Pierpaoli)

Allegati:

- fac-simile manifestazione di interesse
- capitolato speciale d'appalto e allegati