



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

=====

3° SETTORE: Gestione, Governo, Valorizzazione del Territorio e delle Infrastrutture
U.O.C. Tutela Ambientale, S.U.A.P., Demanio Marittimo, Verde Pubblico

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO SENZA FINI DI LUCRO DI PICCOLI SPAZI DESTINATI A VERDE PUBBLICO – “ADOTTA UN’AIUOLA”

ART. 1 . FINALITÀ

L’Amministrazione Comunale nella consapevolezza che il verde ed il decoro urbano rappresentano un Bene Comune da tutelare e che garantiscono un miglioramento della qualità urbana, con il presente regolamento intende disciplinare l’affidamento di piccole aree e spazi verdi di proprietà pubblica a cittadini, associazioni, circoli ed altri soggetti privati o pubblici, come sotto identificati, che vi abbiano interesse, al fine di mantenere, conservare e migliorare aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune

L’Amministrazione Comunale si avvarrà per quanto concerne gli aspetti operativi di applicazione del regolamento dei propri organi tecnici e amministrativi

ART. 2 OGGETTO E DISCIPLINA

L’affidamento delle piccole aree verdi prevede l’assegnazione ai soggetti che ne fanno richiesta su iniziativa privata o a seguito bando/avviso pubblico a mezzo di apposita convenzione sottoscritta tra le parti, con la quale i soggetti che ne abbiano fatto richiesta si impegnano a quanto previsto nel presente regolamento.

L’area a verde mantiene le funzioni e le destinazioni vigenti.

E’ vietata qualsiasi attività a scopo di lucro per tutti gli interventi ammessi dal presente Regolamento.

L’affidamento dell’area a verde non potrà in alcun caso comportare inibizioni o limitazioni dell’uso dell’area da parte del pubblico.

ART. 3 AREE AMMESSE

Per piccole aree e spazi verdi si intendono le aree di proprietà comunale destinate a verde quali: aiuole, giardini, fioriere.

Le aree saranno indicate in un apposito elenco da allegare a bando/avviso pubblico.

Qualora dovessero pervenire richieste su iniziativa privata per adottare aiuole non inserite nel suddetto elenco, le stesse saranno valutate dall’Amministrazione comunale tramite gli uffici competenti.

ART. 4 SOGGETTI AMMESSI

Le aree verdi identificate all’art. 3 possono essere affidate a:

cittadini e residenti, come singoli ovvero costituiti in forma associata (associazioni, anche non riconosciute, circoli, comitati, condomini);
organizzazioni di volontariato;

istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, parrocchie, enti religiosi;
I soggetti diversi dai singoli cittadini, per ottenere l’affidamento, devono indicare un proprio referente.

ART. 5 INTERVENTI AMMESSI E NON AMMESSI

Le tipologie di intervento sulle aree verdi adottate possono comprendere:

1. la manutenzione ordinaria, ovvero tutela igienica mediante pulizia e conferimento dei rifiuti solidi urbani, estirpazione erbacce e relativo conferimento dei rifiuti organici; eventuali concimazioni, cura e sistemazione delle piante da fiore, dei cespugli e delle siepi, annaffiatura e quant’altro necessario alla tutela, cura e manutenzione da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dell’aiuola, nonché eventuali piccole



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

=====

3° SETTORE: Gestione, Governo, Valorizzazione del Territorio e delle Infrastrutture
U.O.C. Tutela Ambientale, S.U.A.P., Demanio Marittimo, Verde Pubblico

piantumazioni e/o semina di essenze decorative sempre concordate con il Servizio Verde Pubblico del Comune.

2. Non sono ammessi lavori di potatura degli alberi e degli arbusti.
3. Non sono ammessi lavori in elevazione.
4. Non è ammesso l'utilizzo di diserbanti e antiparassitari.

ART. 6 RICHIESTA DI AFFIDAMENTO

La richiesta di affidamento deve essere presentata presso il Protocollo Generale del Comune, indicando "Richiesta di affidamento aiuola pubblica". Gli uffici competenti, valutata la domanda, predispongono la Convenzione e procederanno alla sottoscrizione della stessa, con l'affidatario, tenuto conto dei seguenti criteri: ordine temporale di presentazione delle domande, completezza della documentazione, rispondenza alle finalità del Regolamento. L'affidamento si realizza attraverso la stipula di una convenzione fra il soggetto affidatario e il Comune. La proposta di affidamento per la manutenzione ordinaria deve essere corredata dalla necessaria seguente documentazione:

- I. rilievo fotografico dell'area oggetto di intervento;
- II. piano di manutenzione con il dettaglio delle operazioni che si intendono realizzare;

ART. 7 ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI AFFIDATARI

1. I soggetti affidatari prendono in consegna lo spazio pubblico impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi, con continuità e prestando la propria opera secondo quanto sottoscritto nell'apposita convenzione senza alterarne in alcun modo le finalità e le dimensioni.

2. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, che non sia già contemplata nella richiesta di affidamento, deve essere sottoposta al vaglio dell'Ufficio Verde Pubblico Comunale ed essere preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta al soggetto affidatario.

3. L'area deve essere conservata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza.

4. Sono a carico del soggetto adottante la manutenzione ordinaria e la pulizia delle superfici delle aiuole.

5. È vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa. L'area rimane permanentemente destinata allo stesso uso e funzioni originarie.

6. Il Comune, tramite l'Ufficio Verde Pubblico, effettua sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione delle aree date in affidamento, richiedendo, se del caso, l'esecuzione di quanto ritenuto necessario in attuazione della convenzione.

In caso di inadempienza troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 9 comma 3.

7. Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongono all'esecuzione degli interventi di cui alla convenzione devono essere tempestivamente comunicati al Verde Pubblico Comunale, onde consentire l'adozione dei necessari interventi.

8. Il soggetto affidatario deve sempre operare con la massima cautela al fine di evitare ogni inconveniente, danno o infortunio.

9. L'attrezzatura che il soggetto affidatario potrà utilizzare sarà costituita unicamente da piccoli utensili da giardinaggio casalingo, di sua dotazione che dovranno essere idonei per tale funzione.

10. Il Soggetto affidatario deve rendersi disponibile a partecipare ad eventuali necessari corsi di formazione organizzati a carico del Comune



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

=====

3° SETTORE: Gestione, Governo, Valorizzazione del Territorio e delle Infrastrutture
U.O.C. Tutela Ambientale, S.U.A.P., Demanio Marittimo, Verde Pubblico

11. Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico, a cura dell'adottante, si intende acquisito al patrimonio comunale senza che il soggetto assegnatario possa pretendere indennizzo alcuno.
12. l'aiuola dovrà rimanere sempre sgombra da utensili e strutture anche amovibili utilizzate per ogni singolo intervento;
13. L'affidatario, qualora ne faccia richiesta, può apporre a sua cura e spese un cartello indicante il logo del Comune di Falconara M.ma e la dicitura "questa/o aiuola/spazio verde è curata/o da....." seguita dalla denominazione del soggetto affidatario, nel rispetto del regolamento comunale sulla imposta sulla pubblicità. E' fatto espresso divieto per l'affidatario di cedere a terzi il cartello ovvero parte dello stesso per comunicazioni di natura commerciale. numero massimo 1 cartello per ogni area affidata. il cartello dalle dimensioni concordate non potrà essere illuminato al neon o con qualsivoglia altro mezzo di illuminazione. La richiesta di apposizione del cartello potrà essere formulata anche successivamente alla richiesta di affidamento. Per tutti gli affidamenti è vietata qualsiasi attività a scopo di lucro.

ART. 8 PARTECIPAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. La partecipazione dell'Amministrazione Comunale è limitato essenzialmente alla messa a disposizione di aree verdi pubbliche, alla stipula di specifica polizza assicurativa a tutela di detti cittadini/associazioni ed alla organizzazione di corsi di formazione, se necessario.
2. E' esclusa l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare o rimborsare a qualsiasi titolo le prestazioni lavorative rese dal soggetto affidatario.

ART. 9 DURATA E RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE DI AFFIDAMENTO

1. La durata della convenzione per l'affidamento delle aree verdi pubbliche non può superare due anni, decorrenti dall'atto di sottoscrizione, si rinnova per ulteriori successivi due anni se non viene inoltrata disdetta tre mesi precedenti alla naturale scadenza. della stessa e può essere rinnovata a seguito di espressa richiesta scritta da presentarsi al Comune.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revoca in ogni momento della Convenzione, per ragioni di interesse pubblico, per cambio di destinazione o per modificazioni dell'area data in affidamento.
3. La mancata ottemperanza alle disposizioni contenute nel presente Regolamento, il mancato rispetto delle conseguenti richieste dell'Amministrazione Comunale nonché il mancato rispetto delle prescrizioni indicate in Convenzione, comporta l'immediata decadenza della convenzione stessa.
4. Il soggetto affidatario può recedere in ogni momento dalla convenzione previa comunicazione scritta che dovrà pervenire all'Ufficio Verde Pubblico Comunale.
5. Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizio per sistemazione e/o manutenzione di impianti o servizi/sottoservizi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata, la risistemazione dell'area sarà a carico degli Enti erogatori di servizi che hanno disposto gli interventi.

ART. 10 RESPONSABILITÀ

Fatto salvo quanto disposto all'art. 9, comma 2, il soggetto affidatario, per la gestione delle aree verdi, si assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione e da quelli derivanti dall'esecuzione di tutto quanto



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

=====

3° SETTORE: Gestione, Governo, Valorizzazione del Territorio e delle Infrastrutture
U.O.C. Tutela Ambientale, S.U.A.P., Demanio Marittimo, Verde Pubblico

previsto dalla Convenzione. A tal proposito, il Comune, a proprio carico provvederà a stipulare, prima della firma della convenzione, apposite polizze assicurative per la copertura della responsabilità civile e per danni causati a terzi e per la copertura infortuni per danni causati agli stessi esecutori delle operazioni di cura e manutenzione delle aree oggetto del presente Regolamento.

ART. 11 - CONTENZIOSO E FORO COMPETENTE

1. Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e responsabilità derivante dall'esecuzione della Convenzione, che non comporti decadenza della Convenzione medesima, viene definita in via conciliativa tra le parti.
2. In caso di mancata conciliazione, le parti convengono di designare quale foro esclusivamente competente il Foro di Ancona.