



**COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA**  
**Provincia di Ancona**

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
MOBILITÀ SOCIALE**

## **Art. 1 - Oggetto della Convenzione**

Il Comune di Falconara M.ma avvia con l'OdV aggiudicataria dello svolgimento del Servizio il seguente rapporto di collaborazione finalizzato alla realizzazione del Servizio di Mobilità Sociale a favore di cittadini anziani, persone con difficoltà motorie, soggetti diversamente abili e soggetti con situazioni di disagio, come previsto dal vigente Regolamento approvato con atto di Consiglio Comunale n. 61 del 29/06/2011, al fine di consentirne il trasporto presso strutture sanitarie e riabilitative pubbliche e/o convenzionate, centri diurni, socio-formativi, professionali, di inserimento lavorativo, scuole, esercizi commerciali per servizio spesa di utenti disabili, anziani e minori.

Il Comune di Falconara M.ma provvede ad individuare l'utenza del servizio di trasporto e a comunicare all'OdV gli aventi diritto.

Lo svolgimento del trasporto sociale avviene nel rispetto della normativa vigente senza che in alcun modo l'attività stessa possa configurarsi come sostituzione di personale comunale o come prestazione fornita da soggetti imprenditoriali. Il Comune inoltre può autorizzare l'OdV all'espletamento di altri servizi di trasporto a favore della cittadinanza in occasione di eventi istituzionali e/o di rilevanza sociale.

## **Art. 2 – Durata**

La presente Convenzione avrà durata presumibilmente a decorrere dal 04/02/2020 e comunque con decorrenza dalla data di consegna del servizio da parte del Responsabile del settore competente, fino al 31/12/2020.

Il Comune di Falconara M.ma si riserva, a suo insindacabile giudizio, di disporre la proroga del trasporto in favore dell'OdV, per un periodo non superiore ai dodici (12) mesi.

L'OdV è comunque tenuta alle prestazioni previste dalla presente Convenzione per il tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo affidatario, così come previsto dall'art. 106 comma 11 del Codice degli Appalti.

Il diritto di recesso si intenderà legittimamente esercitato allorquando:

- lo stesso sia comunicato alla controparte mediante raccomandata A/R;
- sia rispettato un termine minimo di preavviso di trenta giorni.

## **Art. 3 – concessione in comodato d'uso dei mezzi comunali**

Per lo svolgimento del Servizio il Comune di Falconara M.ma concede in comodato d'uso all'OdV, per la durata della Convenzione, i seguenti automezzi forniti di polizza RCA e bollo:

- FIAT DUCATO BH064LF
- FIAT DUCATO CP683SW
- FIAT DUCATO CW265MP
- FIAT DUCATO DT110ZG

Le spese di manutenzione e rifornimento carburante saranno sostenute dall'OdV e rimborsate come indicato al successivo art. 7.

## **Art. 4- Risorse umane e strumentali**

Per lo svolgimento delle attività oggetto di Convenzione l'Organizzazione di Volontariato mette a disposizione le risorse umane e strumentali indicate nel progetto per la realizzazione del servizio ed eventuale parco mezzi.

Ogni modifica concernente mezzi e risorse, come sopra richiamati, dovrà essere prontamente comunicata all'U.O.C. Attività e Servizi Sociali del Comune di Falconara M.ma mediante mail.

L'OdV è tenuta a far rispettare a tutti i suoi collaboratori gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento generale approvato con D.P.R. 62/2013 e quello integrativo aziendale approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 21/01/2014. La violazione di detti obblighi costituisce causa di risoluzione di diritto o di decadenza del presente affidamento.

Il Comune potrà chiedere la sostituzione degli operatori (volontari/dipendenti) che, per qualsivoglia motivo, non dovessero rispondere ai requisiti richiesti o avessero assunto comportamenti inaccettabili verso l'utenza.

L'Organizzazione di Volontariato sin d'ora:

- **garantisce**:

a) che gli operatori addetti al servizio siano in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività progettate e nel rispetto delle norme previste per la guida di veicoli, mediante anche percorsi formativi e di aggiornamento dei volontari e dei dipendenti ;

b) l'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e dei contratti decentrati al proprio personale dipendente;

- **assicura** la continuità del servizio degli operatori coinvolti, mediante idonee modalità di gestione delle sostituzioni in caso di assenza degli stessi;

- **si obbliga** a rispettare le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative, fiscali e di sicurezza dei luoghi di lavoro (Dlgs 81/08).

Considerato che il trasporto in questione interessa anche utenti minorenni, gli operatori impiegati non devono aver subito condanne o essere sottoposti a procedimenti penali per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale e/o a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

#### **Art. 5 - Reclami**

A ciascun utente fruitore del servizio, al momento della presentazione al Comune della domanda di trasporto, verrà consegnato un modulo (predisposto dal Comune) utilizzabile per la presentazione di eventuali reclami sul trasporto.

Qualora venga presentato un reclamo, l'U.O.C. Attività e Servizi Sociali aprirà l'istruttoria ed instaurerà un fattivo e collaborativo confronto con l'Organizzazione di Volontariato al fine di accertare la fondatezza del reclamo pervenuto. Chiusa l'istruttoria, il Servizio Comunale provvederà a comunicare all'utente, che ha formalizzato il reclamo, gli esiti dell'istruttoria. Ripetuti reclami legittimano il Comune di Falconara M.ma alla revoca/risoluzione della presente convenzione.

#### **Art. 6 - Assicurazioni**

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento di servizio o per cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, si intenderà senza riserva o eccezioni a totale carico dell'Organizzazione di Volontariato.

L'Organizzazione di Volontariato esibisce, contestualmente alla sottoscrizione della presente convenzione, apposita Polizza Assicurativa, specifica per il progetto di trasporto per la responsabilità civile verso terzi, per la copertura di rischi, infortuni e malattie dei volontari e dei dipendenti correlati allo svolgimento dell'attività e con validità non inferiore alla durata del progetto.

Le spese sostenute dall'OdV per la suddetta Polizza verranno rimborsate dal Comune di Falconara M.ma. L'Organizzazione di Volontariato solleva il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi derivanti dalla presente Convenzione, per trascuratezza o per colpa. L'Organizzazione di volontariato è responsabile:

- dell'operato e del contegno dei volontari e del personale dipendente;

- degli eventuali danni che gli operatori (volontari/dipendenti) addetti al trasporto o i mezzi impiegati nel trasporto possono arrecare al Comune o a terzi.

-

#### **Art. 7 - Rimborso spese**

Il Comune di Falconara M.ma s'impegna a rimborsare all'Associazione le spese sostenute limitatamente allo svolgimento del servizio in questione e su presentazione di apposita documentazione giustificativa.

Il rimborso sarà corrisposto nella misura di € 0,40 a Km comprensivo della spesa carburante necessaria all'effettuazione del trasporto stesso.

Saranno inoltre rimborsati i costi sostenuti per la manutenzione degli autoveicoli, opportunamente e debitamente documentati e preventivamente autorizzati dall'Ente.

Qualora siano necessari interventi manutentivi di importi significativi, la somma rimborsabile potrà essere rivalutata compatibilmente con le disponibilità di Bilancio dell'Ente.

Nel caso in cui i mezzi ceduti in comodato d'uso non fossero idonei al servizio durante il periodo di affidamento del servizio, l'associazione si impegna a garantire l'effettuazione degli stessi servizi con mezzi propri, previa autorizzazione dell'Ente, alla stessa tariffa fino ad un massimo di 5.000 km.

L'Organizzazione di Volontariato provvederà ad inoltrare mensilmente entro il 10 (dieci) del mese successivo all'effettuazione del servizio la rendicontazione delle spese rimborsabili, corredata dei giustificativi comprovanti le spese sostenute di cui si chiede il rimborso.

La documentazione dovrà essere presentata al Comune di Falconara M.ma - U.O.C. Attività e Servizi Sociali. L'U.O.C. suddetta entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di rimborso spese e del rendiconto verificherà i giustificativi di spesa allegati al rimborso richiesto.

L'erogazione di quanto dovuto avverrà tramite bonifico bancario sul "conto corrente dedicato alla pubblica Commessa" che l'Organizzazione di Volontariato dovrà comunicare tempestivamente al Comune.

### **Art. 8 - Verifica, controlli e monitoraggio**

Il Comune assicura il controllo e la vigilanza sul trasporto attraverso la verifica costante sull'attuazione del progetto (tempi, modalità e qualità).

Il Comune si riserva di effettuare in ogni tempo controlli sul trasporto e sulla documentazione afferente il trasporto medesimo anche presso la sede operativa dell'OdV.

L'OdV è tenuta, con cadenza trimestrale, ad effettuare questionari di gradimento presso gli utenti. I questionari, dopo la compilazione a cura dagli utenti, verranno forniti in copia al Comune.

Ogni giorno e per ciascuna "tratta di trasporto" l'Organizzazione di Volontariato curerà la tenuta di un "diario di bordo" ovvero un elenco dettagliato di informazioni contenenti:

- la data,
- l'orario,
- il percorso,
- i Km giornalieri effettuati con ogni singolo mezzo,
- gli utenti,
- eventuali segnalazioni degne di nota riguardante il trasporto effettuato,
- conducente,
- gli operatori presenti sul mezzo.

L'Organizzazione di Volontariato trasmette, all'U.O.C. Attività e Servizi Sociali del Comune di Falconara M.ma, il "diario di bordo" del mese precedente unitamente alla rendicontazione.

Entro 30 (trenta) giorni dall'estinzione della Convenzione (qualunque sia la causa del suo cessare) il Presidente dell'Organizzazione di Volontariato dovrà inviare al Comune - U.O.C. Attività e Servizi Sociali una relazione finale che descriva:

- a) i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati/progettati;
- b) le difficoltà o punti critici riscontrati nell'esecuzione del progetto;
- c) eventuali considerazioni e riflessioni per il miglioramento del servizio.

## **Art. 9 - Altre disposizioni di corredo**

### **a) Gestione delle emergenze**

Nella gestione delle emergenze l'OdV dovrà scrupolosamente attenersi a quanto indicato nel Progetto di trasporto presentato.

### **b) Personale conducente e accompagnatore**

Il personale, volontario e non, dovrà:

- essere fisicamente idoneo, mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso;
- rispettare le indicazioni ricevute relative ai tempi ed alle modalità del trasporto;
- curare la compilazione giornaliera del "diario di bordo";
- partecipare all'apposita formazione ed aggiornamento per tutti gli aspetti inerenti il servizio di trasporto;

In particolare:

- Il personale di guida :
  - deve essere in possesso di idonea patente in ottemperanza a quanto stabilito dalle vigenti leggi;
  - deve assicurarsi della perfetta efficienza del mezzo prima dell'inizio del servizio;
  - risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie, quali ad esempio salita e discesa dal mezzo.
- Il personale accompagnatore:
  - deve sempre essere presente solo nel caso in cui venga espressamente richiesto;
  - durante il trasporto di disabili, deve posizionarsi nella parte posteriore del mezzo ovvero quella riservata ai trasportati e vigilare su questi ultimi.

Il personale di guida ed il personale accompagnatore dovranno avere un rapporto di collaborazione con l'obbligo di:

- rispettare gli orari e gli itinerari stabiliti dal piano di servizio e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- curare la tutela dei trasportati durante il percorso, la salita e la discesa ;
- essere muniti di idoneo cartellino di riconoscimento.

Inoltre non potranno, durante l'espletamento del servizio, fumare né utilizzare il cellulare, fatta eccezione per il cellulare di bordo nei casi in cui ne è previsto l'utilizzo.

### **c) Comunicazioni**

Ogni successiva eventuale comunicazione inerente la presente convenzione verrà inviata dal Comune alla sede operativa dell'Organizzazione di Volontariato.

## **Art. 10 - Estinzione delle Convenzione**

Oltre alle ipotesi di recesso previste nell'art. 2 che precede, la Convenzione avrà termine:

- per scadenza naturale;
- nel caso in cui intervenga lo scioglimento dell'Organizzazione di Volontariato;
- nel caso in cui l'Organizzazione di Volontariato perda i requisiti previsti dall'art 4 dell'Avviso di selezione;
- in caso di grave inadempimento degli obblighi e delle condizioni previsti nella presente Convenzione (risoluzione). In particolare, si intendono "gravi" violazioni della Convenzione in grado di determinare la risoluzione:
  - l'interruzione del trasporto senza giusta causa;

- l'effettuazione del trasporto per il tramite di soggette terzi (soggetti esterni alla Convenzione), senza autorizzazione del Comune;
- la presentazione di reiterati reclami presentati dai fruitori del servizio;
- il non adempimento degli obblighi previdenziali, retributivi e contributivi riguardanti il personale dipendente;
- il non adempimento degli obblighi di cui al GDPR 2016/679;
- la non ottemperanza agli obblighi di cui al D. Lgs 81/2008;
- il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nella Convenzione riguardanti l'adeguata capacità professionale degli operatori e la loro "continuità" operativa;
- la mancata presentazione, nei termini indicati dalla Convenzione, del diario di bordo, dei questionari di gradimento e della rendicontazione sulle spese.

L'intervenuta estinzione della Convenzione di cui al presente articolo verrà comunicata all'Organizzazione di Volontariato mediante raccomandata A/R.

In tutti i casi di estinzione anticipata (compresa l'ipotesi di recesso anticipato art 2), verranno liquidate all'Organizzazione di Volontariato le sole spese documentate e rimborsabili sostenute fino alla data di ricevimento, da parte dell'Organizzazione, della raccomandata A/R di comunicazione dell'estinzione.

Nel solo caso di estinzione anticipata per inadempimento (risoluzione) la comunicazione di intervenuta estinzione del rapporto è preceduta da formale istruttoria volta ad appurare, in contraddittorio con l'Organizzazione di Volontariato, la reale sussistenza dei presupposti in grado di generare la risoluzione del rapporto convenzionale.

#### **Art. 11 – Ulteriore causa di risoluzione della convenzione**

La presente convenzione viene sottoscritta nelle more delle verifiche dei requisiti generali e speciali in applicazione delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Il riscontro negativo di uno o più esiti comporterà l'immediata risoluzione unilaterale della convenzione, con provvedimento di revoca.

#### **Art. 12 - Sicurezza sul lavoro e trattamento dei dati personali**

L'OdV, in qualità di "datore di lavoro" dovrà ottemperare a tutti gli obblighi imposti dalla vigente disciplina (D.Lgs 81/08) in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro (obblighi di formazione, informazione, addestramento).

L'OdV sarà obbligata al trattamento dei "dati personali" in suo possesso nel rispetto del GDPR 2016/679 secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei suoi diritti.

#### **Art. 13 - Osservanza di Leggi e Regolamenti**

Per ogni altra prescrizione non esplicitamente citata nella presente convenzione si fa rinvio:

- a) alle Leggi e Regolamenti in vigore,
- b) all'Avviso Pubblico di selezione,
- c) al Progetto presentato dall'Organizzazione in sede di pubblica selezione.
- d)

#### **Art. 14 - Controversie**

Eventuali controversie relative alla presente convenzione, o comunque alla stessa anche indirettamente connesse, saranno definite dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Ancona.

**Art. 15 - Spese contrattuali**

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 8, comma 1, della Legge n. 266/1991.

Per l'Organizzazione di Volontariato

---

Il Presidente

---

Per il Comune di Falconara Marittima  
Il Dirigente del IV Settore  
Dott. Alberto Brunetti