



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Atto N° 559 del 29/05/2019

**1° SETTORE: SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE
U.O.C. RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

Oggetto:

**APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI ALBO VOLONTARI DEL
COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA**

| | |
|---------------------------|--|
| IL DIRIGENTE | SERVIZIO INTERESSATO |
| DEL FIASCO DANIELA | U.O.C. RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO |



Comune di Falconara Marittima
(*Provincia di Ancona*)

1° SETTORE: SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE
U.O.C. RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Atto N° 559 del 29/05/2019

OGGETTO

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI ALBO VOLONTARI
DEL COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 - Documento Unico di programmazione (DUP) e relativi allegati;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 28/03/2019 "Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 - Assegnazione dotazioni finanziarie ai servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 20/03/2019. immediatamente eseguibile, che ha approvato il " *Regolamento Comunale per lo svolgimento di attività di volontariato civico*";

RITENUTO necessario ed urgente avviare le iniziative del servizio di volontariato civico in attuazione della succitata deliberazione.

RITENUTO , quindi, di dare avvio alla procedura con la pubblicazione di apposito avviso, per dare adeguata pubblicazione all'iniziativa, e mettendo a disposizione la modulistica necessaria;

VISTI:

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Legge 241/90;
- il D.Lgs n 33/2013 sugli obblighi di pubblicazione;

VISTI il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, concernente il "Testo unico sull'ordinamento degli enti locali;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'Art. 107 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000 e del Regolamento di Organizzazione;

VISTO l'Art. 147-bis, comma 1, del T.U.E.L. medesimo;



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

DETERMINA

1. di approvare, in esecuzione del regolamento di disciplina dello svolgimento di attività di volontariato civile approvato con delibera di Consiglio comunale n. 21 del 20 marzo 2019, lo schema di avviso pubblico per la formazione di un albo volontari, allegato sotto la lettera "A" alla presente determinazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di approvare, sempre in esecuzione della stessa deliberazione del Consiglio Comunale, lo schema della domanda di iscrizione all'Albo dei Volontari Civici, allegato sotto la lettera "B" alla presente determinazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che con successivi provvedimenti si provvederà all'avvio dei volontari ai singoli progetti, procedendo all'assunzione dell'impegno contabile di spesa, soprattutto in relazione agli oneri connessi alle coperture assicurative contro gli infortuni e per la responsabilità civile;
4. di dare atto e di attestare con la sottoscrizione apposta, rispetto alla procedura in oggetto, nei confronti del sottoscritto Dirigente e del Responsabile del procedimento, che:
 - non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.i., all'art. 6 del D.P.R. n. 62/2103, all'art. 5 del Codice di comportamento del Comune di Falconara Marittima approvato con deliberazione G.C. n. 10 del 21/01/2014 e s.m.i.;
 - non ricorrono obblighi di astensione non esistendo, nell'adozione di decisioni e/o nell'espletamento di attività afferenti, le situazioni di conflitto di interesse di cui agli articoli 7 del D.P.R. n. 62/2013 e 6 del Codice di comportamento del Comune di Falconara Marittima suddetto;
4. di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del servizio, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
5. di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
6. di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'Art. 23, comma 1, dell'art. 26, comma 2 e dell'Art. 27 del D.lgs. 14 marzo 2013 N.33;
7. di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi dell'Art. 37, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 14 marzo 2013 N. 33 e dell'Art. 29, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 N. 50;
8. di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'art. 26 del Regolamento Comunale per la gestione del Sito Web



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

Istituzionale e dell'Albo Pretorio On Line;

9. di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990, è:

F.to **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
Torre Maurizio

Falconara Marittima, 29/05/2019

F.to **IL DIRIGENTE**
Del Fiasco Daniela



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

#IF<atto_num*LV2>*EQ0#Atto N° _____ del _____
#ELSE*LV2#Atto N° <atto_num*LV2> del <atto_data*LV2>#ENDIF*LV2#

OGGETTO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI ALBO VOLONTARI DEL COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Si attesta la regolarità contabile dell'atto ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Falconara M.ma, _____

IL DIRIGENTE
Settore Risorse Finanziarie
(Dott. Mauro Pierpaoli)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Si attesta la regolarità contabile dell'atto e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'Art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e P.C. n. 4/2 paragrafo 5.3.

Falconara M.ma, _____

IL DIRIGENTE
Settore Risorse Finanziarie
(Dott. Mauro Pierpaoli)



Comune di Falconara Marittima
(Provincia di Ancona)

La presente determinazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, dal 05-06-2019 per quindici giorni consecutivi ai sensi di legge.

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
Roberta Novelli



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO VOLONTARI DEL COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Art. 1 – Descrizione delle attività di volontariato da svolgersi

Il Comune di Falconara Marittima intende creare, attraverso il presente avviso, un Albo di soggetti interessati allo svolgimento delle attività volontarie di servizio civico ai sensi di quanto disposto nel Regolamento Comunale per lo svolgimento di attività di volontariato civico.

L'attività di Volontariato Civico sarà svolta prevalentemente nei seguenti settori:

a) settore sociale: supporto e collaborazione ai diversi servizi e alle iniziative dell'Amministrazione (ad esempio prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale), supporto nell'assistenza a persone disabili e bisognose;

b) settore turistico-culturale: attività di sorveglianza e vigilanza nelle biblioteche, musei, mostre, gallerie, e nei luoghi in generale in cui è contenuto il patrimonio storico-artistico e culturale della collettività al fine di consentire una maggiore fruibilità; valorizzazione e supporto di attività e manifestazioni ricreative, culturali, turistiche e del tempo libero;

c) settore tecnico: tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, vigilanza e custodia del verde pubblico, di monumenti, edifici e strutture pubbliche, piccola manutenzione degli spazi pubblici e dell'arredo urbano;

d) settore della comunicazione: supporto nelle attività di comunicazione sui social network, nelle campagne di comunicazione svolte dall'Ente, nel processo di partecipazione dei cittadini a progetti ed eventi promossi dall'Ente.

e) settore istruzione: vigilanza davanti agli istituti scolastici durante l'ingresso e l'uscita degli studenti dai vari plessi, accompagnamento sugli scuolabus comunali dei bambini della scuola dell'infanzia e bambini disabili della scuola dell'obbligo, supporto nelle attività dei centri estivi.

f) settore dello sport: supporto nell'organizzazione di eventi sportivi promossi dall'Amministrazione comunale e nei servizi di apertura, pulizia e sorveglianza degli impianti a gestione diretta.

Le aree di intervento sopra elencate sono da intendersi esemplificative e non esaustive; la Giunta Comunale può con proprio atto provvedere alla loro integrazione e/o modifica.

Sono escluse le attività afferenti all'ambito dei servizi di Protezione Civile disciplinate da specifiche disposizioni di legge e tutte le azioni inerenti la sicurezza, vigilanza e controllo del territorio.

Art. 2 – Soggetti ammessi

I singoli cittadini interessati a svolgere l'attività di Volontariato Civico devono essere in possesso dei seguenti requisiti da indicare nell'istanza di iscrizione:

a) età non inferiore agli anni 18;

b) godimento dei diritti civili e politici per gli aventi diritto;

c) idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività prevista; la condizione di invalidità o handicap riconosciuto non è ostativa all'iscrizione all'Elenco, ferma restando la necessaria compatibilità tra le effettive condizioni di utilizzo e le capacità fisiche;



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

- d) per i cittadini extracomunitari, regolare permesso di soggiorno e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) non ricoprire cariche istituzionali, tra quelle previste dal D. Lgs. n. 267/00, all'interno del Comune di Falconara Marittima;
- f) non avere lite pendente nei confronti del Comune di Falconara M.ma;
- g) assenza di condanne definitive e non seguite da riabilitazione per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, nonché presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione; è fatta eccezione per i casi in cui la prestazione di lavoro volontario si inserisca all'interno di percorsi di recupero stabiliti o convenuti con le Autorità preposte.

In ragione della tipologia di attività di Volontariato Civico da svolgere, potrà essere richiesta la presentazione di un certificato medico attestante l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle prestazioni.

Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda di iscrizione all'albo

1. Chi intende svolgere il Volontariato Civico deve essere iscritto all'Albo Comunale dei Volontari Civici. All'Albo Comunale dei Volontari Civici possono iscriversi coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dall'art.2 del presente avviso ed abbiano presentato regolare domanda di iscrizione, mediate il modulo allegato al presente avviso.
2. La domanda di iscrizione deve contenere:
 - l'autocertificazione in merito alle generalità complete del volontario e al possesso dei requisiti previsti dal regolamento;
 - l'indicazione della opzione in ordine alle attività per le quali il volontario intende collaborare con la pubblica istituzione (l'opzione può essere formulata per tutte le aree di attività previste dall'ente o solo per una o più di esse), nonché la disponibilità in termini di tempo;
 - l'accettazione incondizionata del regolamento;
 - Il curriculum vitae attestante le conoscenze, le capacità ed esperienze ritenute utili ai fini delle attività per cui si rende disponibili, che potrà essere integrato da eventuali attestazioni o abilitazioni;
 - Il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili forniti ai fini del conseguimento delle finalità previste dal regolamento, ai sensi del GDPR 2016/679.
3. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità; il cittadino non comunitario deve allegare altresì copia del permesso di soggiorno.
4. La domanda può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno:
 - a mano all'Ufficio Protocollo nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 . e nei giorni di martedì e giovedì anche di pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30
 - a mezzo posta ordinaria all'indirizzo: Piazza Carducci n.4 Falconara Marittima;
 - via posta elettronica certificata all'indirizzo comune.falconara.protocollo@emarche.it

Art. 4 –Gestione elenco dei volontari civici

- 1) Sulla base delle domande presentate verrà formato Elenco di volontari;
- 2) L'elenco così formato si considera di natura aperta alle successive richieste, non soggetto a scadenze prefissate e destinato ad aggiornamento solo in relazione alla necessità di cancellazione, per recesso o altra causa. In caso di necessità l'Amministrazione Comunale provvederà a pubblicare nuovi avvisi circa l'esistenza e le finalità dell'Elenco o la necessità di rinnovarlo per decorso del tempo. Gli iscritti che non avranno presentato revoca della loro disponibilità verranno automaticamente riconfermati salvo il caso di perdita dei requisiti.
- 3) Le domande di iscrizione all'Elenco Comunale dei Volontari Civici vengono esaminate dal Servizio Politiche Sociali che curerà la tenuta dell'Elenco e che provvederà alla verifica dei requisiti previsti nel Regolamento ed alla predisposizione di apposito elenco degli idonei



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

inserendoli nei relativi Settori rispetto ai quali hanno dichiarato la disponibilità di svolgere attività di volontariato.

- 4) La valutazione dei volontari iscritti all'Albo dei volontari civici, ai fini dell'avvio e svolgimento del servizio e la relativa gestione e vigilanza è a cura del Responsabile del settore comunale competente per l'intervento da attuare. Compete altresì al Servizio interessato la formalizzazione della collaborazione che sarà regolamentata da appositi atti amministrativi, e quant'altro da essi derivante, che specifichino la natura delle prestazioni e le modalità di svolgimento delle attività.
- 5) I volontari inseriti nell'Elenco vengono impiegati in base ad un piano concordato tra gli stessi e il Responsabile del Servizio dove intendono prestare la loro opera, tenuto conto della disponibilità, capacità e potenzialità dei singoli e delle relative attitudini e pregresse esperienze personali.
- 6) Nel caso in cui il numero dei volontari disponibili ad una determinata attività fosse superiore a quello richiesto, a cura del Responsabile del Servizio competente può essere valutata la possibilità, anche temporanea, di procedere ad una rotazione per consentire l'accesso ad un numero maggiore di soggetti disponibili.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività

1. Durante l'espletamento delle attività i volontari devono tenere un comportamento corretto ed irreprensibile verso i cittadini; devono rispettare le modalità operative stabilite e, in particolare, la puntualità in relazione all'attività assegnata. I volontari sono tenuti alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui sono ammessi.
2. Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile per qualsiasi comportamento avente natura di illecito penale, civile, o di altra natura, e l'Amministrazione Comunale e i dipendenti sono pertanto sollevati da qualsivoglia responsabilità in ordine all'opera prestata dal volontario medesimo.
3. Il Responsabile del settore cui il volontario è assegnato valuterà, di volta in volta e secondo la gravità del comportamento posto in essere se giungere alla revoca dell'accordo e alla eventuale esclusione dall'Albo in via definitiva.
4. I volontari che partecipano alle varie attività sono coordinati e seguiti nell'esecuzione delle attività da personale comunale dei Servizi dove prestano la loro opera, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica o disciplinare.
5. il Responsabile del Servizio comunale competente, presso il quale il volontariato iscritto all'Elenco chiede di prestare la propria opera, può invitare il medesimo ad un colloquio per acquisire maggiori elementi al fine di verificare le predisposizioni e le attitudini individuali in relazione alle attività verso le quali è stata espressa preferenza da parte del volontario.
6. I rapporti tra i volontari e il Comune hanno l'obiettivo di creare le condizioni per la libera e spontanea prestazione di attività, integrando la sfera di azione del Comune in ambiti e materie non riconducibili alla competenza istituzionale propria dell'Ente.
7. È fatto divieto di adibire le persone ad attività rischiose per l'incolumità fisica o psichica o che prevedano l'utilizzo di apparecchiature o strumenti richiedenti specifiche professionalità tecniche.
8. Durante l'espletamento delle attività i volontari devono tenere un comportamento corretto ed



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

irrepreensibile verso i cittadini; devono rispettare le modalità operative stabilite e, in particolare, la puntualità in relazione all'attività assegnata. I volontari sono tenuti alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui sono ammessi.

9. Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile per qualsiasi comportamento avente natura di illecito penale, civile, o di altra natura, e l'Amministrazione Comunale e i dipendenti sono pertanto sollevati da qualsivoglia responsabilità in ordine all'opera prestata dal volontario medesimo.
10. Il Responsabile del settore cui il volontario è assegnato valuterà, di volta in volta e secondo la gravità del comportamento posto in essere se giungere alla revoca dell'accordo e alla eventuale esclusione dall'Albo in via definitiva.
11. I volontari che partecipano alle varie attività sono coordinati e seguiti nell'esecuzione delle attività da personale comunale dei Servizi dove prestano la loro opera, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica o disciplinare.
12. Il Responsabile del Servizio comunale competente, presso il quale il volontariato iscritto all'Elenco chiede di prestare la propria opera, può invitare il medesimo ad un colloquio per acquisire maggiori elementi al fine di verificare le predisposizioni e le attitudini individuali in relazione alle attività verso le quali è stata espressa preferenza da parte del volontario.
13. I rapporti tra i volontari e il Comune hanno l'obiettivo di creare le condizioni per la libera e spontanea prestazione di attività, integrando la sfera di azione del Comune in ambiti e materie non riconducibili alla competenza istituzionale propria dell'Ente.
14. È fatto divieto di adibire le persone ad attività rischiose per l'incolumità fisica o psichica o che prevedano l'utilizzo di apparecchiature o strumenti richiedenti specifiche professionalità tecniche.

Art. 6 – Rapporto tra volontariato civico e Amministrazione

1. Il Volontariato Civico è prestato in forma volontaria e gratuita; non può in alcun modo essere retribuita, né dall'Amministrazione comunale né da eventuali singoli beneficiari delle attività di volontariato in alcun modo, neppure in forma indiretta.
2. L'attività di Volontariato Civico disciplinata nel presente Regolamento non ha carattere sostitutivo di strutture o servizi di competenza del Comune o di mansioni proprie del personale dipendente dell'Amministrazione comunale. Le attività di volontariato, anche se continuative, rivestono sempre carattere di occasionalità, in quanto mancante di vincoli di obbligo di prestazione lavorativa nei confronti dell'Amministrazione comunale. L'attività di volontariato, pertanto, non può mai assumere, dichiaratamente o tacitamente o di fatto, le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato funzionale alla struttura burocratica dell'Ente, né può essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura.
3. L'Amministrazione Comunale provvede alle coperture assicurative dei Volontari Civici contro gli infortuni e per la R.C.T.; le coperture assicurative vengono attivate unicamente per i Volontari Civici effettivamente impiegati e hanno effetto solo durante l'espletamento delle attività.
4. L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi posti in essere dai volontari e per eventuali infortuni.



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

5. Una volta entrati in servizio i Volontari Civici devono acquisire dall'Amministrazione la scheda della valutazione del rischio relativa alla mansione da loro ricoperta e seguire la formazione obbligatoria di n. 4 ore organizzata dall'Ente sulla valutazione dei rischi. La formazione specifica, che consentirà al volontario di svolgere la propria funzione, sarà invece a carico del Settore in cui il volontario sarà destinato.
6. L'Amministrazione Comunale, nei confronti del Volontario Civico attivo, è tenuta a tutti gli adempimenti connessi al Decreto Legislativo 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
7. I Volontari Civici non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti in pianta organica.
8. L'utilizzo di personale volontario per le attività di Volontariato Civico non può comportare la soppressione di posti in pianta organica, né determinare la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

Art.7 – Rinuncia e revoca

La cancellazione dall'Elenco dei Volontari Civici avviene:

- su richiesta dell'interessato, previa comunicazione scritta al responsabile comunale di riferimento del Settore;
- d'ufficio, previa comunicazione, nel caso in cui decorsi due anni dall'iscrizione, il volontario seppur richiesto, non abbia prestato servizio ovvero lo abbia interrotto in corso senza darne comunicazione all'Ente.

Inoltre la cancellazione dall'Elenco è prevista:

- per accertata inidoneità del lavoro volontario e per accertato e comprovato inadempimento da parte del volontario nello svolgimento delle attività al medesimo assegnate;
- qualora vengano a mancare i requisiti previsti dal presente regolamento;
- qualora l'Amministrazione non ritenga più opportuno il servizio.

Art.8 – Disposizioni finali

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione di tutte le norme previste nel Regolamento Comunale per l'utilizzo dei volontari civici nelle strutture e nei servizi del Comune di Falconara Marittima.

Ai sensi del D.lgs.n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i., i dati personali forniti dalle istanze di iscrizione saranno raccolti ed utilizzati dal Comune di Falconara Marittima unicamente per le finalità del presente avviso.

Art.9 - Informazioni

Copia del presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune.

Informazioni e chiarimenti inerenti il presente avviso possono essere richieste al Servizio Politiche Sociali via mail all'indirizzo e-mail: sandronida@comune.falconara-marittima.an.it, SANDRONI DANIELA tel. 071/9177572.

IL DIRIGENTE
DOTT.SSA DANIELA DEL FIASCO