



Comune di Falconara Marittima
Provincia di Ancona

REGOLAMENTO COMUNALE

DEL CENTRO DEL RIUSO

Novembre 2021



Art. 1 - Finalità e definizioni

1. Il Centro del Riuso (CR) è disciplinato, in ambito regionale, dalle Linee di indirizzo approvate con Delibera di Giunta Regionale n. 764 del 18/07/2016, la cui finalità è favorire a livello di ATO l'organizzazione di un Sistema regionale di Centri di Riuso di beni usati, preliminarmente al sistema dei Centri di raccolta dei rifiuti urbani.

2. Con l'attivazione del CR si perseguono le seguenti finalità:

- ✓ contrastare e superare la cultura dell'"usa e getta", in ottica di prevenzione della produzione di rifiuti;
- ✓ sostenere la diffusione di una cultura del riuso dei beni basata su principi di tutela ambientale e di solidarietà sociale, consentendo la possibilità di acquisizione, a titolo gratuito, di beni di consumo usati ma funzionanti;
- ✓ promuovere il reimpiego ed il riutilizzo dei beni usati, prolungandone il ciclo di vita oltre le necessità del primo utilizzatore, in modo da ridurre la quantità di rifiuti da avviare a trattamento/smaltimento;
- ✓ superare il fenomeno del rovistamento nei cassonetti o nei luoghi di conferimento dei rifiuti.

3. Il Centro del Riuso di Falconara Marittima è uno spazio situato all'interno del fabbricato comunale in via della Tecnica n. 50, presidiato e allestito, dove si svolge l'attività di consegna e raccolta di beni usati ancora utilizzabili, non inseriti nel circuito della raccolta dei rifiuti urbani. Il Titolare del CR è il Comune di Falconara Marittima.

Il Gestore è il Centro di Educazione Ambientale "Ambiente e Pace".

4. I soggetti che possono fruire del CR sono:

- ✓ Conferitore: privato cittadino, impresa, ente, utente a ruolo TARI, residenti o aventi sede nel territorio comunale che, in possesso di un bene usato ancora integro e comunque funzionante, lo consegna a titolo di donazione al CR affinché, mediante la cessione gratuita a terzi, ne possa essere prolungato il ciclo di vita;
- ✓ Utente: privato cittadino, associazione di volontariato onlus, organismo no profit, istituto scolastico, ente pubblico, residenti o aventi sede nel territorio comunale, che preleva un bene dal CR al fine di un suo riuso.

Art. 2 – Caratteristiche e dotazioni tecniche

1. Il CR prevede una zona di ricevimento e di prima valutazione, una zona di primo immagazzinamento del bene in ingresso e catalogazione, infine una zona di esposizione dei beni.

2. Il CR è dotato dei seguenti servizi, svolti all'interno della struttura dal personale preposto:

- ✓ servizio di presidio per le operazioni di ricevimento e primo immagazzinamento del bene in ingresso;



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

=====

3° SETTORE: Gestione, Governo, Valorizzazione del Territorio e delle Infrastrutture
U.O.C. Ambiente e Protezione Civile

- ✓ servizio di catalogazione ed esposizione dei beni accettati;
- ✓ servizio di presidio per le operazioni di assistenza e di registrazione in fase di scelta e prelievo da parte dell'utente.

3. Il CR dispone di:

- ✓ hardware/software per la gestione informatizzata dei beni;
- ✓ attrezzatura per la pesatura dei beni;
- ✓ scaffalature e attrezzature idonee per l'esposizione dei beni;
- ✓ cartellonistica in più lingue, esposta in modo visibile, con le informazioni circa il funzionamento del CR (beni conferibili, orari di apertura, norme di comportamento, ecc.).

Art. 3 - Tipologia dei beni usati

1. Nel CR sono accettati i beni di consumo ancora in buono stato e funzionanti, che possono essere efficacemente riutilizzati per gli usi, gli scopi e le finalità originarie.

2. A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono ammessi: elementi di arredo di ridotte dimensioni; piatti, posate e casalinghi; oggettistica, giocattoli, biciclette; libri; passeggini e carrozzine e oggetti per la prima infanzia. In considerazione della difficoltà di accertare il funzionamento delle apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché della loro rapida obsolescenza, verranno accettati unicamente piccoli elettrodomestici di uso comune quali bilancia, scaldabiberon, ecc.

4. Non possono essere conferiti beni destinati alla rottamazione collegata ad incentivi fiscali.

5. È facoltà del Gestore non accettare beni ritenuti non gestibili sotto il profilo dell'eccessivo ingombro e/o della sicurezza. E' comunque nella piena facoltà del Gestore la valutazione e l'eventuale accettazione dei beni usati. In mancanza dei requisiti necessari per l'accettazione del bene, comprensivi della titolarità del conferitore alla consegna, nonché in caso di mancanza di spazio nel CR, il bene non viene accettato.

6. E' facoltà del Gestore sospendere o limitare i conferimenti ed i prelievi in caso di mancato rispetto delle condizioni generali di funzionamento del CR e/o dell'impossibilità del ricollocamento degli stessi, decisione che deve essere comunque presa in accordo con l'UOC Ambiente e Protezione Civile del Comune.

Art. 4 - Modalità di consegna e di presa in carico dei beni usati.

1. L'accesso all'utenza è consentito solo durante l'orario d'apertura stabilito dall'Amministrazione Comunale, e solo su appuntamento, salvo diversa disposizione.

2. Vengono svolte le procedure di verifica della conformità del bene, comprensive della verifica della titolarità del conferitore alla consegna.



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA

Provincia di Ancona

=====

3° SETTORE: Gestione, Governo, Valorizzazione del Territorio e delle Infrastrutture
U.O.C. Ambiente e Protezione Civile

3. In caso di accettazione il conferitore consegna il bene usato di cui all'art. 3 a titolo di donazione al Centro del Riuso affinché, mediante la cessione gratuita a terzi, ne possa essere prolungato il ciclo di vita. Nel caso di primo conferimento, si procede alla registrazione del conferitore mediante compilazione e sottoscrizione della Scheda Anagrafica (allegato 1).
4. I beni in entrata sono presi in carico dall'addetto del CR, pesati mediante bilancia o metodo di stima. I beni vengono poi catalogati, con attribuzione del codice identificativo secondo il repertorio di catalogazione di cui all'Allegato 2 e caricamento nel database informatico di gestione. La catalogazione può essere effettuata in via cumulata per più di un singolo bene nel caso di libri, giocattoli, oggetti di piccole dimensioni o altri beni simili per caratteristiche.
5. I beni accettati e catalogati vengono quindi esposti con assegnazione di una data di scadenza di permanenza nel CR, per un periodo massimo di tre mesi, a seconda del bene; oltre tale periodo, salvo eventuale diversa valutazione del Gestore, il bene viene destinato al Centro di Raccolta come rifiuto, per l'avvio a recupero/smaltimento, o ad attività laboratoriali aventi scopo didattico / divulgativo sui temi della sostenibilità ambientale.
6. I beni usati devono essere conferiti all'interno del CR direttamente da parte dei Conferitori, essendo esclusa ogni possibilità di facchinaggio da parte del personale presente.
7. Il conferimento dei beni usati deve avvenire in maniera ordinata e divisa per tipologia, avendo cura di non provocare danneggiamenti che ne possano compromettere il successivo riuso.

Art. 5 - Modalità di prelievo dei beni usati.

1. Al momento del prelievo, nel caso di primo prelievo si procede alla registrazione dell'utente mediante compilazione e sottoscrizione della Scheda Anagrafica (allegato 1). Il materiale prelevato verrà registrato dal Gestore in apposito registro di uscita.
2. Gli Utenti sollevano il Titolare e il Gestore da ogni responsabilità diretta o indiretta conseguente al prelievo del bene, comprese le responsabilità per eventuali danni a cose e/o persone derivanti dal loro uso proprio e improprio.
3. Dall'attività del CR non può derivare alcun lucro, né può costituire vantaggio diretto o indiretto per l'esercizio di attività di privati svolte con fini di lucro, pertanto è vietato il prelievo di beni da parte degli operatori dell'usato.
4. In caso di eccessivi prelievi o frequenze troppo assidue, il Gestore adotta opportuni criteri di discrezionalità, sempre e comunque nel rispetto del principio che il materiale del CR deve servire a coprire le necessità degli Utenti che ne usufruiscono, ed evitare che si sviluppi il commercio dei materiali prelevati e contrastarne l'accaparramento, fino ad impedire il prelievo. Qualora infine, venga accertato che un Utente, usufruendo del CR, faccia commercio con i beni prelevati, o ne smembra i componenti per recuperare parti pregiate (es.: rame, ottone,



COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA
Provincia di Ancona

=====

3° SETTORE: Gestione, Governo, Valorizzazione del Territorio e delle Infrastrutture
U.O.C. Ambiente e Protezione Civile

ecc.) trasformando il resto in rifiuti, questi verrà disabilitato dalla procedura di ritiro e non potrà in alcun modo effettuare ulteriori ritiri.

5. I beni devono essere prelevati dal CR direttamente dall'Utente, essendo esclusa ogni operazione di facchinaggio da parte del personale presente.

Art. 6 - Disposizioni finali – Entrata in vigore e diffusione

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione.

2. Copia del regolamento deve essere depositata presso il Centro del Riuso, a disposizione dell'utenza per consultazione. Il regolamento dovrà inoltre essere pubblicato nel sito istituzionale comunale.

SCHEDA ANAGRAFICA CONFERITORE / UTENTE

Cittadino. NOME E COGNOME _____

Ente/Società. RAGIONE SOCIALE _____ **C.F. / P.IVA** _____

e-mail _____

N. REGISTRAZIONE presso il Centro del Riuso: _____

Il sottoscritto Conferitore/Utente:

- ✓ dichiara di essere residente/di avere sede nel Comune di Falconara Marittima;
- ✓ consapevole della necessità di annotare eventuali modifiche di denominazioni e/o indirizzi, si impegna a comunicare tempestivamente tutte le eventuali variazioni;
- ✓ ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza il Gestore del Centro, titolare del trattamento dei dati, all'archiviazione e al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto delle finalità e modalità espresse nella sottostante informativa;
- ✓ dichiara di accettare le condizioni generali del Centro del Riuso previste dal Regolamento allegato;

Il sottoscritto Conferitore:

- ✓ dichiara di procedere alla consegna dei beni a titolo di donazione gratuita al Centro del Riuso;
- ✓ dichiara di essere consapevole che i beni consegnati potranno essere ceduti a terzi affinché ne venga prolungato il ciclo di vita.

Il sottoscritto Utente:

- ✓ prelevando gratuitamente beni ai sensi del Regolamento allegato, acquisendone contestualmente la proprietà ed il possesso, dichiara di sollevare il gestore del Centro del Riuso, in qualità di soggetto cedente i beni in questione, da qualsiasi responsabilità civile o penale, diretta o indiretta, inerente a perdite, costi, oneri e danni a cose o persone determinanti dall'uso proprio o improprio che degli stessi beni verrà fatto dal momento della loro acquisizione;
- ✓ dichiara di ritenersi fin da ora responsabile dell'utilizzo dei beni, impegnandosi ad impiegarli per gli usi, gli scopi e le finalità insite nella natura originaria dei beni stessi.

Fornisce il consenso ad essere contattato tramite e-mail per iniziative strettamente legate al Centro del Riuso (es. modifica orari apertura; modifica modalità di accesso; laboratori didattici / divulgativi per bambini sui temi della sostenibilità ambientale; ecc.)

Falconara M.ma, _____

Firma Conferitore/Utente
(nome per esteso di chi firma)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 s'informa il conferitore/utente che: I dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento alla verifica della titolarità al diritto di accesso al centro. Il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico. Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di consegna/ritiro. Il titolare del trattamento è il Gestore del Centro. Il responsabile del trattamento è Dirigente 3° Settore- Comune di Falconara M.ma. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

REPERTORIO DI CATALOGAZIONE

COD.	CLASSE	COD.	BENE
2	Elementi di arredo	01	Quadro
		02	Arazzo
		03	Attaccapanni
		04	Specchio
		05	Lampada da tavolo
		06	Lampada da soffitto
		07	Lampada da parete
		08	Piantana
		09	Tappeto
		10	Orologio da parete
		99	Altro
5	Apparecchi elettrici Piccoli elettrodomestici Elettrodomestici	19	Bilancia cucina
		20	Sterilizzatore
		21	Scaldabiberon
		23	Bilancia pesapersone
		24	Ferro da stiro
7	Stoviglie e casalinghi <i>Piatti, bicchieri e posate: solo in quantità multiple</i>	01	Piatti
		02	Bicchieri
		03	Posate
		04	Pentola
		05	Vassoio
		06	Zuppiera-ciotola
		07	Bottiglia-fiasco
		08	Brocca
		99	Altro
8	Oggettistica Sport Giocattoli	01	Soprammobile
		02	Vaso
		05	Zaino
		06	Racchetta da tennis
		07	Pallone
		08	Attrezzi da palestra (non ingombranti)
		09	Bicicletta
		10	Gioco da tavolo
		14	Giocattoli bambino
		15	Lavagnette, tavolozze colori
		16	Colori e pitture per bambini
		99	Altro

COD.	CLASSE	COD.	BENE
9	Pubblicazioni	01	Libro romanzo
		02	Libro saggistica
		03	Vocabolario - dizionario
		04	Atlante
		05	Enciclopedia
		06	Libro per bambini
		07	Fumetti
		08	Film VHS
		09	Film DVD
		10	Film CD
		11	Musicassette
		12	Disco in vinile
		99	Altro
99	Altro	06	Carrozzina
		07	Passeggino
		08	Seggiolino auto
		09	Box – lettino da viaggio
		10	Seggiolone
		99	Altro