



All'Ufficio di Stato Civile  
e, p.c. Al Sindaco

**RICHIESTA DI PRENOTAZIONE DELLE SALE COMUNALI  
PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE**

Il sottoscritto.....  
nato a ..... ( .... ) il .....  
residente a..... (....) in Via/Piazza ..... n. ....  
Tel. .... E-mail/Pec .....

e

La sottoscritta.....  
nata a ..... ( .... ) il .....  
residente a..... (....) in Via/Piazza ..... n. ....  
Tel. .... E-mail/Pec .....

**CHIEDONO**

di celebrare il **matrimonio civile** presso il Comune di Falconara Marittima

il giorno ..... alle ore .....  
(lun/mar/mer/gio/sab/dom) (gg/mm/aa)

(ai sensi dell'art. 5 del disciplinare comunale la richiesta deve essere inoltrata **almeno 60 giorni precedenti** la data della celebrazione e **non prima di 7 mesi** rispetto alla data scelta)

**DICHIARANO**

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Ue 2016/679 "GDPR \*

e del disciplinare sulle modalità di utilizzo delle sedi comunali per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili

Si comunicano pertanto le seguenti informazioni:

**TESTIMONI:** (ALLEGARE FOTOCOPIA DEI DOCUMENTI D'IDENTITA')

1) nome e cognome.....  
luogo e data di nascita .....  
residente a .....

2) nome e cognome.....  
luogo e data di nascita .....  
residente a .....

**REGIME PATRIMONIALE:**

In base alla legislazione italiana: ☐ SEPARAZIONE DEI BENI ☐ COMUNIONE DEI BENI

In base alla legislazione straniera: .....

**SCAMBIO DEGLI ANELLI:** ☐ SI ☐ NO

**NUMERO INDICATIVO PARTECIPANTI:** .....



**LUOGO DI CELEBRAZIONE RICHIESTO:**

- ☐ la SALA DEL LEONE sita nella sede comunale di Falconara Alta sita in Piazza Carducci 4
- ☐ la CORTE DEL CASTELLO sita nella sede comunale di Falconara Alta sita Piazza Carducci 4  
(indisponibile durante la stagione teatrale che dura, indicativamente, da maggio a settembre)
- ☐ il GIARDINO PENSILE attiguo alla sede comunale di Falconara Alta sito Piazza Carducci 4
- ☐ il CENTRO PERGOLI sito in Piazza Mazzini
- ☐ sede dell'Ufficio di Stato Civile, in Via Roma 2/B (solo in orario di apertura al pubblico)

Data, .....

I RICHIEDENTI

.....

.....

Importi per l'utilizzo delle sale comunali:

| <i>Dal lunedì al Venerdì,<br/>in orario di apertura al pubblico</i>                                              | <i>Sabato (mattina/pomeriggio)</i>                                         | <i>Domenica (mattina/pomeriggio)</i>                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| € 75,00 se almeno una delle due parti è residente a Falconara M.ma                                               | € 150 se almeno una delle due parti è residente a Falconara M.ma           | € 200 se almeno una delle due parti è residente a Falconara M.ma           |
| € 150,00 se nessuna delle due parti è nubendi è residente nel Comune di Falconara M.ma                           | € 300 se nessuna delle due parti è residente nel Comune di Falconara M.ma; | € 350 se nessuna delle due parti è residente nel Comune di Falconara M.ma; |
| <b>Gratuito:</b> presso la sede dell'Ufficio di Stato Civile, in Via Roma 2/B                                    |                                                                            |                                                                            |
| € 100 (oltre IVA se ed in quanto dovuta) se si richiede la fornitura di tavolo e 24 sedie <b>(SOLO GIARDINO)</b> |                                                                            |                                                                            |

La presente richiesta, **corredata della fotocopia dei documenti d'identità dei richiedenti**, deve essere inviata ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:

Email: [protocollo@comune.falconara-marittima.an.it](mailto:protocollo@comune.falconara-marittima.an.it)

Pec: [comune.falconara.protocollo@emarche.it](mailto:comune.falconara.protocollo@emarche.it)

E' possibile consultare il disciplinare sulle modalità di utilizzo delle sedi comunali per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili al seguente link: [https://trasparenza.comune.falconara-marittima.an.it/archivio5\\_modulistica\\_0\\_20031.html](https://trasparenza.comune.falconara-marittima.an.it/archivio5_modulistica_0_20031.html)

\*La procedura relativa alla celebrazione del matrimonio civile comporta il trattamento dei dati personali degli istanti da parte del Comune di Falconara Marittima, in qualità di Titolare. Tale trattamento è finalizzato alla gestione del relativo procedimento nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico, anche rilevante, e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento e il mancato conferimento comporta l'annullamento dello stesso per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. Il trattamento può riguardare anche dati sensibili (c.d. particolari). I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con apposito modulo nonché quelli acquisiti nel corso dell'istruttoria e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. I vostri dati possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. o per l'eventuale adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs 33/2013. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, nei limiti previsti dagli artt. 23 GDPR, 2-undecies e 2-duodecies Codice Privacy, ivi compreso il diritto al reclamo all'Autorità Garante (info: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). Non sono previsti processi decisionali automatizzati né trasferimenti extra UE. I dati saranno conservati per il termine previsto dalla legge e per il tempo necessario alla corretta gestione della procedura. Ulteriori informazioni come l'informativa completa, il modulo per l'esercizio dei diritti indicati o i dati di contatto del RPD, sono disponibili nel sito del Comune o presso gli appositi uffici.