

**BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI INERENTI L'USO DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATI "CENTRO MUSICALE FEDERICO MARINI" E AUDITORIUM SITI IN VIA MARSALA N.19, AI FINI DELLA LORO ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE - DA DESTINARSI AD ASSOCIAZIONI AVENTI SEDE NEL COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA INSERITE NELL'APPOSITO ALBO COMUNALE**

Il Comune di Falconara Marittima, vista la Deliberazione della Giunta Comunale n .356 del 12-09-2024 e la Determinazione Dirigenziale n .1324 del 23-10-2024.

**rende noto**

che è indetta una selezione pubblica per l'assegnazione in concessione ad associazioni, che operano nei settori di attività stabilite nell'art. 3 del Regolamento comunale sulle libere forme associative (Deliberazione Consiglio Comunale n. 85 del 15.12.2008), dei locali di proprietà comunale denominati "CENTRO MUSICALE FEDERICO MARINI" E AUDITORIUM SITI IN VIA MARSALA N.19.

Il bando, nel rispetto e nella valorizzazione dell'autonomia progettuale delle associazioni, è finalizzato alla selezione di progetti inerenti la realizzazione di attività ed iniziative di cui all'art.3, comma 2 , del Regolamento Comunale sulle libere forme associative, complementari e sussidiarie rispetto ai servizi comunali, promosse dalle associazioni rientranti nelle tematiche identificate nei punti E e F.

**1. DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMMOBILE**

INDIRIZZO	DESCRIZIONE	SUPERFICIE
CENTRO MUSICALE "FEDERICO MARINI" E ANNESSO AUDITORIUM SITI IN VIA MARSALA N.19, piano terra	L'unità immobiliare è censita al Catasto fabbricati del Comune di Falconara M.ma, foglio 5, particella 425, sub. 4	superficie 103.60 mq, locale unico con un bagno al piano.
CENTRO MUSICALE "FEDERICO MARINI" E ANNESSO AUDITORIUM SITI IN VIA MARSALA N.19, piano interrato	L'unità immobiliare è censita al Catasto fabbricati del Comune di Falconara foglio 5, particella 425, sub. 4	superficie 32,68 mq, locale unico
CENTRO MUSICALE "FEDERICO MARINI" E ANNESSO AUDITORIUM SITI IN VIA MARSALA N.19, Locali deposito, piano terra	L'unità immobiliare è censita al Catasto fabbricati del Comune di Falconara M.ma foglio 5, particella 425, sub. 4	superficie 17,60 mq, locale unico

CENTRO MUSICALE “ FEDERICO MARINI” E ANNESSE AUDITORIUM SITI IN VIA MARSALA N.19 Sale di musica, primo piano	L’unità immobiliare è censita al Catasto fabbricati del Comune di Falconara M.ma foglio 5, particella 425, sub. 4	superficie mq 134,00, locali adibiti ad aule, bagno e bagno disabili.
--	---	--

I locali da assegnare sono identificati nelle planimetrie allegate (ALLEGATO 1) ed afferiscono a un’unica struttura che sarà oggetto di concessione nel suo complesso. Non sarà pertanto possibile affidare separatamente i locali sopra riportati.

## 2. CONCESSIONE D’USO GRATUITO E ONERI ACCESSORI

La struttura, composta dai locali anzidetti, verrà concessa in uso gratuito ai sensi dell’art. 12 comma 4 lettera e) del regolamento a singola associazione o a un raggruppamento di associazioni. A carico delle Associazioni restano gli oneri accessori che vengono fissati per ciascun locale come segue:

LOCALI	ONERI ACCESSORI A CARICO
Auditorium presso Centro Musicale “Federico Marini”, piano terra, 103,60 mq	- Spese utenze acqua, energia elettrica e riscaldamento a carico del concessionario in base alle giornate d’uso comunicate e concordate con l’Amministrazione; - pulizia ordinaria e straordinaria; - Opere di manutenzione ordinaria; - Eventuali spese per la stipula della concessione, quali: imposta di registro, marche da bollo, cauzione o fidejussione assicurativa, polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e “rischi diversi” con esclusione di franchigie, etc.
Locali dietro Auditorium Centro Musicale “Federico Marini”, piano interrato, mq 32,68	- Spese utenze acqua, energia elettrica e riscaldamento a carico del concessionario; - pulizia ordinaria e straordinaria; - Opere di manutenzione ordinaria; - Eventuali spese per la stipula della concessione, quali: imposta di registro, marche da bollo, cauzione o fidejussione assicurativa, polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e “rischi diversi” con esclusione di franchigie, etc.
Locali deposito, piano terra, mq 17,60	- Spese utenze acqua, energia elettrica e riscaldamento a carico del concessionario; - pulizia ordinaria e straordinaria; - Opere di manutenzione ordinaria; - Eventuali spese per la stipula della concessione, quali: imposta di registro, marche da bollo, cauzione o fidejussione assicurativa, polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e “rischi diversi” con esclusione di franchigie, etc.
Sale Centro Musicale “Federico Marini”, primo piano, mq 134,00	- Spese utenze acqua, energia elettrica e riscaldamento a carico del concessionario;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pulizia ordinaria e straordinaria;</li> <li>- Opere di manutenzione ordinaria;</li> <li>- Eventuali spese per la stipula della concessione, quali: imposta di registro, marche da bollo, cauzione o fidejussione assicurativa, polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e “rischi diversi” con esclusione di franchigie, etc.</li> </ul>
--	--

Nel caso di partecipazione come raggruppamento tra più associazioni, le medesime si dovranno impegnare a partecipare al rimborso delle utenze in base alla percentuale d'uso dichiarata dalle singole associazioni facenti parte del raggruppamento, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, sulla base delle attività in questo descritte. Nel caso in cui le associazioni partecipino al raggruppamento suddividendosi l'utilizzo dei locali, ciascuna associazione si dovrà impegnare al rimborso delle utenze in base ai millesimi di superficie dei locali che utilizzerà. Qualora all'interno del raggruppamento, per uno stesso locale, partecipino più associazioni, il rimborso delle utenze avverrà sulla base delle quote percentuali di utilizzo che le associazioni dichiareranno per lo specifico locale il cui totale corrisponderà ai millesimi di superficie relativi al medesimo. Il raggruppamento nel suo complesso dovrà comunque utilizzare tutti i locali della struttura.

In caso di raggruppamento, dovranno essere pertanto le associazioni a specificare in sede di gara ed al momento di costituzione del Raggruppamento le percentuali di partecipazione al raggruppamento e al rimborso delle utenze oppure i locali che ciascuna associazione o più associazioni utilizzeranno.

I rimborsi verrà pertanto richiesto dal Comune (concedente) in base alle percentuali d'uso della struttura o ai locali utilizzati indicati dal raggruppamento. Il Comune si baserà esclusivamente con quanto dichiarato dal raggruppamento in sede di gara e di stipula della convenzione. Eventuali modifiche alle ripartizioni rispetto a quanto riportato in gara e nel contratto di concessione sono di esclusiva competenza del concessionario, il quale dovrà comunicare le modifiche, supportate da adeguate motivazioni, e con il consenso scritto di tutte le associazioni partecipanti al raggruppamento.

Il rimborso relativo alle utenze verrà richiesto dall'ufficio competente annualmente.

Il comune si riserva la facoltà di verificare periodicamente il corretto e completo svolgimento delle attività a carico del concessionario.

In caso di inadempienza ci si avvarrà della cauzione, di cui al successivo artt.8 e 9, che dovrà essere reintegrata entro 15 giorni dalla richiesta dell'ufficio.

### 3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione tutte le associazioni iscritte **all'albo Comunale sulle libere forme associative**, istituito con Regolamento comunale sulle libere forme associative approvato con Delibera del Consiglio Comunale n°85 del 15/12/2008, alla data di scadenza del bando.

Alla presente selezione sono ammessi associazioni singole o **soggetti associativi appositamente e temporaneamente raggruppati** ai sensi dell'art.12 comma 7 del Regolamento comunale sulle libere forme associative. In questo caso i requisiti di partecipazione, che si vanno ad elencare, devono essere posseduti da tutte le associazioni:

- non siano in una delle condizioni impeditive dalle vigenti leggi a stipulare convenzioni con la pubblica amministrazione,
- non risultino morose nei confronti del Comune;
- abbiano nel loro Statuto finalità di divulgazione della cultura.

### 4) MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

La selezione è ufficialmente aperta dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito del Comune di Falconara Marittima.

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, un plico sigillato indirizzato al Comune di Falconara M.ma – Piazza Carducci n. 4 – 60015 Falconara Marittima **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24-11-2024.**

Detto plico dovrà indicare all'esterno la ragione sociale delle associazioni raggruppate e la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATI "CENTRO MUSICALE FEDERICO MARINI" E AUDITORIUM SITI IN VIA MARSALA N.19" e dovrà contenere a pena di esclusione:

**a) la domanda di cui al fac-simile allegato al presente Avviso (Allegato A)**, compilata in tutte le sue parti dall'associazione che partecipa singolarmente o, nel caso di partecipazione in raggruppamento, da ciascuna associazione partecipante al raggruppamento e sottoscritta dal rispettivo legale rappresentante, con allegata la fotocopia di un documento valido di identità. Dovrà essere inoltre dichiarata, dalle singole associazioni facenti parte del raggruppamento, la percentuale d'uso dei locali e/o i locali che ciascuna associazione o più associazioni utilizzeranno (in tal caso anche le percentuali d'uso dello specifico locale). Nel caso di indicazione dei locali che ciascuna associazione utilizzerà o più associazioni utilizzeranno, tale percentuale dovrà essere calcolata sui millesimi di superficie.

**b) Una BUSTA chiusa e debitamente firmata sui lembi di chiusura contenente l'Offerta tecnica:** la busta denominata "Offerta tecnica" deve contenere, **a pena di esclusione**, la documentazione indicata al successivo **punto 5).**

**La busta dovrà, a pena di esclusione, essere chiusa e debitamente firmata sui lembi di chiusura nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.** Su tale busta dovrà essere apposta l'indicazione del nominativo dell'offerente e la dicitura "offerta tecnica".

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate dell'associazione o, in caso di raggruppamento, dai legali rappresentanti di tutte le associazioni facenti parte del raggruppamento.

Il legale rappresentante dell'associazione o di ciascuna associazione partecipante al raggruppamento dovrà indicare nella domanda di partecipazione **di cui al precedente punto a)** quanto segue:

- di accettare integralmente le condizioni del presente Avviso e della relativa convenzione;
- l'elenco delle attività svolte negli ultimi cinque anni, eventualmente fornendo un allegato di specifica alla domanda;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- la disponibilità a farsi carico di tutte le mansioni e di tutti gli obblighi previsti dal presente Avviso;
- di impegnarsi a sottoscrivere la convenzione con l'Amministrazione comunale prima della data di decorrenza del periodo di affidamento in gestione;
- di versare i contributi previdenziali e assistenziali per eventuali lavoratori addetti alle attività previste dal bando, secondo la normativa vigente;
- di non essersi reso colpevole di negligenza o malafede in rapporti con il Comune di Falconara Marittima e di non essere stato inadempiente nell'esecuzione degli obblighi contrattuali in contratti con l'amministrazione pubblica;
- se l'associazione o le associazioni, in caso di raggruppamento, beneficiano di contributi o altre forme di agevolazione da parte di Enti pubblici o abbia fatto domanda per ottenerne e, in caso affermativo, per quale ammontare;

e approvare espressamente le seguenti condizioni:

- l'indizione e l'esperimento della selezione non vincolano in alcun modo il Comune di Falconara Marittima, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla concessione;
- l'aggiudicatario non può avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per

l'esercizio da parte del Comune di Falconara Marittima della facoltà insindacabile di non procedere alla concessione;

- di autorizzare il Comune di Falconara Marittima al trattamento dei dati conferiti e riportati nei documenti della presente gara, che saranno acquisiti, trattati e conservati dal Comune di Falconara Marittima stesso, nel pieno rispetto degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016, e per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune di Falconara Marittima potrà avvalersi o rapportarsi con altri soggetti pubblici e privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della normativa e per le sole finalità richieste in relazione al procedimento.

Inoltre dovrà impegnarsi ad ospitare attività di altre associazioni culturali per iniziative promosse o patrocinate dall'Amministrazione comunale, secondo un calendario concordato, in questo caso le spese vive di utenze, saranno a carico dell'Amministrazione.

## 5) DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA TECNICA

I soggetti associativi singoli o appositamente e temporaneamente raggruppati dovranno inviare oltre alla domanda di partecipazione, di cui al fac simile (ALLEGATO A), anche l'offerta tecnica con le modalità riportate al precedente punto 4) contenente:

- **breve relazione sulle attività** svolte dalle associazioni facenti parte del raggruppamento che presenta il progetto;
- **il progetto congiunto illustrativo** che dovrà essere composto da:
  - **Proposta culturale:** qualità dei contenuti artistici, originalità e capacità del progetto di coinvolgere associazioni formate da soggetti di età diversa che si rivolgono ad un gruppo di utenti eterogenei. (almeno il 40% delle attività proposte a titolo gratuito);
  - **Relazioni continuative con il territorio:** capacità da parte dei soggetti coinvolti di instaurare relazioni continuative con il territorio, intrecciando e coinvolgendo diverse realtà locali;
  - **Numero di soggetti coinvolti:** capacità di coinvolgere il numero maggiore di soggetti (Associazioni) che hanno come fine statutario quello culturale;
  - **Comunicazione e promozione:** capacità di creare e utilizzare strumenti di comunicazione e di promozione utili a diffondere la propria attività e di includere, nel tempo, nuovi soggetti;
  - **Ruolo di aggregazione** di più soggetti, coordinamento e condivisione degli spazi attraverso la redazione di un calendario condiviso di attività (strumento di coordinamento) dando così la possibilità alle associazioni del raggruppamento di utilizzare lo spazio dell'auditorium secondo tempi di fruizione stabiliti.

**Il progetto illustrativo, congiunto, inserito nella busta contenente l'offerta tecnica, che dovrà inoltre indicare l'uso che verrà fatto di tutti i locali presenti nella struttura secondo una proposta progettuale unica, deve essere accompagnato, in caso di raggruppamento di associazioni, da una dichiarazione di adesione rilasciata da tutti i soggetti associativi coinvolti al capogruppo;**

In caso di partecipazione in raggruppamento di associazioni:

- il progetto congiunto deve specificare le parti gestionali che saranno eseguite dai singoli soggetti associati e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della selezione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente articolo;
- il progetto congiunto comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutti i soggetti raggruppati;
- i singoli soggetti, facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario del bando, devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui al presente articolo e risultare da scrittura privata autenticata. La procura è conferita al rappresentante legale del soggetto capogruppo;
- il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'amministrazione;
- al mandatario spetta la rappresentanza, anche processuale, dei soggetti mandanti nei riguardi

dell'amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla convenzione, anche dopo l'avvio dell'attività, fino all'estinzione del rapporto. Tuttavia l'amministrazione può far valere direttamente le responsabilità a carico dei soggetti mandanti;

- il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione fra i soggetti riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali;
- in caso di cessazione del soggetto mandatario l'amministrazione ha facoltà di proseguire il contratto con altro soggetto del gruppo o altro, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrato nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designato mandatario, ovvero di recedere dal contratto.

## 6) CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

I progetti pervenuti verranno selezionati in base ai seguenti criteri, così come deliberati dalla Giunta Comunale con atto n. 356 del 12/09/2024.

La valutazione delle richieste di assegnazione sarà effettuata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento comunale sulle libere forme associative (Deliberazione Consiglio Comunale n. 85 del 15.12.2008);

La valutazione del progetto sarà articolato sulla base dei seguenti criteri:

### VALUTAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E PERSEGUIMENTO DI INTERESSI DI CARATTERE GENERALE

(massimo punti 50):

<p>Qualità della proposta culturale <b>(max 5000 battute spazi inclusi):</b> qualità dei contenuti artistici, originalità e capacità del progetto di coinvolgere associazioni formate da soggetti di età diversa che si rivolgono ad un gruppo di utenti eterogenei. (almeno il 40% delle attività proposte a titolo gratuito)</p>	<p>MASSIMO 30 PUNTI  Ottimo da 24 a 30 punti Buono da 15 a 23 punti Sufficiente da 8 a 14 punti Inadeguatezza da 0 a 7 punti</p>
<p>Relazioni continuative con il territorio <b>(max 2500 battute spazi inclusi):</b> capacità da parte dei soggetti coinvolti di instaurare relazioni continuative con il territorio, intrecciando e coinvolgendo diverse realtà locali.</p>	<p>MASSIMO 20 PUNTI  Ottimo da 16-20 punti Buono da 10-15 punti Sufficiente da 5 a 9 punti Inadeguatezza da 0 a 4 punti</p>

### VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA DI GESTIONE DELL'AUDITORIUM \*

(massimo punti 50) così articolato:

<p>Numero di soggetti coinvolti <b>(max 2500 battute spazi inclusi):</b> capacità di coinvolgere il numero maggiore di soggetti (Associazioni) che hanno come fine statutario quello culturale</p>	<p>MASSIMO 20 PUNTI  Ottimo da 16-20 punti Buono da 10-15 punti Sufficiente da 5 a 9 punti Inadeguatezza da 0 a 4 punti</p>
--	---

<p>Comunicazione e promozione  <b>(max 2000 battute spazi inclusi):</b>          capacità di creare e utilizzare strumenti di comunicazione e di promozione utili a diffondere la propria attività e di includere, nel tempo, nuovi soggetti</p>	<p>MASSIMO 10 PUNTI          Ottimo da 8 a 10 punti          Buono da 5 a 7 punti          Sufficiente da 2 a 4 punti          Inadeguatezza da 0 a 1 punti</p>
<p>Ruolo di aggregazione di più soggetti, coordinamento e condivisione degli spazi:  <b>(max 2500 battute spazi inclusi):</b>          calendario condiviso di attività (strumento di coordinamento) dando così la possibilità alle associazioni del raggruppamento di utilizzare lo spazio dell'auditorium e della terrazza</p>	<p>MASSIMO 20 PUNTI          Ottimo da 16-20 punti          Buono da 10-15 punti          Sufficiente da 5 a 9 punti          Inadeguatezza da 0 a 4 punti</p>

\* nelle more dell'esecuzione dei lavori necessari all'ottenimento del CPI da parte del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, lo spazio dell'Auditorium, potrà essere utilizzato per attività che non prevedono l'accesso del pubblico e pertanto la proposta progettuale da presentare dovrà contemplare questa duplice modalità di gestione degli spazi.

La soglia minima per l'ammissione alla graduatoria è pari a 60 punti su 100.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere eventuali chiarimenti a quanto presentato o dichiarato senza la possibilità di poter integrare parti mancanti o non trattate.

Qualora a seguito del presente Bando non dovessero risultare progetti validi e coerenti con i principi ivi espressi l'Amministrazione Comunale si riserva di assegnare i locali con il procedimento previsto dall'art. 15 del Regolamento comunale sulle libere forme associative (Deliberazione Consiglio Comunale n. 85 del 15.12.2008), mediante assegnazione in via diretta su decisione della Giunta Comunale.

## 7) PRINCIPALI CONTENUTI DELL'ATTO CONCESSORIO

### **Durata della Concessione**

La concessione avrà durata di cinque anni.

L'amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di accogliere eventuali richieste di rinnovo per un ulteriore periodo non superiore agli anni cinque.

### **Canone ed altri oneri accessori**

I locali vengono riconosciuti in concessione d'uso gratuito e spetta al concessionario il pagamento delle spese per le utenze, oltre gli interventi di manutenzione ordinaria dei locali come dettagliato negli articoli precedenti (cfr. ART 2) in proporzione alla superficie data in concessione secondo la percentuale d'uso dichiarata dalle singole associazioni facenti parte del raggruppamento, in sede di presentazione della **domanda di cui al fac-simile allegato al presente Avviso (Allegato A)**, sulla base delle attività in questo descritte, come meglio specificato al punto 4) del presente bando.

Altre norme di riferimento: per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle vigenti norme di legge in materia di concessioni di beni demaniali e patrimoniali indisponibili ed altresì, per quanto non in contrasto con il presente bando, alle norme contenute nel regolamento comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.86/98 e successive modifiche e integrazioni.

## 8) OBBLIGHI DELL'ASSEGNATARIO

Per quanto attiene agli obblighi dell'assegnatario si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento comunale sulle libere forme associative di seguito riportato:

ART. 11 - Doveri dell'assegnatario:

1. L'Assegnatario di immobili:

a. deve utilizzare i beni con le modalità e secondo le finalità indicate nell'atto di assegnazione in locazione o in comodato d'uso gratuito o nel caso specifico in concessione d'uso gratuito- cfr ART 2 del presente Bando;

b. si impegna a restituirli all'Amministrazione alla scadenza stabilita nell'atto di assegnazione in locazione o in comodato d'uso gratuito o nel caso specifico in concessione d'uso gratuito - cfr ART 2 del presente Bando, senza necessità di un preventivo atto di disdetta; o nella scadenza indicata nel provvedimento di revoca o risoluzione anticipata. L'Amministrazione si riserva la possibilità di revocare o risolvere in qualsiasi momento, con preavviso di tre mesi la concessione dell'immobile per sopravvenute esigenze di carattere istituzionale;

c. assume gli oneri delle manutenzioni ordinaria dell'immobile, come definiti dall'art. 31 della Legge 5 agosto 1978 n. 457;

d. risponde civilmente per i danni causati all'immobile e a terzi per danni derivanti dalla custodia del bene locato o concesso ovvero dalla mancata segnalazione di situazioni di pericolo derivante da parti dell'edificio;

e. deve provvedere al pagamento di quanto dovuto all'Amministrazione per le utenze;

f. si impegna a non sub concedere o sublocare l'immobile;

g. si impegna ad assicurare l'immobile per la responsabilità civile verso terzi, oltre ai "rischi diversi" (nel caso specifico, franchigie escluse, con massimali minimi pari a € 1.500.000,00).

2. Nel caso di assegnazione di uno stesso immobile ad una pluralità di beneficiari, sarà ritenuto responsabile nei confronti del Comune il legale rappresentante dell'associazione che usufruisce del maggior numero di millesimi, salvo diversa designazione formalmente effettuata dall'Ente o dalla maggioranza delle Associazioni occupanti l'immobile stesso, nel caso specifico il mandatario designato dal raggruppamento delle associazioni – cfr ART 5).

3. L'assegnatario presenta annualmente al settore di riferimento ed al Servizio patrimonio e al servizio cultura una relazione sulle attività svolte, con particolare riguardo alla utilizzazione del bene assegnato. I settori possono richiedere ulteriori dati ed informazioni sulla utilizzazione stessa.

4. La mancata corresponsione del canone pattuito o di quanto dovuto all'Amministrazione per consumi, se protratta per oltre 90 giorni dalla data di richiesta, dà luogo a risoluzione di diritto del contratto di locazione e/o comodato d'uso gratuito o nel caso specifico in concessione d'uso gratuito - cfr ART 2 del presente Bando, salva e impregiudicata ogni altra azione promossa dall'Amministrazione per il recupero dei crediti.

5. Costituisce altresì causa di decadenza la mancata osservanza di uno qualsiasi degli oneri imposti al comodatario o al locatario o nel caso specifico il concessionario - cfr ART 2 del presente Bando con obbligo della restituzione immediata dell'immobile libero da cose e persone, nonché il pagamento di una penale corrispondente a quattro mensilità del canone pattuito.

6. Il Servizio Patrimonio dell'Amministrazione procede a verifiche periodiche per accertare che l'immobile assegnato sia effettivamente destinato alle finalità indicate nell'atto di locazione o di comodato e sul permanere dei requisiti previsti per l'assegnazione. In caso di esito negativo delle verifiche, la Giunta Comunale potrà risolvere di diritto il contratto, come previsto nei precedenti commi 4 e 5.

7. Nelle verifiche periodiche, gli Uffici Comunali valuteranno anche le condizioni dell'immobile, al fine di indicare le eventuali manutenzioni ordinarie necessarie e fisseranno il termine entro il quale tali opere dovranno essere eseguite. In caso di inadempienza ci si avvarrà della cauzione, di cui al successivo art.2 che dovrà essere reintegrata entro 15 giorni dalla richiesta dell'ufficio. La mancata esecuzione delle manutenzioni prescritte comporterà la risoluzione del contratto.

È a carico del concessionario il rispetto del contenuto della concessione, che verrà stipulata fra l'associazione o il raggruppamento tra associazioni affidatario ed il Comune di Falconara Marittima. In particolare saranno a carico del concessionario:

- i costi di gestione comprese le pulizie ordinarie e straordinarie;

- il pagamento (rimborso) utenze;
- interventi di manutenzione ordinaria,
- adeguata copertura assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi e “rischi diversi” con esclusione di franchigie con massimali minimi pari a € 1.500.000,00, per danni conseguenti all’attività svolta;
- Sarà inoltre richiesto il versamento **di una cauzione o fidejussione assicurativa pari ad un trimestre basato sulla media dei consumi storici della struttura a garanzia degli impegni contrattuali**. Il Comune di Falconara Marittima, allo scadere della convenzione, potrà trattenere tale cifra nel caso si riscontri il mancato rispetto degli impegni contrattuali richiamati in convenzione.

Il concessionario dovrà, comunque, gestire lo spazio nel rispetto di tutte le norme vigenti, con particolare riferimento a quelle relative all’igiene, all’inquinamento acustico e alla sicurezza, nonché in conformità al progetto presentato.

È vietata la subconcessione degli spazi.

## **9) RISOLUZIONE DELLA CONCESSIONE**

Fermo restando quanto previsto dal sopra trasfuso art. 11 comma 4 del Regolamento comunale sulle libere forme associative, il mancato rispetto degli obblighi da parte dell’assegnatario comporterà sanzioni e, in casi gravi, la revoca dell’assegnazione.

La mancata corresponsione del rimborso delle spese relativo alle utenze (Cfr art 2), se protratta oltre 90 giorni, darà luogo alla risoluzione de jure della concessione, ferma ogni tutela per il recupero degli importi maturati e costituirà causa di esclusione per future assegnazioni.

Il mancato reintegro della cauzione (Cfr art 2), se protratto oltre 15 giorni, darà luogo alla risoluzione de jure della concessione, maturati e costituirà causa di esclusione per future assegnazioni.

La mancata manutenzione ordinaria che comporti successiva manutenzione straordinaria da parte del Comune, se protratta oltre 90 giorni, darà luogo alla risoluzione de jure della concessione, ferma ogni tutela per il recupero degli importi maturati e costituirà causa di esclusione per future assegnazioni.

Costituisce altresì causa di risoluzione:

- l’utilizzo del bene in maniera difforme da quanto previsto nella concessione;
- la fruizione, anche parziale, di diverso utilizzatore;
- la subconcessione;
- il mancato rispetto del progetto presentato in sede di gara;
- la mancata restituzione dei locali alla scadenza o in caso di risoluzione anticipata;
- la mancata messa a disposizione dei locali per manifestazioni organizzate direttamente dal Comune;

Alla concessione saranno altresì applicate le norme contenute nel regolamento comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 86/98 e s.m.i

## **10) MODALITÀ PER LA VISITA DEGLI IMMOBILI**

I sopralluoghi per la visita degli immobili potranno effettuarsi previo appuntamento, da fissare telefonando ai seguenti numeri: 0719177527-526-525.

Si allega:

ALLEGATO A – fac-simile domanda di partecipazione

ALLEGATO 1 - planimetrie degli immobili