



## **AVVISO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER ATTIVITA' DI TUTORATO ANNUALITA' 2025/2026**

### **ART. 1 FINALITA'**

È indetto un avviso riservato agli studenti universitari regolarmente iscritti ad un corso di laurea triennale, specialistica/magistrale o a un corso di laurea a ciclo unico, finalizzato alla stesura di un elenco degli aventi titolo a prestare attività di tutorato presso la sede del Centro Giovanile di via IV novembre n. 5 – Falconara Marittima o in altre sedi individuate dall'Amministrazione Comunale, in regime di prestazione occasionale.

### **ART. 2 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO**

Hanno diritto ad iscriversi all'elenco tutti gli studenti nati a partire dall'anno 2003, non fuori corso, iscritti regolarmente all'A.A. 2025/26 a:

- un corso di laurea triennale;
- un corso di laurea specialistica/magistrale;
- un corso di laurea a ciclo unico.

attinente alla disciplina individuata per l'attività di tutorato, come risulta nella tabella suindicata.

Le attività di Tutorato sono rivolte agli studenti iscritti alla scuola secondaria di 2° grado, con priorità ai residenti nel Comune di Falconara Marittima.

Sono previste collaborazioni per lo svolgimento di attività di tutorato, che riguarderanno le discipline scolastiche che avranno ottenuto un maggior numero di iscrizioni da parte degli alunni tra le seguenti:

- **MATEMATICA**
- **LATINO**
- **INGLESE**
- **FISICA**
- **ECONOMIA AZIENDALE**

Le discipline scolastiche attivate, saranno rese dai Tutor per l'anno scolastico 2025/2026.

L'avvio dell'attività di tutorato per ogni singola disciplina è subordinato all'individuazione del Tutor tramite il presente Avviso, ed al conferimento del servizio in regime di prestazione occasionale da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di attingere all'elenco di cui all'Avviso in oggetto degli aventi titolo a prestare attività di tutorato anche per il conferimento del servizio delle successive annualità, e comunque fino alla stesura di un nuovo elenco.

### **ART. 3 REQUISITI SPECIFICI**

Ai fini di un proficuo svolgimento dell'attività di tutorato, sono definiti i seguenti requisiti specifici:

a) iscrizione a corsi di laurea triennale, laurea specialistica/magistrale e/o laurea a ciclo unico afferenti alla disciplina per la quale si concorre;



- b) buona competenza nella disciplina oggetto dell'attività di tutorato comprovata dalla votazione ottenuta in esami universitari attinenti alla disciplina o, nel caso di iscritti al 1° anno di corso di laurea, dalla votazione dell'esame di maturità non inferiore a 90/100.
- c) conseguimento di Crediti Formativi Universitari (CFU) registrati in carriera per gli iscritti dal 2° anno.

#### **ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ**

Gli interessati potranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso la procedura informatica messa a disposizione del Comune di Falconara Marittima sul proprio sito istituzionale, raggiungibile al seguente link:

[https://comunefalconaramarittima.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=giovanili\\_bando\\_peer\\_tutoring\\_25-26](https://comunefalconaramarittima.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=giovanili_bando_peer_tutoring_25-26)

dal giorno della pubblicazione dell'Avviso **fino alle ore 12.00 del giorno 20 novembre 2025**.

Al fine dell'inoltro della richiesta è necessario essere in possesso delle credenziali SPID di livello 2 (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:

- Copia della certificazione universitaria attestante la media delle votazioni dichiarata nella domanda (solo per gli iscritti dal 2° anno)
- Copia della certificazione universitaria attestante il numero dei CFU registrati in carriera dichiarati nella domanda (solo per gli iscritti dal 2° anno).

A norma del DPR 445/2000, tali dichiarazioni comportano assunzione di responsabilità in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci.

#### **ART. 5 ELENCHI DEI CANDIDATI**

Gli elenchi dei candidati nelle varie discipline saranno formulati mediante l'assegnazione di un punteggio determinato sulla base di:

**1. Media dei voti** (che saranno ricondotti a 100 dall'ufficio) per gli studenti iscritti all'A.A. 2025/26 (per gli iscritti dal 2° anno).

**2. Votazione ottenuta nell'esame di maturità** per gli studenti iscritti all'A.A. 2025/26 (per gli iscritti al 1° anno).

Nella valutazione verrà data priorità al titolo di studio più attinente rispetto alla disciplina indicata nella domanda.

Si terrà conto dei crediti Formativi Universitari (CFU) acquisiti e regolarmente registrati in carriera. L'Amministrazione comunale valuterà le istanze e, in caso di accoglimento delle stesse a giudizio insindacabile, verranno pubblicati gli elenchi dei candidati nel sito istituzionale del Comune.

#### **ART. 6 CONFERIMENTO DELLE PRESTAZIONI OCCASIONALI**

Il conferimento delle prestazioni occasionali avverrà seguendo l'ordine dei candidati risultati idonei per ciascun elenco.

Tale conferimento è subordinato all'attivazione delle attività di tutorato per ogni singola disciplina scolastica, indipendentemente dal punteggio personale ottenuto.

#### **ART. 7 CONVOCAZIONE**

La convocazione avverrà tramite e-mail inviata alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di partecipazione. Il/La richiedente sarà chiamato/a ad iniziare la propria attività previo formale affidamento della prestazione occasionale e corrispondente accettazione della stessa.

La rinuncia ad effettuare l'attività di tutorato comporta la decadenza dall'elenco degli aventi diritto.

#### **ART. 8 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DURATA DELLA COLLABORAZIONE**



L'impiego di ciascuna prestazione sarà di norma 1:30 ore settimanale. In base alle specifiche esigenze dell'Ente potranno essere attivati incarichi di prestazione per un numero di ore inferiori o superiori. **Le collaborazioni dovranno essere svolte in presenza presso il Centro Giovani di via IV novembre n. 5 a Falconara marittima o in altre sedi individuate dall'Amministrazione Comunale.** Le prestazioni saranno rese secondo le modalità e nei periodi stabiliti dall'Amministrazione Comunale cui spetta l'onere del controllo dell'attività svolta da ciascuno studente.

Le attività di cui sopra non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non comportano l'integrazione degli studenti nell'organizzazione del lavoro dei servizi dell'Amministrazione Comunale e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

In caso di prestazione non adeguata alla qualità richiesta, si procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'apposita clausola inserita nel contratto stesso. Gli studenti assegnatari di prestazione occasionale potranno interrompere la propria attività dandone comunicazione al Dirigente del IV Settore – Servizi alla Persona ed alla Collettività. Nei casi suddetti, il compenso sarà proporzionale alle ore svolte. Gli studenti che interrompono per qualsiasi motivo la propria attività di tutorato non avranno diritto a richiedere l'assegnazione di ulteriori attività.

Lo studente decade dall'elenco in caso di rinuncia agli studi.

#### **ART. 9 ESCLUSIONE**

L'Amministrazione Comunale può adottare in qualsiasi momento il provvedimento di esclusione dall'attività nei casi in cui lo studente non risulti in regola con l'iscrizione al corso di studi, o in quelli di mancata osservanza dei doveri derivanti dal rapporto di prestazione occasionale di cui trattasi. In caso di interruzione della prestazione, prima del completamento della stessa, l'amministrazione potrà attivare nuove collaborazioni, per le ore residue, ricorrendo al relativo elenco degli aventi diritto.

#### **ART. 10 COMPENSO**

Il compenso orario per la prestazione occasionale è fissato indicativamente nella misura di € 16,25 lordi, obbligatoriamente assoggettati alla ritenuta d'acconto sull'Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche (IRPEF) e dell'imposta regionale sulle attività produttive (I.R.A.P.), a seconda del regime al quale è assoggettato il collaboratore (ex art. 13 del TUIR).

L'Amministrazione Comunale provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

L'erogazione del compenso verrà effettuato in un'unica soluzione, ad avvenuto completamento delle attività pari rispettivamente all'importo complessivo maturato nell'annualità 2025/2026.

Il compenso spettante viene erogato solo previa acquisizione agli atti dell'Amministrazione del report indicante il numero complessivo delle ore prestate debitamente firmato dal tutor e controfirmato dal Responsabile del servizio comunale competente.

In caso di risoluzione anticipata del contratto il compenso viene erogato per le ore effettivamente svolte.

#### **ART. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Per quanto concerne i dati personali gli stessi saranno trattati nel rispetto delle combinate disposizioni del Reg. U. E. 679/2016 (GDPR) e D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

#### **ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**



**COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA**  
Provincia di Ancona

---

IV Settore – Servizi alla Persona ed alla Collettività - U.O.C. Attività e Servizi Scolastici,  
Giovanili e Sportivi

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è Raffaella Guidi.

Per informazioni: [istruzione@comune.falconara-marittima.an.it](mailto:istruzione@comune.falconara-marittima.an.it)

F.to  
Il Responsabile del Servizio  
U.O.C. Attività e Servizi Scolastici  
Giovanili e Sportivi  
Dott.ssa Stefania Sorci

F.to  
Il Dirigente IV Settore  
Servizi alla Persona ed alla Collettività  
Dott. Alberto Brunetti

Responsabile del procedimento: Raffaella Guidi Mail: <a href="mailto:guidira@comune.falconara-marittima.an.it">guidira@comune.falconara-marittima.an.it</a> Tel. 071/9177533
--

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs n. 235/2010 e dal D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*