

SEZIONE INFORMATIVA PER RILASCIO PERMESSI

Come per gli abbonamenti, il rilascio dei permessi annuali viene gestito dall'azienda Municipia Spa con sede in via Roma n. 5/b.

Orari di apertura al pubblico:

Lunedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00

Martedì dalle ore 09:00 alle ore 11:30

Giovedì dalle ore 15:00 alle ore 19:00

Venerdì dalle ore 09:30 alle ore 11:30

Gli importi non hanno subito variazioni pertanto vengono applicati quelli deliberati con atto n. 455 del 20/11/2025.

Con il citato atto sono stati stabiliti i requisiti per l'accesso a tali permessi che consentono la sosta illimitata su alcune aree del territorio.

Gli aventi diritto dovranno compilare apposito modulo di richiesta, reperibile sia sul sito del Comune di Falconara M.ma che presso gli uffici presentare ricevuta del relativo pagamento e carta di circolazione del veicolo.

Modalità di pagamento:

- 1) tramite modulo Pago PA da richiedere presso l'ufficio permessi
- 2) presso l'ufficio permessi tramite POS

Il modulo PagoPA può essere pagato:

- Attraverso il sistema PagoPA disponibile presso qualunque Ufficio Postale utilizzando il bollettino precompilato;

- Attraverso il sistema PagoPA accedendo al portale del cittadino 'EntraNext - Comune di Falconara Marittima raggiungibile tramite il sito istituzionale dell'Ente

<https://portale-falconara-marittima.entranext.it/pagamenti/pagamento-da-codice-avviso>

accedendo all'apposita sezione e scegliendo tra gli strumenti di pagamento disponibili: carta di credito, carta prepagata o addebito diretto sul Conto Corrente;

- Attraverso il sistema PagoPA disponibile presso tabaccherie e istituti bancari accreditati utilizzando il Codice Avviso oppure i codici a barre ivisotto riportati.

L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA e' disponibile alla pagina

<https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>

Per comunicazioni contattare il seguente numero telefonico 071/7102500 oppure utilizzare il seguente indirizzo di posta elettronica sostafalconara@eng.it

Le richieste possono essere inserite anche direttamente sul portale INES CLOUD presente sul sito del Comune di Falconara M.ma al seguente link <https://serviziomobilita.comune.falconara-marittima.an.it/ar/>

o tramite il QR Code sotto riportato.



TIPOLOGIA DI AUTORIZZAZIONI E RELATIVI IMPORTI

- I residenti nella zona centro, in alternativa alla abilitazione in zona centro possono chiedere, a scelta, una qualunque delle zone adiacenti, pagandone la corrispondente tariffa;

- i residenti nella via Flaminia, zona Sud, possono essere abilitati per il solo periodo in cui vige la sosta a pagamento (dal 01 aprile al 30 settembre) con conseguente riduzione della tariffa;

- i residenti, in assenza di garage e/o di posto auto, possono essere abilitati per massimo 4 autoveicoli per nucleo familiare;

- i residenti, in presenza di garage e/o di posto auto, possono essere abilitati per massimo 3 autoveicoli per nucleo familiare.

residenti	1° autorizz. in assenza garage e/o posto auto	2° autorizz in assenza garage e /o posto auto /1° autorizz. con garag. e/o posto auto	3° autorizz. in assenza garage e/o posto auto /2° autorizz. con il garage e/o posto auto	4° autorizz. in assenza garage e/o posto auto /3° autorizz. con il garage e/o posto auto
zona centro colore blu	€ 55,00	€ 75,00	€ 95,00	€ 95,00
zona verde colore verde	€ 45,00	€ 60,00	€ 80,00	€ 80,00
zona nord colore rosso	€ 45,00	€ 60,00	€ 80,00	€ 80,00
zona sud colore giallo	€ 45,00	€ 60,00	€ 80,00	€ 80,00
per i soli residenti in via flaminia permesso semestrale dal 1/4 al 30/9	€ 25,00	€ 35,00	€ 45,00	€ 45,00
zona Castelferretti colore viola	€ 45,00	€ 60,00	€ 80,00	€ 80,00
zona Falconara Alta colore marrone	€ 45,00	€ 60,00	€ 80,00	€ 80,00

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione per la sosta in qualità di residente nelle zone regolamentate, ai sensi della Delibera di Giunta Comunale 455 del 20/11/2025

Il sottoscritto _____

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione per la sosta nella :

- Zona centro Zona verde Zona gialla
- Zona gialla semestrale (solo per residenti di via Flaminia)
- Zona rossa Zona Castelferretti Zona F.A.
- in qualità di residente nella zona centro chiedo il permesso per la Zona _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e 507/93 e successive modifiche, in base agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- di essere nato a _____ il ___/___/___ Tel. _____
- di risiedere in Via _____ n. _____
- con assenza di garage e/o posto auto
- in presenza di garage e/o posto auto

Indirizzo email per comunicazioni _____

I permessi riservati ai residenti, in assenza di garage e o posto auto verranno rilasciati nel numero massimo di quattro per ogni nucleo familiare; in presenza di garage e o posto auto verranno rilasciati nel numero massimo di tre per ogni nucleo familiare

Di chiedere l'autorizzazione per i seguenti veicoli di proprietà del nucleo familiare

Non possono accedere al permesso i veicoli ricreazionali (camper ecc.)

1 Che il veicolo _____ targato _____

è di proprietà di _____ medesimo e/o _ componente del proprio nucleo familiare

- acquistato tramite leasing, è concesso in locazione al sottoscritto;
- è in comodato d'uso regolarmente registrato (si allega documentazione);
- è concesso con patto di riservato dominio
- di proprietà della ditta concessa in uso (si allega dichiarazione della ditta)

2 Che il veicolo _____ targato _____

è di proprietà di _____ medesimo e o di _ componente del nucleo familiare

- acquistato tramite leasing, è concesso in locazione al sottoscritto;
- è in comodato d'uso regolarmente registrato (si allega documentazione);
- è concesso con patto di riservato dominio
- di proprietà della ditta concessa in uso (si allega dichiarazione della ditta)

3 Che il veicolo _____ targato _____

è di proprietà di _____ medesimo e/o _____ componente del nucleo familiare

- acquistato tramite leasing, è concesso in locazione al sottoscritto;
- è in comodato d'uso regolarmente registrato (si allega documentazione);
- è concesso con patto di riservato dominio

4 Che il veicolo _____ targato _____

è di proprietà di _____ medesimo e o _____ componente del nucleo familiare

- acquistato tramite leasing, è concesso in locazione al sottoscritto;
- è in comodato d'uso regolarmente registrato (si allega documentazione);
- è concesso con patto di riservato dominio

Falconara M.ma _____

Firma _____

La richiesta può essere inviata tramite Email all'indirizzo di posta elettronica:

sostafalconara@eng.it o inserita nella piattaforma INES CLOUD nel sito del Comune di Falconara M.ma

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto o sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente.

ATTESTAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

Ai sensi dell'art. 38 DEL D.P.R. 445/2000, attesto che il dichiarante _____, identificato mediante _____ n. _____ rilasciata da _____ il ____/____/____ ha, previa ammonizione sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, resa e sottoscritta in mia presenza la su estesa dichiarazione.

Dalla Residenza Municipale lì _____ **L'incaricato** _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali, quale informativa che i dati personali forniti dall'interessato sono trattati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Finalità del trattamento

I dati vengono trattati in relazione alle esigenze del procedimento richiesto ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, con la garanzia che il trattamento dei dati personali viene svolto nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. I dati verranno trattati per tutta la durata del procedimento ed anche successivamente, per l'espletamento degli obblighi di legge e per finalità amministrative.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di mezzi informatici.

Trattamento dei dati sensibili e giudiziari

Questo procedimento non prevede il trattamento dei dati sensibili e/o giudiziari.

Natura del conferimento e rifiuto del conferimento

Il conferimento dei dati è necessario al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il rifiuto di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di concludere il procedimento amministrativo richiesto.

Comunicazione e diffusione

I dati non verranno diffusi, nel senso di darne conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. I dati potranno essere comunicati solo per adempimento a specifiche norme di legge.

Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento l'interessato potrà verificare i dati che lo riguardano ed eventualmente farli correggere, aggiornare o cancellare o esercitare gli altri diritti riconosciuti per legge, scrivendo o contattando l'Amministrazione all'indirizzo sotto riportato

Per esercitare tali diritti ci si può rivolgere agli incaricati al trattamento, che sono i responsabili dell'istruttoria e del procedimento o al responsabile del trattamento, nella persona del Comandante della Polizia Locale, funzionario delegato al rilascio dell'atto finale, presso: Comune di Falconara Marittima, P.zza Municipio 1, 60015 – tel. 071/9177407 fax 071/9177432.