

**Alla c.a.
Dirigente Scolastico**

**CANDIDATURA COMMISSIONE DI QUALITA'
GENITORI/INSEGNANTI**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ prov. (____) il _____ residente _____

Via _____ n° _____ cap. _____ prov.(____)

Dipendente della Ditta/Ente _____ mansione _____

(vedi nota articolo n. 4)

Coniuge Dipendente della Ditta/Ente _____ mansione _____

Cellulare obbligatorio _____

E-mail obbligatorio (scrivere in stampatello) _____

CONSAPEVOLE ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

In qualità di: **Genitore/Tutore alunno/a** _____
 Docente, in servizio presso _____

Dichiara di non incorrere in nessuna delle cause di incompatibilità previste dal regolamento della Commissione di Qualità per la Refezione Scolastica, di cui all'art.4 comma 3 e di avere i requisiti descritti ai commi 1 e 2 del medesimo articolo.

A tal fine **CHIEDE** di candidarsi per:

La Scuola _____

Art. 4 CANDIDATURA, CAUSE INCOMPATIBILITA'

1. Possono presentare la candidatura i genitori o tutori di alunni regolarmente iscritti in uno dei plessi serviti dalla Refezione scolastica ed i docenti che prestano servizio nelle medesime strutture;

2. Genitori e tutori possono presentare la candidatura solo nella scuola in cui è iscritto l'alunno di cui sono genitori o tutori. I docenti possono presentare la candidatura solo nella scuola in cui si presta l'attività lavorativa;

3. la candidatura deve essere presentata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo da cui dipende il plesso per cui si fa domanda. La domanda va redatta in forma scritta su apposito modulo predisposto dalla U.O.C. Attività e Servizi Scolastici e Giovanili, autocertificando di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità descritte di seguito:

a. personale dipendente del Comune di Falconara M.ma;

b. dipendenti, rappresentanti legali, consulenti e collaboratori che a vario titolo prestino servizio a favore del gestore della ristorazione scolastica e delle società sub appaltatrici dello stesso, nonché delle società concorrenti del Gestore;

c. Sindaco, Assessori e Consiglieri Comunali;

d. coniugi o conviventi di persone che si trovino nelle situazioni di cui alle lettere a, b, c del presente articolo, comma terzo.

4. la candidatura deve essere presentata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo da cui dipende il plesso per cui si fa domanda. La domanda va consegnata in forma scritta su apposito modulo predisposto dalla U.O.C. Attività e Servizi Scolastici e Giovanili, disponibile come allegato al presente Regolamento, autocertificando di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità descritte.

SEGUE

NORME DI COMPORTAMENTO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE MENSA

I componenti della Commissione Mensa:

- Quando si recano nei locali dove si producono, si manipolano, si immagazzinano e si somministrano le sostanze alimentari (cucine o centri cottura e refettori) devono attenersi alle eventuali disposizioni stabilite dal gestore, relative ad obblighi di abbigliamento.
- Non devono venire in contatto diretto con gli alimenti, nelle loro fasi di preparazione e somministrazione.
- Possono assaggiare i cibi, purché con modalità che assicurino la sicurezza igienica dei medesimi.

Modalità di comportamento

I rappresentanti della Commissione Mensa possono accedere ai locali di preparazione e alle dispense nelle modalità previste dal regolamento della Commissione Mensa, non intralciando il corretto svolgimento delle varie fasi di preparazione degli alimenti. Possono inoltre accedere ai locali di consumo dei pasti (refettori) dei singoli plessi scolastici.

Durante la visita alla cucina e alla dispensa i componenti della Commissione Mensa, se non espressamente specificato dal gestore **devono**:

- indossare camici e cuffie monouso messi a disposizione della Commissione Mensa;
- usare scarpe che impediscano eventuali scivolamenti;
- evitare borse o altri oggetti di ingombro, quali ad esempio gli ombrelli;
- **essere in buona salute** ed in particolare senza tosse, raffreddore o malattie gastrointestinali.

Durante la visita

- non deve essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto;
- non possono essere prelevate sostanze alimentari;
- non devono essere toccati gli alimenti, sia cotti pronti per il consumo che quelli crudi;
- non devono essere toccati gli utensili, le attrezzature, le stoviglie se non quelle appositamente messe a disposizione.

GLI STRUMENTI MESSI A DISPOSIZIONE

La Commissione Mensa ha a disposizione:

- 1) copia del **Regolamento Comunale della Commissione Mensa**, che disciplini le attività e le modalità di accesso alle strutture;
- 2) copia di **parte del Capitolato d'Appalto** riferita alle Tabelle Dietetiche, ai Requisiti Merceologici delle Derrate Alimentari, alla Gestione del Personale;
- 3) **Schede di Valutazione** da utilizzare durante le visite nei locali cucine o nei refettori.

Il sottoscritto membro della Commissione Mensa **si obbliga di rispettare scrupolosamente le sopra descritte norme di comportamento** in fase di controllo, presso il Centro di Cottura e i Refettori facenti parte del Sistema di Ristorazione delle Mense Scolastiche del comune di Falconara Marittima.

SI AUTORIZZA A COMUNICARE AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE MENSA LA PROPRIA MAIL E NUMERO DI CELLULARE ESCLUSIVAMENTE PER LE FUNZIONI DELLA COMMISSIONE

Falconara Marittima il _____

FIRMA

N.B. Allegare copia documento in corso di validità