

ALLEGATO 5-bis

ELENCO NOMINATIVO DEI SOGGETTI

CHE RICOPRONO FUNZIONI OPERATIVE NEL C.O.C.



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

✓ **UNITA' SPECIFICA DI COORDINAMENTO E SEGRETERIA DGR n.233/2015**

Il Centro Operativo locale, a seconda della gravità e severità dell'evento, deve prevedere alla specifica funzione di COORDINAMENTO e SEGRETERIA con compiti tecnico/amministrativi a supporto e condivisione delle problematiche generali, nonché per il necessario raccordo operativo tra le diverse funzioni attivate. Attività: Compiti di coordinamento delle varie attività, sia in emergenza che in tempo di pace, nonché di raccordo operativo tra le diverse funzioni attivate. In diretto rapporto funzionale con il Sindaco, è deputata al suo supporto e al coordinamento di tutte le azioni tecniche e amministrative delle altre aree funzionali. Opera sia in "tempo di pace" che in emergenza. In tempo di pace coordinerà l'attuazione del Piano e il suo periodico aggiornamento. In emergenza, attraverso quotidiane riunioni di coordinamento, dovrà favorire l'attività di sintesi a supporto del sindaco, di coordinamento dell'intera struttura del COC nonché di collegamento con le altre strutture operanti sul territorio.

COORDINATORE

● **Ing. Roberto Mantovani** Coordinatore COC-Nominato con DGC n. 28/2024

Dirigente 2° Settore "Ambiente e Manutenzione della Città"

e-mail : mantovaniro@comune.falconara-marittima.an.it

VICE COORDINATORE

● **Dott. Luciano Loccioni** -Comandante Polizia Locale

Dirigente del 5° Settore: "Polizia Locale"

Tel. 071/ 9177412

email loccionilu@comune.falconara-marittima.an.it

✓ **UNITA' ACQUISIZIONE, AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA, RENDICONTAZIONE E CONTINUITA' AMMINISTRATIVA DGR n.233/2015.**

In diretto rapporto funzionale con l'unità di Coordinamento è deputata ad assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ente, anche in emergenza, alla redazione degli atti amministrativi e tecnici straordinari per tipologia o per importo, necessari allo svolgimento di tutte le attività delle varie aree funzionali. L'area funzionale viene istituita dolo l'entrata in vigore della L.100/2012. E' deputata alla rendicontazione interna ed esterna. Opera sia "in tempo di pace" che in emergenza. In situazione di emergenza provvede in particolare alla attuazione della procedura di programmazione della spesa ed alla scrupolosa rendicontazione per capitoli e tipologia di spesa.

DIRIGENTE DI RIFERIMENTO - RESPONSABILE DI FUNZIONE

Dott. Mauro Pierpaoli

Dirigente del 3° Settore "Risorse dell'Ente e per la Comunità"

e-mail : pierpaolima@comune.falconara-marittima.an.it

✓ **FUNZIONE 1 TECNICA E DI PIANIFICAZIONE**

Mantiene i rapporti e coordina le varie componenti scientifiche e tecniche al fine di raccogliere i dati territoriali e la cartografia per la definizione e l'aggiornamento degli scenari, di analizzare i dati acquisiti dalle reti di monitoraggio e di individuare le aree di emergenza.

DIRIGENTE DI RIFERIMENTO- RESPONSABILE DI FUNZIONE

● **Eleonora Mazzalupi** Dirigente 1° Settore "Progettazione della città"



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

e-mail: mazzalupiel@comune.falconara-marittima.an.it

✓ **FUNZIONE 2 SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA .**

Pianifica e gestisce tutte le problematiche relative agli aspetti socio-sanitari dell'emergenza. Censisce le strutture sanitarie, strutture per persone diversamente abili presenti all'interno del Comune di Falconara M.ma aggiornando costantemente i dati

DIRIGENTE DI RIFERIMENTO - RESPONSABILE DI FUNZIONE

● **Dott. Alberto Brunetti**

Dirigente del 4° Settore: "Servizi alla persona e alla collettività".

e-mail: brunettial@comune.falconara-marittima.an.it

✓ **FUNZIONE 3 VOLONTARIATO**

(Organizzazioni di volontariato di protezione civile)

Redazione di un quadro sinottico delle risorse, in termini di mezzi, uomini e professionalità specifiche presenti sul territorio al fine di coordinare le attività dei volontari della Protezione Civile in sintonia con le altre strutture operative e con il volontariato presente sul territorio provinciale, regionale e nazionale.

DIRIGENTE DI RIFERIMENTO - RESPONSABILE DI FUNZIONE

● **Dott. Luciano Loccioni** (Vice coordinatore COC-Comandante Polizia Locale)

Dirigente del 5° Settore: "Corpo di Polizia Locale"

Tel. 071/ 9177412

email : loccionilu@comune.falconara-marittima.an.it

✓ **FUNZIONE 4 MATERIALI, MEZZI E AMMINISTRATIVO CONTABILE**

Censimento di materiali e mezzi disponibili appartenenti all'Ente, al volontariato della Protezione Civile, privati ed altre amministrazioni presenti sul territorio per un continuo aggiornamento sulle risorse disponibili per l'attuazione dell'allontanamento preventivo della popolazione nei tempi previsti dal piano e del suo rientro al cessato allarme secondo modalità da dettagliarsi in successiva fase.

Il responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti parteciperà relativamente alle procedure da seguire per gli acquisti in fase di emergenza e in fase di non emergenza .

DIRIGENTE DI RIFERIMENTO - RESPONSABILE DI FUNZIONE

● **Ing. Roberto Mantovani** (Coordinatore COC)

Dirigente 2° Settore "Ambiente e Manutenzione della Città"

e-mail : mantovaniro@comune.falconara-marittima.an.it

✓ **FUNZIONE 5 SERVIZI ESSENZIALI**

Mantenimento dei contatti con le Soc. erogatrici dei servizi ed aggiornamento costante della situazione circa l'efficienza delle reti di distribuzione al fine di garantire la continuità nell'erogazione e la sicurezza delle reti di servizio

DIRIGENTE DI RIFERIMENTO - RESPONSABILE DI FUNZIONE

● **Ing. Roberto Mantovani** (Coordinatore COC)

Dirigente 2° Settore "Ambiente e Manutenzione della città"

e-mail : mantovaniro@comune.falconara-marittima.an.it



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

✓ **FUNZIONE 6 ATTIVITA' SCOLASTICA**

Mantenimento dei contatti con le scuole site nel territorio comunale al fine di fornire le informazioni utili alla gestione dell'emergenza e secondo quanto previsto nei singoli piani di evacuazione.

DIRIGENTE DI RIFERIMENTO - RESPONSABILE DI FUNZIONE

● **Dott. Alberto Brunetti**

Dirigente del 4° Settore: "Servizi alla persona e alla collettività".

e-mail: brunettial@comune.falconara-marittima.an.it

✓ **FUNZIONE 7 CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE**

Organizzazione e predisposizione delle squadre che, al verificarsi dell'evento, effettueranno il censimento dei danni e delle squadre di tecnici che in emergenza effettueranno il monitoraggio a vista.

DIRIGENTE DI RIFERIMENTO- RESPONSABILE DI FUNZIONE

● **Eleonora Mazzalupi**

Dirigente 1° Settore "Progettazione della città"

e-mail: mazzalupiel@comune.falconara-marittima.an.it

✓ **FUNZIONE 8 STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITA'**

Redazione di un piano di viabilità individuando i varchi e le vie di fuga, predisponendo quanto necessario per il deflusso della popolazione da evacuare ed il suo trasferimento nei centri di accoglienza. Mantenimento dei contatti con le varie componenti preposte alla circolazione stradale, al presidio dei varchi di accesso alle zone interessate alla sorveglianza degli edifici evacuati nell'espletamento del servizio anti sciacallaggio.

DIRIGENTE DIRIFERIMENTO - RESPONSABILE DI FUNZIONE

● **Dott. Luciano Loccioni** (Vice coordinatore COC-Comandante Polizia Locale)

Dirigente del 5° Settore: "Polizia Locale"

email: loccionilu@comune.falconara-marittima.an.it

✓ **FUNZIONE 9 TELECOMUNICAZIONI**

Il referente di concerto con i responsabili delle società di erogazione dei servizi di telecomunicazione ed i radioamatori, coordina le attività per garantire la funzionalità delle comunicazioni in emergenza

DIRIGENTE DIRIFERIMENTO - RESPONSABILE DI FUNZIONE

● **Dott. Mauro Pierpaoli**

Dirigente del 3° Settore "Risorse dell'Ente e per la comunità"

e-mail: pierpaolima@comune.falconara-marittima.an.it

✓ **FUNZIONE 10 RILEVAZIONE DELLA POPOLAZIONE**

Aggiornamento della stima della popolazione residente nelle zone a rischio.

DIRIGENTE DI RIFERIMENTO - RESPONSABILE DI FUNZIONE

● **Dott. Alberto Brunetti**

Dirigente del 4° Settore "Servizi alla persona e alla collettività"



Comune di Falconara Marittima

(Provincia di Ancona)

e-mail: brunettial@comune.falconara-marittima.an.it

✓ **FUNZIONE 11 ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE**

Il referente di concerto con i responsabili coordina e attiva tutte le attività necessarie all'assistenza e ricovero della popolazione

DIRIGENTE DI RIFERIMENTO - RESPONSABILE DI FUNZIONE

● **Dott. Alberto Brunetti**

Dirigente del 4° Settore: "Servizi alla persona e alla collettività".

e-mail: brunettial@comune.falconara-marittima.an.it

✓ **FUNZIONE 12 RISCHIO AMBIENTALE**

In considerazione della particolare situazione ambientale del territorio di Falconara M. (Area ad Elevato rischio di Crisi Ambientale, Sito Inquinato di Interesse Nazionale), viene istituita questa funzione di supporto che valuta i rischi ambientali connessi all'evento e coordina i rapporti con gli Enti e gli organismi tecnici preposti alla tutela dell'ambiente.

DIRIGENTE DI RIFERIMENTO - RESPONSABILE DI FUNZIONE

● **Ing. Roberto Mantovani** (Coordinatore COC)

Dirigente 2° Settore "Ambiente e Manutenzione della città

e-mail : mantovaniro@comune.falconara-marittima.an.it

✓ **FUNZIONE 13 COMUNICAZIONE ALLA POPOLAZIONE**

Il referente di concerto con la segreteria del Sindaco coordina le attività di tutto il personale incaricato della diffusione delle comunicazioni – avvisi rivolte alla popolazione, concernenti le condotte da tenere durante l'emergenza.

DIRIGENTE DI RIFERIMENTO - RESPONSABILE DI FUNZIONE

● **Dott. Mauro Pierpaoli**

Dirigente del 3° Settore "Risorse dell'Ente e per la comunità"

e-mail: pierpaolima@comune.falconara-marittima.an.it