

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

(su carta intestata del soggetto proponente)

Co-programmazione delle politiche abitative dell'Ambito Territoriale Sociale n. 12

Al Comune di Falconara Marittima
Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 12

Oggetto: Manifestazione di interesse - Co-programmazione politiche abitative ATS 12.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

In qualità di (*indicare carica sociale*) _____ del seguente soggetto giuridico:

codice fiscale _____ P. IVA _____

sede legale _____

PEC _____

e-mail _____

telefono _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare, al procedimento di co-programmazione ex art. 55, comma 2, del D.Lgs. 117/2017 promosso dal Comune di Falconara Marittima, quale Ente capofila dell'ATS 12, per la definizione di un modello integrato e territorialmente fondato di politiche abitative.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- ☐ che le finalità istituzionali, statutarie e/o le attività svolte sono coerenti con le tematiche oggetto della co-programmazione;
- ☐ che non sussistono situazioni che impediscano o rendano incompatibile la partecipazione al procedimento o i rapporti con la Pubblica Amministrazione, per quanto pertinente alla natura non contrattuale della procedura;
- ☐ che l'Ente possiede esperienze, competenze, conoscenze territoriali, come sintetizzati nella sezione "Scheda delle esperienze e del contributo" della presente istanza;

Allegato A1 – Modulo di domanda per soggetti diversi dagli ETS

☐ di aver preso visione dell'Avviso pubblico e di accettarne integralmente contenuti, finalità e regole di partecipazione;

☐ di essere consapevole che il procedimento ha natura collaborativa e istruttoria, non costituisce gara, affidamento, concessione, accreditamento o procedura selettiva per l'attribuzione di risorse economiche e non dà luogo a graduatorie;

☐ di impegnarsi a segnalare eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, che dovessero emergere in relazione agli specifici temi o risorse esaminati durante i lavori;

☐ di autorizzare le comunicazioni inerenti al procedimento all'indirizzo PEC sopra indicato.

PERSONE INCARICATE DI PARTECIPARE AI LAVORI

Nome e cognome	Ruolo / funzione	E-mail	Telefono

SCHEDA SINTETICA DELLE ESPERIENZE E DEL CONTRIBUTO

Parte integrante dell'istanza di manifestazione di interesse

La presente sezione non costituisce proposta progettuale né offerta economica; è finalizzata a rappresentare in forma sintetica le esperienze pertinenti e il contributo conoscitivo e propositivo che si intende apportare al percorso di co-programmazione.

2. ESPERIENZE PERTINENTI

Indicare le esperienze più significative e coerenti con le politiche abitative, l'inclusione sociale, l'accompagnamento all'autonomia, la presa in carico integrata, la gestione o attivazione di risorse abitative, il lavoro di comunità o altri ambiti connessi all'Avviso.

Periodo	Territorio / committente	Attività / esperienza	Risultati, competenze o apprendimenti utili

3. AMBITI TEMATICI DI MAGGIORE INTERESSE E CONTRIBUTO CONOSCITIVO E PROPOSITIVO AL PERCORSO

- ☐ prevenzione della perdita dell'alloggio e degli sfratti
- ☐ emergenza abitativa e soluzioni temporanee
- ☐ accesso e permanenza nel mercato privato della locazione
- ☐ garanzia, intermediazione e mediazione sociale
- ☐ accompagnamento all'abitare e sostegno all'autonomia
- ☐ housing sociale
- ☐ autonomia abitativa di giovani, anziani, persone con disabilità, nuclei fragili, persone migranti e persone in grave marginalità
- ☐ patrimonio immobiliare pubblico/privato e recupero di immobili inutilizzati
- ☐ povertà energetica
- ☐ raccordo con ERAP ed edilizia residenziale pubblica/sociale

Allegato A1 – Modulo di domanda per soggetti diversi dagli ETS

- ☐ osservazione, monitoraggio e aggiornamento del fabbisogno abitativo
- ☐ integrazione con politiche sociali, sociosanitarie, del lavoro, educative e di inclusione

Descrivere sinteticamente il contributo che l'Ente intende apportare ai lavori, con riferimento agli ambiti tematici di cui sopra, senza configurare una proposta progettuale o un'offerta economica.

SOTTOSCRIZIONE

Il sottoscritto conferma le dichiarazioni rese nell'istanza e i contenuti della scheda, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ed attesta di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata di seguito.

Eventuale procura/delega o documentazione attestante i poteri di firma, se necessaria, è trasmessa unitamente alla presente istanza.

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante / soggetto munito di idonei poteri

(firma digitale)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Falconara Marittima, in qualità di Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 12. I recapiti istituzionali e i contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) sono quelli pubblicati nei canali istituzionali dell'Ente.

Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati esclusivamente per la gestione del procedimento di co-programmazione, per l'istruttoria delle manifestazioni di interesse, per l'organizzazione e verbalizzazione dei tavoli, per le comunicazioni con i partecipanti e per gli adempimenti amministrativi, di trasparenza e di controllo connessi. Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e l'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), GDPR, nel quadro dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e della normativa amministrativa applicabile.

Categorie di dati e conferimento

Sono trattati i dati identificativi e di contatto del legale rappresentante, delle persone incaricate di partecipare ai lavori e gli ulteriori dati contenuti nella documentazione trasmessa. Il conferimento dei dati necessari all'istanza è indispensabile per la partecipazione al procedimento; il mancato conferimento può impedire l'istruttoria o la partecipazione.

Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento avviene con strumenti cartacei e informatici, secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza. I dati sono conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento e successivamente secondo gli obblighi di archiviazione e conservazione documentale applicabili alla Pubblica Amministrazione.

Destinatari e diffusione

I dati possono essere trattati da personale autorizzato, responsabili del trattamento e soggetti pubblici cui la comunicazione sia prevista da norme o necessaria allo svolgimento del procedimento. Restano fermi gli obblighi di pubblicità, trasparenza e accesso amministrativo nei limiti previsti dalla normativa, con tutela dei dati personali e delle informazioni riservate.

Diritti dell'interessato

Gli interessati possono esercitare, nei casi previsti, i diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione e gli altri diritti riconosciuti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR, rivolgendosi al Titolare o al RPD/DPO. È inoltre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dati di terzi

Il soggetto che presenta l'istanza si impegna a informare le persone indicate quali incaricate della partecipazione ai lavori circa il trattamento dei loro dati nell'ambito del presente procedimento.